

Općinski sud u Zavidovićima
Broj: 042-O-Su-24-001587
Zavidovići, 22.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA**

22.11.2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	5
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	8
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima.....	9
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	12
D. Ostale informacije	12

A. Uvod

Općinski sud u Zavidovićima je samostalna i nezavisna pravosudna institucija uspostavljena u okviru sustava sudske vlasti koja vrši sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

Stvarna nadležnost općinskih sudova propisana je članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), dok je Pravilnikom o unutarnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 66/2012, 40/2014, 54/2017, 60/2017 - ispravka 30/2018 i 83/2022) uređena organizacija i način unutarnjeg poslovanja, kao i druga pitanja značajna za unutarnje sudsko poslovanje.

Kako bi se u cijelosti ostvario mandat, misija i vizija Općinskog suda u Zavidovićima (dalje Sud), Sud je pristupio izradi ovog strateškog plana rada i godišnjeg programa rada uvažavajući Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, donesenog od strane Visokog sudskeg i tužilačkog vijeća BiH dana 12.05.2020. godine.

Cilj strateškog planiranja ovog Suda je da se na jedan sustavan i sveobuhvatan način pristupi analizi i planiranju budućih projekata i aktivnosti, utvrđivanju prioriteta, efikasnom raspoređivanju resursa po utvrđenim prioritetima i omogućavanju praćenja napretka u ostvarivanju utvrđenih ciljeva.

Sa ciljem organiziranja procesa prikupljanja podataka i donošenja značajnih odluka /prioriteta/ strateških fokusa te pružanja stručne i tehničke pomoći predsjedniku suda za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Općinskog suda u Zavidovićima imenovan je Koordinator izrade godišnjeg programa rada i izvještaja o radu sukladno odluci ovog suda, broj: 042-0-Su-24-001587 od 12.11.2024. godine.

Iako se Sud suočava sa nedovoljnim finansijskim resursima, te sa nepopunjenošću svih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, smatramo da je Godišnji program rada Suda realan, provodiv i da će doprinijeti poboljšanju usluga koje Sud pruža svim građanima u ostvarivanju njihovih prava.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

Općinski sud u Zavidovićima vrši sudsku vlast za područje grada Zavidovići, gdje se nalazi sjedište suda, te općine Maglaj gdje je smješteno odjeljenje suda.

MANDAT: Općinski sud u Zavidovićima, sa Odjeljenjem suda u Maglaju, vrši sudsku vlast za područje grada Zavidovići i općine Maglaj.

Sud je stvarno nadležan za postupanje u:

- kaznenim predmetima;
- građanskim predmetima;
- prekršajnim predmetima;
- drugim predmetima.

VIZIJA: Sud kao neovisna pravosudna institucija doprinosi održavanju vladavine prava.

MISIJA: Sud kroz nepristrasna i neovisna suđenja osigurava efikasno i efektivno ostvarivanje i zaštitu građanskih prava.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateško planiranje je kontinuirani proces utvrđivanja ciljeva i instrumenata za njihovo provođenje, pri čemu se jasno definiraju prioriteti i pravci razvoja. Prilikom utvrđivanja i definiranja strateških ciljeva nužno je voditi računa o strateškom okviru, odnosno referentnim dokumentima, sektorskim i državnim strategijama koje čine strateški okvir.

Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine osnovan je Općinski sud u Zavidovićima, te su utvrđene stvarne i mjesne nadležnosti.

Strategijom za reformu sektora pravde u BiH i Izvještajem stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini težište je stavljeno na vladavinu prava, kao i na transparentan i efikasan rad pravosuđa.

Strateški okvir institucija BiH do 2030. godine

Strateški ciljevi definirani u ovom dokumentu koreliraju sa tri pravca održivog razvoja u Bosni i Hercegovini: 1) *Dobra uprava i upravljanje javnim sektorom*, 2) *Pametna rast*, 3) *Društvo jednakih mogućnosti* i dvije horizontalne teme koje se prožimaju kroz navedene pravce razvoja: *Ulaganje u ljudski kapital za budućnost* te princip *Niko ne smije biti isključen*, koji su identificirani kao ključni u Okviru za realizaciju ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini.

Uz razvojne pravce, ovaj dokument sadrži i tri strateška cilja od kojih je za pravosuđe relevantan strateški cilj: „Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor“, gdje se kao jedan od prioriteta navodi i prioritet: „Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava“.

Mišljenje Komisije o zahtjevu Bosne i Hercegovine za članstvo u Evropskoj uniji, među ostalom obrađuje pitanje djelovanja institucija koje garantiraju demokratiju, vladavinu prava, ljudska prava i poštovanje i zaštitu manjina.

Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između EU i BiH obvezuje BiH na harmonizaciju svojih pravnih standarda sa pravnim standardima EU.

Obavijest o rezultatima analize ažurnosti sudova Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine, broj: 12-08-5-4149-1/2024 od 15.11.2024. godine, ukazuje na potrebu smanjenja trajanja (po danu) neriješenih predmeta.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Zaključkom Vijeća ministara BiH sve institucije BiH su pozvane da osiguraju implementaciju strateških ciljeva iz navedenih dokumenta kroz relevantne planske dokumente, srednjoročne planove i godišnje programe rada. Polazeći od već postavljenih strateških ciljeva u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine ovaj sud će nastojati ostvariti slijedeće ciljeve:

1. „Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor“

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Sud će realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 1.1.: Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu

Trogodišnji cilj 1.2.: Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na kaznenom referatu

2. „Osigurati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava“

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Sud će nastojati realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 2.1.: Unapređenje kvalitete rada suda

Trogodišnji cilj 2.2.: Unaprijediti točnost CMS-a

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Rad suda i njegove nadležnosti su definirane Zakonom o sudovima FBiH, međutim Sud će nastojati svojim radom doprinijeti ostvarenju slijedećeg strateškog cilja:

1. „Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor“

Strateški cilj i pripadajući prioriteti su definirani Strateškim okvirom institucija BiH do 2030. godine, koji je Vijeće ministara BiH usvojilo 9.11.2022. godine. Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji postavljenog strateškog cilja, a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Sud će nastojati realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 1.1.: *Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu.*

Prvi trogodišnji cilj je postavljan uzimajući u obzir mandat, viziju i misiju Suda, te uočenu potrebu poboljšanja efikasnosti rada Suda, što će doprinijeti brzini rješavanja izvršnih predmeta, a time i jačanju povjerenja građana u rad pravosuđa u BiH. Kontrolni mehanizam je provjera trajanja neriješenih predmeta (dana) u CMS-u (početak faze u predmetu). Cilj ove mjere je smanjenje trajanja (dana) neriješenih predmeta izvršnog referata tako da se u 2025. godini planira smanjenje trajanja „I“ predmeta na 238 dana, 2026. godine planira se smanjenje trajanja ovih predmeta na 224 dana, a već 2027. godine na 210 dana. Isto tako Sud planira smanjenje trajanja „Ip“ predmeta u 2025. godini na 255 dana, 2026. godine planira se smanjenje trajanja ovih predmeta na 225 dana, a već 2027. godine na 196 dana.

Poteškoće koje se mogu javiti pri realizaciji ovog cilja su: nepredviđena duža odsustvovanja sudaca, veći priliv predmeta u Sud i dr. Aktivnosti koje se planiraju poduzeti su: održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi detaljne analize vremenskog trajanja izvršnog postupka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka; održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou radi analize vremenskog trajanja izvršnog postupka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka.

Trogodišnji cilj 1.2.: *Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na kaznenom referatu.*

Drugi trogodišnji cilj je također postavljan uzimajući u obzir sveukupni cilj pravosudnog sektora. Sud će planiranim aktivnostima nastojati doprinijeti efikasnosti rada cjelokupnog pravosuđa u BiH kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na kaznenom referatu.

Kontrolni mehanizam je provjera trajanja neriješenih predmeta (dana) u CMS-u (početak faze u predmetu). Cilj ove mjere je smanjenje trajanja (dana) neriješenih predmeta kaznenog referata tako da se u 2025. godini planira smanjenje trajanja „K“ predmeta na 173 dana, 2026. godine planira se smanjenje trajanja ovih predmeta na 153 dana, a već 2027. godine na 132 dana. Isto tako Sud planira smanjenje trajanja „Kbs“ predmeta u 2025. godini na 756 dana, 2026. godine planira se smanjenje trajanja ovih predmeta na 593 dana, a već 2027. godine na 430 dana.

Poteškoće koje se mogu javiti pri realizaciji ovog cilja su: nepredviđena duža odsustvovanja sudaca, veći priliv predmeta u Sud i dr. Aktivnosti koje se planiraju poduzeti su: održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi detaljne analize vremenskog trajanja kaznenog postupka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka; održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou radi analize vremenskog trajanja postupaka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka.

2. „Osigurati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava“

Postavljeni cilj je također naveden u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine kao jedan od prioriteta relevantnih za rad pravosudnih institucija. Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji postavljenog strateškog cilja, a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Sud će nastojati realizirati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 2.1.: *Unapređenje kvalitete rada suda.*

Ovaj trogodišnji cilj je postavljan uzimajući u obzir mandat, viziju i misiju Suda, te uočenu potrebu unapređenja kvalitete rada Suda, što će doprinijeti unapređenju vladavine prava, ali također i jačanju povjerenja građana u rad pravosuđa u BiH.

Ovaj cilj će se postići povećanjem kvalitete sudskih odluka kroz kontinuirano praćenje potvrđenih, preinačenih i ukinutih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek. Očekivani rezultat je veći procent potvrđenih sudskih odluka i postizanje kvalitete rada suda u procentu od minimum 90 % u 2025. godine, u procentu od minimum 92 % u 2026. godini i u 2027. godini minimum 95 %.

Unapređenje kvalitete rada suda će se postići i kroz pohađanje potrebnih edukacija NPF. Očekivani rezultat je primjena stečenih znanja u praksi u svrhu podizanja kvaliteta u radu suda. Kroz realizaciju ove mjere planira se pohađanje potrebnih edukacija u procentu od minimum 96 % u 2025. godini, u procentu od minimum 98 % u 2026. godini i u 2027. godini 100 %.

Poteškoće koje se mogu javiti pri realizaciji ovog cilja su: promjena stavova viših sudova, nejasne zakonske odredbe, duža odsustvovanja NPF idr. Aktivnosti koje su planirane: redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja, analiza razloga ukidanja sudskih odluka, kao i redovito pohađanje edukacija od strane NPF.

Trogodišnji cilj 2.2.: *Unaprijediti točnost CMS-a.*

Ovaj trogodišnji cilj je također postavljan uzimajući u obzir sveukupni cilj pravosudnog sektora. Sud će planiranim aktivnostima nastojati doprinijeti efikasnosti rada cjelokupnog pravosuđa u BiH.

Unapređenje točnosti CMS-a želi se postići kroz točan unos u CMS. Realizacijom ove mjere potaknut će se navika NPF stalnog kontroliranja točnosti podataka u predmetima koje duže. Mjerilo uspješnosti će biti stupanj točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS. Planirani rezultati po godinama su sljedeći: 2025. godine želi se postići minimum 95 % točnosti i ažurnosti CMS-a, 2026. godine 98 %, a 2027. godine 100 %.

Realizaciji ovog trogodišnjeg cilja doprinijet će i dodatne edukacije upisničara na rad u CMS-u. Dodatne edukacije će biti organizirane od strane Suda kako bi se upisničari zaduženi za unos podataka u CMS stalno usavršavali u svom radu. U 2025. godini planirano je organiziranje jedne dodatne obuke, 2026. godine dvije, a 2027. godine tri dodatne obuke.

Poteškoće koje se mogu javiti pri realizaciji ovog cilja su: iznenadni priliv većeg broja predmeta u kratkom roku, duža odsustvovanja sudaca, duža odsustvovanja upisničara ili IKT referenta... Aktivnosti koje se planiraju poduzeti su organiziranje edukacija, provjera točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS od strane predsjednika suda ili osoba koje on ovlasti i stalno poticanje sudaca na sjednicama odjeljenja da vrše kontinuirani pregled predmeta i uporedbu elektronske i printane verzije spisa.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

Za potrebe izrade ovog programa rada identificirane su sljedeće unutarnje snage i slabosti, te vanjski faktore koji su prepoznati kao prilika odnosno prijetnja na putu ka realizaciji strateških ciljeva:

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	Motiviran i stručan kadar Redovna finacijska sredstva iz budžeta Kvalitetni materijalno-tehnički uvjeti rada Dobra koordinacija i komunikacija sa drugim pravosudnim institucijama, kao i drugim državnim organima Uspostavljena dobra suradnja i timski rad	Nedovoljna kadrovska popunjenost Nepostojanje budžetskih sredstava za specifična stručna usavršavanja zaposlenih Nepostojanje mehanizama za motiviranje uposlenika kroz sustave ocjenjivanja Nedovoljna finacijska sredstva za razvojne aktivnosti
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	Brže plasiranje informacija o radu Suda Smanjenje broja predmeta Unapređenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom Uspostavljanje jedinstvenog pravosudnog informacionog sistema i njegovo kontinuirano unapređenje Dalja informatizacija pravosuđa u smjeru unapređenja elektronskog poslovanja i komunikacije suda i stranaka u postupku Dostupnost sudske prakse i ostalih relevantnih pravnih informacija za nosioce pravosudnih funkcija	Uticaj mjera štednje na kadrovsku politiku Neusklađenost propisa na različitim nivoima vlasti u BiH Neusuglašenost sudske prakse Nepovjerenje javnosti u rad pravosuđa Sporost u donošenju propisa i nepostojanje odgovarajućih podzakonskih akata

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor		
Trogodišnji cilj 1.1.		<i>Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Smanjenje trajanja neriješenih „I“ predmeta u CMS-u (dana)		238	224	210
Smanjenje trajanja neriješenih „Ip“ predmeta u CMS-u (dana)		255	225	196
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi detaljne analize vremenskog trajanja izvršnog postupka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka;	I - IV		Predsjednici odjeljenja
2.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou radi analize vremenskog trajanja postupaka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja izvršnog postupka	I - IV		Predsjednik suda

Strateški cilj 1		Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor		
Trogodišnji cilj 1.2.		<i>Povećanje efikasnosti kroz smanjenje trajanja neriješenih predmeta na kaznenom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Smanjenje trajanja neriješenih „K“ predmeta u CMS-u (dana)		173	153	132
Smanjenje trajanja neriješenih „Kbs“ predmeta u CMS-u (dana)		756	593	430
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi detaljne analize vremenskog trajanja kaznenog postupka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja postupka;	I - IV		Predsjednici odjeljenja
2.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou radi analize vremenskog trajanja postupaka i predlaganje potrebnih mjera za smanjenje dužine trajanja kaznenog postupka	I - IV		Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Osigurati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Unapređenje kvalitete rada suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Povećanje kvalitete sudskih odluka		90 %	92 %	95 %
Pohađanje potrebnih edukacija NPF		96 %	98 %	100 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Redovna analiza drugostupanjskih odluka na sjednicama odjeljenja i ujednačavanje sudske prakse	I - IV	Predsjednici odjeljenja	
2.	Praćenje pohađanja obuka NPF i u slučaju potrebe predlaganje pohađanja specijaliziranih obuka	I - IV	Predsjednici odjeljenja	

Strateški cilj 2		Osigurati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava		
Trogodišnji cilj 2.2.		<i>Unaprijediti točnost CMS-a</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Stupanj točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS		95 %	98 %	100 %
Broj dodatnih edukacija upisničara na rad u CMS-u		1	2	3

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Provjera točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS	I i IV	Predsjednik suda ili osobe koje ovlasti Predsjednik suda
2.	Organiziranje dodatnih edukacija upisničara na rad u CMS-u	I - IV	Pisarnica i IKT

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Zavidovićima predviđena su sljedeća radna mjesta: 1 predsjednik suda, 8 redovnih sudaca (šest u Zavidovićima i dva u Odjeljenju u Maglaju), 4 dodatna suca (dva u Zavidovićima i dva u Odjeljenju u Maglaju), 3 stručna suradnika (dva u Zavidovićima i jedan u Odjeljenju u Maglaju), 5 državnih službenika, 1 dipl. pravnik – pripravnik, 2 volontera-pripravnika i 42 namještenika. Od sistematiziranih 9 redovnih sudaca, uključujući i predsjednika suda, 4 dodatna suca i 3 stručna suradnika, 2024. godine, u ovom sudu je imenovano je 9 redovnih sudaca, 1 dodatni sudac i 2 stručna suradnika.

Od predviđenog broja državnih službenika i namještenika u ovom sudu su uposljeni 4 državna službenika i 31 namještenik.

Radi ostvarivanja funkcije suđenja i odlučivanja o predmetima iz iste pravne oblasti, praćenja i proučavanja društvenih odnosa, pojava i problema sudske prakse u Općinskom sudu u Zavidovićima osnovana su tri sudska odjeljenja i to:

- Kazneno sudsko odjeljenje;
- Građansko sudsko odjeljenje;
- Prekršajno sudsko odjeljenje.

Sud je opremljen kompjuterskom i drugom potrebnom opremom. Svi službenici suda su adekvatno obučeni za rad u CMS-u, a referenti za izvršenje prekršajnih sankcija su dodatno obučeni za rad u ROF-u. Po potrebi se organiziraju i dodatne obuke za sve izmjene na ovim softverima. U ovom sudu se svi zaposleni uspješno služe računarima. ZK referenti su osposobljeni za samostalan rad u e-grunt bazi podataka.

Predsjednik suda

Kalabić Uzeir

