

OSNOVNI SUD U TREBINJU

Broj: 095-0-Su-24-000 564

Trebinje, 25.11.2024.godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
Osnovnog suda u Trebinju**

Novembar, 2024. godine

SADRŽAJ

1. Uvodna riječ predsjednika suda	3
2. Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	4
3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima.....	5
4. Sažetak analize strateškog okvira	6
5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	8
6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	10
7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja.....	12
8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti.....	13
9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	19

1. Uvodna riječ predsjednika suda

U skladu sa inoviranim Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini koje je usvojeno od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća dana 8.2.2023. godine, a na osnovu čl. 48. st. 2. Zakona o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/12, 44/15 i 100/17), te čl. 8. st. 1. t. đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19), Osnovni sud u Trebinju je pristupio izradi Godišnjeg programa rada za 2025. godinu i Strateškog plana rada 2025-2027. godine. Strateško planiranje kao jedan od instrumenata koji će doprinijeti ostvarenju misije i vizije suda, omogućiti i kontinuirano dobro funkcionisanje rada suda i dosljedno provođenje nadležnosti i mandata suda.

Osnovna svrha i cilj strateškog planiranja i godišnjeg planiranja rada jeste poboljšanje rada suda u svim mogućim segmentima, što će se nastojati postići definisanjem ciljeva koji se ogledaju u podizanju nivoa kvaliteta rada u oblastima funkcionisanja suda u kojima je prepoznato da postoji prostor za unaprijeđenje, kao i planiranjem aktivnosti koje bi trebale doprinijeti ostvarenju tih ciljeva, a ogledaju se prvenstveno u jačanju ljudskih resursa, podizanju nivoa efikasnosti rada, ali i zalaganju za povećanjem materijalnih resursa, neophodnih za realizaciju prethodno navedenih aktivnosti.

Kao predsjednica Osnovnog suda u Trebinju, dana 22.10.2024. godine, pod brojem: 095-0-Su-24-000 564, donijela sam odluku o imenovanju koordinatora i radnog tima za izradu godišnjeg programa rada suda za 2025. godinu. Primarni zadatak radnog tima bio je analiza trenutnog stanja i prikupljanje informacija o kretanju predmeta po referatima (priliv i stepen riješenosti predmeta), te svim unutrašnjim i vanjskim prilikama koje utiču na rad suda. Nakon definisanja prioriteta i ciljeva budućeg rada suda, studiozno su odabrane mjere i aktivnosti u cilju realizacije istih.

Kao i prethodnih godina, osnovni zadatak Osnovnog suda u Trebinju u 2025. godini, biće nastavak održavanja ažurnosti u vezi svih poslova i zadataka koji su u nadležnosti suda, poboljšanje kvaliteta rada, te efikasno izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i pozitivnih propisa.

Osnovni sud u Trebinju će i ubuduće, kroz sve planirane aktivnosti, štiti prava i slobode zagarantovane Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Republike Srpske i zakonom, te će obezbijediti ustavnost, zakonitost, ravnopravnost i jednakost svih pred zakonom.

Smatram da će insistiranje na profesionalnom i odgovornom odnosu svih zaposlenih prema radu i sredstvima rada, uštede i racionalno korištenje odobrenih budžetskih sredstava, doprinijeti u konačnici, većoj efikasnosti rada suda, te ostvarenju svih postavljenih strateških ciljeva.

2. Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Nadležnost Osnovnog suda u Trebinju je uređena Zakonom o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 14/14, 44/14, 39/16 i 100/17). Prema članu 30. ovog Zakona, Osnovni sud je stvarno nadležan da u prvom stepenu sudi:

a) u krivičnim predmetima: za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna – novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost osnovnog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na osnovni sud; za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom previđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke; da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom,

b) u građanskim predmetima: u svim građanskim sporovima; u vanparničnom postupku,

c) u prekršajnim predmetima: u svim prekršajnim predmetima; o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka,

d) u drugim predmetima: da sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno; da određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno; da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno; da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini; da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši okružni sud; da vrši poslove upisa registracije udruženja građana i da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Kroz unapređenje sistema rada svih učesnika, Osnovni sud u Trebinju će povećati efikasnost u radu, uz optimalan broj predmeta u radu, kao i nosilaca pravosudnih funkcija koji će se obezbijediti blagovremenom popunjenošću svih upražnjenih pozicija od strane VSTV-a i Uprave suda, kroz profesionalan odnos zaposlenih prema radu, te uz stalnu edukaciju omogućiti blagovremen pristup sudu i suđenje u razumnom roku.

MISIJA:

Misija Osnovnog suda u Trebinju je vršenje sudske vlasti samostalno i nezavisno u okviru nadležnosti koja je određena zakonom, usmjerena na dalji razvoj profesionalnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti pravosuđa, te teži usvajanju najviših evropskih standarada ali i očuvanju postojećih vrijednosti našeg pravnog sistema i pružanju pravne sigurnosti svim građanima i društvu u cjelini.

3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

Prema važećoj sistematizaciji predviđeno je da u Osnovnom sudu u Trebinju radi 10 sudija, uključujući i predsjednika suda. Trenutno, u sjedištu suda u Trebinju raspoređeno je: predsjednik suda, 4 sudije i 1 dodatni sudija, dok je u Odjeljenju suda u Nevesinju raspoređen 1 sudija. Još 1 sudija je izabran u sjedištu suda u mjesecu oktobru 2024. godine, ali u vrijeme sačinjavanja ovog plana još uvijek nije stupio na dužnost. Dakle, sud trenutno radi sa 3 sudija manje nego što je predviđeno sistematizacijom radnih mjesta, a kada novoizabrani sudija stupi na dužnost, i dalje će raditi u umanjenom kapacitetu od predviđenog i to za dvoje sudija.

Od nesudskog osoblja, sistematizacijom je predviđeno 37 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 36 pozicija. Jedna pozicija je popunjena na način da Odlukom br. 095-0-Su-20-000-196 od 17.06.2020. godine, zajednički Centar za podršku svjedocima obavlja za Osnovni sud u Trebinju i Okružni sud u Trebinju poslove vezane psihološku podršku i procjenu stanja i potreba svjedoka koji se pojavljuju pred sudom. Od popunjenih nesudskih pozicija, 7 pozicija ima visoku stručnu spremu (VSS), 28 Srednju stručnu spremu (SSS) i 1 pozicija osnovnu školu (NK). Bez obzira na popunjenost radnih mjesta nesudskog osoblja u sudu, konstanto postoji problem manjka prisutnih radnika na radu iz razloga što određeni broj nesudskog kadra koristi pravo na bolovanje, a sud nema mogućnosti da obezbijedi sredstva za angažovanje radnika koji bi radili kao njihova zamjena do povratka na posao.

Uz to, sistematizacijom radnih mjesta je predviđeno 4 mjesta za pripravnike-volontere, međutim, unazad nekoliko godina, na konkurse za navedene pozicije nema prijavljenih kandidata (ima samo 1 volonter u Odjeljenju suda u Nevesinju), te i u tom smislu, sudu nedostaje ljudskih resursa, koji bi bili značajni sa aspekta povećanja efikasnosti u radu, jer bi se navedenim licima mogli dati u rad jednostavniji predmeti (u okviru izvršnog referata - komunalni predmeti, u okviru prekršajnog referata- izvršenje prekršajnih sankcija, i sl), kojih ima kontinuirano mnogo, i koji u velikoj mjeri usporavaju rad sudija i stručnih saradnika, pa isti nisu u mogućnosti zbog nedostatka vremena, obavljati brže i kvalitetnije poslove iz drugih referata.

Postojeći infrastrukturni i materijalno tehnički kapaciteti suda mogu u narednom periodu predstavljati ograničenje u provođenju godišnjeg programa rada. Ograničenim budžetom suda, u proteklim godinama nije bilo mogućnosti za nabavku osnovne tehničke opreme koja je neophodna za normalno odvijanje procesa rada (kompjuteri i štampači). Svi postojeći tehnički kapaciteti tj. oprema je maksimalno angažovana i uglavnom je stara nekoliko godina.

U vezi sa navedenim, sud ima u planu staviti ponovo u funkciju Sistem za prijem i obradu predmeta male vrijednosti/komunalnih predmeta (SOKOP), u kojem trenutno postoji oko 13 000 neriješenih predmeta izvršnog referata. Međutim, kako je sud, završetkom projekta u okviru kojeg je implementiran ovaj Sistem, ostao bez dovoljno finansijskih sredstava za obezbjeđenje rada po ovim predmetima, a naročito za otpremu dokumenata strankama, s obzirom da su dostavljači angažovani po osnovu projekta, a putem ugovora o djelu, takođe završetkom projekta i sredstava, prestali sa radom, tako je od strane uprave suda upućena molba resornom Ministarstvu za obezbjeđenje sredstava, prioritetno za potrebe dostave putem pošte, te je, u nadi da će molbi biti udovoljeno, u okviru plana rada za narednu godinu, isplanirana i aktivnost rada u ovom Sistemu, a koja će direktno doprinijeti povećanju efikasnosti rada suda,

4. Sažetak analize strateškog okvira

Pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih dokumenata, zakonskih propisa drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa:

- Ustav Bosne i Hercegovine i Ustav Republike Srpske, koji dokumenti sadrže kataloge ljudskih prava i osnovnih sloboda koje uživaju sva lica na teritoriji BiH.
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine, kojim zakonom je VSTV BiH određen kao nezavisni samostalni organ čiji je zadatak obezjeđivanje nezavisnog, nepristrasnog i profesionalnog pravosuđa,
- Zakon o sudovima Republike Srpske, koji reguliše sistem i nadležnosti sudova u Republici Srpskoj, te definiše sudove kao samostalne i nezavisne od drugih grana vlasti, obavezuje sudove na nezavisno i nepristrasno suđenje, donošenje odluka u razumnom roku, te je zabranjen svaki vid uticaja na nezavisnost i nepristrasnost sudije u radu,
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku uređuje zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, kao i pravo na pravično zadovoljenje zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, koje se ostvaruje u sudskom postupku, na način i pod uslovima propisanim ovim Zakonom,
- Strateški i srednjoročni plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća za 2025-2027 kao prvi hijerarhijski dokument iz oblasti pravosuđa koji utvrđuje kao cilj djelovanja unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH, te niz aktivnosti koje su usmjerene na postizanje zadatog cilja,
- Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2023. do 2027. g, kojom je predviđen glavni cilj reforme transparentan, učinkovit i odgovoran pravni sektor, jačanje vladavine prava, sigurnost i osnovnih prava svakog građanina,
- Strateški okvir institucija BiH do 2030. g, odnosno Okvir za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH, gdje je, kao jedan od strateških ciljeva, naveden transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor, koji obuhvata četiri prioriteta, od kojih je za sektor pravde relevantan prioritet „Osigurati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava“,
- Izvještaj Evropske komisije za BiH za 2020. godinu, iz kojeg proizilazi kako treba obnoviti strateški okvir reformi sektora pravde u BiH, konsolidirajući pravni i institucionalni okvir i otklanjajući nedostatke u pogledu nezavisnosti, odgovornosti, efikasnosti i kvaliteta rada pravosuđa, zaštite ljudskih prava, te u provođenju tranzicije pravde,

- Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH (tzv. Priebeov izvještaj) gdje je zaključeno da je potrebno, između ostalog, da ljudska prava i slobode budu zagarantovane, da se osigura integritet nosilaca pravosudne funkcije, izvrši reforma javne uprave, osigura vladavinu prava putem reforme pravosuđa, te borba protiv korupcije i organizovanog kriminala itd,
- Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u Bosni i Hercegovini, utvrdio je kriterije i metodologiju za određivanje i praćenje poštivanja optimalnih i predvidivih rokova za rješavanje predmeta, u skladu sa smjernicama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa.

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Kao i do sada, prioritet u radu Osnovnog suda u Trebinju biće postupanje po predmetima koji se po zakonu smatraju hitnim, kao i dosljedno postupanje po Planu rješavanja predmeta.

1. Strateški cilj „Unapređenje efikasnosti rada suda“ kao osnovnu svrhu ima povećanje omjera riješenih predmeta u odnosu na priliv istih, a prema postojećem omjeru tekuće kalendarske godine, u vrijeme sačinjavanja ovog plana, kao i skraćivanje dužine trajanja sudskih postupaka.

1. 1. U odnosu na izvršni referat, podizanje nivoa efikasnosti u rješavanju navedenih predmeta će se postići raspoređivanjem više sudija na ovom referatu u sjedištu suda, pojačanom kontrolom poštovanja predvidivih rokova postupajućih sudija od strane Predsjednika suda i Predsjednika građanskog odjeljenja suda, redovnim održavanjem sastanaka sudija građanskog odjeljenja, uključivanjem stručnih saradnika u rad sa sudijama, kao i stavljanjem u funkciju SOKOP sistema, ukoliko budu odobrena dodatna finansijska sredstva sudu u tu svrhu, u skladu sa molbom upućenom resornom Ministarstvu. Takođe, ukoliko bi bilo prijavljenih kandidata za prijem pripravnika-volontera, isti bi bili raspoređeni na rad u ovom sistemu, čime bi se neposredno uticalo na efikasnost rada u izvršnom referatu. Dakle, potencijalni rizici za realizaciju ovog prioritetnog cilja u 2025. godini, u okviru prvog strateškog cilja suda za period 2025-2027. godine, jesu nedostatak sredstava za stavljanje u funkciju SOKOP sistema, te nezainteresovanost za konkurs radi angažovanja pripravnika-volontera, čime sud ostaje uskraćen i na polju optimalnog broja ljudi u odnosu na obim posla.

1. 2. Unapređenje, odnosno poboljšanje efikasnosti rješavanja predmeta na parničnom referatu će se postići raspoređivanjem više sudija na ovom referatu u sjedištu suda, pojačanom kontrolom poštovanja predvidivih rokova postupajućih sudija od strane Predsjednika suda i Predsjednika građanskog odjeljenja suda, te redovnim održavanjem sastanaka sudija građanskog odjeljenja, kao i sastanaka sa sudijama Okružnog suda u Trebinju, u skladu sa zaključenim Memorandumom o saradnji ova dva suda. Potencijalni rizik u ostvarenju ovog cilja u 2025. godini jeste činjenica da sud u pogledu sistematizovanog broja sudija, radi u umanjenom kapacitetu za troje, odnosno dvoje sudija. (Sistematizacijom je predviđeno 10 sudija, trenutno radi 7, dok je još 1 sudija imenovan, ali nije stupio na dužnost u vrijeme sačinjavanja ovog plana)

2. 1. 3. U pogledu dužine trajanja sudskih postupaka na nivou suda, nastojaće se, u okviru rada sudskih odjeljenja, na svim referatima ukazati na primjenu Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima, te kontinuirano rješavati probleme koji budu prepoznati kao razlog za dugo trajanje postupaka, a koji su u domenu rada suda, odnosno na koje sud može uticati.

2. Drugi strateški cilj „Održavanje nivoa transparentnosti rada suda“, ima osnovnu svrhu da približi građanima funkcionisanje i rad suda, kao i da održava i jača nivo saradnje sa medijima u pogledu izvještavanja o temama od interesa za javnost, vodeći računa pri tome, o zakonskim ograničenjima dijeljenja informacija i interesu vođenja postupaka, te održavanje saradnje sa organima javne vlasti i institucijama, pravosudnog i nepravosudnog sektora.

3. 1. Prioriteti u realizaciji ovog cilja su održavanje postojećeg, uz eventualno povećanje, broja objava na WEB stranici suda tokom planiranog perioda, ukoliko bude dovoljno ostvarenog sadržaja u radu suda tokom planiranog perioda, koji bi bio od interesa za javnost i koji bi omogućio rast broja objava kroz godine, održavanje visokog nivoa datih odgovora u odnosu na upite i usluženih građana u odnosu na postavljene zahtjeve, kako nesmetanim pristupom stranaka prijemnoj kancelariji – pisarnici suda, tako i putem telefona, e-maila, pošte ili pristupnih kodova za uvid u predmet putem CMS-a, te ažurno uređivanje same WEB stranice, kao i organizovanje Dana otvorenih vrata u sudu, kao prilike za učenike, studente i sve druge zainteresovane građane iz stručne ili nestručne javnosti da pristupe prostorijama suda i upoznaju se sa radom istog. Takođe, prioritet u okviru ovog cilja za 2025. godinu jeste analiza rezultata anketiranja građana o zadovoljstvu radom suda, koju sud provodi u tekućoj godini u okviru projekta „Jačanje efikasnosti i kvaliteta pravosuđa u BiH“ zajedno sa VSTV-om BiH, uz podršku Savjeta Evropa (Evropske komisije za efikasnost pravosuđa – CEPEJ) i EU, te izrada akcionog plana za eventualna poboljšanja u oblastima za koje anketa pokaže nezadovoljavajuće rezultate.
2. 2. U pogledu saradnje sa medijima, sud će u planskoj 2025. godini, kao prioritet nastojati održati visok procenat datih odgovora u odnosu na upite medija o aktuelnim dešavanjima u radu suda, te nastojati organizovati saradnju i putem direktnog kontakta u vidu konferencije za medije, okruglog stola, ili drugog vida sastanka, ukoliko se za navedenim ukaže potreba i mogućnost, a u cilju približavanja medijima načina funkcionisanja suda, izvještavanja javnosti o tekućim planovima i problemima, te upoznavanja sa zakonskim i drugim ograničenjima u pogledu iznošenja informacija vezano za tekuće sudske postupke ili završene predmete.
2. 3. U odnosu na saradnju sa drugim organima vlasti, te institucijama pravosudnog i nepravosudnog sektora, sud će prioritetno nastojati održati saradnju uspostavljenu potpisivanjem Okvirnog sporazuma o razumijevanju - Unapređenje praktične nastave i obuke za studente i diplomirane pravnike između Pravnog fakulteta Univerziteta u Istočnom Sarajevu i Osnovnog suda u Trebinju, te ostalih pravosudnih institucija na području Trebinja, kroz koji je omogućeno studenatima prava, kroz praksu koju će obavljati u Osnovnom sudu u Trebinju, da neposredno budu upoznati sa radom suda i načinom njegovog funkcionisanja, a pored navedenog, raditi na uspostavljanju i jačanju postojeće saradnje i sa drugim institucijama, u vidu radnih sastanaka, realizacije zajedničkih projekata itd. Takođe, prioritet u okviru ovog cilja za 2025. godinu jeste analiza rezultata anketiranja tužilaca i advokata o zadovoljstvu radom suda, koju sud provodi u tekućoj godini u okviru navedenog projekta pod 2. 1, te izrada akcionog plana za eventualna poboljšanja u oblastima za koje anketa pokaže nezadovoljavajuće rezultate.

Potencijalni rizik u ostvarenju prioriteta u 2025. godini, a u okviru drugog strateškog cilja suda, jeste odlazak trenutnog dugogodišnjeg sekretara suda u penziju, koji se očekuje do kraja tekuće godine, a koji je, kao odgovorna osoba za odnose sa javnošću (s obzirom da sud nema sistematizovano radno mjesto ni obezbijedena finansijska sredstva za glasnogovornika suda), bio neposredno uključen u sve kanale odnosa suda sa javnošću i zadužen za pravovremeno i ažurno dijeljenje informacija i organizovanje aktivnosti na polju informisanja, saradnje sa drugim institucijama i sl.

U toku je konkurs za prijem novog sekretara suda, koji još uvijek nije okončan, te će biti neophodno neko vrijeme i u planskoj 2025. godini, da se nova osoba na toj poziciji uključi u sve aspekte rada suda, a samim tim i u aktivnosti na polju realizacije strateških ciljeva i prioriteta za 2025. godinu.

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

UNUTRAŠNJI FAKTORI	Snage	Slabosti
Ljudski resursi	- sud raspolaže stručnim sudijskim kadrom i većina sudija ima višegodišnje radno iskustvo, sva predviđena radna mjesta nesudskog osoblja su popunjena kvalitetnim kadrom	- manji broj sudija od predviđenog (10 sudija predviđeno, a sud ima 7, i još 1 se tek očekuje da stupi na dužnost)
Finansijski resursi	- redovne isplate plata i doprinosa za zaposlene	- veliki troškovi izazvani povećanim prilivom predmeta, te povećanjem troškova dostave zbog velikog broja slučajeva neuredne dostave, nedovoljno sredstava za redovno obnavljanje IT opreme za rad suda, za realizaciju optimalnog nivoa stručnog usavršavanja osoblja (obuke su uglavnom u Banjoj Luci i iziskuju dodatne troškove), angažovanje zamjene odsutnog radnika, pripravnika i sl.
Organizacija	- zadovoljavajuća saradnja sudija na nivou svih odjeljenja suda - kvalitetno rješavanje zadataka od strane pomoćnog osoblja i dobra interakcija sa sudijama odjeljenja	- odsustvo administrativnog osoblja zbog bolovanja - prestanak rada dugogodišnjih administrativnih radnika - nezainteresovanost za pozicije pripravnika-volontera
Tehnologija	- koristi se Internet platforma za edukovanje zaposlenih - sudnica je opremljena tehničkom opremom za audio-vizuelno snimanje	- nedostatak IT opreme - zastarjelost postojeće IT opreme
VANJSKI FAKTORI	Prilike	Prijetnje

Društveni i socijalni	- dobra saradnja sa predstavnicima pravosudnog i nepravosudnog sektora	- medijsko izvještavanje uglavnom o negativnim pojavama u pravosuđu - ogroman priliv izvršnih predmeta zbog neplaćanja obaveza po vjerodostojnim ispravama, a koje, po zakonu, zahtijevaju hitno postupanje
Ekonomski	- blagi rast prosječne plate u BiH u proteklom periodu	- loša finansijska situacija i standard stanovništva u gradu i opštinama koje su u nadležnosti suda - nedovoljnost budžetskih sredstava u budžetu RS za sve potrebe suda
Tehnološki	- dostupna je tehnologija za online prijavu korupcije, pritužbe na rad suda, praćenje rada u predmetima putem pristupnih kodova	- porast visokotehnološkog kriminala

Zadovoljavajuća saradnja sudija unutar odjeljenja, redovno održavanje sastanaka unutar odjeljenja, kao i kvalitetno rješavanje zadataka od strane nesudskog osoblja i dobra interakcija sa sudijama, predstavlja snagu suda koja će doprinijeti povećanju efikasnosti rada suda, prvenstveno kroz postepeno povećanje omjera riješenih predmeta u odnosu na priliv istih. Ostvarenju ovog cilja doprinijeće i dobra saradnja sa Okružnim sudom, te drugim predstavnicima pravosudnog i nepravosudnog sektora. Dostupnost mogućnosti za online prijavu korupcije, pritužbi na rad suda, praćenje rada na predmetima putem pristupnih kodova su vanjski faktori koji podstiču da rad suda u budućem periodu bude efikasniji.

Slabosti i prijetnje koje bi mogle uticati na nerealizaciju postavljenih ciljeva su odsustva postupajućih sudija i administrativnog osoblja zbog bolesti i drugih razloga, nepopunjenost svih predviđenih radnih mjesta za sudije, te nedovoljnost budžetskih sredstava za angažovanje zamjene odsutnih radnika i zadovoljavanje drugih potreba suda. Loša finansijska situacija u opštinama koje su u nadležnosti Osnovnog suda u Trebinju, naročito u opštini Bileća, uticala je da zaposleni u opštini i svim javnim preduzećima koji se finansiraju iz budžeta opštine, ne primaju redovno platu, zbog čega istu naplaćuju putem suda u izvršnom postupku. Takođe, postoji i generalno povećana pojava, vjerovatno uzrokovana slabom materijalnom situacijom lokalnog stanovništva, neplaćanja dospjelih obaveza po računima za razne komunalne usluge, gdje pružaoci istih takođe naplatu potražuju putem suda u izvršnom postupku. Zbog navedenog je znatno povećan u sudu broj predmeta na izvršnom referatu koji zahtijevaju hitno postupanje, što zahtijeva angažovanje većeg broja ljudi u radu na istim, uključujući stručne saradnike, čime se utiče na smanjenje efikasnosti i brzine rješavanja drugih vrsta predmeta, usljed nedostatka osoblja i vremena za rad.

Iz istih razloga, višestruko su povećani troškovi suda, prije svega, troškovi poštarine, zbog čega sud nema mogućnosti za nabavku dodatne tehničke opreme i redovno obnavljanje postojećih tehničkih kapaciteta koji su dotrajali, za ponovno uspostavljanje SOKOP sistema i sl.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Naziv strateškog cilja	Izvor ¹ (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1. Unapređenje efikasnosti rada suda	Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 2025-2027. godine, cilj: unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH	411100 - Plate zaposlenih 411200 - Naknade zaposlenih	VSTV, Ministarstvo pravde, Okružni sud u Trebinju, tužilaštvo
2. Održavanje nivoa transparentnost rada suda	Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 2025-2027. godine, cilj: unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH	411100 - Plate zaposlenih 411200 - Naknade zaposlenih	VSTV, Ministarstvo pravde, medijski predstavnici, institucije nepravosudnog sektora

Pod 1. strateškim ciljem da se unaprijedi efikasnost rada suda, nastojaće se postići dva trogodišnja cilja, definisana nakon analize postojećeg stanja u sudu po različitim referatima, te prepoznavanja oblasti u kojima postoji prostor za poboljšanje, pa će tako trogodišnji ciljevi biti:

1. 1. Povećati omjer riješenih predmeta u odnosu na priliv istih u izvršnom referatu, a prema postojećem omjeru tekuće kalendarske godine, u vrijeme sačinjavanja ovog plana. Kod ovog trogodišnjeg cilja, neophodno je uzeti u obzir veliki broj neriješenih predmeta (13 000)

koji postoji u SOKOP sistemu, te formiranje pokazatelja i očekivanih rezultata po godinama za postizanje ovog cilja uveliko zavisi od toga da li će se ostvariti uslovi za ponovno stavljanje u funkciju ovog sistema u narednoj ili, makar, u nekoj od naredne tri planske godine, obuhvaćene ovim planom. Zbog navedenog, u nastavku, prijedlogom godišnjih aktivnosti suda po ciljevima, predviđena su dva pokazatelja za izlazne rezultate (procenat riješenih izvršnih predmeta u odnosu na priliv istih sa predmetima u SOKOP-u i bez istih), te bi i postizanje navedenog cilja kroz naredne tri godine trebalo posmatrati kroz jedan od dva alternativna pokazatelja, u zavisnosti od toga da li će doći do uspostave SOKOP sistema ili ne.

1. 2. Povećati omjer riješenih predmeta u odnosu na priliv istih u parničnom referatu, a prema postojećem omjeru tekuće kalendarske godine, u vrijeme sačinjavanja ovog plana.
- 1.3. Nastojati postepeno skraćivati trajanje sudskih postupaka, u mjeri u kojoj to zavisi od unutrašnjih faktora u sudu i koliko bude moguće, prema postojećim ljudskim i drugim resursima za rad.

Pod 2. strateškim ciljem da se održi nivo transparentnosti rada suda, uz eventualno povećanje istog, ukoliko za to bude prilike i mogućnosti, nastojaće se postići tri trogodišnja cilja i to:

2. 1. Približavanje građanima rada i funkcionisanja suda, dakle omogućavanje pristupa sudu građanima, a naročito mladima, radi upoznavanja sa svrhom postojanja suda, načinom funkcionisanja, osobljem, prostorom i drugim segmentima.
2. 2. Pospješivanje saradnje sa medijima, prije svega, održavanje postojećeg visokog nivoa datih odgovora na medijske upite o aktuelnim temama u oblasti pravosuđa i sudskim predmetima, ali i otvaranje mogućnosti za neposrednu saradnju u vidu konferencije, sastanka, medijskog pokrivanja nekog događaja u sudu, ukoliko za tim ukaže mogućnost i potreba.
2. 3. Održavanje saradnje sa organima vlasti i institucijama pravosudnog i nepravosudnog sektora, dakle nastavak saradnje sa nepravosudnim sektorom npr. visokoškolskim ustanovama u vidu obavljanja praktične obuke studenata prava, kao i sa pravosudnim npr. provođenjem zajedničkih projekata sa VSTV BiH, poput projekta „Jačanje efikasnosti i kvaliteta pravosuđa u BiH“, koji implementira Savjet Evrope i EU, održavanje zajedničkih radnih sastanaka sa Okružnim sudom i Okružni javnim tužilaštvom u Trebinju itd.

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Unapređenje efikasnosti rješavanja predmeta u izvršnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Procent riješenih predmeta u odnosu na priliv istih u izvršnom referatu (bez SOKOP-a)		63%	66%	69%
Procent riješenih predmeta u odnosu na priliv istih u izvršnom referatu (sa SOKOP-om)		15%	22%	30%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Preraspodjela izvršnih (I i Ip) predmeta na druge sudije	I-IV		Predsjednik suda
2.	Uključivanje stručnih saradnika (i eventualnih pripravnika-volontera) u rad na izvršnim predmetima	I-IV		Sudija i stručni saradnici, eventualni pripravnici-volonteri
3.	Redovno održavanje sastanaka na nivou odjeljenja i jača saradnja sudija u okviru odjeljenja	I-IV		Predsjednik građanskog odjeljenja i sudije
4.	Ponovna uspostava SOKOP sistema	II-IV		Predsjednik suda, sudije, eventualni pripravnici-volonteri

Strateški cilj 1	Unapređenje efikasnosti rada suda
Trogodišnji cilj 1.2.	Unapređenje efikasnosti rješavanja predmeta u parničnom referatu

Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Procent riješenih predmeta u odnosu na priliv istih u parničnom referatu		61%	64%	67%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Pojačana kontrola poštovanja rokova	I-IV	Predsjednik suda i Predsjednik građanskog odjeljenja	
2.	Redovno održavanje sastanaka na nivou odjeljenja i jača saradnja sudija u okviru odjeljenja, kao i sa Okružnim sudom u Trebinju	I-IV	Predsjednik građanskog odjeljenja i sudije	
3.	Uključivanje novoimenovanog sudije u rad na navedenim predmetima	I-IV	Predsjednik suda	

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.3.		Skraćivanje dužine trajanja sudskih postupaka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Postepeno skraćena dužina trajanja sudskih postupaka za minimalno 5% u odnosu na prethodnu godinu		Prosječno trajanje u rasponu od 178 do 170 dana	Prosječno trajanje u rasponu od 170 do 154 dana	Prosječno trajanje u rasponu od 161 do 137 dana
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Ukazivanje na primjenu Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima	I-IV	Predsjednik suda i Predsjednici svih odjeljenja u sudu	

2.	Analiza razloga dužine trajanja postupaka po referatima na sjednicama odjeljenja, uz prijedloge mogućih mjera	I-IV	Sva odjeljenja suda
----	---	------	---------------------

Strateški cilj 2		Održavanje nivoa transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Približavanje građanima rada i funkcionisanja suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava na WEB stranici suda		18	19	20
Omjer datih odgovora u odnosu na upite građana (putem mejla, pošte, poziva ili pisarnice)		100%	100%	100%
Broj organizovanih aktivnosti suda za građane (posjete, dani otvorenih vrata i sl)		1	1	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Objavljivanje odluka za koje postoji veći interes javnosti	I-IV		Sekretar suda
2.	Objavljivanje izvještaja o radu suda	I i III		Sekretar suda
3.	Objavljivanje informacija od važnosti za građane	I-IV		Sekretar suda
4.	Organizovanje posjete učenika sudu, Dana otvorenih vrata u sudu i sl.	III-IV		Predsjednik suda i sekretar suda
5.	Sprovođenje anketiranja građana o	I-II		Predsjednik suda, sekretar i radna grupa za sprovođenje ankete

	zadovoljstvu radom suda i analiza rezultata			
--	---	--	--	--

Strateški cilj 2		Održavanje nivoa transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.2.		Pospješivanje saradnje sa medijima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Omjer datih odgovora u odnosu na medijske upite		100%	100%	100%
Broj organizovanih konferencija/ sastanaka/ poziva za medijsko pokriće događaja u sudu i sl.		1	1	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Pravovremeno odgovaranje na dostavljene upite medija	I-IV	Sekretar suda	
2.	Organizovanje konferencije za medije, ili poziv za medijsko pokriće događaja ukoliko za istim bude potrebe i mogućnosti	I-IV	Sekretar suda	

Strateški cilj 2		Održavanje nivoa transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.3.		Održavanje saradnje sa organima vlasti, te institucijama pravosudnog i nepravosudnog sektora		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj održanih sastanaka/ zajedničkih aktivnosti/ projekata i saradnje		4	4	5
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2023. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Učešće u projektima u organizaciji VSTV BiH i međunarodne zajednice	I-IV		Predsjednik suda
2.	Saradnja sa relevantnim državnim organima i institucijama iz (ne)pravosudnog sektora (npr. policija, notari, Centar za socijalni rad, univerziteti i dr.)	I-IV		Predsjednik suda i sekretar suda
3.	Redovno održavanje sastanaka sa Okružnim sudom u Trebinju	I-IV		Predsjednik suda i sudije
4.	Sprovođenje anketiranja advokata i tužilaca o zadovoljstvu radom suda i analiza rezultata	I-II		Predsjednik suda, sekretar suda i radna grupa za sprovođenje ankete

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.



Predsjednica suda
Mica Stanković Bojić

