

Općinski sud u Ljubuškom  
Broj: 063-0-Su-24-000-354  
Mjesto: Ljubuški, 20.11.2024. godine

**Strateški plan rada**  
**2025 - 2027**  
**Godišnji program rada**  
**za 2025. godinu**  
**OPĆINSKI SUD U LJUBUŠKOM**

---

20.11.2024. godine

## SADRŽAJ

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Uvod .....                                                                                         | 2  |
| 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija .....                 | 3  |
| 2) Sažetak analize strateškog okvira .....                                                            | 4  |
| 3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja .....                    | 6  |
| 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji ..... | 8  |
| 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud .....                                     | 10 |
| B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima .....                | 12 |
| C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....                                                     | 15 |
| D. Ostale informacije .....                                                                           | 15 |

## A. Uvod

Temeljem članka 17. točka 28. Zakona o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) Visoko sudsko i tužiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2020. godine donijelo je Uputstvo za Strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini koji proces je usmjeren za donošenje bitnih odluka kojima će se postići bolji rezultati rada, suđenje u razumnom roku te se planiraju određene aktivnosti vezane za ostvarivanje zajedničkih ciljeva sa VSTV-om.

Proces strateškog planiranja uspostavlja pristup strateškom promišljanju i donošenju odluka za buduće aktivnosti suda pri tome uključujući sve uposlenike u pojedine faze programa rada u okolnostima kontinuiranog praćenja priliva predmeta te bolje korištenje ljudskih resursa u pogledu kojih oblasti se trebaju fokusirati sudske aktivnosti i unaprijediti efikasnosti i produktivnost rada kroz ispunjavanje mandata i misije suda. Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14, 85/21) člankom 22. utvrđeno je područje suda kako slijedi: Općinski sud u Ljubuškom za područje općina Ljubuški i Grude. Općinski sud je nadležan da postupa u skladu sa člankom 27. Zakona o sudovima FBiH kojima je utvrđena stvarna nadležnost u kaznenim, građanskim, prekršajnim, izvršnim i izvanparničnim predmetima te obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu Zakonu, pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini, vrši poslove međunarodne pravne pomoći ako Zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Županijski sud te da vrši druge poslove određene Zakonom.

Pravilnikom o unutarnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik BiH broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18, 83/22) uređena je organizacija i način unutarnjeg poslovanja suda, kao i druga pitanja od značaja za unutarnje sudsko poslovanje.

Naš cilj je da održimo kapacitete izgrađene tokom ranijeg razdoblja, te dodatno povećamo efikasnost Suda, a usluge koje pružamo građanima Bosne i Hercegovine podignemo na još veći nivo. Neovisno, stručno, profesionalno i odgovorno pravosuđe važan je stub svake države, a posebno države koja je u procesu približavanja Europskoj uniji.

Stoga je naša želja da Strateški plan Općinskog suda u Ljubuškom za naredno trogodišnje razdoblje bude odraz tih nastojanja, uvažavajući interne kapacitete institucije, te vanjske prilike u kojima Općinski sud u Ljubuškom djeluje. Smatramo da je Plan realan, provodljiv i doprinijeti će daljem razvoju ovoga Suda kao značajne karike u realizaciji ključnih strategija i aktivnosti koje su postavljene pred našu zemlju od strane EU.

Odlukom predsjednice Općinskog suda u Ljubuškom broj:063-0-Su-24-000354-1 od 17.10.2024. godine, oformljen je tim za izradu Strateškog plana Općinskog suda u Ljubuškom za razdoblje 2025-2027. godine s ciljem pripreme, praćenja i izvještavanja.

## 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

### **MANDAT:**

Općinski sud u Ljubuškom nadležan je za područje Ljubuškog i Gruda.

Temeljem članka 27. Zakona o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14) Općinski sud u Ljubuškom stvarno je nadležan:

#### *1) U kaznenim predmetima:*

a) da u prvom stupnju sudi:

- za kaznena djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;
- za kaznena djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;

- a) u svim kaznenim postupcima protiv maloljetnika;
- b) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- c) da odlučuje o izvanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;
- d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti;
- e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

#### *2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi:*

- a) u svim građanskim sporovima;
- b) u izvanparničnom postupku.

#### *3) U drugim predmetima:*

- a) da vodi ovršni postupak ako zakonom nije drugačije određeno;
- b) da određuje mjere osiguranja ako zakonom nije drugačije određeno;
- c) da rješava u posebnim postupcima ako zakonom nije drugačije određeno;
- d) da obavlja zemljišnoknjižne poslove u skladu sa zakonom;
- e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- f) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Županijski sud;
- g) da vrši druge poslove određene zakonom.

### **MISIJA:**

Općinski sud u Ljubuškom će u okviru svoje nadležnosti služiti građanima, omogućavati jednak pristup svih građana i jednakost pred sudom poštujući dignitet stranaka i njihova prava.

### **VIZIJA:**

Općinski sud u Ljubuškom doprinosi vladavini prava i potiče povjerenje građana.

## **2) Sažetak analize strateškog okvira**

Rad suda se zasniva na Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Županije Zapadnohercegovačke i sljedećim zakonima:

- Zakonu o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21),
- Zakonu o visokom sudskom i tužiteljskom vijeću („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 25/04, 93/05 i 15/08),
- Zakonu o kaznenom postupku ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 3/2003, 32/2003 36/2003, 26/2004, 63/2004, 13/2005, 48/2005, 46/2006, 29/2007, 53/2007, 58/2008, 12/2009, 16/2009, 53/2009, 93/2009, 72/2013 i 65/2018),
- Krivičnom zakonu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/2003, 21/2004, 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011, 59/2014, 76/2014, 46/2016 i 5/2017)
- Zakonu o izvršenju kaznenih sankcija Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/98),
- Zakonu o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenim predmetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/14),
- Zakonu o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 53/03, 73/05, 19/06, 98/15 ),
- Zakonu o vanparničnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 2/1998, 39/2004, 73/2005 i 80/2014),
- Zakonu o ovršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003, 33/2006, 39/2006, 39/2009, 35/2012 i 46/2016).
- Zakonu o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 63/14),

- Zakonu o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine. („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 54/04 i 32/19).

*S obzirom da je sud dužan svoj strateški plan uskladiti sa strateškim planom VSTV-a BiH, strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Ljubuškom čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa. Strateški okvir obuhvaća sljedeće dokumente:*

- a) Strateški plan VSTV-a BiH  
Ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.
- b) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini  
Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u BiH koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora.
- c) Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribeov izvještaj)  
U ovom dokumentu, koji je napisan na 25 stranica, stručnjaci ukazuju na niz duboko zabrinjavajućih nedostataka u vladavini prava u BiH.
- d) Strateški dokumenti EU (npr. Agenda 2030 i Ciljevi održivog razvoja u sistemu planiranja i upravljanja razvojem)
- e) Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja
- f) Strategija za borbu protiv korupcije
- g) Strategija za provođenje Konvencije Vijeća Europe o prevenciji i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji.

### 3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strateško planiranje je upravljačka aktivnost koja se koristi za postavljanje ciljeva i prioriteta, usmjeravanje energije i resursa, osiguranje sinergije među djelatnicima u postizanju zajedničkih ciljeva, postizanje dogovora oko očekivanih ishoda i rezultata, te ocjena i prilagođavanje pravca organizacijskog razvoja sukladno promjenama koje se događaju u okruženju. Imajući u vidu navedeno, Općinski sud u Ljubuškom će svojim radom, kroz akcije trogodišnjih ciljeva, nastojati ostvariti sljedeće strateške ciljeve:

#### **Strateški cilj 1:**

#### **Unaprijediti učinkovitost rješavanja predmeta**

Sud će kroz svoje aktivnosti doprinijeti realizaciji strateškog cilja, te jačanju pravosudnog sustava u cjelini.

#### *Trogodišnji cilj 1.1. Smanjiti broj i vremensko trajanje neriješenih predmeta izvanparničnog referata sa naglaskom na ostavinske predmete*

Sud će poduzimati mjere kako bi se smanjio broj neriješenih predmeta izvanparničnog referata sa naglaskom na ostavinske predmete, prvenstveno praćenjem poduzetih radnji NPF u izvanparničnim predmetima, kao i praćenjem rada notara (povjerenika suda) na ostavinskim predmetima i redovnim sastancima sa istima na temu ključnih problema u njihovom radu, koji utječu na dugo trajanje ostavinskih predmeta čime uzrokuju povećanje broja neriješenih predmeta.

Također će se vršiti kontinuirana kontrola rada sudaca, od strane predsjednice suda, na način da će suci na kolegije dostavljati mjesečne izvještaje o poduzetim radnjama u predmetima, sa naglaskom na prioritetno rješavanje predmeta prema starosti inicijalnog akta.

#### *Trogodišnji cilj 1.2. Postići veći broj zaključenih sudskih nagodbi*

Cilj suda je rješavanje što je moguće većeg broja predmeta mirnim putem, u skraćenom postupku, koji je ekonomičniji i brži za stranke.

U tu svrhu Općinski sud u Ljubuškom je sa resornim ministarstvom pokrenuo inicijativu za oslobađanje stranaka od plaćanja sudske pristojbe na sudsku nagodbu u tjednima sudske nagodbe, tj. izmjenu tarifnog broja 3. (pristojba za sudsku nagodbu) na način da stranke budu oslobođene plaćanja sudske pristojbe ili da taj iznos bude minimalan bez obzira na vrijednost na koju su se stranke poravnale.

Na ovaj način želimo izvršiti pozitivan utjecaj na efikasnost sudskih postupaka te promjenu pristupa suda i stranaka rješavanju sporova, gdje se kao prioritet postavlja brzo i efikasno rješavanje, s akcentom na zadovoljstvo stranaka na ishod spora i uslugu suda.

## **Strateški cilj 2:**

### **Unaprijediti transparentnost i podići povjerenje građana u rad suda**

#### *Trogorodišnji cilj 2.1. Povećati transparentnost rada suda*

Objavlivanjem aktualnosti koje su zanimljive široj javnosti, pouzdanih informacija, kontinuiranim ažuriranjem stranice s informacijama kako ostvariti pojedina prava (kako podnijeti pojedini zahtjev, pravo na uvid u predmet, pravo na besplatnu pravnu pomoć i sl.) vodeći računa o tome da informacije budu prezentirane na jasan i razumljiv način, objavom odluka koje su od posebnog društvenog značaja, objavom proračuna suda, plana javnih nabavki i sl., doprinijeti će se jačanju pozitivne percepcije javnosti o radu suda.

#### *Trogorodišnji cilj 2.2. Težiti što većem broju objavljenih sudskih odluka*

Objavlivanjem izabranih sudskih odluka na jednom mjestu, osim što se povećava transparentnost, osigurava se i bitna pretpostavka unaprjeđenja kvaliteta rada. Pored toga, stručno usavršavanje sudaca kroz redovno praćenje sudske prakse, važan je element zaštite nezavisnosti, kvaliteta i efikasnosti pravosuđa.

## **Strateški cilj 3:**

### **Razvoj institucionalne suradnje**

#### *Trogorodišnji cilj 3.1. Pojačati suradnju sa ministarstvima i ostalim relevantnim institucijama*

Za djelotvornu i učinkovitu provedbu zadaća suda, neophodna je bliska suradnja sa izvršnom i zakonodavnom vlašću, te institucionalna suradnja.

Sud je u svom radu konstantno u interakciji sa mnogim subjektima počevši od ministarstava, raznih agencija, centara, organizacija, javnih operatera (primjerice Pošta Mostar - zadužena za dostavu sudskih pismena) itd.

Održavanjem sastanaka sa predstavnicima relevantnih institucija, centara, organizacija i sl., redovnom komunikacijom i zajedničkim radom na rješavanju aktualnih problema, djelotvornije se postižu zajednički ciljevi – što je jedan od prioriteta ovog suda u predstojećem razdoblju.

#### 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

1. U planskoj 2025-oj godini, strateškim ciljem 1. *Unaprijediti učinkovitost rješavanja predmeta*, primarno se želi postići rješavanje što većeg broja predmeta, te smanjiti vremensko trajanje rješavanja predmeta tj. povećati ažurnost rada.

S obzirom da je primijećeno najduže vremensko trajanje neriješenih predmeta izvanparničnog i ostavinskog referata, sud će kroz trogodišnju aktivnost naziva 1.1. „*Smanjiti broj i vremensko trajanje neriješenih predmeta izvanparničnog referata sa naglaskom na ostavinske predmete*“, nastojati trajanje predmeta navedenih referata, što više približiti - optimalnim rokovima.

Rizik koji se povlači je neočekivan priljev predmeta, a u odnosu na ostavinski referat, činjenica da najveći broj ostavinskih predmeta, zadužuju notari kao povjerenici suda. S obzirom na navedeno, planirani su sastanci sa notarima na temu efikasnijeg rješavanja ostavinskih predmeta.

Trogodišnjom aktivnošću naziva 1.2. „*Postići veći broj zaključenih sudskih nagodbi*“ želi se postići rješavanje što je moguće većeg broja predmeta mirnim putem, u skraćenom postupku, koji je ekonomičniji i brži za stranke.

Planirana je suradnja sa resornim ministarstvom, sastanak sa odvjetnicima sa područja Zapadnohercegovačke Županije, kao i interni sastanci na temu „sudske nagodbe“.

2. Strateškim ciljem 2. *Unaprijediti transparentnost i podići povjerenje građana u rad suda* želi se postići veći stupanj otvorenosti suda prema stručnoj i široj javnosti.

Sud će kroz trogodišnji cilj 2.1. naziva „*Povećati transparentnost rada suda*“, aktivnostima poput objavljivanja aktualnosti koje su zanimljive široj javnosti, pouzdanih informacija, kontinuiranim ažuriranjem stranice i sl., nastojati pridobiti povjerenje građana u pravosudni sustav.

Trogodišnjom aktivnošću 2.2. pod nazivom „*Težiti što većem broju objavljenih sudskih odluka*“, prvenstveno će se nastojati objavljivati odluke za koje cijenimo da su od značaja za usuglašavanje sudske prakse, kao i odluke od posebnog javnog interesa.

Što se tiče ostvarenja ovog strateškog cilja, aktivnosti su više koncipirane na internu suradnju, dakle na nositelje aktivnosti unutar suda (web uredništvo suda, suci, tim za anonimiziranje odluka itd.)

3. Strateškim ciljem 3. pod nazivom „*Razvoj institucionalne suradnje*“, u planskoj 2025-oj godini, želi se učvrstiti suradnja sa izvršnom i zakonodavnom vlašću, te ostalim institucijama i organizacijama.

Organiziranjem tematskih sastanaka od strane suda, kao i aktivnim sudjelovanjem na sastancima po pozivima relevantnih institucija, sud će nastojati izgraditi dobre odnose i suradnju sa svim važnim akterima uprave.

Prvenstveno će se raditi na što boljem razvoju suradnje sa resornim ministarstvom i Ministarstvom financija Županije Zapadnohercegovačke.

Po potrebi će se organizirati i sastanci sa drugim institucijama, koje mogu dati doprinos kvalitetnijem i efikasnijem radu suda.

#### 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

| UNUTARNJI<br>FAKTORI/ČIMBENICI | SNAGE (STRENGTHS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SLABOSTI (WEAKNESSES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- eudcirani,iskusni i kompetentni suci</li> <li>- pravovremeno i kvalitetno rješavanje zadataka od strane ostalih djelatnika</li> <li>- odgovoran rad sudskih vježbenika-volontera</li> <li>- ažurnost rada zemljišnoknjižnog ureda</li> <li>- redovne isplate plaća i doprinosa za sve djelatnike</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prolongiranje zakazanih rasprava zbog odsustva stranaka i punomoćnika</li> <li>- nedostatak vještaka geodetske struke</li> <li>- nedostatak adekvatnih CMS funkcionalnosti za lakše praćenje rada NPF i izradu izvještaja</li> <li>- zastarjelost tehničke opreme i uredskog namještaja</li> </ul>                                 |
| VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI      | PRILIKE (OPPORTUNITIES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRIJETNJE (THREATS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetna suradnja sa Županijskim sudom</li> <li>- kvalitetna suradnja sa VSTV-om</li> <li>- uvođenje novih metoda rada kroz projekat VSTV-a, „Unaprjeđenje poslovnih procesa u sudovima putem reorganizacije rada sudova i njihovih ljudskih resursa“</li> <li>- sudjelovanje u projektu sistematskog ažuriranja katastra i zemljišnih knjiga</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepostojanje izdvojenog proračuna za pravosuđe</li> <li>- nedostatak financijskih sredstava u proračunu za razvojne aktivnosti</li> <li>- kompleksan politički sustav u BiH</li> <li>- opća ekonomska kriza</li> <li>- iseljavanje stanovništva</li> <li>- medijski pritisci</li> <li>- nepovjerenje građana u rad suda</li> </ul> |

##### Snage:

- Uz odgovarajuće edukacije suci unaprjeđuju svoju kvalitetu rada, što predstavlja osnovnu unutarnju snagu suda i pravosudnog sustava u cjelini.
- Pravovremeno i kvalitetno rješavanje zadataka od strane ostalih djelatnika predstavlja pomoćnu snagu, koja utječe i na kvalitetu rada NPF. Imati kompetentno osoblje sa jasno definiranim ulogama i statusom, predstavlja suštinski preduvjet za funkcioniranje suda, kao i kompletnog pravosudnog sustava.
- Odgovoran rad sudskih vježbenika/volontera - delegiranjem zadataka na sudske vježbenike, suci se rasterećuju određenog dijela poslova, ujedno mladi pravnici dobivaju kvalitetnu obuku i usmjerenje u svojoj profesiji.

### Slabosti:

- Prolongiranje zakazanih rasprava zbog nedostupnosti stranaka i odsustva punomoćnika utječe na duže trajanje postupaka, isto tako nedostatak vještaka određene struke kao i kašnjenje istih sa izradom nalaza i mišljenja, nepotrebno odugovlači sudske postupke.
- Zastarjelost tehničke opreme i uredskog namještaja stvara nepovoljno radno okruženje što utječe na sam proces rada
- CMS-v2 ne posjeduje adekvatne CMS funkcionalnosti koje bi olakšale praćenje rada NPF. CMS bi se trebao unaprijediti i u segmentu statističkih podataka koji su potrebni za izradu izvještaja.

### Prilike:

- Kvalitetna suradnja sa Županijskom sudom Široki Brijeg, vanjski je faktor koji doprinosi efikasnom i koordiniranom radu.
- Suradnja sa VSTV-om prilika je koja doprinosi razvoju kvalitete i metoda rada, unaprijeđenju poslovnih procesa kroz uvođenje novih metoda rada, boljoj organizaciji rada suda i ljudskih resursa, poboljšanju učinkovitosti i kvalitete rada na predmetima itd.

### Prijetnje:

- S obzirom da je sud financijski ovisan o izvršnoj vlasti, neadekvatno punjenje proračuna je vanjska prijetnja koja utječe na nedovoljno plaćena radna mjesta, nezadovoljstvo djelatnika, odljev radno sposobnog stanovništva i sl.
- Sve institucije vlasti u demokratskom društvu, posebno pravosuđe, trebaju biti otvorene u svom radu prema javnosti, te biti podložne javnoj, osnovanoj i argumentiranoj, kritici. Međutim, kod jednog dijela medija, kontinuirano se objavljuju medijski natpisi koji ne predstavljaju objektivnu kritiku, niti sadrže osnovane pravne stavove, niti prikazuju ispravnu sliku stvarnog stanja. Nasuprot objektivnog izvještavanja, svjedočimo, svakodnevnom medijskom izvještavanju koje obiluje neosnovanim tvrdnjama, netočnim i tendencioznim navodima. Time se suci podvrgavaju medijskom pritisku, a javnost postaje nepovjerljiva prema pravosuđu.

## B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

| Strateški cilj 1                                                                                                 |                                                                                   | Unaprijediti učinkovitost rješavanja predmeta                                                                               |            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| Trogodišnji cilj 1.1.                                                                                            |                                                                                   | Smanjiti broj i vremensko trajanje neriješenih predmeta izvanparničnog referata (V) sa naglaskom na ostavinske predmete (O) |            |                                             |
| Pokazatelji za izlazne rezultate                                                                                 |                                                                                   | Očekivani rezultati po godinama                                                                                             |            |                                             |
|                                                                                                                  |                                                                                   | 2025 (n)                                                                                                                    | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                  |
| 1. Broj riješenih izvanparničnih (V) predmeta                                                                    |                                                                                   | 100                                                                                                                         | 120        | 140                                         |
| 2. Projekcija vremenskih okvira (potrebno trajanje neriješenih izvanparničnih predmeta (V) za kraj svake godine) |                                                                                   | 298 dana                                                                                                                    | 248 dana   | 198 dana                                    |
| 3. Broj riješenih ostavinskih predmeta                                                                           |                                                                                   | 740                                                                                                                         | 760        | 780                                         |
| 4. Projekcija vremenskih okvira (potrebno trajanje neriješenih izvanparničnih predmeta (O) za kraj svake godine) |                                                                                   | 466 dana                                                                                                                    | 373 dana   | 280 dana                                    |
| Redni broj                                                                                                       | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                  | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)                                                                                |            | Nositelj (najmanji organizacijski dio)      |
| 1.                                                                                                               | Praćenje realizacije riješenih predmeta                                           | I-IV                                                                                                                        |            | Predsjednica suda                           |
| 4.                                                                                                               | Raspodjela predmeta između sudaca koji će se specijalizirati za tu vrstu predmeta | I-IV                                                                                                                        |            | Predsjednica suda                           |
| 5.                                                                                                               | Sastanci sa notarima                                                              | Godišnje dva puta                                                                                                           |            | Predsjednica suda, suci i stručna suradnica |

|  |                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | (povjerenicima suda) na temu efikasnog rješavanja ostavinskih predmeta |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                         |                                                                          |                                                                            |            |                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 1</b>                 |                                                                          | <b>Unaprijediti učinkovitost rješavanja predmeta</b>                       |            |                                               |
| <b>Trogodišnji cilj 1.2.</b>            |                                                                          | <i>Trogodišnji cilj 1.2. Postići veći broj zaključenih sudskih nagodbi</i> |            |                                               |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                          | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                     |            |                                               |
|                                         |                                                                          | 2025 (n)                                                                   | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                    |
| 1. Broj postignutih sudskih nagodbi     |                                                                          | 40                                                                         | 45         | 50                                            |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                  | <b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)</b>                        |            | <b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b> |
| 1.                                      | Održavanje internih sastanaka na temu „sudske nagodbe“                   | I-IV                                                                       |            | Predsjednica suda i suci                      |
| 2.                                      | Održavanje sastanaka sa odvjetnicima u cilju „promocije sudskih nagodbi“ | I-IV                                                                       |            | Predsjednica suda i sudska uprava             |
| 3.                                      | Praćenje broja zaključenih sudskih nagodbi                               | I-IV                                                                       |            | Predsjednica suda i sudska uprava             |

|                                                  |                                                                                     |                                                                            |            |                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 2</b>                          |                                                                                     | <b>Unaprijediti transparentnost i podići povjerenje građana u rad suda</b> |            |                                               |
| <b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>                     |                                                                                     | <b>Trogodišnji cilj 2.1. Povećati transparentnost rada suda</b>            |            |                                               |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>          |                                                                                     | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                     |            |                                               |
|                                                  |                                                                                     | 2025 (n)                                                                   | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                    |
| Broj objavljenih članaka na web stranici suda    |                                                                                     | 12                                                                         | 14         | 16                                            |
| Broj objavljenih izvještaja na web stranici suda |                                                                                     | 2                                                                          | 3          | 4                                             |
| <b>Redni broj</b>                                | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                             | <b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)</b>                        |            | <b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b> |
| 1.                                               | Sastanci web uredništva suda                                                        | I-IV                                                                       |            | Web uredništvo suda                           |
| 2.                                               | Kontinuirano obavještavanje predsjednice suda od strane web uredništva o svom radu  | I-IV                                                                       |            | Web uredništvo suda                           |
| 3.                                               | Redovno ažuriranje podataka na web stranici i objavljivanje aktualnosti o radu suda | I-IV                                                                       |            | Web uredništvo suda                           |

|                                                      |                                                                                         |                                                                            |            |                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 2</b>                              |                                                                                         | <b>Unaprijediti transparentnost i podići povjerenje građana u rad suda</b> |            |                                               |
| <b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>                         |                                                                                         | <b>Težiti što većem broju objavljenih sudskih odluka</b>                   |            |                                               |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>              |                                                                                         | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                     |            |                                               |
|                                                      |                                                                                         | 2025 (n)                                                                   | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                    |
| Broj objavljenih sudskih odluka na web stranici suda |                                                                                         | 4                                                                          | 6          | 8                                             |
| <b>Redni broj</b>                                    | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                                 | <b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)</b>                        |            | <b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b> |
| 1.                                                   | Suradnja web uredništva i sudaca u smislu predlaganja relevantnih sudskih odluka za web | I-IV                                                                       |            | Suci i web uredništvo suda                    |

|                                                                               |                                                                              |                                                                                |            |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 3</b>                                                       |                                                                              | <b>Razvoj institucionalne suradnje</b>                                         |            |                                                    |
| <b>Trogodišnji cilj 3.1.</b>                                                  |                                                                              | <i>Pojačati suradnju sa ministarstvima i ostalim relevantnim institucijama</i> |            |                                                    |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>                                       |                                                                              | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                         |            |                                                    |
|                                                                               |                                                                              | 2025 (n)                                                                       | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                         |
| Broj održanih sastanaka sa ministarstvima i ostalim relevantnim institucijama |                                                                              | 4                                                                              | 5          | 6                                                  |
| <b>Redni broj</b>                                                             | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                      | <b>Rok izvršenja</b><br>(po kvartalima u 2025. godini)                         |            | <b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)      |
| 1.                                                                            | Organizacija sastanaka sa ministarstvima i ostalim relevantnim institucijama | I-IV                                                                           |            | Tehnički tajnik, predsjednica suda i sudska uprava |
| 2.                                                                            | Redovno dostavljanje izvještaja nadležnim ministarstvima                     | I-IV                                                                           |            | Predsjednica suda i sudska uprava                  |

## C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

## D. Ostale informacije

Za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih poslova iz nadležnosti suda, u kojima opseg poslova za svaku od njih zahtjeva najmanje tri izvršitelja s tim što se u taj broj ne uračunava rukovoditelj ustrojbene jedinice, u Općinskom sudu u Ljubuškom obrazovane su slijedeće temeljne ustrojbene jedinice:

- a) Sektor sudaca i sudskih stručnih suradnika
- b) Odjel sudske uprave
- c) Zemljišnoknjižni ured

S obzirom da nisu ispunjeni uvjeti iz članka 16. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju za osnivanje sudskih odjela kada tri ili više suca odlučuju o stvarima iz istih

ili više srodnih pravnih područja („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 54/17, 60/17 i 30/18),) u našem sudu nisu osnovani sudski odjeli.

Poslove i zadatke iz nadležnosti Općinskog suda u Ljubuškom obavljaju:

- 1 (jedan) predsjednik/ca suda
- 5 (pet) redovnih sudaca
- 1 (jedna) stručna suradnica,
- 6 (šest) državnih službenika
- 19 (devetnaest) namještenika
- 4 (četiri) vježbenika - volontera

Trenutni broj djelatnika u Općinskom sudu u Ljubuškom iznosi 32 (trideset dva).