

OPĆINSKI SUD U ŽEPČU
Broj: 044-0-SuVstv-24-000 039
Mjesto: Žepče, 26.01.2025. godine

Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
NAZIV SUDA
OPĆINSKI SUD U ŽEPČU

26.01.2025. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	5
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	9
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	10
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	17
D. Ostale informacije	19

A. Uvod

(Unijeti svrhu i cilj strateškog planiranja i izrada godišnjeg programa rada. Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne i pol stranice. Osnov u preambuli navesti odredbe Zakona o sudovima i Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju. Možete ukratko navesti historijat suda)

Na sjednici Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine održanoj dana 12.05.2020. godine donesen je naputak za izradu Strateškog plana rada i izvještavanja u sudovima BiH, dok je 22. i 23. 02. 2021. godine u Mostaru održana radionica s temom strateškog planiranja u sudovima BiH, te su stvoreni uvjeti za izradu strateških planova u sudovima u BiH.

Kroz strateško planiranje Općinski sud u Žepču želi dodatno povećati efikasnost i efektivnost, a sudske usluge građanima podići na još veću razinu.

Stručnost, profesionalnost i odgovornost, uz povećanje transparentnosti u radu, je cilj koji želimo ostvariti i predstavlja korake koje je potrebno ispuniti do ispunjenja vizije suda.

Tim za izradu Programa rada je Kolegiji sudaca ovog suda.

Program rada se donosi na temelju Ustava Federacije BiH, Zakonom o sudovima u Federaciji BiH, Zakonom o Visokom sudskom i i tužilačkom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih akata koje u okviru Ustava i zakona pred Sud postave nadležni državni organi.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

(Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne stranice)

NADLEŽNOST SUDA:

Na osnovu Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH ", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), i Zakonom o sudovima Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona br. 38/05, 22/06, 63/2010, 72/2010 -, 7/2013 i 52/2014) Općinski sud u Žepču je nadležan:

1) U kaznenim predmetima:

- da u prvom stupnju sudi: za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi: u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stupnju sudi:

u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4) U drugim predmetima: da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno, da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno, da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno, da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini, da vrši druge poslove određene zakonom. Općinski sud u Žepču mjesno je nadležan za područje općine Žepče.

VIZIJA:

Općinski sud u Žepču osigurava blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje poslova u sudu u cilju postizanja ažurnosti i rješavanja predmeta u razumnom roku.

MISIJA:

Općinski sud u Žepču je neovisna, efikasna, kvalitetna i transparentna pravosudna institucija, koja osigurava poštivanje vladavine prava i sloboda građana, sa osiguranim jednakim pristupom sudu svim kategorijama društva.

2) Sažetak analize strateškog okvira

(Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa, te ne bi trebala biti duža od dvije stranice.)

Strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Žepču čine strateški dokumenti u oblasti pravosuđa. Strateški okvir obuhvaća sljedeće dokumente:

1. Zakon o sudovima u FBiH.
2. Zakon o slobodi pristupa informacija.
3. Strategija za reformu sektora pravde u BiH za razdoblje 2014 – 2018.
4. Smjernice VSTV o objavi sudačkih i tužiteljskih odluka na način da javnost dobije informaciju o odlukama.

Važećom Strategijom za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini definiran je opći cilj zajedničkog reformskog okvira za sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja sektora pravde i strateške ciljeve, te realne reformske aktivnosti.

Strateški okvir za sektor pravde u BiH, sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od dugoročnih prioriteta povezan je sa jednom od strateških oblasti reforme.

Vizija za sektor pravde u BiH: Efikasan, efektivan i koordiniran sistem pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantujući vladavinu prava.

Dugoročni prioriteti za sektor pravde definirani su kroz:

Stratešku oblast 1.- Pravosuđe

Kroz ovu stratešku oblast naglasak je na jačanju nezavisnosti, efikasnosti, efektivnosti, odgovornosti i profesionalizma pravosudnih institucija u BiH. U dugoročnom prioritetu pažnja ostaje na povećanju kvalitete rada pravosudnih institucija u BiH, kroz unapređenje sistema obuke nosilaca pravosudnih funkcija u BiH i drugih zaposlenika u pravosuđu, te koordinacija sa drugim dijelovima sektora pravde u BiH, uz nastavak aktivnosti usmjerenih prema ranjivim i marginaliziranim grupama, kao korisnicima usluga pravosuđa. Također, u ovu stratešku oblast su uključeni i strateški programi za jačanje otvorenosti (transparentnosti) u radu pravosuđa, te osiguravanje dvosmjerne komunikacije između pravosudnih institucija, medija, korisnika usluga pravosudnih institucija u BiH, te stručne i šire javnosti. Pitanja iz dugoročnog prioriteta ove strateške oblasti podijeljena su u četiri strateške podoblasti, a za svaku od njih izrađeno je više strateških programa.

Program rada Općinskog suda u Žepču slijedit će gore navedeni strateški dokument, s tim da će se najvećim dijelom oslanjati na stratešku oblast 1. i 3. iz koje će definirati svoje strateške ciljeve.

Srednjoročnim planom rada VSTV-a za period 01.01.2025. - 31.12.2027, kao drugim strateškim dokumentom, kroz Poglavlje 6. definiran je Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata. Na nivou srednjoročnog i specifičnog cilja VSTV-a utvrđeni su pokazatelji uspjeha, dok su na nivou programa i projekata utvrđeni pokazatelji rezultata. Isti su izraženi procentualno, odnosno brojčano, te će na temelju utvrđenih pokazatelja uspjeha i rezultata iz ovog strateškog dokumenta, ovaj sud uskladiti svoje strateške ciljeve. Ovim strateškim dokumentom su definirani i srednjoročni ciljevi VSTV-a koji se odnose na „unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH“ te specifični ciljevi koji se ogledaju u „unapređenju nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH“.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

(Ukratko navesti strateške i trogodišnje ciljeve sa kratkim opisom za period strateškog planiranja od tri godine)

Općinski sud u Žepču za Strateški plan rada za razdoblje 2025-2027 godinu donio je tri strateška cilja i to:

- Strateški cilj 1. Unapređenje efikasnosti rada suda,
- Strateški cilj 2. Unapređenje kvaliteta rada suda,
- Strateški cilj 3. Unapređenje transparentnosti rada suda.

Za ostvarenje Strateškog cilja 1. Unapređenje efikasnosti rada suda, Općinski sud u Žepču će realizirati kroz 3 trogodišnja cilja i to:

- Trogodišnji cilj 1.1. - Smanjenje vremena trajanja postupka u svim referatima (broj dana) optimalni i predviđivi rokovi.
- Trogodišnji cilj 1.2. - Smanjenje broja najstarijih predmeta iz Plana rješavanja predmeta.
- Trogodišnji cilj 1.3. - Realizacija Plana rješavanja predmeta
- Trogodišnji cilj 1.4. - Smanjenje broja neriješenih predmeta na kraju godine u odnosu na na priliv (umanjenje+).

Za ostvarenje Strateškog cilja 2. Unapređenje kvaliteta rada suda, Općinski sud u Žepču nastojat će realizirati kroz 2. trogodišnja cilja i to:

- Trogodišnji cilj 2.1. - Ostvaren kvalitet na godišnjoj razini (u %).
- Trogodišnji cilj 2.2. - Ujednačavanjem sudske prakse.

Za ostvarenje Strateškog cilja 3. Unapređenje transparentnosti rada suda, Općinski sud u Žepču nastojat će realizirati kroz 3. trogodišnja cilja i to:

- Trogodišnji cilj 3.1. - Unapređenje objava odluka od posebnog interesa za širu javnost.
- Trogodišnji cilj 3.2. - Osiguranje provođenja komunikacijske strategije.
- Trogodišnji cilj 3.3. - *Unapređenje komunikacije sa javnošću i medijima.*

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

(Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji; napomena: najviše jedna stranica po strateškom cilju. Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete

po strateškim i trogodišnjim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika. Ukratko navesti koji su prioriteti suda, s kim planirate surađivati, i šta želite ostaviti svojim svakim strateškim ciljem. Tekstualno obrazložiti.)

Prioriteti - Strateški ciljevi koji se programom žele postići su sljedeći:

1. Unapređenje efikasnosti rada suda
2. Unapređenje kvalitete rada suda;
3. Unapređenje transparentnosti rada suda.

Strateški cilj 1. – Unapređenje efikasnosti rada suda.

Analizom stanja u pogledu efikasnosti rada u proteklom periodu, Općinski sud u Žepču postigao je visok stupanj efikasnosti i ažurnosti koji je neophodno održati, osim na ovršnom referatu. U narednom periodu podići na nivo potpune efikasnosti na: parničnom i krivičnom referatu i ažurnosti na ovršnom referatu.

U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizirati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja.

Trogodišnji ciljevi su:

1. Smanjenje vremena trajanja postupaka u svim referatima.
2. Smanjenje broja starih predmeta prema planu rješavanja predmeta
3. Realizacija Plana rješavanja predmeta
4. Smanjenje broja neriješenih predmeta na svim referatima,

Naime, prvi trogodišnji cilj 1.1. je da u 2025.godini smanjiti prosjek svih neriješenih predmeta na 258 dana (optimalni rok), a da se isto do 2027.godine smanji na 280 dana, čime bi sud u cijelosti ispunio očekivane rezultate iz Strateškog plana rada za period 2025.- 2027.godina. Općinski sud u Žepču je ovaj trogodišnji cilj zacrtao na temelju analize ažurnosti sudova Odjela za efikasnost i kvalitet rada u sudovima broj 12-08-5-4149-1/2024 od 15.11.2024 i isti ima za cilj da se do 2029. godine ispoštuje, da broj dana potrebnih za rješavanje neriješenih predmeta bude 150 dana, čime bi Općinski sud u Žepču sve neriješene predmete doveo u optimalni rok za rješavanje predmeta. .

Trogodišnji cilj 1.2. da se u razdoblju 2025-2027 riješe 30 predmeta koji su inicirani 2013-2020 i koji se ponavljaju više puta u Planovima i koji su uvršteni u Plan rješavanja predmeta za 2024 i vode se kao najstariji neriješeni predmeti u Planu za 2024. godinu.

Kada je u pitanju treći 1.3. trogodišnji cilj, isti je usmjeren na povećanje realizacije Plana rješavanja predmeta, na način da u 2025.godini realizacija Plana bude 85 %, a krajnji trogodišnji cilj je da u 2027.godini realizacija Plana bude 87 %. U ostvarenju navedenog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena ka unutrašnjim snagama suda, kao nosiocima aktivnosti na ostvarenju cilja (predsjednik suda, suci suda i stručni suradnik) a institucija sa kojom će sud zajedno sudjelovati u realizaciji strateškog cilja jeste Kantonalni sud u Zenici.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realiziranja ovog strateškog cilja su sljedeće:

održavanje mjesečnih kolegija sudaca radi detaljne analize vremenskog trajanja postupaka, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana; održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize vremenskog trajanja postupaka, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana i poduzimanja mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealiziranja plana rješavanja predmeta; izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka za realizaciju ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti:

- nepopunjenost administrativnog osoblja prema postojećoj sistematizaciji
- neplanirana duža odsustva nosilaca aktivnosti kao i mogućnost upražnjenosti sudačkih pozicija (sudac na parničnom referatu se nalazi pod suspenzijom, a stručni suradnik je imenovan za suca u drugom sudu).
- odgađanja/odlaganja zakazanih ročišta/pretraga po zahtjevima stranaka

Strateški cilj 2 - Unapređenje kvaliteta rada suda

Pod ovim strateškim ciljem ne podrazumijeva se samo kvalitet sudskih odluka, već se istim nastoji postići da svi principi rada jedne institucije, kakva je sud, a koji podrazumijevaju: zakonitost, stručnost, odgovornost, učinkovitost i ekonomičnost, profesionalnu nepristrasnost i nezavisnost, budu ispoštovani i ostvareni u cijelosti.

Naime, trogodišnji cilj 2.1. je da u 2025.godini kvalitet sudskih odluka na godišnjem nivou bude 89% a u 2027, da kvalitet sudskih odluka bude 91%.

U ostvarenju navedenog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena kako na unutrašnje snage suda i to sve zaposlenike suda, tako i na vanjske suradnike i to prvenstveno: Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Kantonalni sud u Zenici, Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno ministarstvo finansija, JU Centar za edukaciju sudaca i tužilaca FBiH, Agencija za državnu službu FBiH- Odjeljenje za stručno obrazovanje, usavršavanje i razvoj državne službe. Isto tako strateškim ciljom 2. nastojat će se smanjiti broj ukinutih odluka u 2025 je cilj da od ukupnih svih ožalbenih odluka iznosi 9 ukinutih odluka, a u 2027 7 ukinutih odluka.

Trogodišnji cilj 2.2. je redoviti odlazak na seminare i odnosi se na ujednačavanje sudske prakse.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće:

održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka po referatima i osiguranja jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka, održavanja sastanaka sa Kantonalnim sudom u Zenici u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, ciljane edukacija NPF-a i administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni, izrada godišnjeg plana edukacije za državne službenike i namještenike, planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za upošljavanje šefa pisarnice i višeg stručnog suradnika za informiranje, planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za opremanje novoizgrađene zgrade suda.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka za realiziranje ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti:

- neplanirana duža odsustva zaposlenika suda
- promjena sudske prakse od strane viših sudova
- nedovoljna finansijska sredstva u proračunu
- neblagovremeno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta sudaca i državnih službenika i namještenika

Strateški cilj 3. - Unapređenje transparentnosti rada suda

Trogodišnji cilj 3.1. Unapređenje objava odluka od posebnog interesa za širu javnost. Kada je u pitanju unapređenje komunikacije sa javnošću cilj je da se u 2025.godini broj objava na web stranici suda objavi 2 anonimizirane odluke suda od posebnog interesa za širu javnost, a da u 2027. godine objavi 4 odluke posebnog interesa za širu javnost. U cilju unapređenja transparentnosti rada Općinskog suda u Žepču ovim Programom se nastoji osigurati visoka razina transparentnosti i javnosti rada suda. Sud će cijele godine davati informacije i obavještavati javnost o radu suda u svim referatima, a naročito o tijeku sudskih postupaka.

U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi koji bi doprinijeli realiziranju istog kroz unapređenje komunikacije sa javnošću, izrade komunikacijske strategije u sudu i upošljavanje stručnog suradnika za odnose sa javnošću.

Trogodišnji cilj 3.2. Osiguranje provođenja komunikacijske strategije.

Kada je u pitanju provođenje komunikacijske strategije ona će se dosljedno provoditi kroz trogodišnji Strateški plan rada. Općinski sud u Žepču je 14.07.2023 usvojio komunikacijsku strategiju u sudu, koja ima za cilj informiranje javnosti o svim novostima u sudu, kako i godišnjem radu i rezultatima rada. Općinski sud u Žepču planira upošljavanje stručnog suradnika za odnose sa javnošću, čije upošljavanje je i preporuka VSTV-a, a radi pružanja što kvalitetnijih informacija o radu suda i veće transparentnosti rada. Tako u tom pravcu u 2026.godini planira se mjesto Viši stručni suradnik za informiranje i proračunskom zahtjevu će se planirati sredstva za plaće i naknade ovog državnog službenika.

Trogodišnji cilj 3.3 Unapređenje komunikacije sa javnošću i medijima. Općinski sud u Žepču će kroz Reaktivna transparentnost rada suda (Pozitivno riješiti sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama koji imaju zakonski osnov). Isto tako će se dosljedno provoditi proaktivna transparentnost Neprestano ažuriranje i vođenje web stranice suda, s ciljem informacije o radu suda i relevantne za javnost, na internet stranici.

Transparentnost pravosudnih institucija, ključna je da se gradi demokratsko društvo. Građani trebaju participirati u pravnom životu i biti informirani o radu suda. u kojem građani participiraju u javnom životu. U garanciji primjene principa vladavine prava, sudovi trebaju biti predvodnici i implementirati transparentnost, tako što će osigurati pristup informacijama u cilju zaustavljanja trenda gubljenja povjerenja u pravosudni sustav, te promovirati veće povjerenje građana u pravosuđe

U ostvarenju ovog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena na nositelje pravosudne funkcije, medije, Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno ministarstvo financija i Komisiju za davanje prethodne suglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta Zeničko-dobojskog kantona.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: redovno ažuriranje web stranice suda, redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu, održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda, upošljavanje Višeg stručnog suradnika za informiranje, , planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za upošljavanje stručnog suradnika za odnose sa javnošću.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka u realizaciji ovog strateškog cilja prepoznavamo u vidu sljedećih okolnosti:

- nedovoljna financijska sredstva u proračunu
- neblagovremeno popunjavanje upražnjenog radnog mjesta državnog službenika za odnose sa javnošću.
- nepopunjavanje upražnjenog radnog mjesta Viši referent. (IKT).

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

(SWOT analiza ne bi trebala biti duža od dvije stranice. ispod tabele je potrebno ukratko obrazložiti Snage/Slabosti/Prilike/Prijetnje)

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ profesionalan, stručan i etičan kadar ✓ kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ✓ kvalitetni interni akti doneseni u okviru izrade Plana integriteta Općinskog suda u Žepču ✓ uspostavljena praksa vođenja elektronske baze odluka viših sudova i dostupnosti istih za sve nosioce pravosudne funkcije u ovom sudu ✓ dobri međuljudski odnosi ✓ saradnja i timski rad - adekvatna IT podrška	✓ dužina trajanja postupaka pred sudom ✓ starosna struktura predmeta u Planu ✓ nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta, posebno u dijelu kadra sa VSS-om ✓ nedovoljna edukacija i nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika ✓ potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole - nepostojanje komunikacijske strategije suda
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	✓ proces pridruživanja Općinskog suda u Žepču Projektu unapređenja kvaliteta pravosuđa ✓ mediji - optimalno financiranje iz proračuna	✓ nedostatna financijska sredstva posebno u dijelu novog upošljavanja ✓ negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa uopće ✓ iseljavanje stanovništva

Predloženom SWOT analizom prepoznate su unutrašnje snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prilika ili prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva i na koje sud nema utjecaja.

Tako su kao SNAGA Općinskog suda u Žepču identificirane sljedeće jake tačke: profesionalan, stručan i etičan kadar; kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; kvalitetni interni akti doneseni u okviru izrade Plana integriteta Općinskog suda u Žepču; uspostavljena praksa vođenja elektronske baze odluka viših sudova i dostupnosti istih za sve nosioce pravosudne funkcije u ovom sudu; dobri međuljudski odnosi; saradnja i timski rad; adekvatna IT .

Kao SLABOSTI Općinskog suda u Žepču identificirane su sljedeće slabe tačke: dužina trajanja postupaka pred sudom, starosna struktura predmeta u Planu, nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta posebno u dijelu kadra sa VSS-om; nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika; potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole. Analizirajući rezultate rada suda u proteklom periodu može

se zaključiti da je sud postigao izuzetne rezultate u pogledu norme i kvalitete, međutim obzirom da je ovaj sud trenutno nije popunjen sa sistematiziranim mjestima NPF-e (jedan sudac pod suspenzijom, te stručni suradnik koji je imenovan na poziciju suca u drugi sud, smatramo da će se u dijelu efikasnosti pokazati kao slabost, sve dok se ne okonča postupak suca koji je pod suspenzijom i dok VSTV inenuje strunog suradnika .

Općinski sud u Žepču kao PRILIKU za unapređenje i realizaciju postavljenih strateških ciljeva vidi u procesu pridruživanja Općinskog suda u Žepču Projektu unapređenja kvaliteta pravosuđa; unapređenju suradnje sa medijima i optimalnom financiranju iz proračuna.

Kao vanjske prepreke, koje su izvan kontrole suda, PRIJETNJE vidimo u nedostatnim financijskim sredstvima posebno u dijelu novog upošljavanja, podizanje optužnica, a da tužiteljstvo ne uspijeva dokazati krivična djela korupcije ili mali broj ovih optužnica u odnosu na pojavu koruptivnih djela u društvu, negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa uopće.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj 1	<i>Unapređenje efikasnosti rada suda</i>		
Trogodišnji cilj 1.1.	<i>Smanjenje vremena trajanja postupka neriješenih predmeta na svim referatima (prosjek broj dana)</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)

Vijeme potrebno za rješavanje predmeta na svim referatima , optimalni rok (vremenski okvir).		258	231	204
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV	Suci i stručni suradnik	
2	Izrada analize vremenskog trajanja postupaka	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
3.	Insistirati na rješavanju predmeta u zakonskim rokovima.	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
4.	Praćenje zaduženosti sudaca sa pojedinim predmetima	I-V	Predsjednik suda , sudac izvršnog referata i stručni suradnik	

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje neriješenih najstarijih predmeta iz Plana		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Riješiti najstarije predmete iz Plana 2024, iniciranih 2013-2020. (30 predmeta)		20	5	5
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV	Suci i stručni suradnik	
2	Analize rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
3	Izrada analize rješavanja predmeta iz plana	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	

	prema starosti inicijalnog akta		
4	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada suda	
Trogodišnji cilj 1.3.		Realizacija Plana rješavanja predmeta (U %)	
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama	
		2025 (n)	2026 (n+1)2027 (n+2)
Realizacija Plana rješavanja predmeta.		85%	86%87%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV	Suci i stručni suradnik
2	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
3	Analize rješavanja predmeta iz Plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
4	Preraspodjela predmeta s ciljem ravnomjerene opterećenosti sudaca	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik

Strateški cilj 1	Unapređenje efikasnosti rada suda
Trogodišnji cilj 1.4.	Smanjenje broja neriješenih predmeta na kraju godine u odnosu na priliv (umanjenje +).
	Očekivani rezultati po godinama

Pokazatelji za izlazne rezultate		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Protok predmeta na godišnjoj razini (riješeno više u odnosu na priliv) za:		200	210	230
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV		Suci i stručni suradnik
2.	Praćenje ostvarivanja orijentacionih mjerila	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
3.	Poštivanje optimalnih i predvidivih rokova	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
4.	Bolja iskorištenost radnog vremena	I		Suci , stručni suradnik i stručni suradnik za analitiku

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Ostavren kvalitet na godišnjoj razini (u %)		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Kvalitet sudskih odluka na godišnjoj razini (odnos potvrđenih,preinačenih i ukinutih odluka)		89%	90%	91%
Smanjiti broj ukinutih odluka (broj ukinutih odluka)		9	8	7
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV		Suci i stručni suradnik

2	Pojačati komunikaciju sa drugim sudovima.	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik		
3	Pojačana edukacija sudaca.	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik		
4	Smanjiti broj ukinutih odluka na godišnjoj razini.	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik		
Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda			
Trogodišnji cilj 2.2.		Ujednačavanje sudske prakse.			
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama			
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)	
Broj seminara na godišnjoj razini.		3	4	5	
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV		Suci i stručni suradnik	
2	Prisustvo sudaca na seminarima	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
3	Suradnja sa centrom za edukaciju sudaca i tužitelja.	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
4	Apel na suce da prate literaturu sudske prakse.	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda	
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Unapređenje objava odluka od posebnog interesa za širu javnost.</i>	
		Očekivani rezultati po godinama	

Pokazatelji za izlazne rezultate		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Objava odluka suda od posebnog interesa za širu javnost, (broj sudskih odluka)		2	3	4
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	IV		IKT
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, sudskih prodaja u izvršnim postupcima	Kontinuirano		Suci i IKT
3.	Redovna objava izvještaja o radu suda na web portalu	I i III		IKT
4	Održavanje 1 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	I i III		Predsjednik suda / viši stručni suradnik za informiranje

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		Osiguranje provođenja komunikacijske strategije		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Sprovođenje komunikacijske strategije		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Pratiti provođenje komunikacijske strategije	Kontinuirano		Predsjednik suda
2.	Nastaviti objavljivati	Kontinuirano		IKT

	informacije, relevantne za javnost, na internet stranici.		
3.	Održavati redovite sastanke Stručnog kolegija	Kontinuirano	Predsjednik suda i Sudska uprava

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 3.3.		<i>Unapređenje komunikacije sa javnošću i medijima</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Reaktivna transparentnost rada suda: a) broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama) b) odgovoriti strankama na pritužbe rada sudaca /suda.		100%	100%	100%
Proaktivna transparentnost: a) neprestano ažuriranje i vođenje web stranice suda. b) održati konferenciju za medije o rezultatima rada suda.		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	IV		IKT
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima	Kontinuirano		Suci i IKT

	korupcije, sudskih prodaja u izvršnim postupcima		
3.	Blagovremeno odgovoriti strankama na pritužbe rada sudaca/ suda	Kontinuirano	Predsjednik suda, tehnički sekretar
4	Održavanje 1 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	I i III	Predsjednik suda / viši stručni suradnik za informiranje

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

PLAN RJEŠAVANJA PREDMETA U SUDU ZA 2025. GODINU

I – Plan aktivnosti predsjednika suda na rješavanju predmeta

Kako bi se ostvario postavljeni cilj naveden u članku 2. Naputka za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima za 2025. godinu predsjednik suda će poduzeti sljedeće aktivnosti:

- 1) Praćenjem mjesečno i kvartalno ukupnu realizaciju plana rješavanja predmeta.
- 2) Poštivanjem optimalnih predvidivih rokova za rješavanje predmeta.
- 3) Voditi se načelom da se rješavaju najstariji predmeti iz plana.

II - Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po referatu i sucu

U planu rješavanja predmeta u sudu za 2025. godinu ukupno je uvršteno 1139 neriješenih predmeta.

Tabela 1: Plan rješavanja predmeta po referatu

Referat	Broj sudaca koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2024. godine	Predmeti inicirani 2022.-2023. godine	Predmeti inicirani 2020.-2021. godine	Predmeti inicirani 2016.-2019. godine	Predmeti inicirani 2011.-2015. godine	Predmeti inicirani 2010. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupni broj neriješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII ¹	IX ²	X ³
OVRŠNO	0,361	112	45	10	3	1	0	171	25	196
KAZNENO	0,48	39	17	11	1	0	0	68	15	83
PARNIČNO	1,21	96	98	24	10	2	0	230	0	230
PREKRŠAJNO	1,3	436	175	0	0	0	0	611	0	611
IZVANPARNIČNO	0,16	34	18	4	2	0	1	59	0	59
UKUPNO	3,5	717	353	49	16	3	1	1139	40	1179

Tabela 2: Plan rješavanja predmeta po sudu

Sudac	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2024. godine	Predmeti inicirani 2022.-2023. godine	Predmeti inicirani 2020.-2021. godine	Predmeti inicirani 2016.-2019. godine	Predmeti inicirani 2011.-2015. godine	Predmeti inicirani 2010. godine i ranije	Ukupno predmeta Za plan
Dragica Dragičević	K	316	6	2	0	0	0	324
Senad Sinanović	K	223	142	12	1	0	0	378
Zlatan Bosnić	I	163	138	14	5	1	1	322
Sanjin Mulabegović	P	15	67	21	10	2	0	115

III - Predsjednik suda će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Predsjednik suda će uzimati predmete iz plana i to iz referata kojima je i zadužen, a to su kazneni i prekršajni.

¹ VIII – Ukupan broj predmeta za plan predstavlja zbir kolona II do VII

² IX - Ukupan broj nerješivih predmeta po referatu na 31.12.2024.godine

³ X – Ukupan broj neriješenih predmeta po referatu (bez obzira na plan)

- 2) Također, predsjednica suda će na dnevnoj razini vršiti nadzor provođenje Plana kroz parametre:
- procesne discipline (odložena i odgođena ročišta),
 - prosjek trajanja predmeta po danima,
 - meritorno rješavanje predmeta,
 - ukupna realizacija osobnog Plana suca,
 - doprinos suca na realizaciji kolektivnog plana suda, kroz korištenje informatičke tehnologije, a u suradnji sa IK tehničarom ovog suda.
- 3) U mjesečnom periodu i kvartalno poduzimat će mjere i obavijestiti VSTV o okolnostima koje nisu pod kontrolom predsjednika suda, a posebno provoditi usvojene mjere i Akcioni plan za ubrzavanje sudskih postupaka i poštivanja rješavanja predmeta u razumnom roku.
- 4) Voditi se načelom rješavanja najstarijih predmeta iz plana.

IV - Šef sudskog odjeljenja će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova u okviru svog odjeljenja (ukoliko sud nema sudska odjeljenja nije potrebno popunjavati):

- 1) Sud nema sudska odjeljenja.

Tabela 3 – Broja sudaca

Ukupan broj sudaca u sudu	Broj sudaca koji će raditi na planu rješavanja predmeta	Broj sudaca koji neće raditi na planu rješavanja predmeta (u skladu sa članom 9. odnosno članom 11. Uputstva)
5	4	1

Predsjednica suda

Dragica Dragičević

D. Ostale informacije

(Podaci o broju i strukturi radnih mjesta, sredstva za izvršenje godišnjeg programa rada i druge informacije koje smatrate da treba navesti. Sažeto i kratko kao što ste navodili i prethodnim godišnjim programima rada)

Osnovne informacije o Općinskom Sudu u Žepču:

Predsjednica suda Dragica Dragičević

Suci:

Mirela Malićbegović, Senad Sinanović , Zlatan Bosnić I Sanjin Mulaomerović

Državni službenik: Viši stručni saradnik - zemljišnoknjižni referent: Mehinagić Elvir

Općinski sud u Žepču broji 14 namještenika viši referent i 1 higijeničar.

Kako je Općinski sud u Žepču preselio u novu zgradu krajem 2022. godini očekivati je da će zadani ciljevi i aktivnosti biti ispunjeni u 2025 godini , jer je Općinski sud u Žepču dosada radio u neuvjetnoj zgradi, od samog osnutka, pod uvjetom rješenja naprijed naznačene kadrovske problematike. Broj uposlenih i ostali uvjeti rada (opremljenost radnog prostora, stručna edukacija, informatička oprema i sl.) , bit će osigurani odobrenim proračunom za 2025. Vlade ZDK.

Predsjednica suda

Dragica Dragičević