

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj 029 0 Su 25 000341
Kalesija, 23.10. 2025. godine

SVIM ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U TK-A

PREDMET: Interni oglas, dostavlja se.-

U skladu sa članom 73. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK-a“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), obavještavamo Vas da je Općinski sud u Kalesiji objavio interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme dana 22.10.2025. godine na oglasnoj tabli ovog suda i službenoj Internet stranici suda.

U prilogu dopisa dostavljam Vam kopiju objavljenog internog oglasa radi postavljanja na oglasnu tablu Vaše institucije, kako bi se sa istim upoznali svi zaposleni namještenici, radi mogućnosti prijavljivanja na isti.

Molimo Vas da nas obavijestite o datumu postavljanja internog oglasa na Vašu oglasnu tablu/ploču, kao i datumu skidanja internog oglasa sa Vaše oglasne table.

V.D. PREDSJEDNIKA SUDA

Hajrudin Livadić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj 029 0 Su 25 000341-1
Kalesija, 23.10. 2025. godine

Na osnovu člana 73. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlasnom kantonu („Službene novine TK-a“, broj: 11/24 – prečišćeni tekst), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kalesiji broj 029-0-Su-18-000047 od 29.01.2018. godine i izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Kalesiji broj 029-0-Su-20-000051 od 03.02.2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Kalesiji broj: 029-0-Su-21-000369-2 od 24. 02. 2022. godine, Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kalesiji broj: 029 0 Su 24 000118 od 06. 5. 2024. godine i Odluke Ministarstva pravosuđa i uprave TK-a broj 06/1-30-022724-1/25 od 15.10.2025. godine v.d. predsjednika Općinskog suda u Kalesiji,

o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Kalesiji

1. Naziv radnog mjesta;

- Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove.....1 izvršilac.

2. Opis poslova i zadataka:

- organizuje i rukovodi cijelokupnim poslovanjem u računovodstvu suda,
- vrši kontrolu izvršenja poslova i zadataka iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja,
- obezbeđuje zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje svih poslova vezanih za finansijsko-materijalno poslovanje suda,
- priprema nacrt Budžeta i prijedlog rebalansa Budžeta i prati redovno i blagovremeno njegovo izvršenje,
- izrađuje nacрте općih akata kojima se reguliše računovodstveno materijalno poslovanje suda,
- prati propise iz oblasti računovodstva i finansija u cilju njihove blagovremene primjene i o tome obavještava predsjednika suda,
- daje prijedloge, mišljenja i primjedbe u postupku donošenja propisa i općih akata iz djelokruga računovodstveno finansijskog poslovanja suda,
- radi na izradi svih finansijskih izvještaja, kvartalnih i godišnjih (završni računi),
- vrši izradu izvještaja i analiza vezano za finansijsko poslovanje suda (statistički godišnji i mjesečni izvještaji, poreski mjesečni i godišnji izvještaji),
- ostvaruje saradnju i kordinaciju sa ovlaštenim licima iz Ministarstva pravosuđa i uprave TK, Ministarstva finansija TK i Trezora po pitanjima finansiranja organa,
- upotrebljava pečat suda (mali pečat) i stara se za zakonitu upotrebu,
- izdaje knjigovodstveno stanje opreme, inventara i materijala sa cijenama i vrijednostima za popis popisnoj komisiji suda,

- vrši obračun godišnje amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- izrađuje finansijske planove i obračune,
- obavlja poslove računo-polaganja,
- prima naredbe za isplatu od naredbodavca, kontrolira zakonitost, potpunost i ispravnost dokumentacije, vodeći računa o sredstvima organa,
- vrši evidenciju nastalih materijalnih troškova,
- prima i vrši likvidaciju svih dokumenata po osnovu isplata i uplata materijalnih troškova, te isplate toplog obroka i prijevoza,
- vodi plaćanje i evidenciju sudskih vještaka, tumača i porotnika,
- vodi evidenciju o utrošku goriva i druge evidencije vezane za upotrebu vozila suda,
- izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje o kretanju novčanih sredstava,
- vrši izradu blagajničnog izvještaja o kretanju novčanih sredstava za materijalne troškove,
- priprema i provodi trezorno-proceduralne radnje za ovlaštene transakcije,
- ostvaruje saradnju i koordinaciju sa službom trezora,
- preuzima likvidiranu dokumentaciju (obračun plaća, likvidirana rješenja za sudske vještake, sudske tumače, advokate, porotnike, fakture svih vrsta) i unosi obrasce propisane trezorskim poslovanjem,
- dostavlja prethodno pomenutu dokumentaciju trezorskoj stanici na daljnju obradu,
- vodi knjigu ulaznih faktura (KUF) i knjigu izlaznih faktra (KIF),
- vodi poslove u vezi depozitnog računa,
- podiže novac iz banke i odgovara za stanje novca u kasi,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

3. Uslovi za obavljanje poslova:

USLOVI:

Pored općih uslova predviđenih članom 77. Zakona o državnoj službi u TK-a, (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

SSS-IV stepen, (završena ekonomska škola), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci nakon završene ekonomske škole.

4. Spisak dokumenata koje treba dostaviti uz prijavu na oglas:

Uz prijavu na interni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseci) ili kopija CIPS-ove lične karte
- izvod iz MKR - rodni list,
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu nakon završene srednje škole,

- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se intervju.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

NAPOMENA:

Shodno odredbama člana 73. stav 3. Zakona o državnoj službi u TK-a, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Tuzlanskom kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova ovog radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju, o čemu će biti blagovremeno obavješteni. Kandidati koji se ne pojave na intervjuu, smatrat će se da su odustali od dalje konkursne procedure.

Izabrani kandidat bit će dužan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od 3 mjeseca).

Dokumenti se prilažu u originalu ili kao ovjerene kopije a dokumente koje kandidat priloži ne vraćaju se.

Sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa, neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu Općinski sud u Kalesiji, ulica Žrtava genocida u Srebrenici broj 12, sa naznakom „INTERNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Kalesiji“.

