

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0- Su-25-000773
Sarajevo, 30.09.2025. godine

Na osnovu člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 49/05, 45/10 i 103/21), predsjednica Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u
Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

1. Viši samostalni referent za opšte i personalne poslove - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika (rješenja i druge pojedinačne akte o tim pitanjima); vodi i održava evidenciju iz radnih odnosa; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima; vodi službenu evidenciju i priprema uvjerenja, potvrde i druge akte o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a što nije u nadležnosti drugog radnog mjesta; vodi personalne dosijee zaposlenih i stara se o blagovremenoj prijavi i odjavi zaposlenih u sudu; priprema tekst uvjerenja na osnovu zvaničnih evidencija iz oblasti radnih odnosa pod nadzorom neposrednog rukovodioca; vodi matičnu knjigu evidencije zaposlenih u sudu; obavlja poslove prijave na zdravstveno osiguranje zaposlenih, ažurira nastale promjene i o tome obavještava poresku upravu, osiguravajuće društvo i druge nadležne institucije; vodi evidenciju o ocjenjivanju zaposlenika i evidenciju izrečenih disciplinskih kazni; obavlja poslove vezano za objavljivanje konkursa i oglasa suda; vodi evidencije propisane aktima Agencije za državnu službu Federacije BiH i drugim propisima za zaposlenike suda (RDS obrasci, E-kartoni); vodi evidenciju o službenim legitimacijama, identifikacionim karticama, togama, fiksnim i mobilnim telefonima i adresama sudija i zaposlenika; priprema potvrde iz oblasti radnih odnosa, zdravstvenog i penzionog osiguranja, te obavlja potrebnu korespondenciju; vodi svakodnevnu evidenciju o prisutnosti sudija i zaposlenika na radnom mjestu (evidentira bolovanje, odsustvo sa posla, korištenje godišnjih odmora i svako drugo odsustvo, na utvrđenim obrascima), uključujući i evidenciju kroz CMS za sudije; priprema mjesečne izvještaje za sudije, državne službenike i namještenike o prisustvu i odsustvu sa posla, kao i evidenciju toplog obroka i naknada za prevoz; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uvjeti : Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. VŠS, VI stepen stručne spreme, viša upravna škola ili prvi stepen Pravnog fakulteta,
2. Najmanje godinu dana radnog staža,
3. Položen stručni upravni ispit za namještenike
4. Poznavanje rada na računaru.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj VŠS, VI stepen stručne spreme, viša upravna škola ili prvi stepen Pravnog fakulteta,
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
5. Potvrdu o radnom stažu
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud Federacije BiH će imenovati Komisiju koja će obaviti informativni razgovor kroz intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, a sve u cilju utvrđivanja da li kandidati raspolažu osnovnim znanjem o organizaciji i radu Vrhovnog suda FBiH , te opštim znanjem i vještinama koji su potrebni za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Prije stupanja na rad izabrani kandidati za svako od oglašanih radnih mjesta bit će obuhvaćeni osnovnom sigurnosnom provjerom u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „TAJNO“ , shodno odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

Ukoliko se za izabranog kandidata, utvrde sigurnosne smetnje isti ne može biti primljen u radni odnos na radno mjesto za koje je obavljena sigurnosna provjera, bez obzira na ostvarene rezultate u sprovedenoj oglasnoj proceduri, a shodno relevantnim odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od mjesec dana) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (originali ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ul: Valtera Perića br. 15
71000 Sarajevo**

sa naznakom:

„Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine- Viši samostalni referent za opšte i personalne poslove“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



**Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković Čosović**