



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА



ОСНОВНИ СУД У ДЕРВЕНТИ

Адреса: Краља Петра 1, 74400 Дервента

ТЕЛЕФОНИ: 053/333-006, 053/333-267 ФАКС: 053/333-269

Веб: <https://ossud-derventa.pravosudje.ba/> Е-mail: ossud-derventa@pravosudje.ba

Број: 084-0-Су-Дп-24-000 505
Дервента, дана 07.10.2025 године

Благовремено према упутству предсједнице Окружног суда у Добоју г. Славице Бамбуловић, датом у позиву број 013-0-Су-25-000 047-4 од 15.09.2025. године, достављамо следећи

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У ДЕРВЕНТИ

ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. ГОДИНЕ - 30.09.2025. ГОДИНЕ

1. Разматрање квалитета испуњавања дужности предсједника суда из члана 22. став 1) тачке а)б),у),д),е),ф),з),х),и),ј),к) и л) Критеријума за оцјењивање рада предсједника судова у Босни и Херцеговини (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 90/24)

а) – Сви послови којим се обезбеђују услови за правилан рад и пословање суда, обављају се у оквиру судске управе. Управа суда је благовремено и тачно водила све потребне евиденције као што су: Евиденције захтјева за убрзање поступка/заштиту права на суђење у разумном року, Евиденција о provedби инструмената за праћење примјене смјерница за спречавање сукоба интереса у правосудју и то-Евиденције додатних активности НПФ, Евиденција о пријему поклона НПФ и радника суда, Евиденција о оствареној ex parte комуникацији НПФ и радника суда, -Евиденција о иступима у јавности НПФ, -Евиденција о пријавама и изреченим дисциплинским мјерама против особља које ради под надзором НПФ, Евиденција о ангажовању вјештака, Евиденција о протестима мјеница, Евиденције Европске комисије (ЦЕПЕЈ), Евиденција о захтјевима за изузеће НПФ, Евиденције пресигнација и сл. У циљу тимског рада и упознавања рад свих запослених, уведена је пракса да сваки запослени на крају мјесеца Шефу писарнице доставља извјештај о обављеним пословима за претходни мјесец, који извјештај се након тога обједињује и путем маил-а од стране предсједника суда доставља свим запосленим у суду.

Одјељење судске управе је континуирано пратило ажурност рада суда на свим рефератима, тако што се вршило статистичко утврђивање стања рјешених и нерјешених предмета са којим је задужен сваки судија.

Исто тако, редовно су, на сједницама радних тијела овог суда, анализирани Извјештаји о реализацији Планова рјешавања предмета за 2025. годину на мјесечном нивоу, затим извјештај о поштивању оптималних и предвидивих рокова, извјештај о изради судских одлука у законом предвиђеном року, као и други различити извјештаји о правилном евидентирању података у ЦМС-у. Ове анализе омогућавају да управа суда и предсједници судских одјељења, на крају сваког мјесеца знају колико је предмета остало нерјешено, на којим рефератима, колико предмета је примљено у рад током мјесеца, колико предмета је рјешено по сваком судији на рефератима, на који начин су рјешени, која је њихова старосна структура и квалитет судских одлука.

Један од статистичких циљева овог суда ,дефинисан Годишњим програмом рада је унапређење транспарентности рада суда ,која је кључна у јачању повјерења грађана у правосудје.

У том смислу Основни суд у Дервенти је објавио 188 вијести од којих 82 о потврђивању оптужнице ,72 објављене пресуде ,14 разних других одлука о раду суда,9 објава о распореду рочишта и 9 осталих вијести .

б) На крају 2024.године предсједник суда је донио Програм рада и Распоред послова Основног суда у Дервенти за 2025.годину , којим Програмом је дефинисао послове и задатке свих судија и запослених који произилазе из законских одредби, начин рјешавања старих предмета, рокове за извршавање појединих послова и задатака,док је Распоредом послова за судије, а и за заполене раднике у Основном суду у Дервенти за 2025. годину утврдио циљеве, прије свега који су усмјерени ради веће искоришћености радног времена, те циљеви који су усмјерени на повећање транспарентности, а посебно циљеви усмјерени на побољшање опремљености зграде Основног суда у Дервенти.

Извор – Програм рада за 2025 годину број 084-0-Су-Дп-24-001 086 од 30.12.2024. године и Одлука о распореду послова у Основном суду у Дервенти број 084-0-Су-24-001 087 од 30.12.2024. године.

ц) Што се тиче Реализације програма рада предсједника суда поднесеног приликом избора , програм рада је подразумјевао рад на три сегмента и исти се у потпуности релизује , тако да је извршено вањско уређење прилаза суду који је био деценијски проблем суда , извршено је скидање земљане површине и након тога асвалтирање чиме је суд добио безбједан прилаз и већу површину за паркирање , постављена је савремена рампа , уведен је видео надзор , опремљена просторија за саслушање малолјетника чиме је олакшан рад судијама и знатно су смањени трошкови поступка , набављена је одређена канцеларијска опрема, уређене су просторије у којима се предмети одлажу у архиву тако да је за дужи временски период ријешен простор за одлагање предмета у архиву , набављене су сталаже за смјештај предмета, затим је извршено уређење подрумских просторија намјењених за архивску грађу, просторије су окречене, а након тога су предузете активности на уређење просторије намјењене за одузете предмете у кривичном поступцима, те се тренутно одвијају активности ревизије свих кривичних и прекршајних предмета у којима су одузети предмети, а у којима евентуално није донесена наредба за уништење истих или евентуално њихово враћање.Приоритет у овој години је набавка рачунарске опреме , те је до сада набављено 13 нових рачунара који су стављени у функцију , а тренутно се проводи процедура за набавком још најмање 5 нових рачунара .

Програма рада је подразумјевао и већу транспарентност у раду те овај суд у потпуности реализује Стратешки циљ 2.већи број објава судских одлука ,као и саопштења јавности о посјетама делегација и представника других државних институција и удружења грађана, путем веб странице суда. Свака активност се објављује на веб страници суда , исто тако и судске одлуке и општи акти који се односе на рад суда и одлуке у вези јавних набавки.Примјетан је повећан број прегледа странице суда , гдје између осталог за једну објављену одлуку има 452 прегледа. Битно је напоменути да је успостављена сарадња са локалним медијем Дервентски лист , који редвно преузима информације о раду суда и објављује у својим новинама.

Извори: Програм рада предсједника суда за период 2023 – 2027.година , Стратешки План рада Основног суда у Дервенти за 2025.- 2027 годину и Годишњи програм рада за 2025.годину,број:084-0-Су-Дп-24-000 945 од 08.11.2024.године и Годишњи извјештај о реализацији трогодишњих циљева суда и Годишњег програма рада за 2024.годину број:084-0-Су-Дп-25-000 052 од 31.01.2022.године.

д)Предсједник овог суда је у фебруару 2025. године извршио оцјењивање рада носилаца правосудних функција у овом суду у складу са подзаконским актима који регулишу начин оцјењивања рада истих,након чега је ИКТ службеник, унио обрасце са оцјенама у базу података ВСТС БиХ и о учињеном је достављено обавјештење наведеном правосудном органу(Образац број 3).Једна суткиња је уложила приговор ,али не на оцјену рада исте,него на техничке грешке и слично ,а исти је одбијен од стране ВСТС БиХ.

Извор: Обавјештење о завршетку поступка оцјењивања носилаца правосудних функција у Основном суду у Дервенти , достављено ВСТС БиХ путем мејла 03.03.2025.године, са Обрасцем 3. и одлука ВСТС о одбијању приговора број:06-08-1-1006-2/2025 од 19.03.2025-године.

е) Сходно Правилнику о унутрашњем судском пословању у Основном суду у Дервенти се редовно одржавају састанци,па је до 30.09.2025. године одржано 19 сједница и то 8 сједница Стручног колегија ,1 Општа сједница, затим 4 сједнице Колегија судске управе, као и по 3 сједнице Кривично-прекршајног одјељења и по 3 сједнице Грађанског и Извршног одјељења..На одржаним сједницама разматрана су питања од значаја за опште побољшање рада суда.

Izvor . Zapisnici sa sjednica

ф) У извјештајном периоду предсједник суда је а на основу праћења и контроле у више наврата издао наредбе за поступања у одређеним предметима тако да је једном судије издато у више наврат наредбе за поступање те како није поступао по издатим наредбама , наконведеног дисциплинског поступка судија је кажњен умањењем плате 30% на период од шест мјесеци . У циљу тачности уноса података у ЦМС предсједник суда је издао наредбу ИКТ – е службенику уз обавезу праћења тачности уноса података у ЦМС те благовременог извјештавања предсједника суда о евентуално уоченим недостатцима . Предсједник суда је увео праксу да се свакодневно са Шефом писарнице и Секретаром суда одржавају мини састанци сваки радни дан у 07 и 15 часова на којима се предузимају мјере око организације рад и искориштености радног времена свих запослених , а у циљу тимског рада предсједник суда је наложио Шефу писарнице да сваки мјесец доставља до 05-ог предсједнику суда извјештај о обављеним пословима свих запослених у суду за претходни мјесец , а након тога се обједињен извјештај доставља свим запосленим у суду како би сви били упознати са резултатима рада . Такође за овај временски период предсјеник суда обавио три пута посјете притвореним лицима у КПЗ Добој , те је обавио пријем двије странке која су захтјевале разговор са предсједником суда .

Извор : Издате наредбе , Одлуке

х) комуникација и сарадња са Окружним судом у Добоју се одвија путем маилова и та сарадња је свакодневна , а исто тако и са ВСТВ-ом гдје се редовно информише о раду овог суда . Упућен је и званичан захтјев за посјету чланова ВСТВ-а овом суду , а у фебруару мјесецу ове године представнице ВСТВ-а БиХ Кенан Алишах, замјеник руководиоца Пројекта унапређења ефикасности и јачања капацитета правосуђа и Аднан Балавац, савјетник за стратешко планирање материјалних ресурса – ИПА 2019, посјетили су Основни суд у Дервенти . Том приликом одржан је оперативни састанак на којем су представници ВСТВ-а детаљно представили пројектне активности ВСТВ БиХ које се проводе са циљем унапређења процеса планирања капиталних улагања кроз текуће и инвестицијско одржавање судских зграда, а све у оквиру пројекта јачања капацитета правосуђа. Исто тако предсједника суда је увео праксу да се у задњем тромјесјечју текуће године одржавају састанци са нотарима који покривају подручје града Дервента и општине Брод , адвокатима те представницима Полицијске станице Дервента и Полицијске станице Брод . Такође је успостављена сарадња са средњим школама на подручју града Дервента , гдје смо имали

посјете ученика средњих школа Основном суду Дервента и та сарадња се одржава у континуитету гдје је и ове године договорена посједа суду за Европски дан правде за дан 23.10.2025.године .

и) У Основном суду у Дервенти је устаљена пракса да се редовно објављују сви релевантни подаци о раду суда, односно да су исти доступни стручној и широј јавности ,што је један од стратешких циљева овог суда, као и да се објављују општи акти суда, Програм рада и Распоред послова за 2025.годину, а исто тако и подаци који се односе на јавне набавке робе и услуга.Наглашавамо да је Основни суд у Дервенти ,за девет мјесеци ове године , објавио 188 вијести од којих 82 о потврђивању оптужнице ,72 објављене пресуде ,14 разних других одлука о раду суда,9 објава о распореду рочишта и 9 осталих вијести,а што је више за 50% него у ранијим периодима .Такође редовно се на страници суда тромјесјечно објављују подаци о резултатима рада суда .

Извор: Правилник о начину обраде и објаве података на веб страници Основног суда у Дервенти од 23.04. 2021. године, а исто тако је на основу Упуста и Одлуке ВСТВ – а усвојио Комуникацијску стратегију број 084-0-Су –Дп-24-000 710/1 од 30.05.2024.године, а исто тако је досљедно почео примјењивати Смјернице за објављивање судских одлука према Упусту за анонимизацију судских Одлука уз доствљање Одлука ВСТВ према Правилнику о анонимизацији.

ј) Што се тиче пријема странака у суду, исто питање је регулисано Правилником о кућном реду у згради Основног суда у Дервенти и референт на информационом шалтеру редовно врши контролу улаза странака, упућује исте о правилима кућног реда суда и не дозвољава посјету странке судија уколико није присутна и друга странка. Предсједник Основног суда у Дервенти је у овом периоду извршио два пријема странака које су захтјевале састанак са предсједником суда .

Извор: Правилник о кућном реду у згради Основног суда у Дервенти број: 084-0-Су-Дп-15-001 100/1 од 05.09.2015.године, Службене забиљешке о пријему странака

к)) На реферату извршења кривичних санкција на почетку извјештајног периода било је нерјешено 17 Икс предмета, до 30.09.2025.године запримили смо 13 Икс предмет, рјешили смо 22 Икс предмета, тако да је остало нерјешено 8 Икс предмета, која би требала бити рјешена до краја текуће године.

У складу са одребама Правилника о унутрашњем судском пословању (“Службени гласник Републике Српске “број 6/19) предсједник Основног суда у Дервенти редовно је вршио обиласке притвореника, како би вршио провјеру прописану законом (члан 211.ЗКП РС),те предузима потребне мјере ради отклањања уочених неправилности. Задња посјета притвореницима била је 14.08.2025.године , а прије тога 17.02.2025.године .

Извор: Евиденција посјета предсједника суда притвореницима у КПЗ-Добој број 084-0-Су-Дп-24-000 090 од 17.02.2025. године , и евиденција посјете број 084-0-Су-Дп-24-000 392 од 14.08.2025. године

л) У Основном суду у Дервенти се , у складу са члановима- 126 а-126 л Правилника о систему за аутоматско управљање предметима у судовима ,два пута годишње врши контрола уноса података у ЦМС ,тако да је извршена прва овогодишња провјера уноса података у ЦМС.По извршеној провјери није установљена грешка при уношењу података . Исто тако у циљу провођења мјера из Плана интегритета донесена је Одлука о задужењу једног запосленог у вези контроле утрошка горива за два возила,а у јуну мјесецу а у вези реализације мјера из Плана интегритета донесене су двије Наредбе 19.06.2024.године и то Наредба којом је наложено Шефу писарнице и ИКТ службенику да у координације са

шефовима судских одјељења редовно на тромјесечном нивоу или по потреби чешће кроз ЦМС користећи функцију повлачења „Листа завршених предмета „ и „Листа са начином завршетка предмета „утврде да ли је у извјештајном периоду било исказаних предмета без израђене одлуке или без одговарајућег начина завршетка , те је донесена Наредба којом је ИКТ службенику наложено да на тромјесечном нивоу врши контролу уноса података у смислу да се утврди да евидентирани подаци у ЦМС одговарају стварном стању списка .

Извор : Наредбе

2.Анализа примљених,рјешених нерјешених предмета

На основу извјештаја о протоку предмета по рефератима и врстама предмета у Основном суду у Дервенти ,за период од 01.01.до30.09.2025.године ,утврђује се слиједеће:

-На почетку извјештајног периода било је нерјешено 2426 предмета ,примљено је 4148 предмета ,а завршено је 4034 предмета , дакле рјешено је 114 предмета мање него што је примљено .Међутим када се ове бројке анализирају у односу на исти период 2024.године запажа се да је суд запримио више око 600 предмета , гдје је у истом извјештајном периоду 2024.године суд запримио 3491 , а ријешио 3529 предмета , тако да је у односу на 2024.годину више ријешио за 330 предмета.

Упоредјујући прилив предмета по рефератима ,за исти период од прошле године повећан је прилив предмета на извршном реферату гдје је повећан прилив за 77 предмета и на прекршајном реферату гдје је повећан прилив за 650 предмета, како слиједи у табели:

	2024		2025	
	<i>Примљено предмета</i>	<i>Остало нерјешено предмета</i>	<i>Примљено предмета</i>	<i>Остало нерјешено предмета</i>
<u>Парнични реферат</u>	342	242	318	253
<u>Ванпарнични реферат</u>	718	645	697	681
<u>Извршни реферат</u>	479	583	556	704
<u>Кривични реферат</u>	410	231	392	225
<u>Прекршајни реферат</u>	1519	593	2170	673

Што се тиче ријешавања предмета по рефератима ситуација је следећа

-на парничном реферату је за 8 предмета више ријешено него је запримљено тако да на парничном реферату укупно има 253 предмета у односу на почетни број са 01.01.2025.године који је износио 261 предмет .

-на прекршајном реферату остало је нерјешено 673 предмета што је у односу на број примљених предмета са 01.01.2025.године мање ријешено за 73 предмета. Битно је напоменути да је у овом период повећан број прекршајних предмета који је у односу на исти период прошле године већи око 600 предмета .

-на кривичном реферату је више ријешено 4 предмета у односу на почетак 2025.године , који је износио 229 предмета , док број нерјешених предмета на кривичном реферату закључно са 30.09.2025.године износи 225 предмета .

-на ванпарничном реферату је мање ријешено 41 предмет за период од 01.01. до 30.09.2025.године тако да тренутно на ванпарничном реферату има нерјешено 681 предмет у односу на број предмете са 01.01.2025.године који је износио 640 предмета

-на извршном реферату је 16 предмета мање ријешено и са 30.09.2025.године број нерјешених предмета износи 704 предмета .

2 0 2 5					
Судија	Број нерјешених предмета на почетку периода	Број примљених предмета у току периода	Број рјешених предмета у току периода	Број нерјешених предмета на крају периода	Умањење
Гордана Цвијановић Длакић	335	473	496	312	23
Мирјана Хрустић	243	590	565	268	-25
Нада Јовичић Јаушевац	388	571	631	328	60
Наида Чворић	210	536	502	244	-34
Снежана Лазаревић	419	454	467	406	13
Снежана Ђурђевић	307	450	552	205	102
Зоран Лазић	518	1074	820	772	-254
Су предмети	8	15	19	4	4
СУД	2426	4148	4034	2540	-114

3. Анализирајући најчешће разлоге укидања и преиначавања одлука утврђено је да је на парничном реферату најчешћи разлог укидања одлука повреда одредаба парничног поступка, док је на кривичном реферату већи број одлука преиначен и то 9 одлука гдје се радило о претварању казне затвора у новчану казну, док је 6 одлука укинута , једна у прекршајном предмету број 73328 због повреде прекршајног поступка , једна одлука у Икс број 69757 због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања док су на К реферату одлуке укинута због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања .

4. Током извјештајног периоду 01.01.2025.године до 30.09.2025.године остварени квалитет одлука суда је 93,59 %. Од укупног броја одлука 94 на које је уложен правни лијек потврђене су 66 одлуке , преиначено 20,укинута 8.

5.У току 2025.године предсједник суда је донио Правилник о дисциплинској одговорности и више општих и појединачних аката ,односно 18 одлука ,9 рјешења и већи број наредби ,којим су уређени начини рада свих запослених у суду или је одлучено о правима запослених ,као и ради усклађивања са важећим прописима .Правилник о систематизацији радних мјеста овог суда донесен је крајем прошле године , којим је успостављена нова систематизација радних мјеста и дошло је до одређеног премјештаја запослених са једног радног мјеста на друго радно мјесто у складу са важећим позитивно правним прописима . Списак аката донесених у периоду од 01.01. до 30.09.2025.године : ODLUKU o izmjeni odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz sa posla zaposlenih u Osnovnom sudu u Dervetni broj 084-0-Su-Dp-25-000 002 od 03.01.2025. godine ,ODLUKA o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta u Osnovnom sudu u Derventi za 2025. godinu broj 084-0-Su-Dp-25-000 029 od 21.01.2025. godine ,ODLUKA o izmjeni Pravilnika o radu, odgovornosti i troškovima izlaska na teren sudskih izvršilaca broj 084-0-Su-Dp-25-000 031 od 23.01.2025. godine,ODLUKA o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora i drugog odsustva sa posla u toku radnog vremena sudija i zaposlenih u Osnovnom sudu u Derventi broj 084-0-Su-Dp-25-000 073 od 13.02.2025. godine ,ODLUKA o produženju mandata predsjednika Građanskog odjeljenja broj 084-0-Su-Dp-25-000 105 od 28.02.2025. godine ,ODLUKA o produženju mandata predsjednika Izvršnog odjeljenja broj 084-0-Su-Dp-25-000

106 od 28.02.2025. godine ,ODLUKA o obavljanju javnih nabavki za potrebe suda broj 084-0-Su-Dp-25-000 132 od 18.03.2025. godine ,ODLUKA o formiranju tima za rad u parničnim predmetima radi provođenja Projekta unapređenja evekasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH faza II (projekat ICEA) broj 084-0-Su-Dp-25-000 157 od 02.04.2025. godine , RJEŠENJE o imenovanju odgovornih osoba za elektronsko izvještavanje realizacije mjera i aktivnosti u Antikorupcijskom informacionom sistemu broj 084-0-Su-Dp-25-000 284 od 12.06.2025. godine ,ODLUKA o imenovanja kontakt lica zaduženu za komunikaciju sa Radnom grupom VSTS BiH u vezi primjene broj 084-0-Su-Dp-25-000 314 od 25.06.2025. godine ,PRAVILNIK o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Osnovnog suda u Derventi broj 084-0-Su-Dp-25-000 390 od 14.08.2025. godine ,RJEŠENJE o imenovanju disciplinskog organa – Komisije broj 084-0-Su-Dp-25-000 391 od 14.08.2025. godine ,RJEŠENJE o imenovanju Komisije za naknadu materijalne štete broj 084-0-Su-Dp-25-000 400 od 18.08.2025. godine ,ODLUKA o provđenju anketiranja građana i advokata kao korisnika usluga Osnovnog suda u Derventi broj 084-0-Su-Dp-25-000 400 od 18.08.2025. godine ,ODLUKA o provođenju smjernica u vezi krivičnih djela pranja novca i finansiranja terorizma broj 084-0-Su-Dp-25-000 411 od 27.08.2025. godine , Рјешење о непостојању безбједносне сметње за четири радника суда , Одлука о предвидивим роковима , Одлука о распореду рада асистената оператера због оправдане одсутности 2 раднице, Измјена распоредa рада асистената оператера за период од 30.06.до 04.07.2025.године ,Одлука о обављању послова јавних набавки за потребе суда због оправданог одсуства референта за послове депозита и набавке материјала и средстава, Одлука о плаћеном одсуству, Одлука о исплати новчане накнаде за рођење дјетета, Рјешење о именовању комисије за уништење одузетих предмета,Наредба шефици писарнице за попис свих затечених судских предмета у кабинетима и судницама НПФ, Одлука о листи радних мјеста за приступ тајним подацима ,Одлука о именовању администратора тајних података ,журира за доставу и пренос тајних података и сигурносног администратора за ИКТ опрему и Одлука о формирању тима за анонимизацију судских одлука и провођење Смјерница за објављивање судских и тужилачких ,аката и информација о предметима у Основном суду у Дервенти.

6.На сједницама Стручног колегија а исто тако и на сједницама одјељења континуирано се разматрају недостатци по запажањима судова више инстанце. Сваки предмет који долази са више инстанце се доставља предсједнику суда , а након тога предсједницима судских одјељења те након тога поступајућем судији , тако да евентуално са сваком промјеном судске праксе све судије буду упознате .Исто тако у вези свих другостепених одлуке у фоледру суд налазе се другостепене одлуке које могу послужити судијама овог суда приликом израде пресуда . Унос тих одлука врши ИКТ службеник.

7.Предсједник суда је у претходном периоду успоставио добру сарадњу са институцијама ван правосудног система , посебно са Министарством правде Републике Српске,а исто тако и са Министарство финансија Републике Српске . На локалном нивоу је успостављена добра сарадња са представницима Центра за социјални рад , представницима полицијске станице Дервента гдје је одржан и један заједнички састанак по питању примјене Закона о заштити од насиља у породици гдје је донесен заједнички закључак о хитности поступања свих учесника у поступку . Састанку је био присутан и представник Министарства за омладину и спорт Републике Српске . Исто тако успостављена је добра сарадња са Удржењима посебно Удружењем жена „Дервента „ које је суду 22.05.2025.године уручило захвалницу за дугогодишњу сарадњу и стручну помоћ у њиховом раду . Такође је успостављена сарадња са средњим школама на подручју града Дервента , гдје смо имали посјете ученика средњих школа Основном суду Дервента и та сарадња се одржава у континуитету гдје је и ове године договорена посједа суду за Европски дан правде за дан 23.10.2025.године .

8.За извјештајни период суд је запримио 75 ургенција од којих се око 30 односе на извршне предмете док се остале ургенције односе на парничне и ванпарничне предмете .Све ургенције се уписују у протокол Су предмета и достављају предсједнику суда а један примјер ургенције се доставља у спис уз обавезу поступајућег судије да достави одговор у року од 30 дана , водећи

рачуна да судија приоритетно ријешава предмете према критерију старости предмета који се утврђује према старости иницијалног акта . Приликом одговора на ургенцију води се рачуна и о предметима за које је прописан хитан поступак .

Извор : Одлука о поступању по ургенцијама број 084-0-Су-Дп-23-001 257 од 02.11.2023.године , евиденција ургенција

9.План интегритета и извјештај о реализацији Основни суд у Дервенти је у сврху реализације мјера, предвиђених Планом интегритета Основног суда у Дервенти донио више аката ,између осталих и ови акти:

- Одлука успоставити обавезу поступајућих судија да у случају непоштивања законских рокова за писану израду судске одлуке сачине и доставе посебан мјесечни извјештај руководиоцу одјељења

- Предсједник Основног суда у Дервенти ,на Општој сједници и сједници Стручног колегија обавјестио је НПФ да ће се свако сазнање о потенцијалном кршењу прописа о комуникацији са трећим лицима пријавити Уреду дисциплинског тужиоца

- Наложено је предсједницима судских одјељења да редовно прате усклађеност судских одлука са судском праксом

- У Основном суду у Дервенти омогућено је путем судског мејла као и на веб страници Суда да се грађани обратe с питањима и евентуалним примједбама и сугестијама везаним за рад запослених у Основном суду у Дервенри ,а исто тако ,у холу зграде Суда постављен је сандучић у који је омогућено странкама да убаце своју писмену примјдбу или похвалу на рад запослених у Суду .До сада нисмо запримили примједбу на рад особља овог Суда.

- Са е-маил адресе техничког секретара предсједника суда свим упосленицима је достављена информација о кадровским промјенама унутар правосудне институције ,чиме је осигурано да да сви запослени у Суду буду упознати са о пријему новозапослених лица и другим кадровским промјенама.

- Информација о проведеном надзору од стране предсједника судских одјељења би се требала радити писмено ,али пошто није утврђена неправилност ,није сачињен записник .

- На сједницама Колегија Кривично прекршајног одјељења се расправљало о потреби доношења Одлуке о кориштењу критерија за утврђивање стандарда за очигледну незаконитост гдје је рок за доношење исте је одређен до 31.12.2025.године.

- У комплекснијим и обимнијим предметима редовно се одржавају предрасправна рочишта ради разматрања доказних приједлога и развијања детаљног плана и динамике суђења.

- Предсједник суда је донио Одлуку о обавезном извјештавању судија у предметима ,у случају кашњења у изради судске одлуке ,а којом је обавезао све НПФ да га писмено обавјесте о кашњењу у изради судских одлука ,како се не би дешавало да дође до кашњења у трајању од више година .

- Донесена одлука предсједника Суда о обавезној примјени Смјерница за спречавање сукоба интереса у правосуђу

- Референт извршења доставља предсједнику одјељења и предсједнику суда полугодишње извјештаје о проведеним контролама рада истих на терену и оцјену њиховог рада

- НПФ су упознати са ставовима из судске праксе редовно користе електронску базу судске праксе у БИХ

- Два пута годишње врши се контрола тачности уноса података у ЦМС .До сада нису уочене неправилности .

10.У Основном суду Дервента горући наслеђени проблем је поступање једног судије који је 20 предмета каснио са израдом одлука , гдје се ради о драстичном кашњењу у изради

судских одлука . Уз одређене напоре извршене од стране предсјеника суда израђено је 10 одлука док у још десет предмета одлуке нису израђене . Предсјеник суда је искористио сва могућа средства која ми једноставно систем дозвољава да би дошло до израде одлука , али како није поступио по наредбама предсјеника суда исти је пријављен дисциплинском тужиоцу који је поступајућег судију казнио са умањењем плате на период од 6 мјесеци . Ово је дуга дисциплинска тужба која је усвојена против поступајућег судије , али очигледно немају утицаја на поступајућег судију из разлога што у још десет предмета нису донесен одлуке .

Анализирајући и пратећи План рјешавања предмета Основног суда у Дервенти ,у погледу старосне структуре предмета и реализације Плана рјешавања предмета за 2025.годину , за период од 01.01.до 30.09.2025.године је тренутно реализован са 77% односно од 774 предмете тренутно је урађено 604 предмета , а анализом плана и примјеном правилника утврдили смо слиједеће чињенице:

-ИЗВРШНИ РЕФЕРАТ— Од укупног броја – 154 - извршних предмета у Плану,са 31.09.2025. године,рјешено је 109 предмета или 70,78%.
Остало је нерјешено 45 предмета или 29,22%.

Старосна структура и реализација старих извршних предмета изгледа овако:

- a) предмети иницирани 2024,године-108,а рјешено 81 предмета или 75%;
- b) предмети иницирани 2022-2023.године-35,а рјешено 21 предмета или 60%,
- c) предмети иницирани 2020-2021.године -6 предмета,а рјешено 5 предмета или 83,33 %,
- d) предмети иницирани 2016-2019 године -2 предмета ,а рјешен 1 предмет или 50%
- e) предмети иницирани 2011-2015-2 предмета која нису рјешена и
- f) предмети иницирани 2010. године и раније -1 предмет који је рјешен-100%

Из претходно наведених података може се закључити да је највећи број извршних предмета у Плану инициран 2024.године и то 108 предмета или 70,12% ,од којих је рјешено 81 предмет или 70,78 %,док се остали старији предмети ,којих је бројчано доста мање ,рјешавају дјелимично по хронолошком реду .

У Плану рјешавања предмета за 2025.годину ,на извршном реферату од укупног броја извршних предмета (154) ,петнаест (15) предмета или 12,33 % предмета се понавља у Плану два или више пута .

-КРИВИЧНИ РЕФЕРАТ-На кривичном реферату у Плану рјешавања предмета за 2025.годину унесено је 157 предмета ,а рјешено је 109 предмета или 69,43% предмета .
Остало је нерјешено 48 предмета или 30,57%.

Старосна структура и реализација старих кривичних предмета изгледа овако:

- a) предмети иницирани 2024,године-105,а рјешено 80 предмет или 76,19%;
- b) предмети иницирани 2022-2023.године-39,а рјешено 27 предмета или 69,23%,
- c) предмети иницирани 2020-2021.године -4 предмета,а рјешен 1 предмет или 25 %,
- d) предмети иницирани 2016-2019 године -9 предмета ,а рјешен 1 предмет или 11,11%
- e) предмети иницирани 2015. године и раније није било у Плану.

Као и на извршном реферату ,тако и на кривичном реферату највећи број предмета у Плану рјешавања предмета за 2024.годину је инициран 2024.године ,и то 105 предмета или 66,87 % од свих кривичних предмета у Плану .Кривични предмети из претходног

У Плану рјешавања предмета за 2025.годину ,на кривичном реферату од укупног броја кривичних предмета (157) ,седамнаест (17) предмета или 10,82,10 % предмета се понавља у Плану два или више пута .

На парничном реферату функцију судије обављају 3 судије ,а често се дешава да су двије суткиње са овог реферата на боловању .Међутим ,и поред овога реализација Плана рјешавања предмета за девет мјесеци износи 70,62%. У погледу рјешавања предмета који се појављују у Плану два или више пута, може се констатовати да се од 37 таквих предмета рјешило 26 предмета или 70,27% ,а остало је нерјешено 11 таквих предмета или 29,73%.Судије парничног реферата су дјелимично узимали предмете ,по хронолошком реду у рад ,јер због немогућности и сметњи за поступање у појединим старим предметима ,узимали су у рад ,да кажем „новије предмете“ ,а како би остварили мјесечну ,односно годишњу судачку норму .

- a) предмети иницирани 2024.године-145,а рјешено 103 предмета или 71,03%;
- b) предмети иницирани 2022-2023.године-44,а рјешено 30 предмета или 68,18%,
- c) предмети иницирани 2020-2021.године -4 предмета и рјешено 4 предмета или 100 %,
- d) предмети иницирани 2016-2019 године -1 предмет ,а који није рјешен,
- e) предмети иницирани 2015. године и раније –није било у Плану.

У Плану рјешавања предмета за 2025.годину ,на парничном реферату од укупног броја парничних предмета (194) ,тридесетседам (37) предмета или 19,07 % предмета се понавља у Плану два или више пута .

-ВАНПАРНИЧНИ РЕФЕРАТ-Остварена реализација ванпарничних предмета у Плану износи 78,70%,односно од 108 предмета ,колико их је у Плану ,рјешено је 85 предмета.У Плану је уврштено 46 В-В предмета од којих је рјешено 30 предмета или 65,21%,док се у истом налази 62 оставинска (О-О) предмета ,од који је рјешено 53 или 85.48 %.

У Плану рјешавања предмета за 2025.годину ,на ванпарничном реферату од укупног броја ванпарничних предмета (108) ,петнаест (15) предмета или 13,88 % предмета се понавља у Плану два или више пута .

Од тих 15 предмета који се појављују у Плану два или више пута, рјешено је 7 предмета или 46,66 %.

На оставинским предметима из Плана ,највећи проблем у рјешавању је недоступност наслѣдника који су у иностранству и за чију наслѣдничку изјаву или пуномоћ се чека дужи временски период .

[illegible]

	иницира ни 2024 године	иницира ни 2022- 2023 године	иницира ни 2020- 2021 године	иницира ни 2016- 2019 године	иницира ни 2011- 2015 године	иницира ни 2010. године и раније	та у Плану
Број предмета у Плану	604	131	17	16	4	1	773
Нерјешен и предмети из Плана	107	44	7	12	3	0	173
Рјешени предмети из Плана	497	87	10	4	1	1	600
% реализац ије	82,28%	66,41%	58,82%	25%	25%	100%	77,62%

Из претходне табеле може се установити да се смањила старосна структура предмета из разлога што су судија узимали предмете у рад ,углавном, по хронолошком реду ,наравно уз рјешавање предмета хитне природе.Такође је видљиво да је из периода закључно са 2015.годином остало нерјешено 3 предмета ,а да је осталих 170 нерјешених предмета иницирано од 01.01.2016.године до 31.12.2024.године .Није остао ни један предмет инициран из ранијег периода до 2010.године.

Дакле ,у Плану рјешавања предмета за 2025.годину ,од укупног броја (773) свих предмета , 88 предмета или 11,38% су предмети који се понављају два или више пута у Плану .

Извор: Реализација Плана за од 01.01.-30.09.2025. године по судијама – ЦМ и Образац Б-Извјештај о реализацији Плана рјешавања предмета од 03.10.2025.године .

12.Обавезна норма коју предсједник мора испунити и степен испуњења ,као и однос испуњења норме у односу на остале судија

Правилник о оријентацијским мјерилима за рад судија и стручних сарадника у судовима у Босни и Херцеговини ,у члану 14.став 1 тачка ц) прописано је да предсједник суда у судовима од 7 до 13 судија са секретаром суда су дужни остварити ,50% мјесечне судачке норме .Предсједник Основног суда у Дервенти Зоран Лазић је за извјештајни период остварио норму 163,12 % и иста норма је остварена на кривичном , прекршајном и ванпарничном реферату .Ради представљања односа предсједничке норме у односу на остале носиоце правосудних функција у овом Суду приказујемо слиједеће податке ,сврстане у наредној табели ,како слиједи :

Р/ Б	Судија	Јану ар	Фебру ар	Мар т	Апр ил	Мај	Јун	Јул	Авгу ст	Септем бар
1	Гордана Цвијановић Длакић- пред.грађ.одје љења	82%	82%	101 %	96%	76%	75%	120 %	42%	94%
2	Мирјана Хрустић	63%	80%	105 %	99%	75%	50%	100 %	33%	93%

3	Нада Јовичић Јаушевац – предсј.кривич- прекрш.одјељ.	101 %	98%	111 %	116 %	91%	91%	105 %	80%	102%
4	Наида Чворић	90%	62%	78%	39%	63%	70%	87%	90%	74%
5	Снежана Лазаревић	60%	77%	65%	91%	83%	75%	7%	74%	102%
6	Сњежана Ђурђевић	75%	124%	112 %	93%	107 %	105 %	53%	101%	87%
7	Зоран Лазич- пред.суда	130 %	151%	123 %	170 %	155 %	121 %	227 %	163%	229%

13.Предсједник суда редовно одржава састанке са судијама овог суда на којима се разматрају сва питања неопходна за успјешан рад суда , а исто тако и редовно одржава сједнице судске управе гдје се разматрају сва неопходна питања од значаја за рад суда . Разматрају се питања од набавке канцеларијске опреме , информатичке опреме , стање буџета , организације послова .

15.Доступност стручне литературе и прописа

Средствима буџета нису предвиђена средства за набавку нове литературе али смо обезбједили приступ електронској бази података „Параграф-лекс“ гдје су доступни сви службени гласници Републике Српске и Босне и Херцеговине ,а исто тако обезбједили смо средства за кориштење портала“Рецко“гдје су нам доступни изводи из одлука нове судске праксе .На истом порталу постоји судска пракса како за кривичне тако и парничне предмете .

16. Суд према својим финансијским могућностима и средствима одобреним у буџету је набавио 13 нових рачунара задње генерације ,с обзиром да у овом суду од 2017.године није набављен ни један рачунар , набавио је 6 нових од чега су два са скенерима штампача , набавио је опрему за саслушање малолјетника , опрему видеоназора , што се може сматрати успјехом у вези набавке информационе технологије .Тренутно се проводи процедура набавке још пет нових рачунара . Покушава се успоставити сарадња са Министарством правде како би се реализивала набавка одређеног канцеларијаског намјештаја, који је у суду иначе јако лош , уствари ради се о намјештају који и није канцеларијски намјештај , већ у канцеларијама су углавном школске клпе које су набављене одмах после рата и које се још користе .

17.Што се тиче односа судија и радника према раду ,а који је уређен Програмом рада и Распоредом послова у Основном суду у Дервенти за 2025.годину ,према резултатима рада ,може се рећи да су исти максимално ангажовани и да редовно врше послове и задатке који су им повјерени у рад .Што се тиче контроле и евидентирања присуства на радном мјесту запослених у овом Суду ,иста је уређена Одлуком о начину евидентирања присуства судија и радника на раду,коју је предсједник суда донио у фебруару текуће године и путем мејла,доставио свим судијама и радницима ,а којом је одређено да се подноси писмени захтјев за излазак са посла (приватно или службено) у току радног дана и то се евидентира и води од стране референта на информационом шалтеру ,а истом је прописано да се ,по приватном основу на мјесечном нивоу ,најдуже може одсуствовати са посла до 3 сата.Исто тако се подноси захтјев за одобрење кориштења једног (1) дана годишњег одмора и то се исти мора поднијети најкасније три (3) дана прије дана кориштења одсуства . Ову евиденцију води секретарка суда ,а након што предсједник суда ,својим потписом одобри кориштење одсуства .

18. У претходној тачки сам навео да се радна дисциплина ,како од стране судија ,тако и од стране радника Основног суда у Дервенти поштује ,те да је иста уређена и контролише се и путем обавезе подношења писменог захтјева за одсуствовање с посла ,по било ком основу и дужини трајања.Што се тиче поштовања Кодекса понашања судија и радника овог Суда ,најбољи показатељ јесте чињеница да до сада нисмо имали пријава од стране странака за судије и раднике.

19. Службена возила у суду су:

- Мотор апн4, регистарских ознака 317-Т-095, неисправан
- Аутомобил Шкода октавиа, регистарских ознака К91-М-193 регистрован до 07.12.2025. год.
- Аутомобил Пеугеот 508, регистарских ознака А28-М-277 регистрован до 27.12.2025. год.

Чување возила Шкода октавиа и Пеугеот 508 врши се у гаражи суда закључаној катанцем.

Одржавање возила у погледу механике врши локални „ сервис Бато“, а вулканизерске радње обавља локална „вулканизерска радња Боро“.

На аутомобилу Шкода октавиа у априлу 2025.год извршена је **замјена** гума зима/љето, гдје су стављене љетње гуме , тако да је потребно набавити зимске гуме за зиму 2025.годину . Сервисирања возила обављено 24.09.2025.год. и то замјена уља и филтера (мали сервис) и замјена лежаја и кугле на предњем десном точку.

На аутомобилу Пеугеот 508 није вршена замјена гума.

Сервисирање возила није било.

Возило Шкода октавиа у периоду 01.01.2025.год. до 30.09.2025 год. прешло 6101 километара и утрошено горива у износу 977,37 КМ

Возило пеугеот 508 у периоду 01.01.2025.год. до 30.09.2025. год. прешло 7256 километара и утрошено горива у износу 866,46 КМ

20. Обезбјеђење и заштита од пожара врши се непрестано уз помоћ хидрантске мреже рапоређене на сваки спрат по један хидрантски ормар што износи четири хидрантска ормара укључујући и подрум суда и седам ватрогасних апарата распоређених по спратовима и подруму суда.

Контрола хидрантске мреже је вршена на основу Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 94/19) и правилника о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени гласник РС бр. 66/20)

Мјерење је вршено дана 23.04.2025.год. од стране фирме „Превента“ доо Угљевик и установљено је да притисак и проток у хидрантској мрежи задовољава услове предвиђене Законом, на основу чега је сачињен записник бр. 2618/25 од 25.04.2025.год.

Сервисирање ватрогасних апарата извршено је 23.04.2025.год. од стране фирме „Превента“ доо Угљевик у складу са чланом 36. Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 94/19)на основу чега је сачињен записник бр. 2530/25 од 23.04.2025.год. и дата гаранција на шест мјесеци.

Зграду суда у радно вријеме физички обезбјеђује радник судске полиције који се налази у просторији на главном улазу у суд уз помоћ метал детектор врата постављених на главном улазу у суд и видео надзора распоређених камера и то испред главних предњих врата једна камера, задњих врата једна камера и три камере распоређене по спратовима унутар суда. У нерадно вријеме зграда суда је закључана и обезбјеђује се уз помоћ видео надзора, рампе која онемогућује улаз аутомобила иза зграде суда и металних решетки распоређене не све прозоре у приземљу.

У погледу безбједносних ризика напомињем да би просторија за чување одузетих предмета и доказног материјала које укључује оружије и муницију требала бити боље опремљенија, односно без прозора, и са против провалним вратима.

21. Начин чувања архиве одређен је листом категорија документарне грађе са роковима чувања, сви предмети који су архивска грађа уредно су сложени у подрумским просторијама суда, свака од просторија је закључана као и улазна врата (жељезна) у подрумски дио зграде суда, а прозори су обезбјеђени жељезним решеткама. Сваке године се уредно врши отпис архиве, након чега се приступа сређивању па је тако отпис и сређивање архиве завршен у јуну.

Исто тако битно је напоменути да је Суд у јуну мјесецу извршио потпуно уређење простора намјењеног за чување архиве, комплетан простор од неких 100 м² је окречен , извршено је уређење полица и набавка одређених полица , тако да је Суд за најмање двије године ријешио простор намјењен за чување архиве . Постоји идеја да се иза зграде суда на земљишту које је у посједу и власништву суда а гдје се тренутно налази привремени лимени објекат (гараже за возила суда) изгради чврсти објекат на двије етаже гдје би у приземљу остале гараже за возила а на спрату објекта се уредио простор намјењен за чување предмета у архиви , чиме би се за дужи временски период ријешио проблем архиве.

У Дервенти, дана 07.09.2025. године

Предсједник Основног суда Дервента

З о р а н Л а з и ћ