

Osnovni Sud Srebrenica
Broj: 082-0-Su-23-000-165-1-2
Mjesto: Srebrenica, 20.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu**

OSNOVNI SUD SREBRENICA

20.11.2024. godine

Contents

A. Uvod	2
3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	5
<i>Strateški cilj 1: „Povećanje efikasnosti rada suda”</i>	5
5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	7
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	13
D. Ostale informacije.....	13

A. Uvod

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka d) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik Republike Srpske” broj 9/14), i Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, donesenog 12.05.2020. godine na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, predsjednik Osnovnog suda u Srebrenici, 15. novembra 2024. godine donosi Strateški plan rada za period 2025-2027. godina i Godišnji program rada za 2025. godinu.

Strateški plan suda je dokument koji definiše strateške ciljeve, trogodišnje ciljeve i aktivnosti koje proizilaze iz pojedinačnih nadležnosti sudova u Bosni i Hercegovini i relevantnih strateških dokumenata. Strateškim planom su definisani pravci djelovanja suda, prioriteti, odgovornosti, te rokovi za realizaciju aktivnosti iz strateških ciljeva.

Godišnji program rada je dokument koji sadrži, pored redovnih aktivnosti, i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će se preduzimati kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje je proces usmjeren ka donošenju najvažnijih odluka i utvrđivanju najvažnijih aktivnosti, koje oblikuju jedan sud i ukazuju šta je to što taj sud predstavlja, šta želi postići, čime se bavi i kako planira postići zacrtane ciljeve.

Osnovni cilj strateškog planiranja je da jasno utvrdi prirodu i karakter organizacije i sektora kojem ta organizacija pripada i da upravlja njenim razvojem u budućnosti.

Kroz proces strateškog planiranja sud utvrđuje svoje ciljeve, prioritete, te definiše mjere i aktivnosti, ali vrši i procjenu uspješnosti ostvarenja tih ciljeva

Jedna od bitnih uloga strateškog planiranja jeste da osigura i dosljednu primjenu i provedbu mandata i nadležnosti suda, a koji su propisani zakonima i drugim relevantnim propisima.

Strateški ciljevi suda nastaju kombinacijom i integracijom strateških ciljeva sadržanih u strateškom okviru pravosuđa, mandata i nadležnosti suda i analize unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem sud djeluje.

Godišnji program rada Osnovnog suda u Srebrenici sa definisanim strateškim i trogodišnjim ciljevima, ima za cilj, da ovaj sud i u toku 2025. godine, nastavi sa provođenjem svoje nadležnosti i aktivnostima, koje su definisane zakonima i drugim propisima, a sve radi ostvarivanja dobrih rezultata rada suda i realizacije planiranih aktivnosti iz strateških ciljeva.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji

Mandat, misija i vizija

MANDAT

Osnovni sud u Srebrenici, osnovan je Zakonom o sudovima Republike Srpske, za područje opština Bratunac i Srebrenica. Nadležan je da u prvom stepenu sudi:

a) u krivičnim predmetima:

- da u prvom stepenu sudi (za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina),
- da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno,
- da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke,
- da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom

b) u građanskim predmetima:

- u svim građanskim sporovima,
- u vanparničnom postupku i
- da sprovodi izvršni postupak.

c) u prekršajnim predmetima:

(iz oblasti prekršajnih carinskih i poreskih predmeta, sud je teritorijalno nadležan za područje koje pokriva Okružni sud u Bijeljini).

d) u drugim predmetima:

- da vrši registraciju udruženja, fondacija, političkih partija i stranih nevladinih organizacija,
- da određuje mjere obezbjeđenja,
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,

MISIJA:

Osnovni sud u Srebrenici, kroz nepristrasna i nezavisna suđenja u okviru krivične, građanske, prekršajne, vanparnične, izvršne i drugih nadležnosti koju ima, poštujući dignitet stranaka i njihova prava, osigurava efikasno i efektivno ostvarivanje pravosudne nadležnosti na teritoriji opština Srebrenica, Bratunac.

VIZIJA:

Osnovni sud u Srebrenici, kroz transparentan, kontinuiran, efikasan i kvalitetan rad, radiće na zaštiti imovinskih prava građana u okviru svog mandata u saradnji sa strateškim partnerima, te će razvijati i jačati pravnu sigurnost građana.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumjeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, koje čine zakoni, strategije, međunarodni sporazumi, ugovori, smjernice i sl.

Strateški okvir za izradu strateškog plana Osnovnog suda u Srebrenici, čine sljedeći relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa i to:

1. Zakon o sudovima Republike Srpske,

Osnovni sud u Srebrenici, stvarno je nadležan za suđenje u krivičnim predmetima, građanskim predmetima (parničnim, vanparničnim i izvršnim), prekršajnim predmetima i drugim predmetima u skladu sa zakonom.

2. Strateški plan VSTV-a Bosne i Hercegovine

Strateškim planom VSTV-a definisana su četiri ključna načela na kojima se zasniva funkcionalno pravosuđe: efikasnost, kvalitet, odgovornost i nezavisnost.

3. Projekat unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH (faza II i III) Projekta

Cilj ovog projekta je unapređenje svih poslovnih procesa rada na predmetima iz nadležnosti suda i odgovornosti rada sudija, da predmete rješavaju što efikasnije i ekonomičnije, vodeći pri tome računa o dignitetu suda i ravnopravnosti stranaka u postupku.

4. Projekat unapređenja kvalitete pravosuđa

Glavni cilj projekta je ojačati rad sudova unapređenjem upravljanja sudom, efikasnosti i kvalitete sudskih odluka, uvođenjem sistema mentorstva, unapređenjem sistema za automatsku obradu podataka s ciljem smanjenja broja neriješenih predmeta i poboljšanjem infrastrukture pravosudnih institucija.

5. Projekat ICEA III- „Unapređenje kapaciteta sudova za transparentniji rad i proaktivnu komunikaciju sa medijima i javnošću”.

Cilj je razviti niz mjera i alata za proaktivnu i učinkovitu komunikaciju u čitavom pravosuđu. Poseban akcenat ovog segmenta je na ostvarivanju intenzivnije saradnje i komunikacije sa medijskim djelatnicima, a u cilju ostvarivanja veće transparentnosti i efikasnije komunikacije pravosudnih institucija.

6. Strategija za suzbijanje nasilja u porodici Republike Srpske,

7. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Predstavlja strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u BiH, koji predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove, koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

8. Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj,

9. Strategija za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu Bosne i Hercegovine,

Cilj projekta: Unapređenje znanja i nivoa svijesti o pojmu roda, rodnim normama, metodi gender mainstreaming-a, rodnoj ravnopravnosti i jednakom pristupu pravdi.

10. Projekat „Jačanje kapaciteta pravosuđa (JPK)”.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strateški cilj 1: „Povećanje efikasnosti rada suda”

Navedeni cilj, predviđen je Strateškim planom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH i provođenjem projekta „Unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH” kroz delegaciju zadataka sa sudija na nesudsko osoblje, u kojem ovaj sud učestvuje.

Cilj projekta je da se još brže i kvalitetnije obavljaju zadaci i radni procesi u sudu u cilju povećanja efikasnosti rada suda i da se doprinese kraćem trajanju postupaka, smanjenju broja neriješenih predmeta, smanjenju troškova suda kroz racionalnije korištenje ljudskih resursa, te istovremeno postizanje bolje motivacije svih zaposlenih u sudovima.

Strateški cilj, Osnovni sud u Srebrenici, će nastojati realizovati kroz trogodišnje ciljeve i to:

Trogodišnji cilj 1: Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta

Trogodišnji cilj suda je postavljen uzimajući u obzir trenutno raspoložive ljudske resurse, koji rade na rješavanju komunalnih izvršnih predmeta (predmeti RTV takse), sa mogućnošću povećanja angažovanih lica (sudski dostavljači i izvršitelji), kao i mogućnost preraspodjele navedenih poslova i na druge radnike suda.

Trogodišnji cilj 2: Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog odjeljenja

Sud će u narednom periodu nastojati da riješi što veći broj prekršajnih predmeta na nivou odjeljenja, uz preraspodjelu određenog broja predmeta i uključivanje u rad po predmetima i drugih sudija sa drugih odjeljenja, a sve u cilju smanjenja broja neriješenih prekršajnih predmeta.

Trogodišnji cilj 3: Smanjenje dužine trajanja predmeta parničnog odjeljenja

Kroz redovno praćenje protoka predmeta (broj neriješenih predmeta na početku perioda, broj primljenih, broj riješenih i broj neriješenih predmeta za određeni period) na parničnom odjeljenju od strane predsjednika odjeljenja, predsjednika suda i detaljniju analizu pojedinih vrsta neriješenih parničnih predmeta, na sjednicama odjeljenja i kolegijima predsjednika suda, trebalo bi da dode do određenog smanjenja trajanja neriješenih predmeta na parničnom odjeljenju, u odnosu na prethodni period.

Trogodišnji cilj 4: Ubrzanje postupka rješavanja krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala

Kroz implementaciju projekta „Jačanje kapaciteta pravosuda (JPK)”, sud će u narednom periodu nastojati da krivične predmete korupcije i organizovanog kriminala, koje ovaj sud ima u radu, po istima prioritarno postupati, a sve u cilju smanjenja broja neriješenih predmeta ove vrste i veće efikasnosti rada krivičnog odjeljenja i samog suda.

Strateški cilj 2: „Povećanje kvaliteta sudskih odluka”

Navedeni cilj je sastavni dio Strateškog plana Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, pod nazivom „Unaprijediti kvalitetu rada pravosuđa u BiH”, Strategije za reformu sektora pravde u BiH i Projekta „Unapređenje kvalitete pravosuđa”.

Cilj projekta je što brže, efikasnije i kvalitetnije rješavanje sudskih predmeta, kroz analizu drugostepenih sudskih odluka na nivou suda, korištenje baze sudskih odluka Centra za sudsku dokumentaciju VSTV BiH, te održavanje sastanaka predsjednika odjeljenja i sjednica odjeljenja, radi usaglašavanja sporne sudske prakse.

• Trogodišnji cilj 1: Kvalitet sudskih odluka

Osnovni sud u Srebrenici će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji ovog strateškog cilja, redovnim održavanjem sjednica predsjednika odjeljenja ovog suda sa sudijama na odjeljenju, analizirajući drugostepene odluke u cilju zauzimanja zajedničkih pravnih stavova kod svih sudija na odjeljenju, delegiranjem pilot predmeta u kojima bi se čekalo na stav Okružnog suda po pojedinim pravnim pitanjima, te kroz tumačenje pojedinih pravnih pitanja od strane Vrhovnog suda Republike Srpske, na način da se smanji broj ukinutih prvostepenih odluka i samim tim poveća procenat potvrđenih odluka i kvalitet rada suda.

Strateški cilj 3: „Povećanje transparentnosti u radu suda”

Navedeni cilj je dio Strategije za reformu pravde i provođenje projekta ICEA-III „Unapređenje kapaciteta sudova za transparentniji rad i proaktivnu komunikaciju sa medijima i javnošću”, a odnosi se na jačanje povjerenja građana u rad suda, jačanje položaja suda u javnosti, te očuvanje kredibiliteta i digniteta suda.

Trogodišnji cilj 1: Unapređenje komunikacije suda sa javnošću

Trogodišnji cilj suda je postavljen, na način da se putem službene web stranice suda, građani (javnost) upoznaju sa ostvarenim rezultatima suda za određeni period (kvartalno, a po potrebi i mjesečno), zakazanim ročištima/raspravama/pretresima, kao i o zakazanim sudskim prodajama u izvršnom postupku, kako za pokretne stvari tako i za nepokretnosti, s ciljem povećanja većeg stepena povjerenja građana u rad suda.

Redovnim održavanjem konferencija za štampu predsjednika suda i davanjem izjava za štampu i medije, javnosti će se prezentovati rezultati rada suda, kako putem medija, tako i putem novinskih članaka i internet portala.

Trogodišnji cilj 2: Intenzivnije objavljivanje saopštenja za javnost na web stranici suda

Trogodišnji cilj suda je upoznati i informisati građanstvo sa svim dešavanjima u sudu i to: planiranjem i održavanjem radnih sastanaka i radionica u tekućoj godini, objavljivanjem kratkih informacija o potvrđenim optužnicama za pojedina krivična djela, zakazanim pretresima i raspravama za pojedine vrste predmeta, za koja je javnost zainteresirana, kao i nastaviti sa aktivnijim objavljivanjem sažetka donesenih sudskih odluka, koje su od posebnog društvenog značaja i drugih informacija o radu suda, koje bi mogle biti interesantne za širu javnost.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Rad Osnovnog suda u Srebrenici i njegove nadležnosti, definisane su Zakonom o sudovima Republike Srpske.

Kako bi sud efikasno i kvalitetno u budućem periodu rješavao predmete i kako bi ispunio svoje obaveze i očekivanja građana, nikako se ne smije zaboraviti da je krajnja svrha rada suda vladavina prava i što brže i kvalitetnije okončanje sudskih predmeta u interesu građana, a da pri tome sud uvijek kroz svoj rad radi na institucionalnom jačanju, pri tome ujedno jačajući svoju nezavisnost i ugled u društveno političkoj zajednici, kako prema strankama, tako i u odnosu na državne i druge organe vlasti.

Medutim, Osnovni sud u Srebrenici se opredjelio da svoje kapacitete jača kroz projekte koji su u organizaciji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine i Ministarstva pravde Republike Srpske, kroz koje sud uspijeva da u jednom dijelu poveća efikasnost u svom radu, uposli veći broj pripravnika, izvrši njihovu edukaciju, edukuje sudije i sudsko osoblje da prihvate nova znanja, te ih na taj način motiviše da još bolje ostvaruju rezultate.

Osnovni izazovi sa kojima se sud može suočiti u navedenom periodu planiranja u odnosu na utvrđene strateške ciljeve, odnose se na odsustva nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih u slučaju njihovog opravdanog odsustva sa posla zbog bolesti.

5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza je jedan od instrumenata, kojom se predsjednik suda može poslužiti u kreiranju strategije. Ovo je kvalitativna analitička metoda koja kroz 4 aspekta nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije. Medutim, treba uzeti u obzir da se radi o subjektivnoj metodi.

Svaki sud mora voditi računa o unutrašnjem i vanjskom okruženju. U tom se kontekstu ova analiza može razumjeti kao prikaz unutrašnjih snaga i slabosti suda i vanjski prilika i prijetnji s kojima se sud suočava.

Za potrebe utvrđivanja snaga, prilika, slabosti i prijetnji, koje utiču i diktiraju rad Osnovnog suda u Srebrenici, izvršili smo analizu istih, koristeći kao alat SWOT analizu.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stručan i kvalitetan kadar sudijskog osoblja, Profesionalan i obučen kadar vansudskog osoblja ➤ Veliki broj pripravnika-volontera, ➤ Uredenost i povezanost organizacionih jedinica suda pod sudskom upravom, ➤ Urađeni interni akti suda i planovi integriteta, Dobar sistem praćenja procesa rada i rezultata rada u sudu, Učešće suda u projektima, ➤ Transparentnost u radu suda, ➤ Dobri međuljudski odnosi i podrška nosilaca pravosudnih funkcija sudskoj upravi i projektima u kojima učestvuju sud, ➤ Stručno osposobljeno i kvalitetno IKT osoblje, ➤ Dostupnost drugostepenih odluka i odluka po reviziji na zajedničkom disku suda, ➤ Dobra sistematizacija i popunjenost radnih mjesta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nedostatak prostora za funkcionalnu pisarnicu suda, za skladištenje arhivskog materijala ➤ Nedostatak potrebnog broja sudnica, Više institucija u jednoj zgradi, tako da je pristup sudijskim kancelarijama od strane stranaka neograničen, ➤ Zastarjelost materijalno-tehničkih sredstava voznog parka i računarske opreme, Zastarjelost sigurnosnog sistema (video nadzor), ➤ Nedostatak lifta (ograničen pristup licima sa invaliditetom uslugama suda), ➤ Nedovoljan broj sudskih dostavljača i sudskih izvršitelja za postupanje po 1-kom predmetima (RTV taksa), ➤ Neusklađena zakonska regulativa iz oblasti radnih odnosa, zdravstvenog osiguranja, Sudijski pripravnici/volonteri (za sada se primaju samo kao volonteri)
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukacije ➤ Redovno finansiranje putem Budžeta, ➤ Dodatno finansiranje putem donatorskih sredstava kroz učešće u projektima VSTV BiH i Ministarstva pravde RS, ➤ Zapošljavanje većeg broja sudskih dostavljača i izvršitelja, ➤ Modernizacija računarske opreme i ostalih materijalno-tehničkih sredstava ➤ Učestvovanje u projektima VSTV BiH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neredovno doznačavanje odobrenih finansijskih sredstava za nesemetan rad i funkcionisanje suda ➤ Opravdano odsustvo nosilaca pravosudnih funkcija i administrativno-tehničkog osoblja ➤ Zastarjelost informatičke opreme, ➤ Neujednačenost sudske prakse Okružnih sudova, ➤ Znatno povećanje priliva predmeta na pojedinim odjeljenjima od planiranog

Osnovni sud u Srebrenici, na osnovu gore definisanih snaga, slabosti, prilika i prijetnji, će u narednom periodu nastojati da na osnovu svojih snaga realizuje planirane aktivnosti, te smanji uticaj prijetnji i eliminiše slabosti.

Kao svoje snage, Osnovni sud u Srebrenici ističe stručan i kvalitetan kadar sudijskog osoblja, profesionalan i obučen kadar vansudskog osoblja, dobre međuljudske odnose, uređenost i povezanost organizacionih jedinica, dobru sistematizaciju i popunjenost radnih mjesta, transparentnost u radu suda, kao i dobar sistem praćenja procesa rada i rezultata rada u sudu.

Kao najveće slabosti, Osnovni sud u Srebrenici je prepoznao nedostatak prostora arhivsku građu, nedovoljan broj sudnica (sudije manja sudenja sude u svojim kancelarijama), neograničen pristup sudijskim kancelarijama od strane stranaka

Kao prilike, ovaj sud ističe redovno finansiranje putem Budžeta, redovne edukacije sudija i nesudskog osoblja, dodatno finansiranje putem donatorskih sredstava, kroz učešće suda u projektima, prijem u radni odnos većeg broja sudskih dostavljača i sudskih izvršitelja, čime bi se povećao broj riješenih komunalnih (SOKOP) predmeta, kao i modernizacija računarske opreme i ostalih materijalno-tehničkih sredstava.

Osnovni sud u Srebrenici, SWOT analizom, definisao je i prijetnje, koje bi mogle uticati na uspješnost, efikasnost i efektivnost rada suda i to: neredovno doznačavanje odobrenih finansijskih sredstava za nesmetan rad i funkcionisanje suda, neujednačenost sudske prakse Okružnih sudova (različiti stavovi vijeća o istoj pravnoj stvari), zastarjelost informatičke opreme, kao i mogućeg povećanja priliva predmeta na pojedinim odjeljenjima od planiranog.

B. Pregled strateških ciljeva suda

Strateški cilj 1		„Povećanje efikasnosti rada ”		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta na godišnjem nivou suda		3%	4%	5%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.1.1	Angažman dodatnih lica na uručanju sudskih pismena u komunalnim (SOKOP) predmetima	I-IV	Sud	
1.1.2	Uključivanje dodatnih pripravnika/volontera za rad na SOKOP sistemu	I-IV	Predsjednik suda	
1.1.3	Analiza broja riješenih predmeta i eventualna preraspodjela poslova na druge radnike suda	I-IV	Predsjednik suda	

Strateški cilj 1		„Povećanje efikasnosti rada suda ”		
Trogodišnji cilj 1.2		Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog referata		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog referata		3%	4%	4%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.2.1	Analiza broja neriješenih predmeta po vrstama predmeta i sudijama	Svaki mjesec	Predsjednik prekršajnog odjeljenja	
1.2.2	Održavanje redovnih sjednica odjeljenja i stručnih kolegija	I-IV	Predsjednik suda i Predsjednik prekršajnog odjeljenja	
1.2.3	Analiza i po potrebi preraspodjela predmeta na druge sudije sa drugih odjeljenja	Dva puta godišnje	Predsjednik suda	
1.2.4	Prezentovanje rezultata rada odjeljenja na stručnom kolegijumu suda	I-IV	Predsjednik suda	
1.2.5	Izrada statističkih izvještaja o radu odjeljenja	I-IV	Sud	

Strateški cilj 1		„Povećanje efikasnosti rada suda ”		
Trogodišnji cilj 1.3		Smanjenje dužine trajanja predmeta parničnog odjeljenja		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj trajanja riješenih parničnih predmeta izraženo u danima		165	160	155
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.3.1	Analiza broja neriješenih zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta na odjeljenju	I-IV	Sud	
1.3.2	Održavanje sjednica odjeljenja	I-IV	Predsjednik odjeljenja	
1.3.3	Analiza ravnomjerne opterećenosti sudija sa predmetima i preraspodjela predmeta	Najmanje dva puta godišnje	Predsjednik suda	

Strateški cilj 1		„Povećanje efikasnosti rada suda ”		
Trogodišnji cilj 1.4		Ubrzanje postupka rješavanja krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala na godišnjem nivou suda		10%	15%	20%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.4.1	Prioritetno postupanje po predmetima korupcije organizovanog kriminala	Kontinuirano	Predsjednik krivičnog odjeljenja i sudije na odjeljenju	
1.4.2	Analiza broja neriješenih predmeta na sjednicama odjeljenja	I-IV	Predsjednik krivičnog odjeljenja	
1.4.3	Prezentovanje ostvarenih rezultata krivičnog odjeljenja na stručnom kolegijumu suda	I-IV	Predsjednik suda i Predsjednik krivičnog odjeljenja	
1.2.4	Izrada statističkih izvještaja o radu odjeljenja	I-IV	Sud	

Strateški cilj 2		„Povećanje kvaliteta sudskih odluka ”		
Trogodišnji cilj 2.1.		Kvalitet sudskih odluka na nivou suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Kvalitet sudskih odluka na nivou suda		86 %	86,3 %	86,4 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
2.1.1	Održavanje kolegija predsjednika suda sa predsjednicima odjeljenja	I-IV	Predsjednik suda	
2.1.2	Održavanje sjednica predsjednika odjeljenja sa sudijama na odjeljenju sa ostvarenim rezultatima	I-IV	Predsjednici sudskih odjeljenja	
2.1.3	Analiza razoga ukidanja odluka i diskusija o razlozima na sjednicama odjeljenja	I-IV	Predsjednici sudskih odjeljenja	
2.1.4	Izrada statističkih izvještaja o kvalitetu sudskih odluka	Dva puta godišnje	Sud	
2.1.5	Delegacija pilot predmeta, radi zauzimanja stava drugostepenog suda po pojedinim pravnim pitanjima	I-IV	Sud	

Strateški cilj 3		„Povećanje transparentnosti u radu suda ”		
Trogodišnji cilj 3.1		Unapređenje komunikacije suda sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda		6	7	5
Broj održanih konferencija i datih izjava za štampu i medije		3	4	5
Objavljivanje rasporeda suđenja i sudskih prodaja u izvršnom postupku		100	110	120
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
3.1.1	Objavljivanje statističkih podataka o radu suda za 2024. godinu	I	Sud	
3.1.2	Objavljivanje statističkih podataka o radu suda za prvo polugodište 2024. godine	III	Sud	
3.1.3	Održavanje konferencije za štampu i medije o radu suda	I-III	Predsjednik suda	
3.1.4	Objavljivanje rasporeda suđenja po referatima	Sedmično	Sud	

Strateški cilj 3		„Povećanje transparentnosti u radu suda ”		
Trogodišnji cilj 3.1.		Intezivnije obkavljivanje saopštenja za javnost na web stranici suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objavljenih saopštenja za javnost		60	70	80
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
3.2.1	Objave o zakazanim suđenjima u krivičnim i građanskim predmetima za koja je javnost zainteresovana	I, II, III i IV	Sud	
3.2.2	Objave o potvrđenim optužnicama i sažetcima odluka	I, II, III i IV	Sud	
3.2.3	Objave o provođenju aktivnosti „Sedmice sudske nagodbe“ u sudovima	II i IV	Sud	
3.2.4	Objave o radnim sastancima, radionicama u sudu interesantnim za javnost	I, II, III i IV	Sud	
3.2.5	Objava biltena suda o radu suda za 2024. godinu	I	Sud	
3.2.6	Objavljivanje na web stranici intervjua predsjednika suda	I-V	Sud	
3.2.7	Objava Godišnjeg programa rada suda za 2025. godinu	I	Sud	

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

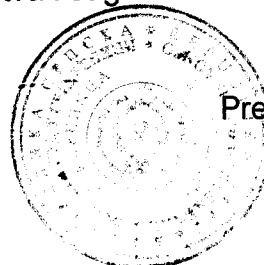
Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine.

Redni broj	Naziv sudskog odjeljenja	Broj sudija u sudskom odjeljenju	Broj planiranih sudskih predmeta
1.	IZVRŠNO		
2.	KRIVIČNO		
3.	PARNIČNO		
4.	PREKRŠAJNO		
5.	VANPARNIČNO		
Ukupno predmeta u Planu			

D. Ostale informacije

Osnovni sud u Srebrenici je mali sud koji ima zaposleno 5 sudija, uključujući i Predsjednika suda. Zaposleno je 16 administrativnih radnika, ali zbog opštih pravila sud nema sekretara suda. Pravilo koje važi za zapošljavanje u sudovima jedan sudija tri administrativna radnika mnogo ograničava nedostajući kadar u sudu. Bez sekreta većinu administrativnih poslova koje mora izvršavati sud trenutno izvršava predsjednik suda, uzimajući u obzir da predsjednik ima propisanu normu i uključen je u Plan rješavanja predmeta, administrativni poslovi, pa i izrada strateških planova kao i njihova realizacija predstavljaju dodatno opterećenje.

Neophodno je izvršiti angažman ili unutrašnju preraspodjelu radnih mjesta kojim će se zadužiti administrativni radnici zaduženi direktno za postupanje na poslovima predviđenim aktivnostima iz strateškog plana, a za to su potrebna dodatna sredstva i saglasnosti Ministarstva pravde.



Predsjednik suda
Sead Alić