

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj: 041-0-Su-26-000263
Visoko, 4.2.2026. godine**

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 49/05 i 103/21) i člana 11. tačka 1.10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Visokom, a u vezi sa Odlukama Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona, broj 02-30-17960-7/25 od 27.10.2025. godine i broj 02-30-17960-8/25 od 9.12.2025. godine, predsjednik Općinskog suda u Visokom objavljuje

**JAVNI OGLAS
Za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Visokom**

„Viši referent –daktilograf“3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme

Opis poslova: radi sa sudijama u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima na dnevnoj osnovi, obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda i van nje, radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije, odgovara za održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće vrijeme, postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni i rad, vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici, vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu, priprema korespondenciju i dokumentaciju, vodi brigu o rasporedima sudija, kontaktira stranke, svjedoke i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu, obavlja poslove snimanja sjednica putem tehničkih sredstava, po potrebi, unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi, vodi ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka i održava evidenciju spisa za sudije i obavlja ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sekretar suda i šef pisarnice.

Uvjeti: Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete :
SSS-IV stepen (gimnazija, ekonomska, upravna ili druga srednja škola IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera), poznavanje rada na računaru, najmanje deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole i obavezno testiranje poznavanja rada na računaru prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Potrebno je priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas s kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Javni oglas,
2. diplomu o završenoj srednjoj školskoj spreml,
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
4. dokaz o radnom stažu stečenom na poslovima tražene školske spreml,
5. dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat),

6. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.

7. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH,

8. saglasnost za obradu ličnih podataka.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obavljenog obaveznog testiranja/intervjua u skladu s Procedurom za zapošljavanje državnih službenika i namještenika u Općinskom sudu u Visokom (<https://opsud-visoko.pravosudje.ba/vstvfo/B/41/article/82040>).

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, prije stupanja u radni odnos.

Tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama na adresu:

**Općinski sud u Visokom,
ulica Alije Izetbegovića broj 1, 71300 Visoko
sa naznakom
“Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Visokom-
-NE OTVARATI”.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**PREDSJEDNIK SUDA
Aydija Avdić**