



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU

**Izmjene i dopune Strateškog plana rada
2025.- 2027. godina**

Godišnji program rada za 2025.godinu

Kantonalni sud u Sarajevu

Sarajevo, septembar 2025. godine

SADRŽAJ

Sadržaj.....	1
1. Uvodna riječ predsjednice suda.....	2
2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji.....	3 i 4
3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima.....	4 i 5
4. Sažetak analize strateškog okvira.....	5, 6 i 7
5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	8, 9, 10, 11, 12 i 13
6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	14, 15 i 16
7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja.....	17
8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti.....	18, 19, 20, 21, 22 i 23
9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	24

1. Uvodna riječ predsjednice suda

Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je u mjesecu februaru 2023. godine usvojilo Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini na osnovu kojeg uputstva Kantonalni sud u Sarajevu, slijedeći raniju praksu propisanu prvim Uputstvom iz 2020. godine, je i donio Strateški plan rada za period od 2025.- 2027. godine i Godišnji program rada za 2025. godinu.

Strateški plan rada svoje pravno uporište ima u Zakonu o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine¹, kao i u Pravilniku o unutrašnjem sudskom poslovanju² gdje su jasno propisane dužnosti predsjednika suda.

Na dužnost predsjednice suda stupila sam početkom aprila 2025. godine, a usvojeni Strateški plan Kantonalnog suda u Sarajevu za period 2025 - 2027. kao i Godišnji program rada za 2025. godinu, je već bio izrađen i dostavljen VSTV-u (novembar 2024. godine).

Imajući u vidu moj program rada koji je i prezentovan VSTV-u u procesu izbora za predsjednicu suda, kao i moje vizije strateških ciljeva, smatram nužnim da izmijenim i dopunim navedeni akt, koji je usvojen od strane Stalne komisije za efikasnost i kvalitet rada sudova Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine u maju 2025. godine.

Shodno navedenom, u procesu donošenja izmjena i dopuna Strateškog plana, na temelju Odluke predsjednice suda o promjeni sastava radne grupe, broj Su-II-808/24 od 05.05.2025. godine, učestvovali su sekretar suda - koordinator, predsjednici odjeljenja koji su imenovani rješenjima od 29.04.2025. godine, pomoćnik predsjednika suda za ekonomske, stručne i informatičke poslove, kao i stručni savjetnik za normativno-pravne poslove, te je u tom pravcu izrađen ovaj Strateški plan, u kojem su sadržani novi i donekle drugačiji strateški ciljevi, na osnovu izvršene analize stanja u sudu, imajući u vidu izazove sa kojima se Kantonalni sud u Sarajevu susreće, kao i spoljne faktore koji utiču na rad suda.

Svrha i cilj strateškog planiranja ogleda se u osiguravanju efikasnog, transparentnog i odgovornog rada suda u skladu sa standardima EU i najboljim praksama, kroz unaprijed određene jasne strateške ciljeve i prioritete u radu suda, čime se omogućava kontinuitet u razvoju suda, bolja organizacija rada, te proaktivno rješavanje izazova u sudu.

Smatram da se ispunjenje postavljenih ciljeva može postići kroz jasno strukturisanu organizaciju rada, raspodjelu poslova, uz potpunu transparentnost u radu, uz jasna i precizna zaduženja, čime se osigurava efektivna koordinacija i efikasna realizacija zadataka svih zaposlenih.

Na ovaj način se ne ispunjava samo institucionalna obaveza, već se razvija kultura planiranja i upravljanja zasnovana na rezultatima, čime se direktno doprinosi jačanju povjerenja građana u pravosudni sistem.

¹ „Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21

² „Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17,30/18 i 83/22

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

Stvarna nadležnost Kantonalnog suda u Sarajevu utvrđena je članom 28. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine.³

Prvostepena nadležnost:

- a) da sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kazna zatvora više od 10 godina ili dugotrajni zatvor, ako zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- b) da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- c) da sudi za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na kantonalne sudove i d) da odlučuje u svim upravnim sporovima, kao i o zahtjevima za zaštitu sloboda i prava utvrđenih ustavom, ako su takve slobode i prava povrijeđeni konačnim pojedinačnim aktom ili radnjom službenog lica u organima uprave, odnosno odgovornog lica u preduzeću, ustanovi ili drugom pravnom licu kada za zaštitu tih prava nije osigurana druga sudska zaštita.

Drugostepena nadležnost:

- a) da odlučuje o žalbama protiv odluka općinskih sudova,
- b) da odlučuje po žalbama izjavljenim na rješenja o prekršajima;
- c) da odlučuje o drugim redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, ako je to određeno zakonom.

Ostalo:

- a) da rješava o sukobu mjesne nadležnosti između općinskih sudova sa područja kantona;
- b) da odlučuje o prijenosu mjesne nadležnosti sa jednog općinskog suda na drugi općinski sud na području kantona;
- c) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke;
- d) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom;
- e) da rješava o priznavanju odluka stranih sudova, stranih trgovačkih sudova i stranih arbitraža;
- f) da pruža međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim predmetima i
- g) da obavlja druge poslove određene zakonom

Misija

Jačanje pravne sigurnosti, kroz pružanje efikasne, nepristrasne i zakonite sudske zaštite.

Sud teži jačanju povjerenja javnosti kroz transparentan rad, kontinuirano unapređenje kvaliteta sudskih odluka, efikasno upravljanje predmetima i profesionalan odnos prema svim korisnicima pravosudnog sistema.

U cilju ostvarivanja navedene misije nužno je postaviti jasne prioritete, mjerljive ciljeve, uz stalno praćenje učinka i otvorenu komunikaciju sa VSTV-om BiH, drugim pravosudnim institucijama,

³ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21

javnošću i građanima.

Vizija

Moderan, digitalizovan i transparentan sud koji uživa povjerenje javnosti, s visokim stepenom efikasnosti u rješavanju predmeta i kontinuiranim profesionalnim razvojem sudija i sudskog osoblja.

3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Kantonalnog suda u Sarajevu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Sarajevu, koji je stupio na snagu 08.06.2020. godine, sa dopunama i izmjenama (ukupno 5), utvrđeno je ukupno 192 izvršioca, od čega jedan rukovodilac (predsjednik Suda i redovni sudija), 52 redovnih sudija i 3 dodatnih sudija, ukupno 55 sudija, 42 državna službenika (od čega jedan sekretar suda, dva državna službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, pet državnih službenika koji rukovode unutrašnjim organizacionim jedinicama, 26 sudskih stručnih saradnika, 8 drugih državnih službenika), 95 namještenika. Pomenutim Pravilnikom za izvršavanja poslova suda predviđeno je i 14 pripravnika - volontera koji nisu u radnom odnosu.

Trenutni broj uposlenika utvrđen je u skladu sa omjerom propisanim Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u općinskim i kantonalnim sudovima i Vrhovnom i Ustavnom sudu u Federaciji BiH i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u zemljišnoknjižnim uredima u općinskim sudovima u Federaciji BiH⁴.

Od utvrđenog broja početkom 2025. godine, bilo je uposleno 164 izvršilaca i to:

- 50 redovnih sudija i 1 dodatni sudija (upražnjene su 4 sudijske pozicije)
- 30 je državnih službenika (upražnjeno je 12 pozicija državnih službenika)
- 83 namještenika (upražnjeno je 12 pozicija namještenika)

Shodno propisanim nadležnostima u Kantonalnom sudu u Sarajevu formirana su četiri sudska odjeljenja: Krivično, Građansko, Privredno i Upravno.

Kadrovska popunjenost, odnosno nepopunjenost ovog suda vezana je i za problem smještajnih kapaciteta ovog suda, koji je svake godine sve veći, obzirom da se potrebe za dodatnim kadrom povećavaju, a prostorni kapaciteti smanjuju. Iz tog razloga u toku 2023. godine Upravno odjeljenje ovog suda je potpuno izmješteno iz zgrade suda u iznajmljene prostorije za koje su uz pomoć resornog ministarstva izdvojena znatna finansijska sredstva. Obzirom da su radovi na rekonstrukciji prostorija Kazneno-popravnog zavoda „Miljacka“ u toku, u nadi da će se završiti u predviđenom roku ovaj sud bi u toku naredne godine mogao useliti u nove prostorije odnosno proširiti prostorne kapacitete planirane tim projektom.

⁴ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/09

Kantonalni sud u Sarajevu je najveći sud među kantonalnim i okružnim sudovima u BiH po: broju sudija, broju sudskih odjeljenja, prosječnom godišnjem prilivu predmeta i prosječnom godišnjem broju završenih predmeta.

Kao sud sa sjedištem u glavnom gradu, ima proširenu posebnu nadležnost za postupanje u predmetima koji su vezani: a) za rad institucija na federalnom nivou, velikog broja pravnih lica, domaćih i stranih organizacija te diplomatskih i konzularnih predstavništava, b) za ugovorenu mjesnu nadležnost Općinskog suda u Sarajevu u značajnom broju predmeta, c) za procesuiranje značajnog broja predmeta organizovanog kriminala i korupcije, te drugih „teških“ krivičnih djela.

Sve navedeno utiče na broj predmeta u radu (opterećenost suda), na vrstu, složenost i dinamiku rješavanja predmeta.

4. Sažetak analize strateškog okvira

Ustav, zakoni, propisi i ostali dokumenti koji određuju organizaciju, rad i nadležnosti suda:

- Ustav Bosne i Hercegovine - Aneks IV Opšteg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini Amandman I („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/09),
- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Amandman I („Službene novine F BiH“, broj:1/94), Amandmani II-XXIV („Službene novine F BiH“, broj:13/97), Amandmani XXV-XXVI („Službene novine F BiH“, broj: 13/97), Amandmani XXVII-LIV („Službene novine F BiH“, broj:16/02), Amandmani LVI-LXIII („Službene novine F BiH“, broj: 22/02), Amandmani LXIV-LXVII („Službene novine F BiH“, broj: 52/02), Amandmani LXVIII-LXXXVII („Službene novine F BiH“, broj:52/02), Amandmani LXXXIX-XCIV („Službene novine F BiH“, broj: 63/03), Amandmani XCV-CII („Službene novine F BiH“, broj: 9/04) Amandmani CIII i CIV („Službene novine F BiH“, broj: 20/04) Amandman CV („Službene novine F BiH“, broj: 33/04), Amandman CVI („Službene novine F BiH“, broj: 72/05), Amandmani CVI-CVIII („Službene novine FBIH“, broj: 71/05), Amandman CIX („Službene novine F BiH“, broj: 88/08), Amandman CX-CXXX („Službene novine F BiH“, broj:79/22 i 80/22 ispr.) i Amandman CXXXI („Službene novine F BiH“, broj: 31/23),
- Ustav Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96 ispr., 3/96 ispr.), Amandmani I-XIII („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:16/97), Amandmani XIV-XV („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:14/00), Amandmani XVI-XVIII („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/01), Amandmani XIX-XLII („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/04), Amandmani XLIII- XLIX („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 6/13), Amandmani L-LVII („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/17),
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23, 9/24 i 50/24),
- Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21),
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17,30/18 i 83/22),

- Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj:5/24),
- Zakon o parničnom postupku („Službene novine F BiH“, br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15),
- Zakon o krivičnom postupku F BiH („Službene novine F BiH“, br. 35/03, 56/03 ispr., 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/2009, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22),
- Zakon o upravnim sporovima („Službene novine F BiH“, broj: 09/05),
- Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.72/05, 22/09, 55/13 i 61/22),
- Zakon o radu F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21,103/21, 44/22, 39/24),
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16 i 45/19),
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine F BiH“, br. 49/05 i 103/21),
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 51/23 i 30/24),
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/19 i 40/22),
- Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta VSTV-a iz 2019. godine,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 009-0-SU-20-000385, 009-0-SU-20-000656, 009-0-SU-23-000401, 009-0-SU-23-000537, 009-0-SU-24-000411 i 009-0-Su-24-000644 i 009-0-Su-25-000050,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH” broj: 96/19).

Strategije, izvještaji i ostali dokumenti koji imaju najznačajniji utjecaj na rad suda uključuju

- **Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini**, predstavlja strateški dokument svih institucija pravde u Bosni i Hercegovini, u kojem su definirana 4 ključna načela na kojima se zasniva funkcionalno pravosuđe: efikasnost, kvalitet, odgovornost i nezavisnost. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini obuhvata 5 oblasti, a za svaku oblast reforme definirani su dugoročni prioriteti čiji je cilj jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost prvosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava. Dugoročni strateški ciljevi detaljno razrađeni u Strategiji tiču se rada pravosudnih institucija, prije svega efikasnosti sudova kroz strateške programe smanjenja starosti neriješenih predmeta, sprečavanje nastupanja zastarjelosti predmeta u sudovima, efikasnog procesuiranja predmeta ratnih zločina, rasterećenja pravosudnih institucija izmještanjem pojedinih postupaka i prenos ovlaštenja, unapređenje kvaliteta rada pravosuđa u Bosni i Hercegovine kroz objavljivanje važećih propisa, izabranih sudskih odluka i stručnih publikacija na jednom mjestu nosiocima pravosudnih funkcija, stručno usavršavanje sudija i posebno rad na usaglašavanju sudske prakse. Jedan od vrlo bitnih strateških ciljeva je unapređenje otvorenosti i dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija

u Bosni i Hercegovini, stručnoj i široj javnosti kroz proaktivne odnose sa građanima i medijima, s ciljem vraćanja povjerenja javnosti u pravosudni sistem. Postizanje tog strateškog cilja ostvarit će se kroz uspostavu prakse informisanja javnosti o ulazi pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.

- **Reformski program Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH za period od 2024. – 2026.** obuhvatio je preporuke Evropske komisije i drugih međunarodnih organizacija, kao i Misija stručne procjene (Peer Review) koje su se odnose na oblasti od značaja za reformu pravosuđa. Reformskim programom Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH se obavezuje da će ispuniti postavljene ciljeve sadržane u tom dokumentu, te da će kod realizacije fokus biti posvećen vraćanju povjerenja građana i profesionalne zajednice u pravosuđe u cjelini. Reformske mjere kojima se želi unaprijediti rad pravosudnih institucija bit će usmjerene na efikasnost i kvalitet rada pravosuđa, profesionalnost, stručnost i odgovornost nosilaca pravosudnih funkcija, postizanje boljih rezultata u procesuiranju organizovanog kriminala i korupcije, te jačanju transparentnosti pravosuđa na svim nivoima, zajedno sa Visokim sudskim i tužilačkim vijećem BiH. U reformskom programu Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH je opredjeljeno da uspostavi efikasan mehanizam praćenja provedbe i izvještavanja, s ciljem mjerenja napretka u odnosu na utvrđene ciljeve i pokazatelje. Provedba određenih mjera koje su utvrđene zahtijevat će aktivniju ulogu rukovodilaca pravosudnih institucija, a time i njihovu veću uključenost i odgovornost za dostavljene informacije.

- **Strategija za borbu protiv korupcije za period 2024. – 2028.** Strategija u četverogodišnjem periodu obuhvata niz mjera i aktivnosti koje trebaju preduzeti javni organi s ciljem smanjivanja mogućnosti korupcije putem uspostavljanja savremenog i efikasnog administrativnog i pravnog okvira za javni sektor.

- **Izvještaj Evropske komisije o napretku Bosne i Hercegovine u procesu pristupa Evropskoj uniji** koji daje ocjenu napretka države kroz sve relevantne oblasti uključujući i pravosuđe, te definiše ključne nalaze sa preporukama za rješavanje nedostataka i reformi u oblasti pravosudnog sistema u BiH. Prema ovom izvještaju do sada je u oblasti pravosuđa napravljen određen napredak ali sveukupno gledano reforme sporo napreduju.

- **Komunikacijska strategija Kantonalnog suda u Sarajevu za period 2023.-2025. godina.**

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Kantonalni sud u Sarajevu na osnovu dugoročnih prioriteta Strategije za reformu sektora pravde u BiH, definiše 4 strateška cilja i to:

- 1. Unapređenje unutrašnje organizacije**
- 2. Povećanje efikasnosti rješavanja predmeta**
- 3. Unapređenje kvaliteta sudskih odluka**
- 4. Jačanje transparentnosti rada suda**

1. Unapređenje unutrašnje organizacije

Ovim strateškim ciljem Kantonalni sud u Sarajevu, postići će funkcionalnu, transparentnu i efikasnu organizacionu strukturu, koja uz ravnomjernu raspodjelu poslova i jačanje timskog duha, dobru organizaciju i uređene odnose unutar suda, daju kolektiv koji može odgovoriti svim postavljenim zadacima i izazovima.

Ljudski resursi čine sud, a to su sudije i sudska administracija. Svi moraju osjećati i uživati ravnopravan i pošten odnos, ali ujedno svi moraju biti svjesni svojih zadataka i odgovornosti.

Osiguranje navedenog strateškog cilja Kantonalni sud u Sarajevu će nastojati realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 1.1. - Funkcionalna i efikasna unutrašnja organizacija

Kontinuirano održavanje i prilagođavanje aktuelnim potrebama i promjenama unutrašnje organizacije, sa jasnim pravima i obavezama svih zaposlenih, uz jačanje timskog rada i proaktivnog djelovanja (razvijati kolegijalnu odgovornost za zakonit, blagovremen i kvalitetan rad).

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su :

1. Rasporedi poslova koji će se donositi u skladu sa aktuelnim potrebama suda,
2. Proaktivno djelovanje u cilju jačanja povjerenja unutar suda i jačanja duha zajedništva kroz maksimalnu uključenost u sve unutrašnje sudske aktivnosti, sudjelovanje u radu sjednica sudskih odjeljenja, organiziranje aktivnosti u kojima se jača timski rad i duh, ravnomjerno i ravnopravno uključivanje sudija na sva pozvana dešavanja i edukacije,
3. Uspostava sistema redovnih internih sastanaka,
4. Poboljšanje unutrašnje transparentnosti i protoka informacija,
5. Pregled i potrebne izmjene/donošenje internih sudskih akata,
6. Reorganizacija rada Krivičnog odjeljenja prema uočenim slabostima,
7. Reorganizacija rada Građanskog odjeljenja prema uočenim slabostima,

8. Reorganizacija Privrednog i Upravnog odjeljenja prema trenutnom broju predmeta, kao i aktuelnim potrebama odjeljenja,
9. Godišnji izbor rukovodioca sudskih odjeljenja shodno Smjernicama za imenovanje predsjednika odjeljenja,
10. Stalna edukacija nesudskog osoblja.

Trogodišnji cilj 1. 2. - Unapređenje kadrovskih kapaciteta

Osnovni doprinos u unapređenju kadrovskih kapaciteta ogleda se u popunjavanju sistematizovanih i upražnjena radnih mjesta.

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su:

1. Izrada nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Sarajevu, koji je potrebno uskladiti sa odredbom člana 33. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbom člana 10. u vezi sa odredbom člana 7. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, tačnije uskladiti dio koji se odnosi na opis poslova, te dužnosti i odgovornosti sekretara suda i shodno tome potrebno je uskladiti odredbe o upravljanju i rukovođenju,
2. Stvaranje uslova za popunjavanje radnog mjesta višeg stručnog saradnika za informisanje, portparola suda,
3. Blagovremeno traženje raspisivanja konkursa za upražnjene sudijske funkcije, imajući u vidu najavljene i obavezne penzije.

Trogodišnji cilj 1.3. - Jačanje prostornih i materijalnih kapaciteta suda

Doprinos unapređenju unutrašnje organizacije ovaj sud vidi i u boljim uslovima za rad, kako u pogledu samog prostora, tako i u pogledu opremljenosti i održavanja istog.

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj:

1. Blagovremeno obezbijediti finansijska sredstva za tekuće održavanje prostorija u kojima radi sudsko i nesudsko osoblje (krečenje, popravke, čišćenje itd...),
2. Opremanje kancelarijskog prostora, nakon rekonstrukcije KPZ-a i preuzimanja istih.
3. Osiguranje dodatnog prostora za uspostavu kabineta za građansko i krivično pravo - prilikom preuzimanja novih prostorija, tačnije nakon što dio izmještenog zatvora bude adaptiran i spreman za preuzimanje od strane ovog suda,
4. Planirati i obezbijediti finansijska sredstva za kupovinu službenog vozila za potrebe Kantonalnog suda u Sarajevu, te pokretanje postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Očekivane prepreke, odnosno rizici za ostvarenje prvog strateškog cilja, ogledaju se u nastavku loše komunikacije među zaposlenima i nizak nivo međuljudskih veza i saradnje, neodgovarajućem nivou

profesionalizma i odgovornosti, otpor prema promjenama, pojavi rizika od preopterećenja posebno u odnosu na predsjednike odjeljenja, kao i šefove sektora.

Također postoji i mogućnost da postupak rekonstrukcije prostora KPZ-a, ne bude završen u predviđenom roku, što bi odgodilo realizaciju ovoga cilja, te i nakon navedenog eventualna ponovna nedovoljnost prostornih kapaciteta, obzirom na nedovršenost IV sprata, do daljnjeg.

Nemogućnost obezbjeđenja budžetskih sredstava za nabavku službenog vozila.

Partneri u realizaciji prvog strateškog cilja su: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo pravde Federacije BiH.

2. Povećanje efikasnosti rješavanja predmeta

Ovim strateškim ciljem Kantonalni sud u Sarajevu, želi smanjiti broj neriješenih predmeta i skratiti trajanje sudskih postupaka.

U zadnjih pet godina u Kantonalnom sudu u Sarajevu se uočava pozitivan trend u smanjenju broja predmeta budući da je 26.000 neriješenih predmeta u 2018. godini smanjeno na 12.660 krajem 2024. godine, što se posebno odnosi na Građansko, Privredno i Upravno odjeljenje. I pored ovakvih dobrih statističkih pokazatelja, Kantonalni sud u Sarajevu još uvijek nije dostigao nivo ažurnosti, koji bi podrazumijevao odlučivanje po pravnom standardu suđenja u razumnom roku.

Osiguranje navedenog strateškog cilja Kantonalni sud u Sarajevu će nastojati realizirati kroz slijedeći trogodišnji cilj:

Trogodišnji cilj 2.1. - Smanjenje broja neriješenih predmeta i prosječnog trajanja postupaka.

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su:

1. Redovno sačinjavanje planova predmeta za sudije na kvartalnom i godišnjem nivou prema starosti inicijalnog akta, a u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta VSTV BIH.
2. Identifikacija i kontinuirani rad na predmetima hitne prirode (predmeti iz porodične oblasti, smetanja posjeda, otkazu ugovora o radu, predmeta iz oblasti diskriminacije, predmeta koji proizilaze iz stečaja, procesnih odluka, itd.) bez obzira na starost inicijalnog akta. Navedeno ujedno znači i otklanjanje sistemskog kršenja prava na suđenje u razumnom roku, a što bi doprinijelo smanjenju broja izjavljenih apelacija zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku kao segmentu ustavnog i konvencijskog prava na pravično suđenje. Na ovaj način štiti se i budžet Kantona Sarajevo od zahtjeva za naknadu nematerijalne štete, a ujedno se poboljšava i percepcija javnosti o pravosuđu.
3. Uvođenje mehanizama za filtriranje predmeta – identifikacija predmeta istih stranaka ili istog pravnog pitanja radi objedinjavanja i bržeg odlučivanja.

4. Aktivno uključivanje stručnih saradnika u pripremu predmeta, izradu nacрта odluka i praćenje sudske prakse.
5. Ravnomjerna raspodjela predmeta među sudijama uz praćenje opterećenosti i rezultata rada.
6. Nastavak saradnje sa sudovima u FBiH, u smislu upućivanja sudija u Kantonalni sud u Sarajevo.

Očekivane prepreke, odnosno rizici u ostvarenju drugog strateškog cilja Kantonalnog suda u Sarajevu, mogu biti odsustva sudija s posla zbog privremene spriječenosti za rad, penzionisanja sudija, dužina trajanja postupka imenovanja na upražnjene pozicije, kao i broj upućenih sudija.

Rizik postoji i u pogledu moguće preopterećenosti sudija i pada kvaliteta rada.

Pored navedenog rizika, postoje i spoljni faktori - društvene promjene koje mogu uticati na smanjenje broja predmeta, kao što su npr. povećan priliv predmeta iz oblasti radnih sporova, pretvorbe državnog vlasništva, harmonizacije i slično.

Potom, nepoštovanje planirane dinamike suđenja zbog nepredviđenih događaja

Veliki broj složenih predmeta sa obimnom dokaznom građom.

Kašnjenje adaptacije zgrade i nedostatak sudnica.

Partneri u realizaciji drugog strateškog cilja su: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine i Kantonalni sudovi u FBiH.

3. Unapređenje kvaliteta sudskih odluka

Ovim strateškim ciljem Kantonalni sud u Sarajevu daje doprinos zagarantovanoj pravnoj sigurnosti i jednakosti pred zakonom i jačanju povjerenja građana u pravosuđe.

Osiguranje navedenog strateškog cilja Kantonalni sud u Sarajevu će nastojati realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 3.1. - Uspostava standardizovanih procedura praćenja sudske prakse i razvoj sistema evaluacije rada

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su

1. Ujednačavanje sudske prakse i formiranje odjela za praćenje sudske prakse, po ugledu na Vrhovni sud FBiH,
2. Jačanje stručne pripreme sudija i saradnika koje bi podrazumijevale organizovanje tematske sjednice odjeljenja radi analize aktuelne sudske prakse Vrhovnog suda FBiH, Ustavnog suda BiH i ESLJP,
3. Formirati radne grupe za složena pravna pitanja (građansko, krivično, privredno, upravno)

- radi usvajanja jedinstvenih pravnih shvatanja,
4. Aktivno uključivanje stručnih saradnika (dodijeliti stručnog saradnika svakom sudiji u složenim predmetima radi pripreme nacрта odluka, pregleda sudske prakse i izrade pravnih analiza,
 5. Kontinuirano praćenje i evaluacija kvaliteta, podrazumijeva uspostavu sistema redovnog pregleda odluka ukinutih od strane viših sudova radi identifikacije grešaka i izrade preporuka,
 6. Redovno objavljivanje izabranih sudskih odluka na web stranici,
 7. Sistematično unošenje važnih i specifičnih odluka u foldere sudske prakse koji su dostupni svim sudijama.

Trogodišnji cilj 3.2. - Poboljšanje saradnje sa sudovima u BiH i akademskom zajednicom

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su:

1. Implementacija u punom obimu Memoranduma koji su zaključeni sa Općinskim sudom u Sarajevu, uz obavezu Kantonalnog suda da obavještava Općinski sud o usvojenim pravnim shvatanjima na sjednicama odjeljenja.
2. Harmonizaciju sudske prakse koja se treba ostvarivati i na vertikalnom nivou (između sudova različitih instanci) i na horizontalnom nivou (između kantonalnih i okružnih sudova).
3. Uspostavljanje saradnje sa akademskom zajednicom uz definisanje aktivnosti i polja djelovanja od međusobnog interesa.

Očekivane prepreke, odnosno rizici za ostvarenje trećeg strateškog cilja su prije svega organizacione prirode pa mogu podrazumijevati nedostatak vremena za edukacije i sjednice zbog velikog broja predmeta, te i dalje neujednačena primjena internih pravnih shvatanja među sudijama.

Partneri u realizaciji trećeg strateškog cilja su: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH, Ministarstvo pravde i uprave KS, svi sudovi u BiH, Fakulteti u BiH.

4. Jačanje transparentnosti u internom i eksternom smislu

Ovim strateškim ciljem Kantonalni sud u Sarajevu, će osigurati otvorenu, tačnu, pravovremenu i dvosmjernu komunikaciju unutar suda i prema javnosti.

Osiguranje navedenog strateškog cilja Kantonalni sud u Sarajevu će nastojati realizirati kroz slijedeći trogodišnji cilj:

Trogodišnji cilj 4.1. - Uspostavljanje jasnih procedura interne i eksterne komunikacije

Interna transparentnost, podrazumijeva standardizaciju procedura komunikacije između predsjednika suda, predsjednika odjeljenja, sudija, stručnih saradnika i administrativnog osoblja.

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su:

1. Redovne sjednice sudskih odjeljenja sa obaveznom razmjenom pravnih shvatanja i analizom odluka viših sudova.
2. Informisanje svih zaposlenih o projektima, aktivnostima, odlukama i promjenama u radu.
3. Platforma za distribuciju dokumenata, pravnih mišljenja i odluka od značaja za sudsku praksu.

Eksterna transparentnost, blagovremeno i potpuno informisanje javnosti, kroz koje se jača povjerenje javnosti u rad suda.

Aktivnosti kroz koje će se realizovati ovaj cilj su:

1. Popunjavanje sistematizovanog radnog mjesta portparola / višeg stručnog saradnika za informisanje.
2. Ažuriranje web stranice suda sa svim aktuelnim informacijama, javnim saopštenjima, odabranim presudama
3. Izrada vodiča i smjernica za novinare
4. Otvaranje zvaničnih profila na društvenim mrežama radi pravovremenog informisanja javnosti o radu i aktivnostima suda.

Očekivane prepreke, odnosno rizici za ostvarenje četvrtog strateškog cilja, ogledaju se u nastavku loše komunikacije među zaposlenima i niskom nivou saradnje, otpor prema promjenama, pojavi rizika od preopterećenja posebno u odnosu na predsjednike odjeljenja, nemogućnost obezbjeđenja finansijskih sredstava za popunu radnog mjesta portparola.

Partneri u realizaciji četvrtog strateškog cilja su: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

- 1) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud. SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza obezbjeđuje informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje.

UNUTRAŠNJI FAKTORI		
	Snage	Slabosti
	- Kadrovski kapacitet - Institucionalna pozicija suda u pravosudnom sistemu za preuzimanje liderske pozicije suda u uspostavljanju dobrih oglednih praksi u radu - Uspostavljen odgovarajući sistem praćenja rada ocjenjivanjem - Kvalitetna IT podrška - Saradnja sa resornim ministarstvom	- Nedostatna popunjenost sistematizovanih radnih mjesta, - Relativno loša interna komunikacija, - Neujednačena sudska praksa - Nepostojanje jasno definisane saradnje između sudova istog nivoa - Nepostojanje adekvatnih prostornih uslova za rad - Pored obuka iz oblasti pravosuđa postoji potreba za obukom koje se odnose na lične vještine (korištenje IKT, odnos sa medijima) - Nedostatna finansijska sredstva potrebna za realizaciju svih ciljeva i skoro svih nedostataka - Potreba unapređenja u segmentu strateškog planiranja
VANJSKI FAKTORI		
	Prilike	Prijetnje
	- Unapređenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom - Redovno finansiranje iz budžeta, poduzimanje svih aktivnosti na privlačenju donatorskih sredstava koji bi doprinijeli efikasnosti u radu ovog suda. - Pridruživanje projektu „Jačanje kapaciteta pravosuđa“- komponenta unapređenje rada krivičnih odjeljenja sudova i upravljanja krivičnim postupcima“, - Pridruživanje projektu Vijeća Evrope uspostava sudskih odjeljenja na drugostepenim sudovima, - Saradnja sa Švedskom sudskom administracijom kroz pridruživanje Projektu unapređenja efikasnosti i odgovornosti sudija i tužilaca (ICEA), - Jačanje kapaciteta pravosuđa – unapređenje efikasnosti i kvaliteta krivičnog postupka kroz saradnju sa	- Sporost u popunjavanju radnih mjesta kao i procedure izbora i imenovanja nosilaca pravosudnih funkcija, odlazak nosilaca pravosudnih funkcija, nemogućnost obezbjeđivanja adekvatnog prostora i uslova za rad, nemogućnost obezbjeđenja finansijskih sredstva potrebnih za rad, sporost u rješavanju prostornih kapaciteta potrebnih za rad sudija i drugog administrativnog osoblja.

Nizozemskom i Norveškom,
- Projekat Misije OSCE-a „Program
praćenja sudskih predmeta u BiH“ koji se
sistematski i kontinuirano realizira od
2003. godine i u kojem učestvuje
Kantonalni sud u Sarajevu.

Shodno navedenim snagama, slabostima, prilikama i prijetnjama Kantonalni sud u Sarajevu će nastojati iskoristiti unutrašnje snage i realizirati mogućnosti, te smanjiti utjecaj prijetnji i eliminisati slabosti.

Kadrovski potencijal ovaj sud vidi u sistematizovanom broju stručnih saradnika u sudu, sistematizovani (25) i popunjeni (22) broj stručnih saradnika u sudu, uz maksimalnu iskorištenost radnih i stručnih kapaciteta te razvijanje metoda za poboljšanje rada stručnih saradnika u obavljanju poslova predviđenih odredbama člana 43. stav 3. Zakona o sudovima u Federaciji BiH i člana 13. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, omogućava značajnu pomoć sudijama u proučavanju i pripremi predmeta za suđenje i sjednicu vijeća, proučavanje pravnih pitanja u vezi sa radom suda u pojedinim predmetima, izradom nacrtu odluka, obavljanju drugih radnji u predmetu po nalogu i pod nadzorom sudije, te obavljanju drugih poslova iz djelokruga poslova sektora po nalogu Predsjednika suda.

Kantonalni sud u Sarajevu je najveći sud među kantonalnim i okružnim sudovima u BiH po: broju sudija, broju sudskih odjeljenja, prosječnom godišnjem prilivu predmeta i prosječnom godišnjem broju završenih predmeta. Kao sud sa sjedištem u glavnom gradu, ima proširenu posebnu nadležnost za postupanje u predmetima koji su vezani: a) za rad institucija na federalnom nivou, velikog broja pravnih lica, domaćih i stranih organizacija te diplomatskih i konzularnih predstavništava, b) za ugovorenu mjesnu nadležnost Općinskog suda u Sarajevu u značajnom broju predmeta, c) za procesuiranje značajnog broja predmeta organizovanog kriminala i korupcije te drugih „teških“ krivičnih djela.

Percepcija o kvantitativnim i kvalitativnim izazovima u radu suda se može promijeniti iz faze „opterećenosti“ u fazu institucionalne pozicije za stvaranje oglednih dobrih praksi s ciljem jačanja povjerenja javnosti u rad pravosuđa.

Organizacija kancelarijskog poslovanja i drugih poslova koje obavlja administrativno osoblje, kao bitnog i neodvojivog segmenta rada suda, je organizovan na način koji omogućava efikasnu realizaciju poslova iz nadležnosti suda i na zadovoljavajući način utiče na dinamiku aktivnosti koje obavlja sud, a što se kontinuirano prati i cijeni kroz postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika jednom godišnje.

IT podrška je od izuzetnog značaja i doprinosi efikasnosti, blagovremenosti i dobrom kvalitetu rada suda.

Kantonalni sud u Sarajevu kao svoju snagu ističe i relativno dobru saradnju sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo što u dosta situacija olakšava realizaciju određenih planova i ciljeva.

Kao najveće slabosti Kantonalni sud u Sarajevu ističe nedostatnu popunjenost sistematizovanih radnih mjesta, nepostojanje adekvatnih prostornih uslova za rad, nepostojanje jasnih i standardizovanih procedura u komunikaciji, potom izostanak saradnje sa drugim sudovima, prije svega istog nivoa, u cilju ujednačavanja sudske prakse.

Pored navedenog uočen je i manjak edukacija za nesudsko osoblje, kao i obuka iz menadžerske oblasti.

Prilike koje je ovaj sud istakao su unapređenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom te redovno finansiranje iz budžeta te poduzimanje aktivnosti na privlačenju donatorskih sredstava. Ovdje ističemo da se na ovaj način osigurana dalja mogućnost razvoja i napredovanja te povećanje integriteta suda. Također kao jednu od prilika ovaj sud vidi pridruživanje projektu „Jačanje kapaciteta pravosuđa“- komponenta unapređenje rada krivičnih odjeljenja sudova i upravljanja krivičnim postupcima“ u okviru kojeg je zaključen Memorandum o razumijevanju između Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo - Općinskog suda u Sarajevu i Kantonalnog suda u Sarajevu, te učešća sudija krivičnog odjeljenja u istom projektu „Jačanje kapaciteta pravosuđa“ – unapređenje efikasnosti i kvaliteta krivičnog postupka kroz saradnju sa Nizozemskom i Norveškom, kao i pridruživanje projektima kao što su Projekat Vijeća Evrope Unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca (ICEA), Projekat Misije OSCE-a „Program praćenja sudskih predmeta u BiH“ koji se sistematski i kontinuirano realizira od 2003. godine i u kojem učestvuje Kantonalni sud u Sarajevu.

Najveća prijetnja Kantonalnog suda u Sarajevu su odlazak nosilaca pravosudnih funkcija, nemogućnost obezbjeđivanja finansija, sporost u obezbjeđivanju prostornih kapaciteta i uslova potrebnih za rad sudija i drugog administrativnog osoblja. Ovo su problemi koji su ključ povećanja efikasnost ovog suda, obzirom na broj neriješenih predmeta i dužinu trajanja sudskih postupaka. Pored navedenog problem je i stalni odlazak sudija, kako zbog imenovanja u druge sudove tako i iz drugih razloga kao što je prirodni odliv kadra s jedne strane i broj imenovanih sudija s druge strane.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor ⁵ (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unapređenje unutrašnje organizacije	Zakon o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine ⁶ i Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju ⁷ Strategija za reformu sektora pravde u BiH	Planirano Dokumentom okvirnog budžeta 2025-2027	Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija KS, Ministarstvo pravde FBIH.
Povećanje efikasnosti rješavanja predmeta	Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju ⁸ Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta	Planirano Dokumentom okvirnog budžeta 2025-2027	Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Kantonalni sudovi u FBIH
Unapređenje kvaliteta sudskih odluka	Zakon o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine ⁹ . Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju .	Planirano Dokumentom okvirnog budžeta 2025-2027	Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH, Ministarstvo pravde i uprave KS, svi sudovi u BiH, Fakulteti u BiH.
Jačanje transparentnosti u internom i eksternom smislu	Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju, Komunikacijska strategija Kantonalnog suda u Sarajevu 2023-2025	Planirano Dokumentom okvirnog budžeta 2025-2027	Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija KS.

⁶ „Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21

⁷ „Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17,30/18 i 83/22

⁸ „Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17,30/18 i 83/22

⁹ „Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

Strateški cilj 1.		Unapređenje unutrašnje organizacije		
Trogodišnji cilj 1.1.		Funkcionalna i efikasna unutrašnja organizacija		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Uređena i efikasna unutrašnja organizacija		Reorganizacija sudskih odjeljenja, Novi rasporedi poslova stručnih saradnika, Izbor rukovodioca sudskih odjeljenja shodno Smjernicama za imenovanje predsjednika odjeljenja Ravnomjerna opterećenost sudija, posebno u odnosu na učešće u krivičnim vijećima	Uspostavljen sistem redovnih internih sastanaka Poboljšanje unutrašnje transparentnosti i protoka informacija Izmjene/donošenje internih sudskih akata	Organizovan i efikasan sistem rada
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Reorganizacija sudskih odjeljenja	II kvartal Do kraja godine		Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sve sudije
2.	Izbor rukovodioca sudskih odjeljenja shodno Smjernicama za imenovanje predsjednika odjeljenja	II kvartal Do kraja godine		Predsjednik suda, sve sudije
3.	Preraspodjela poslova sudskih stručnih saradnika	II kvartal Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije i sudski stručni saradnici
4.	Izrada Smjernica u vezi učešća sudija u krivičnim vijećima	II kvartal Do kraja godine		Predsjednik suda i radna grupa

Strateški cilj 1.		Unapređenje unutrašnje organizacije		
Trogodišnji cilj 1.2.		Unapređenje kadrovskih kapaciteta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Adekvatan broj zaposlenih		Izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Blagovremeno traženje popuna upražnjenih sudijskih pozicija (kontinuirano kroz sve godine) i pokretanja postupka za prijem u radni odnos državnog službenika portparola suda	Odobrena finansijska sredstva za upošljavanje određenog broja službenika suda u odnosu na broj NPF	Kontinuirano upošljavanje novih službenika suda
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Izrada nacrtu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove	
2.	Stvaranje uslova za popunjavanje radnog mjesta višeg stručnog saradnika za informisanje portparola suda	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove	
3.	Dostavljanje zahtjeva za popunjavanje upražnjenih sudijskih pozicija	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove	

Strateški cilj 1.		Unapređenje unutrašnje organizacije		
Trogodišnji cilj 1.3.		Jačanje prostornih i materijalnih kapaciteta suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Opremljene nove prostorije i poboljšani postojeći uslovi		Tekuće održavanje i Obezbjedenje finansijskih sredstava i pokretanje postupka javne nabavke za opremanje novih prostorija, Planiranje	Preuzimanje novih prostorija i opremanje novih prostorija i pokretanje postupka za nabavku vozila Osiguranje dodatnog prostora za	Stavljanje novih prostorija u službenu upotrebu

		i obezbjeđenje finansijskih sredstava za kupovinu službenog vozila	uspostavu kabineta za građansko i krivično pravo	
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Obezbjedenje finansijskih sredstava za tekuće održavanje prostorija i pokretanje postupka javne nabavke za opremanje novih prostorija	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za ekonomske, stručne i informatičke poslove i Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove	
2.	Planiranje i obezbjeđenje finansijskih sredstava za kupovinu službenog vozila	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za ekonomske, stručne i informatičke poslove i Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove	

Strateški cilj 2.		Povećanje efikasnosti rješavanja predmeta		
Trogodišnji cilj 2.1.		Smanjenje broja neriješenih predmeta i prosječnog trajanja postupaka.		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Godišnji rezultati rada		Identifikovati hitne predmete i predmete istih stranaka ili istog pravnog pitanja Savladan priliv i smanjeni zaostaci za 100 predmeta u odnosu na 2024. godinu	Savladan priliv i smanjeni zaostaci za 150 predmeta u odnosu na 2025. godinu	Savladan priliv i smanjeni zaostaci za 200 predmeta u odnosu na 2026. godinu
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Realizacija plana rješavanja predmeta	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja i sve sudije	
2.	Ostvarenje godišnje sudijske norme	I-IV Do kraja godine	Sve sudije	
3.	Smanjenje dužine trajanja postupka	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja, sve sudije i sudski stručni saradnici	
4.	Preraspodjela poslova sudskih stručnih saradnika	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije	

5.	Identifikacija hitnih predmeta i predmeta istih stranaka ili istog pravnog pitanja	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije i sudski stručni saradnici
----	--	-------------------------	---

Strateški cilj 3.		Unapređenje kvaliteta sudskih odluka		
Trogodišnji cilj 3.1.		Uspostava standardizovanih procedura praćenja sudske prakse i razvoj sistema evaluacije rada		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Rezultati rada u pogledu kvaliteta sudskih odluka		Početak prakse održavanja tematskih sjednica odjeljenja radi analize sudske prakse, Aktivno uključivanje stručnih saradnika u radu na složenim premetima, Objava izabranih odluka na web stranici, Početak prakse sistematičnog unošenje važnih i specifičnih odluka u foldere sudske prakse koji su dostupni svim sudijama	Redovno održavanje tematskih sjednica odjeljenja radi analize sudske prakse Formirane radne grupe za složena pravna pitanja, Uspostava sistema redovnog pregleda odluka ukinutih od strane viših sudova radi identifikacije grešaka kao način kontinuiranog praćenja i evaluacije kvaliteta rada, Nastavak prakse objavljivanja izabranih odluka na web stranici, nastavak prakse sistematičnog unošenje važnih i specifičnih odluka u foldere sudske prakse koji su dostupni svim sudijama	Uspostavljen sistem praćenja sudske prakse i razvijen sistem evaluacije rada uz poboljšanu saradnju sa sudovima u BiH i akademskom zajednicom
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Organizovanje tematskih sjednica odjeljenja radi analize sudske prakse	II kvartal Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije

2.	Aktivno uključivanje stručnih saradnika na složenim premetima	II kvartal Do kraja godine	Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije, stručni saradnici
3.	Objava izabranih odluka na web stranici	I-IV Do kraja godine	Predsjednik suda, Radna Grupa, IKT odsjek , sve sudije
4.	Sistematično unošenje važnih i specifičnih odluka u foldere sudske prakse koji su dostupni svim sudijama	II kvartal Do kraja godine	Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije, IKT odsjek

Strateški cilj 3.		Unapređenje kvaliteta sudskih odluka		
Trogodišnji cilj 3.2.		Poboljšanje saradnje sa sudovima u BiH i akademskom zajednicom		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Nivo stepena saradnje		Memorandum o saradnji koji je zaključen sa Općinskim sudom u Sarajevu, implementiran u punom obimu Redovno obavješćavanje Općinskog suda o usvojenim pravnim shvatanjima na sjednicama odjeljenja,	Uspostava sistema harmonizacije sudske prakse koja se treba ostvarivati i na vertikalnom nivou (između sudova različitih instanci) i na horizontalnom nivou (između kantonalnih i okružnih sudova). Stvaranje uslova za uspostavljanje saradnje sa akademskom zajednicom	Poboljšana saradnju sa sudovima i početak saradnje sa akademskom zajednicom
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Implementacija u punom obimu Memoranduma koji su zaključeni sa Općinskim sudom u Sarajevu,	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije
2.	Obaveza Kantonalnog suda da obavješćava Općinski sud o usvojenim pravnim shvatanjima na sjednicama odjeljenja.	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije

Strateški cilj 4.		Jačanje transparentnosti u internom i eksternom smislu		
Trogođišnji cilj 4.1.		Uspostavljanje jasnih procedura interne i eksterne komunikacije		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Standardizacija procedura komunikacije Ažurna web stranice suda Uspostavljena komunikacija sa ostalim institucijama značajnim za rad suda		Mjesečne sjednice sudskih odjeljenja Ažurirana web stranice suda Informisani zaposlenici o projektima i aktivnostima odlukama i promjenama u radu Pokretanje procedure za upošljavanje portparola suda	Otvaranje zvaničnih profila na društvenim mrežama Izrada vodiča i smjernica za novinare Upošljavanje portparola suda	Uspostavljen efikasan sistem interne i eksterne komunikacije
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Redovno izvještavanje predsjednika suda o sjednicama odjeljenja i u pravilu mjesečno održavanje kolegija suda	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, sudije
2.	Redovno informisanje svih zaposlenih o i aktivnostima odlukama i promjenama u radu	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, Predsjednik odjeljenja, svi šefovi sektora
3.	Ažurirana web stranica	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, radna grupa, IKT odjel
4.	Pokretanje procedure za popunjavanje radnog mjesta višeg stručnog saradnika za informisanje –portparol suda	I-IV Do kraja godine		Predsjednik suda, Sekretar, Sektor za opće i pravne poslove, upisnike i pomoćno-tehničke poslove

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu sa važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

Broj: 009-0-SU-24-000808

Sarajevo, septembar 2025. godine



Handwritten signature