

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Broj: 49 0 Su 070233 24 Su
Kiseljak, 26.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
Općinski sud u Kiseljaku**

26.11.2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	6
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	9
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	11
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	15
D. Ostale informacije	15

A. Uvod

Odredbom članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), članka 8. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju FBiH i Brčko Distrikta ("službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u BiH broj: 12-08-5-1383-1/2020 od 01.07.2020. godine, Općinski sud u Kiseljaku pristupio je procesu izrade novog sadržaja strateškog dokumenta za period 2025.-2027. kojim će osigurati dosljednu primjenu i provedbu svojih nadležnosti.

Počevši od svog mandata sud utvrđuje nove trogodišnje strateške ciljeve koji predstavljaju prioritet u budućem radu suda i koji će doprinijeti ostvarenju misije i vizije ovog Suda.

Provođenjem SWOT analize i identifikacijom ključnih snaga kojima sud raspolaže, kao i slabostima s kojima se susreće, te prilika i prijetnji kao vanjskog faktora i mogućnosti njihovog utjecaja na rad, ovaj sud je definirao svoj strateški fokus i usmjerio isti na:

1. Unaprjeđenje ažurnosti i efikasnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku,
2. unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Kiseljaku,
3. unaprjeđenje transparentnosti i javnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku.

Ostvarivanjem ovih strateških ciljeva doprinijet će se unapređenju efikasnosti i produktivnosti rada suda kroz ispunjavanje mandata i misije suda, kvalitetnijem upravljanju sudom, blagovremenom prepoznavanju i prilagođavanju novim okolnostima i promjenama koje se dešavaju u užem i širem okruženju, efikasnijem i kvalitetnijem zadovoljenju potreba građana i gospodarskih subjekata, jačanju kapaciteta svih zaposlenika suda u procesima strateškog razmišljanja i upravljanja sudovima, unaprjeđenju transparentnosti i komuniciranja među svim zaposlenicima suda, kreiranje okvira koji dozvoljava transparentno i specifično izvještavanje za sve planirane zajedničke aktivnosti.

Za realizaciju zadanih strateških ciljeva sud će koristiti sve svije raspoložive materijalne i ljudske resurse, uvesti nove prakse u radu suda koje do sada nisu postojale, nastaviti primjenjivati dosadašnje metode rada koje su se pokazale efikasnim i učinkovitim, te će unaprijediti postojeće prakse za koje smatra da postoji mogućnost unaprjeđenja istih.

Postavljenim strateškim ciljevima su postavljeni mjerljivi pokazatelji za praćenje realizacije strateških ciljeva, vlastitog napretka u radu suda.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Odredbom članka 22. stavka 1. točka 3. a u vezi sa člankom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), Općinski sud u Kiseljaku je nadležan za područje općina Kiseljak, Kreševo i Fojnica.

VIZIJA:

Općinski sud u Kiseljaku je nezavisna, efikasna, kvalitetna i transparentna pravosudna institucija, koja osigurava poštivanje vladavine prava i sloboda građana.

MISIJA:

Misija Općinskog suda u Kiseljaku je dosljedno sprovođenje principa ustavnosti i zakonitosti, neovisnosti i transparentnosti u postupanju u svim sudskim postupcima s ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja i rješavanja predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku, a radi osiguranja pravne sigurnosti i jednakosti građana pred zakonom.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateškim planom Općinskog suda u Kiseljaku definirani su strateški ciljevi, trogodišnji ciljevi i aktivnosti koji proizlaze iz nadležnosti ovog Suda, ali i relevantnih strateških dokumenata.

Relevantni strateški dokumenti koji čine okvir za strateško planiranje i definiranje su:

1. Strateški plan VSTV-a BiH.
2. Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
3. Strategija za reformu sektora pravde BiH za period 2014. – 2018. godine - kao strateški okvir za sektor pravde u BiH, utvrđen kroz ovu strategiju sastoji se od vizije za efikasan, efektivan i koordiniran sustav pravde u BiH, a koji je odgovoran prema svim građanima BiH i usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantirajući vladavinu prava.
4. Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period 01.01.2021. – 31.12.2023. godine - kojim su definirani srednjoročni ciljevi VSTV-a BiH, odnosno, unaprjeđenje odgovornosti, neovisnosti, efikasnosti i kvalitete u sektoru pravde u BiH. Programom rada ovog Suda i strateški ciljevi suda usklađeni su i zasnivaju se na naprijed navedenim ciljevima VSTV-a BiH.
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH – zakon koji doprinosi javnosti i transparentnosti rada u sudovima.
6. Smjernice VSTV-a BiH o objavljivanju sudskih i tužiteljskih odluka – smjernicama su dati napuci o načinu objavljivanja sudskih odluka, čime je osigurana obveza zaštite osobnih podataka i pravo javnosti na informaciju.
7. Srednjoročne strategije za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja.
8. Strategija borbe protiv maloljetničke delikvencije.
9. Strategija za provedbu Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji.
10. Ustav BiH,
11. Zakon o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH,
12. Pravilnik o unutarnjem sudbenom poslovanju,
13. Ostali relevantni zakoni i propisi iz oblasti pravosuđa u BiH.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Provođenjem SWOT analize i identifikacijom ključnih snaga kojima sud raspolaže, kao i slabostima s kojima se susreće, te prilika i prijetnji kao vanjskog faktora i mogućnosti njihovog utjecaja na rad, ovaj sud je definirao svoj strateški fokus i usmjerio isti na:

1. unaprjeđenje ažurnosti i efikasnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku,
2. unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Kiseljaku,
3. unaprjeđenje transparentnosti i javnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku.

Za strateški cilj unaprjeđenje ažurnosti i efikasnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku definisani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizirati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja:

1. smanjenja vremena trajanja sudskih postupaka,
2. starost predmeta u planu rješavanja predmeta do dvije godine,
3. realizacija plana rješavanja predmeta ,
4. rješavanje zaostalih komunalnih predmeta.

Za strateški cilj unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Kiseljaku definisani su trogodišnji ciljevi kao:

1. povećanje kvaliteta sudskih odluka ,
2. provođenje vanjskih i internih edukacija zaposlenika suda i kontinuirana edukacija nositelja pravosudnih funkcija,
3. izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu radi zapošljavanja državnog službenika na pozicije šefa pisarnice i šefa odsjeka za financije.

Za strateški cilj unaprjeđenje transparentnosti i javnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku definisani su trogodišnji ciljevi kao:

1. unaprjeđena dostupnost informacija o radu Općinskog suda u Kiseljaku kroz redovito objavljivanje podataka na web i facebook stranici suda,
2. izrada komunikacijske strategije suda,
3. kontinuirano stručno usavršavanja glasnogovornika suda.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Za plansku 2025. godinu Općinski sud u Kiseljaku, radi ostvarenja postavljenih strateških ciljeva predvidio je aktivnosti koje će provesti u planskoj godini a koje će doprinijeti unapređenju efikasnosti u radu suda, kvaliteti rada, kao i transparentnosti i javnosti rada suda.

1. Strateški cilj 1. – unaprjeđenje ažurnosti i efikasnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku

Analizom stanja u pogledu ažurnosti i efikasnosti rada suda u prethodnom periodu utvrđeno je da je Općinski sud u Kiseljaku postigao visok stepen efikasnosti i ažurnosti koji je neophodno održati, te u narednom periodu podići na još viši nivo, do potpune efikasnosti i ažurnosti svi odjeljenja što je prvi i osnovni prioritet i strateški cilj ovog programa.

Ovim strateškim ciljem nastoji se postići:

- a) smanjenje vremena trajanja sudskih postupaka na svim referatima,
- b) smanjiti starost predmeta u planu rješavanja predmeta,
- c) realizacija plana rješavanja predmeta,
- d) rješavanje zaostalih komunalnih predmeta.

U okviru ovog strateškog cilja definisani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizirati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja. Trogodišnji ciljevi su:

- vrijeme rješavanja predmeta pred sudom do 157 dana,
- starost predmeta u planu rješavanja predmeta do dvije godine,
- realizacija plana rješavanja predmeta 95%,
- rješavanje zaostalih komunalnih predmeta do 70%.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi detaljne analize vremenskog trajanja postupaka (nakon imenovanja predsjednika odjeljenja), rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana; održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize vremenskog trajanja postupaka, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana i poduzimanja mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealizacije plana rješavanja predmeta.

Potencijalni problem i rizik koji može utjecati na ostvarivanje postavljenog cilja mogu biti nepredvidive situacije kao što su bolovanja NPF i ostalih zaposlenika suda, odlasci sudaca na druge sudove, migracija stanovništva s ovog područja, što dovodi do situacije da su stranke nedostupne i da poduzimanje procesnih radnji u slučaju nedostupnosti učesnika u postupku odugovlači postupke.

2. Strateški cilj 2. - unaprijeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Kiseljaku

Analizom stanja u pogledu kvalitete rada Općinskog suda u Kiseljaku u prethodnom periodu može se zaključiti da su postignuti dobri rezultati koji u posljednje četiri nije bio niži od 88%, tako da je u ovom segmentu strateški cilj da se kvalitet sudskih odluka ubuduće unaprijedi.

Osim toga, ostvarenjem ovog cilja se nastoji postići da svi principi rada jedne institucije, kakva je sud, a koji podrazumijevaju: zakonitost, stručnost, odgovornost, učinkovitost i ekonomičnost, profesionalnu nepristrasnost i nezavisnost, budu ispoštovani i ostvareni u cijelosti.

U okviru ovog strateškog cilja definisani su trogodišnji ciljevi koji bi doprinijeli realizaciji istog kroz unapređenje kvaliteta sudskih odluka edukacijom nosilaca pravosudnih funkcija (NPF) i administrativnog osoblja.

Naime, cilj je da u 2025. godini broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou bude 90%, a u 2027. Godini da kvalitet sudskih odluka ne bude manji od 94%.

U okviru edukacija NPF i administrativnog osoblja cilj je da se isti educiraju u vezi referata i opisa poslova na koje su raspoređeni, te iz oblasti kodeksa, etike i integriteta. Do kraja 2027. godini planirano je da svi zaposleni prođu ciljane edukacije, a kako se očekuje stupanje na dužnost novoimenovanih sudija na upražnjene pozicije, neophodno je realizovati početnu obuku istih, kao i realizacija programa mentorisanja novoimenovanih NPF.

U ostvarenju navedenog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena kako na unutrašnje snage suda, i to sve zaposlenike suda, tako i na vanjske saradnike, prvenstveno: Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Portal sudske prakse u BiH, Kantonalni sud u Novom Travniku, Kantonalno ministarstvo pravosuđa i uprave, Kantonalno ministarstvo finansija, JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH, Agencija za državnu službu FBiH - Odjeljenje za stručno obrazovanje, usavršavanje i razvoj državne službe. Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja (nakon imenovanja predsjednika odjeljenja) radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka po odjeljenjima i osiguranja jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka, održavanja sastanaka sa Kantonalnim sudom u Novom Travniku u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, ciljane edukacija NPF-a i administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni, izrada godišnjeg plana edukacije za državne službenike i namještenike.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka za realizaciju ovog strateškog cilja prepoznajemo u vidu sljedećih okolnosti:

- neplanirana duža odsustva zaposlenika suda,
- nepopunjenost suda NPF,
- promjena sudske prakse od strane viših sudova,
- nedovoljna finansijska sredstva u budžetu.

3. Strateški cilj 3. - unaprjeđenje transparentnosti i javnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku

Pravosudne institucije kao temelj garancije vladavine prava, moraju biti predvodnici transparentnosti zbog čega je transparentnost pravosudnih institucija ključna je za izgradnju modernog demokratskog društva u kojem građani participiraju u javnom životu na informisan način.

Implementacija transparentnosti i bolji pristup informacijama trebaju biti osigurani u cilju zaustavljanja trenda gubljenja povjerenja u pravosudni sistem i promocije većeg povjerenja građana u pravosuđe.

U cilju unaprjeđenja transparentnosti rada Općinskog suda u Kiseljak ovim Programom se nastoji osigurati transparentnost i javnost rada suda, tako što će se tokom cijele godine davati informacije i obavještenja javnosti o radu suda u svim odjeljenjima, a naročito o toku sudskih postupaka.

U okviru ovog strateškog cilja definisani su trogodišnji ciljevi koji bi doprinijeli realizaciji istog kroz unaprjeđenje komunikacije sa javnošću u vidu povećanja broja objava na web i facebook stranici suda za 20%, redovno ažuriranje iste od strane glasnogovornice suda i unaprjeđenje Komunikacijske strategije Općinskog suda u Kiseljaku i redovitu edukaciju iz oblasti primjene Smjernica za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i podataka o predmetima. Jedan od ciljeva jeste da se u 2025. godini broj objava na web i facebook stranici suda poveća za 20% u odnosu na 2024. godinu, a da u 2026. godini bude uvećan 30%, a da do 2027. godine bude povećan za 40%. U ostvarenju ovog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena na članove web uredništva suda, predsjednike Krivičnog i Građanskog odjeljenja, ostale nosioce pravosudne funkcije, sudske izvršitelje, medije, Ministarstvo za pravosuđe i upravu SBK, te Ministarstvo finansija SBK. Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: redovno ažuriranje web i facebook stranice suda, redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu, te održavanje jedne konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka u realizaciji ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti: - nedovoljna finansijska sredstva u budžetu.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	➤ Adekvatan radni prostor. ➤ Kvalitetni ljudski resursi ➤ Iskusni i educirani i suci. ➤ Spremnost i posvećenost rukovodstva suda i sudaca dugoročnom razvoju suda za uspostavu prakse strateškog planiranja. ➤ Redovite isplate plaća i doprinosa za sve zaposlenike. ➤ Korištenje naprednih tehnologija i softvera poput CMS, MELP, MPVP i MUB. ➤ Obučenost zaposlenika u korištenju informacionih tehnologija. ➤ Otpornost na pritiske (političke, medijske i sl.	➤ Dužina trajanja postupka. ➤ Nedovoljna edukacija za sudsku administraciju. ➤ Nedostatak kriterija za normiranje rada namještenika. ➤ Djelomična zastarjelost IT opreme i nedovoljan broj skenera. ➤ Nedovoljan i neadekvatan prostora za smještaj arhive. ➤ Nejednaka radna opterećenost svih unutar ljudskih resursa. ➤ Nedovoljna usklađenost Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sa stvarnim potrebama suda. ➤ Zavedenje u CMS sistem 7066 komunalnih predmeta (RTV taksa) koji nisu blagovremeno u prethodnom periodu zavedeni.
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	➤ Tehnička podrška od strane VSTV-a BiH, međunarodnih partnera i donatora. ➤ Korištenje uspostavljene sudske prakse BiH, Europskog suda za ljudska prava i zemalja regije radi poboljšanja kvalitete odluka. ➤ Suradnja s Kantonalnim sudom u Novom Travniku. ➤ Mogućnosti koje pruža tehnologija. ➤ Pojava novih izvora financiranja poput donacija, grantova IPA fondova i sl.	➤ Nedovoljna finansijska sredstva. ➤ Negativna percepcija javnosti o radu suda i pravosuđa kroz medijske i političke pritiske najavnost. ➤ Nedovoljna zakonska reguliranost i usklađenost propisa na nivou BiH, FBiH i SBK. ➤ Neplanirana duža odsustva zaposlenika suda. ➤ Nepopunjenost suda NPF.

Općinski sud u Kiseljaku temeljem gore definiranih snaga, slabosti, prilika i prijetnji će u narednom periodu nastojati temeljem svojih snaga realizirati planirane aktivnosti, te smanjiti utjecaj prijetnji i eliminirati slabosti.

Kao svoje osnovne snage, Općinski sud u Kiseljaku ističe adekvatan radni prostor, stručan i kvalitetan kadar sudskog osoblja, spremnost i posvećenost za dugoročni razvoj suda, redovita isplata plaća i doprinosa, korištenje suvremenih tehnologija, te otpornost na pritiske.

Kao najveće slabosti, Općinski sud u Kiseljaku identifikovane su sljedeće slabe tačke: dužina trajanja postupka pred sudom, nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika, potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole. Analizirajući rezultate rada suda u proteklom period, može se zaključiti da je sud postigao dobre rezultate u pogledu norme i kvalitete. Međutim, budući da je ovaj sud trenutno nije popunjen sa sistematizovanim mjestima NPF-e za razliku od 2023. godine, cijenimo da u dijelu efikasnosti sud može postići bolje rezultate koji će se ogledati u smanjenju vremena rješavanja predmeta pred sudom, te smanjenju starosti i broja neriješenih predmeta. Općinski sud u Kiseljaku kao priliku za unapređenje i realizaciju postavljenih strateških ciljeva vidi u činjenici da se očekuje u narednom periodu stupanje na dužnost novoimenovanih nosilaca pravosudne funkcije na pozicije koje su sada bile upražnjenje, te kroz tehničku podršku VSTV – a, korištenje prakse Europskog suda za ljudska prava, unapređenju saradnje sa medijima i optimalnom finansiranju iz budžeta.

Kao vanjske prepreke, koje su izvan kontrole suda, prijetnje vidimo u nedostatnim finansijskim sredstvima, negativnoj percepciji javnosti o radu pravosuđa uopće i neplaniranim dužim odsustvima zaposlenika suda i nepopunjenosti suda NPF.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprjeđenje ažurnosti i efikasnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje vremena trajanja sudskih postupaka		
Trogodišnji cilj 1.2.		Starost predmeta u planu rješavanja predmeta		
Trogodišnji cilj 1.3.		Realizacija plana rješavanja predmeta		
Trogodišnji cilj 1.4.		Rješavanje zaostalih komunalnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025. (n)	2026. (n+1)	2027. (n+2)
1.1. Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta u danima.		185	171	157
1.2. starosna struktura u planu predmeta starijih od dvije godine.		6%	4%	2%
1.3. Procent realizacije plana rješavanja predmeta.		90%	93%	95%
1.4. Procent realizacije zaostalih komunalnih predmeta.		20%	40%	60%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Na općoj sjednici odmah na početku godine analizirati godišnje izvješće o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova.	I		Predsjednica suda i NPF.
2.	Izvršiti analizu kojom će se utvrditi koji su to predmeti, odnosno koje su to vrste predmeta koje traju dugo bez obzira nalaze li se takvi predmeti u planu rješavanja predmeta i utvrditi zašto se određeni predmeti ponavljaju u planu rješavanja predmeta.	I		Predsjednica suda i NPF.
3.	Donijeti prijedlog mjera za skraćivanje	I		Predsjednica suda i predsjednici odjeljenja.

	predvidivih rokova za rješavanje predmeta.		
4.	Dostaviti svim sucima i stručnim suradnicima izvješće o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova uz zahtjev da svaki sudac prilagodi svoju metodologiju rada, kako bi se što više približio rješavanju predmeta optimalnom i predvidivom roku.	I	Predsjednica suda.
5.	Izrada internog plana rješavanja 7066 komunalnih predmeta (RTV taksa) koji nisu blagovremeno u prethodnom periodu zavedeni.	I	Predsjednica suda i predsjednik građanskog odjeljenja.
6.	Zahtijevati od sudaca da za sjednicu kolegija sačine referat u kojem će navesti razloge koji su doveli do rješavanja većeg broja predmeta izvan predvidivih rokova.	I – IV	Predsjednica suda i NPF.
7.	Uključiti nove pripravnike u aktivan rad sa sucima prema Programu rada.	I	Predsjednica suda i NPF.

Strateški cilj 2		Unaprjeđenje kvalitete Općinskog suda u Kiseljaku		
Trogodišnji cilj 2.1.		Povećanje kvalitete sudskih odluka		
Trogodišnji cilj 2.2.		Provođenje vanjskih i internih edukacija zaposlenika suda i kontinuirana edukacija nositelja pravosudnih funkcija		
Trogodišnji cilj 2.3.		Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu radi zapošljavanja državnog službenika na poziciji šefa pisarnice i šefa odjeka za financije		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025. (n)	2026. (n+1)	2027. (n+2)
2.1. Kvaliteta sudskih odluka u procentima.		90%	91%	92%
2.2. Ukupan broj provedenih internih i vanjskih edukacija.		6	6	6
2.3. Usvojen Pravilnik i zaposleni državni službenici.		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka po odjeljenjima i osiguranja jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike u cilju ujednačavanja sudske prakse i unaprjeđenja kvaliteta sudskih odluka	I – IV		NPF
2.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka	I – IV		NPF
3.	Održavanja sastanaka sa Kantonalnim sudom u Novom Travniku u cilju ujednačavanja sudske prakse i unaprjeđenja kvaliteta sudskih odluka.	III		Predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja.
4.	Ciljana edukacija NPF-a i administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni	I – IV		NPF i administrativno osoblje.

5.	Izrada godišnjeg plana edukacije za državne službenike i namještenike	II	Predsjednica suda i tajnica suda.
----	---	----	-----------------------------------

Strateški cilj 3		Unaprjeđenje transparentnosti i javnosti rada Općinskog suda u Kiseljaku		
Trogodišnji cilj 3.1.		Unaprjeđenje dostupnosti informacija o radu Općinskog suda u Kiseljaku kroz redovito objavljivanje podataka na web i facebook stranici		
Trogodišnji cilj 3.2.		Izrada komunikacijske strategije		
Trogodišnji cilj 3.3.		Kontinuirano stručno usavršavanje glasnogovornice suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025. (n)	2026. (n+1)	2027. (n+2)
3.1. Povećati broj objava na web i facebook stranici.		20%	30%	40%
3.2. Usvojena Komunikacijska strategija.		100%	100%	100%
3.3. Broj dana edukacije glasnogovornice suda.		3	3	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	I – IV		Glasnogovornica suda.
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, nasilje u porodici, sudskih prodaja u izvršnim postupcima.	I – IV		Glasnogovornica suda i predsjednici odjeljenja.
3.	Redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu	I – IV		Glasnogovornica suda i predsjednica suda.
4.	Primjena Komunikacijske strategije Općinskog suda u Kiseljaku.	I – IV		Svi zaposlenici suda.

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je da se poslovi i zadaci iz nadležnosti Općinskog Suda u Kiseljaku obavljaju kroz sljedeća sistematizovana radna mjesta:

- 8 (osam) sudija uključujući predsjednicu suda,
- 2 (dva) sudska stručna saradnika,
- 1 (jedan) rukovodeći državni službenik,
- 4 (četiri) državna službenika,
- 5 (pet) pripravnika – volontera,
- 28 (dvadeset osam) namještenika.

Trenutna struktura zaposlenih u sudu izgleda kako slijedi:

- 4 (četiri) suca uključujući predsjednicu suda,
- 2 (dva) sudska stručna saradnika,
- 1 (jedan) rukovodeći državni službenik,
- 4 (četiri) državna službenika,
- 4 (četiri) pripravnika – volontera,
- 28 (dvadesetosam) namještenika.

Odlukom VSTV – a BiH stručna suradnica ovog Suda imenovana je za suca u drugom sudu, te se odlazak iste očekuje do kraja tekuće godine.

Do kraja tekuće godine s radom trebaju početi još dvije sutkinje imenovane od strane VSTV – a BiH, dok je u tijek procedura za izbor još jednog suca i stručnog suradnika.

Proračun KSB za 2025. godinu još nije usvojen.