



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



Број: 118-0-СуIII-25-000 007
Бања Лука, 29.09.2025. године

Врховни суд Републике Српске на основу члана 48. став 2. и 3. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. став 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број 38/12 и 20/15) и члана 29. тачка 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Врховном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/25), **р а с п и с у ј е**

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за упражњено радно мјесто

Врховни суд Републике Српске, прима у радни однос на неодређено радно вријеме руководиоца одсјека за правне и административно-техничке послове, уз пробни рад од 3 мјесеца, 1 извршилац.

Опис послова: прати позитивне законске прописе и учествује у припреми општих аката из надлежности Одсјека којим руководи, обавља послове у вези остваривања права по основу рада судија и у вези остваривања права и обавеза и одговорности осталих запослених у суду, стара се да се евиденције које води суд, а које се односе на податке о личности, образују и воде по одредбама Закона о заштити личних података, израђује план кориштења годишњих одмора, прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из дјелокруга рада, пружа административно-техничку подршку приликом израде и спровођења плана интегритета, спроводи процедуру везану за поступак јавног конкурса, прикупља, обједињује и анализира статистичке и друге релевантне податке о ефикасности и продуктивности рада суда и предлаже и проводи одговарајуће мјере у том правцу, израђује друге извјештаје и показатеље о раду суда за потребе председника суда и других државних органа и институција у сарадњи са руководиоцима Одсјека судске писарнице и Одсјека за информационо-комуникациону технологију (ИКТ) и техничке послове, анализира потребе за обуком запослених радника суда и координира обављање обуке унутар суда или са институцијама ван суда у сагласности са председником суда и секретаром суда, разматра и анализира притужбе на рад суда и судског особља, те предлаже председнику и секретару суда предузимање одговарајућих мјера, планира, проводи, надгледа и обезбјеђује рационално и функционално коришћење просторија и других техничких капацитета суда уз сагласност председника и секретара суда, осигурава благовремено и законито обављање послова из надлежности Одсјека којим руководи, врши и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Општи услови:

За пријем у радни однос кандидат мора испуњавати сљедеће опште услове:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине или Републике Српске,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса.

Посебни услови:

Поред општих услова прописаних Законом, кандидати морају испуњавати и сљедеће посебне услове:

висока стручна спрема, дипломирани правник, завршен правни факултет који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова, положен стручни испит, 3 (три) године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса позивају се на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа обавјештавају се писменим путем.

Резултати јавне конкуренције биће објављени на веб страници Врховног суда Републике Српске.

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници Врховног суда Републике Српске и у службеним просторијама Врховног суда Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурс, личне податке, податке о образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став 1. к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су дужни да као доказ о испуњавању општих и посебних услова приложе копије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- дипломе о завршеној школској спреми и
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања.

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурс кандидати доказују изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Напомена за кандидате:

Кандидати који буду позвани на улазни интервјуу обавезни су донијети личну карту или пасош на увид Конкурсној комисији - у противном неће моћи приступити истом.

Пријаве на конкурс са траженим доказима, могу се достављати лично предајом пријаве у сједишту Врховног Републике Српске, путем поште на адресу: Врховни суд Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука или електронским путем на адресу vsud-rs@pravosudje.ba са назнаком радног мјеста за које се подноси пријава. Кандидат који подноси пријаву електронским путем обавезан је доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у року од 7 (седам) дана од дана достављања пријаве.

Додатна обавјештења о овом конкурс заинтересовани кандидати могу добити на контакт телефон: 051/212-801.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, неће се узимати у разматрање у смислу обављања разговора – интервјуа кандидата.

Кандидат који буде изабран након спроведеног јавног конкурса, прије заснивања радног односа, дужан је у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној копији и то:

- диплому о стручној спреми,
- увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
- увјерење о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- увјерење о општој здравственој способности,
- увјерење да има положен стручни испит и
- увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичким органима управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Врховног суда Републике Српске vsud-rs@pravosudje.ba.

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у дневном листу „Глас Српске“.