

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Broj: 49 0 Su 079836 25 Su
Kiseljak, 11.06.2025. godine

Na temelju član 20. stav 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH,“ br. 32/01), tačke 7. stav 2. Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH („Sl. novine F BiH,“ br. 57/01) i članom 34. tačka j) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kiseljaku, broj: 49 0 Su 071881 25 Su 06.03.2025. godine, Predsjednica suda donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINSKOM SUDU U KISELJAKU

1. OPŠTE INFORMACIJE

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Općinskog suda u Kiseljaku (u daljnjem tekstu: Vodič) sadrži informacije i uputstva neophodne za obraćanje Općinskom sudu u Kiseljaku (u daljnjem tekstu: Sud) sa zahtjevom za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH,“ br. 32/01 i 48/11), ukazuje na bitne elemente podnošenja zahtjeva, način i postupak pristupa informacijama, ukazuje na obrazac zahtjeva za pristup informacijama kao formalni uslov za podnošenje zahtjeva, obavještava o okolnostima pod kojima pristup zahtjevanoj informaciji može biti ograničen ili uskraćen, pristup pravnom lijeku, bitnim rokovima i dr.

Vodič možete preuzeti sa službene web-stranice Suda: opsud-kiseljak.pravosudje.ba
Sjedište Suda je u Kiseljaku u Ul.Žrtava domovinskog rata broj 9., 71 250 Kiseljak, telefon broj: 030/879 - 331 fax: 030/877 - 424 e-mail adresa: opsud.kiseljak@pravosudje.ba
Službenica za informiranje je Viša stručna suradnica za odnose s javnošću-glasnogovornica Suda, kancelarija br. 27, telefonski broj: 030/877-424, lokal 14.

2. PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Kiseljaku, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH i ovog Vodiča.

Vrsta informacija, oblik u kojem su informacije dostupne i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama sadržane su u Indeks registru informacija Suda.

3. UTVRĐIVANJE IZUZETAKA I OGRANIČENJA

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti za sve informacije koje su pod kontrolom Suda. U skladu sa Zakonom, informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Tražena informacija biće utvrđena izuzetom od saopštenja na temelju svakog pojedinačnog slučaja, a u skladu sa Zakonom, ako Sud utvrdi sljedeće izuzetke:

1. Kada se saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:
 - a) Interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
 - b) Sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
 - c) Zaštita postupka donošenja odluka u Sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Sudu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Suda, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije;
2. Kada Sud utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. U tom slučaju Sud, bez odlaganja, pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopštiti ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Ako Sud u ovom slučaju zaprimi odgovor od treće strane, utvrdiće izuzetak od saopštavanja tražene informacije;
3. Kada Sud osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Sud će saopštiti traženu informaciju bez obzira na navedene izuzetke ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije.

4. ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama mora ispunjavati sljedeće formalne uslove:

1. Zahtjev se mora podnijeti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
2. Zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo da službenica za informiranje uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
3. Sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju, može podnijeti samo osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju podnositelj zahtjeva pismeno ovlasti za pristup informaciji. Osoba na koju se zahtjev odnosi dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva. Zahtjevi se predaju lično u pisarni Suda, putem pošte na adresu Suda ili putem službene e-mail adrese Suda.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji

5. ODOBRAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Kada Sud odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, podnositelja zahtjeva o tome obavještava rješenjem u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Rješenje treba sadržavati obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Suda i obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate.

U skladu s tačkom 5. Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, za prvih 10 stranica fotokopije tražene informacije troškovi umnožavanja se ne naplaćuju. Za svaku narednu stranicu informacije naplaćuje se naknada u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici, a za dostavljanje elektronske dokumentacije plaća se naknada u iznosu od 5,00 KM po disketi.

6. ODBIJANJE PRISTUPA INFORMACIJI

Kada Sud odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, o tome rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Rješenje sadrži zakonski temelj izuzeća informacije te rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti prigovor Predsjednici Općinskog suda u Kiseljaku u skladu sa članom 11. stav 1. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22).

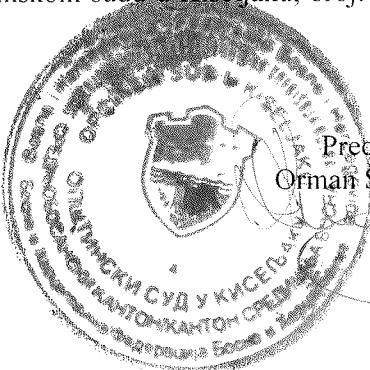
7. NEMOGUĆNOST POSTUPANJA PO ZAHTJEVU

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uslove, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten o tome rješenjem najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva. Rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana. Sud obavještava podnositelja zahtjeva da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

8. POSTUPANJE U SLUČAJU NENADLEŽNOSTI

Ako Sud primi zahtjev, a nije nadležan nad traženom informacijom, dužan je najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

10. Danom donošenja ovog Vodiča za pristup informacijama u Općinskom sudu u Kiseljaku, stavlja se van snage Vodič za pristup informacijama u Općinskom sudu u Kiseljaku, broj: 049-0-Su-07-000 425 od 03.01.2007. godine.

Predsjednica suda
Orman Serbo Rasema