

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski Kanton
OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU
Broj: 051-0-Su-26-000 020
Travnik, 14. 01. 2026. godine

Na temelju čl. 31. , a u svezi sa člankom 46. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 38/05 i 22/06), čl. 23. i 24. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 49/05) i čl. 49. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Travniku, predsjednik Općinskog suda u Travniku raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta u Općinskom sudu u Travniku

- 1) „Viši referent-sudski zapisničar-daktilograf“
3 izvršitelja, na neodređeno vrijeme
- 2) „Viši referent-sudski zapisničar-daktilograf“
1 izvršitelj, na određeno vrijeme, do povratka odsutne namještenice s bolovanja

Opis poslova za poziciju pod 1) i 2):

Obrada materijala na računaru po prijepisu ili diktatu, odnosno obavlja sve vrste daktilografskih poslova po Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju: prijepis i uređivanje spisa, postupanje po naredbama sudija i stručnih suradnika i finalizacija spisa, zatim sve poslove prema Pravilniku o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS); Učestvuje kao zapisničar na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van zgrade; Pomaže sudijama i stručnim suradnicima u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima u CMS sistemu, te evidentiranje podataka o krivičnom postupku neophodnih za izdavanje uvjerenja o ne vođenju ili vođenju postupka; Odgovoran je za održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registriranja predmeta,; Pravilno i potpuno registruje izrečene mjere i sankcije kroz CMS; Obavlja stenografske poslove i poslove audio-vizualnog snimanja rasprava-pretresa; Kontaktira stranke, po nalogu suca i svjedoke, kao i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu; Vrš poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima, tj. predmete koji se iznose po datumu evidencije; Obavlja i ostale poslove iz djelokruga radnog mjesta koje mu povjeri šef sudske pisarnice; Odgovoran je: Šefu sudske pisarnice.

UVJETI:

Pored **općih uvjeta** utvrđenih u čl. 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanin BiH, stariji od 18 godina, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete** utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Općinskog suda u Travniku i to:

Za poziciju pod 1) i 2): SSS-IV stepen (završena: upravna, gimnazija ili ekonomska škola), najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene SSS, poznavanje rada na računaru;

Uz prijavu na oglas kandidat mora podnijeti slijedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, koje ovjere kopija ne smiju biti starije od 6 mjeseci:

- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih ;
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti ili stupnju školske spreme;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru ;
- Akt nadležnog organa kojim se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bio kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini;
- Izjavu ovjereni od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje o radnom stažu u struci .

Radni odnos za poziciju pod 1) zasniva se na neodređeno vrijeme.

Radni odnos za poziciju pod 2) zasniva se na određeno vrijeme, do povratka odsutne namještenice s bolovanja.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA:

Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete oglasa, izvršit će se testiranjem, koje se sastoji iz pismenog dijela i usmenog dijela i to:

Pismeni dio testa se sastoji od:

- prekućavanja zadatog teksta (prijepis) s ciljem provjere brzine i točnosti , te pravopisa i gramatike;
- pismene provjere osnovnog znanja iz ustavnog sustava, radnih odnosa, te kancelarijskog poslovanja u organima državne službe;

Usmeni dio testa za sve objavljene pozicije ogleda se u obavljanju intervjua sa kandidatima.

Izabrani kandidati su u obvezi dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije stupanja na rad, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Predsjednik suda zadržava pravo odabira i prijema većeg ili manjeg broja kandidata od onoga predviđenoga Javnim oglasom.

Na prijavama obvezno navesti kontakt telefon, na koji se treba biti dostupan u tijeku radnog vremena od 08, 00 do 16, 00 sati.

Prijave sa kraćim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu

OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU
72 270 Travnik, Vezirska broj 2
Sa naznakom „prijava na javni oglas“

Predsjednik suda

Goran Dujić