



Broj: A-1198/25

Bihać, 10.12.2025. godine

Na osnovu člana 74. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20) i pribavljenu Saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-13845-2/25 od 18.11.2025. godine i Mišljenje Ministarstva financija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-13845-3/25 od 27.11.2025. godine, glavna kantonalna tužiteljica, r a s p i s u j e :

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona

1. ASISTENT TUŽIOCA-DAKTILOGRAF – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC

a) Opis poslova radnog mjesta asistent tužioca-daktilograf:

- kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca;
- prilikom kreiranja pismena formira dostavnice sa bar kodom;
- preuzima i vraća spis u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;
- registruje sve podneske primljene u toku saslušanja;
- registruje sve radnje po naredbi tužioca;
- ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu, kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela;
- obavlja daktilografske poslove na prepisu i spravljanju materijala;
- pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima;
- evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS-a odgovaraju sadržaju fizičkog spisa vodeći računa da svi akti budu složeni hronološkim redom;
- prije dostavljanja predmeta nadležnom Tužilaštvu daktilograf je obavezan provjeriti da li podaci evidentirani u TCMS-u odgovaraju sadržaju fizičkog spisa, uz obavezu da u saradnji sa ostalim korisnicima izvrši dopunu podataka ako su nepotpuni;
- evidentira dokument koji je predat direktno tužiocu, te isti dostavlja referentu za unos podataka radi skeniranja;
- vodi računa o urednosti krivičnih predmeta za tužioca kod kojeg je raspoređen,
- obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u;

- obavlja i druge djelimično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga Odjela po nalogu glavnog tužioca, sekretara tužilaštva i šefa Odjela.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta asistent tužioca - daktilograf:

- srednja školska sprema, IV stepen-gimnazija ili tehnička škola;
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru;
- položen stručni ispit.

2. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za konkretno radno mjesto,
4. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH,
7. da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

3. KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (ORIGINAL ILI OVJERENE FOTOKOPIJE) KOJOM DOKAZUJU ISPUNJAVANJE OPĆIH I POSEBNIH USLOVA I TO:

1. Potpisana prijava sa biografijom, (obavezno navođenje adrese stanovanja i broja telefona),
2. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Diplomu, odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spreme,
5. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu (ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz),
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
9. Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke 9. (da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH).

Napomena:

Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos, nije položio stručni ispit, može se, shodno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu, prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Kao dokaz poznavanja rada na računaru smatra se svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat – uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje rad na računaru, kopija indeksa fakulteta – sa položenim ispitom iz predmeta informatika, dodatak diplomi, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike.

Lica koja posjeduju viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži javnim oglasom, smatra se da ispunjavaju uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme.

Izabrani kandidat prije stupanja na posao, bit će obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starija od tri mjeseca).

Izabrani kandidat podliježe sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 49/05 i 12/09), te otpočinje sa radom nakon izvršene sigurnosne provjere.

Izbor kandidata vrši se nakon provjere poznavanja rada na računaru i usmenog intervjuja. O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera poznavanja rada na računaru i usmeni intervju kandidati će biti obavješteni putem preporučene pošiljke.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona.

4. ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona.

5. ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do

16,00 sati ili putem pošte preporučeno na adresu Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, sa naznakom:

„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalnom tužilaštvu Unsko-sanskog kantona

NE OTVARAJ“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA

mr.sci. Merima Mešanović

