

PRILOG A

Strateški plan rada
2025. – 2027.
Godišnji program rada
za 2025. godinu
Općinski sud u Jajcu

20.11.2024. godine

SADRŽAJ

A.	Uvod	3
1)	Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	4
2)	Sažetak analize strateškog okvira	5
3)	Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	6
4)	Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	7
5)	Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	10
B.	Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	11
C.	Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	19
D.	Ostale informacije	19

A. Uvod

Strateškim planiranjem Općinski sud u Jajcu jasno definira svoje dugoročne i godišnje ciljeve u svrhu postizanja visokih standarda efikasnosti .

Dužnosti predsjednika suda da donosi godišnji program rada propisane su odredbom članka 8. točka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/2012, 40/2014, 54/2017, 60/2017 i 30/2018), a proizilaze i iz odredbe članka 31. st. 1. Zakona o sudovima u FBiH (Službene novine Federacije BiH br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21)

Kontinuirana je intencija ovog suda da planski utvrdi prioritete u svome radu , odnosno da jasno definira ciljeve koje namjerava postići i aktivnosti koje namjerava poduzeti u svrhu ostvarenja definiranih ciljeva.

Stoga je strateški plan suda izuzetan alat za postizanje postavljenih ciljeva jer se njime jasno definiraju aktivnosti koje će sud poduzeti na godišnjoj razini, a navedene aktivnosti rezultat su prethodnog detaljnog planiranja , analize i identifikacije ključnih snaga kojima sud raspolaže, kao i slabosti s kojima se susreće, te prilika i prijetnji kao vanjskih faktora i mogućnosti njihovog utjecaja na rad.

U prethodnim periodima strateškog planiranja sud je ostvario izuzetno dobre rezultate, pa će i u ovom trogodišnjem periodu koji predstoji svoj strateški fokus i dalje usmjeriti na tri glavna strateška cilja i to na:

1. Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu,
2. Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu,
3. Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti rada suda.

Ostvarenjem ovih strateških ciljeva doprinijet će se daljnjem unaprjeđenju rada suda, boljem i kvalitetnijem upravljanju sudom, efikasnijem i kvalitetnijem zadovoljenju potreba građana i gospodarskih subjekata, jačanju kapaciteta svih zaposlenika suda i unaprjeđenju njihove međusobne komunikacije, te unaprjeđenju transparentnosti u radu suda.

Strateškim planiranjem sud je načinio značajan iskorak ka jačanju povjerenja javnosti u sud jer je ranije poduzetim aktivnostima rad suda postao transparentniji i otvoreniji, a pažljivim, savjesnim i detaljnim planiranjem sud nastoji pružiti što kvalitetniju uslugu građanima, te ostvarenje postavljene misije i vizije suda.

Za realizaciju zadanih strateških ciljeva sud će iskoristiti sve svoje raspoložive materijalne i ljudske resurse, nastaviti će primjenjivati dosadašnje metode rada koje su se pokazale efikasnim i učinkovitim, te će unaprijediti postojeće prakse za koje smatra da postoji mogućnost unaprjeđenja istih.

U konačnici, sud je prilikom strateškog planiranja postavio mjerljive pokazatelje za praćenje realizacije strateških ciljeva, odnosno svog vlastitog napretka.

1) Opis nadležnosti suda sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

Na temelju Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ¹, Općinski sud u Jajcu je nadležan da sudi u prvom stupnju u kaznenim, građanskim, prekršajnim i drugim predmetima, kako slijedi:

1) U kaznenim predmetima da u prvom stupnju sudi:

- za kaznena djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;
- za kaznena djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;
- u svim kaznenim postupcima protiv maloljetnika;
- b) da postupa tijekom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- c) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;
- d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i
- e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi:

- a) u svim građanskim sporovima i
- b) u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stupnju sudi:

- a) u svim prekršajnim predmetima i
- b) odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4) U drugim predmetima:

- a) da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;
- b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;
- c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;
- d) da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;
- e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- f) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;
- g) da vrši druge poslove određene zakonom.

Općinski sud u Jajcu mjesno je nadležan za područje općine Jajce i općine Dobretići.

MISIJA SUDA

Misija Općinskog suda u Jajcu je zaštita prava i sloboda građana i pravnih osoba, jačanje povjerenja javnosti u sudski sustav kroz brži i efikasniji pristup pravdi, te kroz transparentniji i otvoreniji pristup javnosti.

VIZIJA SUDA

Vizija Općinskog suda u Jajcu je kroz poštivanje društvenih i moralnih vrijednosti postići visoke standarde profesionalnosti, neovisnosti, nepristranosti, pravičnosti i efikasnosti te osigurati olakšan pristup sudu kroz pojednostavljene mehanizme komunikacije s korisnicima usluga.

¹ ("Službene novine F BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 7/13 i 52/14).

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateškim planom Općinskog suda u Jajcu definirani su strateški ciljevi, trogodišnji ciljevi i aktivnosti koji proizlaze iz nadležnosti ovog suda, ali i relevantnih strateških dokumenata.

Relevantni strateški dokumenti, koji čine okvir za strateško planiranje i za definiranje, su:

1.Strateški plan VSTV-a BiH

2.Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine- Općinski sud u Jajcu je osnovan temeljem Zakona o sudovima F BiH, a istim zakonom su propisane i njegove nadležnosti;

3. Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014.-2018. godine- strateški okvir za sektor pravde u BiH, utvrđen kroz ovu strategiju, sastoji se od vizije „Efikasan, efektivan i koordiniran sustav pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantirajući vladavinu prava“.

4. Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2021. – 31.12.2023. godine- definirani su srednjoročni ciljevi VSTV-a BiH: "Unapređenje odgovornosti, neovisnosti, efikasnosti i kvalitete u sektoru pravde u BiH." Program rada ovog suda i strateški ciljevi suda usklađeni su i zasnivaju se na naprijed navedenim ciljevima VSTV-a BiH.

5. Zakon o slobodi pristupa informacijama u F BiH- zakon koji doprinosi javnosti i transparentnosti u radu sudova.

6. Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužiteljskih odluka- u Smjernicama su dati dobri napuci o načinu objavljivanja sudskih odluka te je na neki način podmirena obveza zaštite osobnih podataka i pravo javnosti da dobije informacije.

7. Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja

8. Strategija borbe protiv maloljetničke delikvencije

9.Strategija za provedbu konvencije Vijeća Europe o sprječavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji.

iz pozitivnih zakonskih propisa koji određuju organizaciju, rad i nadležnost suda, su:

- Ustav Bosne i Hercegovine,
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine,
- Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju,
- Ostali relevantni zakoni i propisi u oblasti pravosuđa u Bosni i Hercegovini.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Provođenjem SWOT analize i identifikacijom ključnih snaga kojima sud raspolaže, kao i slabosti s kojima se susreće, te prilika i prijetnji kao vanjskih faktora i mogućnosti njihovog utjecaja na rad, ovaj sud je definirao tri glavna strateška cilja i to:

1. Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu,
2. Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu,
3. Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti rada suda.

Za strateški cilj **"Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu"** predviđeno je ostvarenje tri trogodišnja cilja i to:

1. Smanjenje dužine trajanja sudskih postupaka,
2. Unaprjeđenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda,
3. Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta.

Za strateški cilj **„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“** predviđeno je ostvarenje tri trogodišnja cilja i to:

1. Kontinuirana edukacija nositelja pravosudne funkcije i edukacija nesudskog osoblja
2. Poboljšanje i unaprjeđenje interne komunikacije unutar suda,
3. Dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira Općinskog suda u Jajcu.

Za strateški cilj **„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti rada suda“** predviđeno je ostvarenje tri trogodišnja cilja i to:

1. Unaprjeđena dostupnost informacija o radu Općinskog suda u Jajcu kroz redovno objavljivanje podataka na web stranici suda i na društvenim mrežama,
2. Osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja glasnogovornice suda,
3. Proaktivnija komunikacija između medija i suda u svrhu jačanja transparentnosti.

Kroz strateško planiranje za trogodišnji period, Općinski sud u Jajcu je predvidio da će značajno smanjiti dužinu trajanja sudskih postupaka, da će unaprijediti efikasnost rada ZK ureda u smislu da poveća broj riješenih predmeta kroz svaku godinu kontinuirano, te da će smanjiti broj neriješenih komunalnih predmeta poduzimajući određene mjere.

Nadalje, ovaj sud kroz trogodišnji period, planira i dalje unapređivati kvalitet rada kroz kontinuiranu edukaciju nositelja pravosudnih funkcija, te edukaciju nesudskog osoblja.

Također će se u cilju unaprjeđenja kvaliteta rada nizom mjera i aktivnosti poboljšati i unaprijediti interna komunikacija unutar suda, a poboljšanju kvalitete rada doprinijet će i dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira ovog suda.

Planirano je i da se kroz trogodišnji period značajno unaprijedi transparentnost i otvorenost rada suda, posebno unaprjeđenjem dostupnosti informacija o radu suda koje će sud objavljivati na web stranici suda, ali i na društvenim mrežama facebook i instagram na kojima se sud registrirao upravo u svrhu postizanja transparentnosti i otvorenijeg pristupa prema građanima i korisnicima usluga suda.

Za unapređenje transparentnosti svakako je od izuzetnog značaja stručno usavršavanje glasnogovornice suda i proaktivnija komunikacija medija i suda.

3.Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Za plansku 2025. godinu Općinski sud u Jajcu je radi ostvarenja postavljenih strateških ciljeva predvidio niz aktivnosti koje će provesti u ovoj planskoj godini, a koje će doprinijeti daljnjem unaprjeđenju efikasnosti u radu suda, kvaliteti rada, te transparentnosti i otvorenosti rada suda.

Strateški cilj 1 Općinskog suda u Jajcu:

"Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu"

U prethodnim periodima strateškog planiranja ovaj sud je ostvario značajne pomake na realizaciji ovog strateškog cilja, pa je znatno smanjen broj dana trajanja sudskih postupaka, povećan je broj riješenih zemljišno knjižnih predmeta i smanjen je broj neriješenih komunalnih predmeta.

Za plansku 2025.godinu predviđeno je da se vrijeme potrebno za rješavanje predmeta u danima svede na 190 dana kako bi se zadržao kontinuitet broja dana rješavanja predmeta pri čemu je sud uzeo u obzir činjenicu da je stručna suradnica ovog suda već duži period na bolovanju zbog teških povreda zadobivenih u prometnoj nezgodi, te rizik da se ista neće vratiti na posao u skorijem periodu.

Potencijalni problem i rizik koji može utjecati na ostvarenje postavljenog cilja mogu biti i nepredvidive situacije kao što su bolovanja NPF i ostalih djelatnika suda, eventualni odlasci sudaca ovog suda na druge sudove, obzirom da se suci ovog suda koji nisu iz Jajca kontinuirano prijavljuju na natječaje koje raspisuje VSTV što zbog potencijalnog povratka u grad iz kojeg su došli, a i želje za napredovanjem na više sudske instance.

Također potencijalni rizik predstavlja i dalje izražena migracija stanovništva sa ovog područja koja se još uvijek nije zaustavila, a što dovodi do situacije da su stranke nedostupne i da poduzimanjem procesnih radnji u slučaju nedostupnosti stranaka i svjedoka odugovlači postupke.

Nadalje, za plansku 2025.godinu predviđeno je da će ZK ured riješiti ukupno 690 predmeta. Mjere koje su provedene u prethodnom planskom razdoblju dovele su do toga da ZK ured riješi značajno veći broj predmeta od očekivanog godišnjeg rezultata. Međutim trenutačno ovaj sud nema niti jednog ZK referenta jer je ranija ZK referentica imenovana za stručnu suradnicu Općinskog suda u Bugojnu, te treba provesti natječajnu proceduru za prijem ZK referenta, a trenutačni problem nedostatka istog riješen je određivanjem ZK suca i davanjem ovlasti od strane predsjednice suda administrativnoj djelatnici koja ima položen ZK ispit da obavlja sve poslove ZK referenta.

Za ovu plansku godinu sud mora izmijeniti postojeću sistematizaciju radnih mjesta u ZK uredu, a potencijalni rizici koji prijete neispunjenju ovog postavljenog cilja može predstavljati nedostatak zainteresiranih kvalitetnih kandidata koji imaju položen ZK ispit, te odlazak administrativne djelatnice u mirovinu. Mjerama je predviđeno kontinuirano praćenje rezultate ranijih mjera, da vršenje provjera postignutih rezultata na polugodišnjoj razini i u slučaju uočavanja značajnog pada riješenih predmeta da poduzimanje određenih mjera koje će dovesti do postizanja očekivanog rezultata.

Potencijalni rizik može biti eventualno smanjen priliv predmeta, što bi bilo izvan kontrole suda.

Trogodišnji cilj smanjenja broja neriješenih komunalnih predmeta sud će ostvariti kroz predviđene aktivnosti.

Predsjednica suda će odlukom delegirati predsjednici Građanskog odjeljenja suda obavljanje kontinuiranog nadzora nad radom sudskih izvršitelja, održavat će se sastanci sa sudskim izvršiteljima, po povratku stručne suradnice ista će se zadužiti SOKOP predmetima u postotku 100% .

Potencijalni rizik u ovom slučaju je neizvjesnost povratka stručne suradnice s bolovanja, te rizik namjerne neaktivnosti i nezainteresiranosti pojedinih sudaca za rješavanje komunalnih predmeta.

Strateški cilj 2 Općinskog suda u Jajcu

„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“

Postizanju veće kvalitete rada NPF i ostalih djelatnika suda značajno doprinose vanjske i interne edukacije čiji će se kontinuitet nastaviti i u ovom planskom razdoblju.

Uz minimalan broj dana edukacije nositeljima pravosudnih funkcija će se i dalje omogućiti i edukaciju iz specifičnih oblasti prava za koja se pokaže potreba. U ovom planskom razdoblju predviđene su i specijalizirane edukacije za rad na maloljetničkim predmetima, kao i edukacije sudskih djelatnika koji su na rukovodnim pozicijama iz oblasti rukovođenja i poboljšanja upravljačkih kapaciteta.

Interni sastanci i komunikacija sudaca sa djelatnicima pisarne koji će biti tematski usmjereni imat će edukativni karakter.

Prilikom provođenja ovog cilja nisu identificirani potencijalni rizici obzirom da je održavanje istih izvjesno, a realizirat će se u suradnji sa strateškim partnerima CEST-om, ADS –om ili vanjskim suradnicima.

Također će sud održati i interne edukacije unutar suda iz oblasti za koje se ukaže potreba, a istu će provesti djelatnici suda koji su u mogućnosti biti edukatori i nositelji provedbe ovog cilja.

Sud će i dalje nastaviti sa uvedenom praksom održavanja brifinga predsjednice suda sa šefovima unutrašnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem , a nastavit će se i praksa održavanja sastanaka s pojedinim grupama djelatnika (upisničarima, sudskim izvršiteljima, daktilografima, ZK referentima) radi raspravljanja konkretne problematike u radu određene grupe djelatnika, a koja se odražava na kompletan sud.

Trenutačno ne postoje bilo kakvi rizici koji bi sprečavali provođenje ovih aktivnosti.

Što se tiče ostvarivanja trogodišnjeg cilja „Dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira Općinskog suda u Jajcu“ isti će se postići utvrđivanjem potrebe za donošenje novih internih akata suda i za izmjenom i dopunom postojećeg internog regulatornog okvira, a planirano je da se novi interni akti koji budu doneseni u ovom planskom razdoblju, kao i izmjene i dopune postojećih prilagode rodno osjetljivom jeziku u skladu sa Strategijom rodne ravnopravnosti.

Ne postoji potencijalni rizik koji bi spriječio sud da provede ove aktivnosti na ostvarivanju postavljenog strateškog cilja.

Strateški cilj 3 Općinskog suda u Jajcu:
"Unaprijeđenje transparentnosti i otvorenosti rada suda"

U planskoj godini sud će nastaviti poduzimati aktivnosti koje će rad suda učiniti otvorenijim građanima i pravnim osobama, obzirom da se u prethodnom periodu pokazalo bitnim poduzimanje ovih aktivnosti, jer su lokalni elektronski mediji prenosili određene informacije koje je sud objavljivao na svojoj web stranici.

Sud se ranije registrirao i na društvenim platformama instagram i facebook i na taj način unaprijedio dostupnost informacija javnosti.

Sud je brojem objava nadmašio ranije očekivane godišnje rezultate pa će nastavljajući istim tempom postići i planirani rezultat za ovu godinu (30 objava), odnosno, realno je za očekivati da će realizirani rezultat i u ovom planskom razdoblju biti veći od očekivanog, obzirom da je sud započeo s praksom objavljivanja sudskih odluka koje su značajne za javnost uz kontinuiran nastavak objavljivanja statističkih i drugih izvještaja na web stranici suda.

Sud je pristupačniji za javnost i putem registracije društvene mreže Instagram i facebook na kojoj osim informativnog sud objavljuje i informacije edukativnog karaktera kako bi sudske informacije bile dostupnije široj i raznolikoj javnosti odnosno različitim dobnim skupinama u društvu.

Potencijalni rizik mogu samo biti izuzetne nepredvidive okolnosti koje se tiču osobno glasnogovornice suda koja u pretežnom dijelu provodi ove aktivnosti (npr. bolovanje i sl.).

Kao slabost sud je prepoznao i nedovoljan broj objava sudskih odluka koje su značajne za javnost kao i sudskih odluka koje su bitne za sudsku praksu, te se planira unapređenje prakse objava navedenih odluka. Predsjednica suda je u tu svrhu donijela Odluku o formiranju uređivačkog tima za objavljivanje sudskih odluka broj: 128 0 Su 0 43512 24 Su 2 dana 26.06.2024.godine, te je kao jednu od mjera prilikom strateškog planiranja predvidjela i povremene sastanke predsjednice suda sa uređivačkim timom za objavu sudskih odluka.

Predviđen je i kontinuitet stručnog usavršavanja glasnogovornice suda, te je izvjesno da će ista pohađati edukaciju koja se tiče unapređenja vještina komunikacije, transparentnosti, komunikacije s medijima i sl.

U prethodnim planskim razdobljima postignuta je proaktivnija komunikacija medija i suda, što je doprinijelo jačanju transparentnosti u radu suda.

Lokalni elektronski mediji su pozivani na sastanke s predsjednicom suda, kao i na „Dan otvorenih vrata“ ali urednici istih nisu pokazali zanimanje za odaziv na sastanak. Međutim, vijesti koje sud objavljuje na svojoj Web stranici i na društvenim mrežama preuzimaju i objavljuju.

I za ovo plansko razdoblje potencijalni rizik može biti eventualna nezainteresiranost predstavnika medija za rad suda.

6. Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacijskom analizom, i željenog, budućeg stanja koje se definira strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistemsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usuglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza osigurava informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje.

	SNAGE	SLABOSTI
UNUTARNJI ČIMBENICI	✓ Kvalitetni ljudski resursi ✓ Iskusni, educirani i kompetentni suci ✓ Stručno i kvalificirano osoblje za pružanje podrške sucima ✓ Spremnost i posvećenost rukovodstva suda i sudaca dugoročnom razvoju suda i za uspostavu prakse strateškog planiranja ✓ Redovne isplate plaća i doprinosa za sve zaposlenike ✓ Korištenje naprednih tehnologija i softvera u upravljanju sudskim predmetima (CMS, SOKOP, SIPO) ✓ Obučenost djelatnika u korištenju informacijskih tehnologija ✓ Otpornost na pritiske (političke, medijske i slično) ✓ Obnovljena IT oprema ✓ Izuzetno poboljšani uvjeti za rad sudaca i drugog sudskog osoblja	✓ Nedovoljna edukacija za sudsku administraciju ✓ Nedovoljna transparentnost u radu suda i nizak nivo proaktivne komunikacije sa javnosti i medijima ✓ Nejednaka radna opterećenost svih unutar ljudskih resursa ✓ Nedovoljno korištenje potencijala sudskih pripravnika- volontera ✓ Nedostupnost stranaka koja utječe na dužinu trajanja postupka
	PRILIKE	PRIJETNJE
VANJSKI ČIMBENICI	✓ Tehnička podrška od strane VSTV-a, međunarodnih partnera i donatora ✓ Korištenje prakse Europskog suda za ljudska prava ✓ Korištenje uspostavljene sudske prakse BiH i zemalja regije radi poboljšanja kvalitete odluka ✓ Suradnja sa Kantonalnim sudom ✓ Mogućnosti koje pruža tehnologija ✓ Pojava novih izvora financiranja (donacije, grantovi IPA fondova i slično) ✓ Rast prosječne plaće u BiH	✓ Politički i medijski pritisci ✓ Nemogućnost ostvarenja financijske neovisnosti suda od strane drugih institucija ✓ Česte zakonske promjene ✓ Pogrešna percepcija javnosti o radu suda, o nositeljima pravosudne funkcije i sudskom osoblju ✓ Poremećaj u postupku javnih nabavki u kojima se sredstva usmjeravaju na prioritetne nabavke ✓ Dugotrajna, višemjesečna procedura rješavanja po žalbama kod prijema novih zaposlenika u radni odnos ✓ Odlaganja i odgađanja ročista, nedolazak odvjetnika, svjedoka i vještaka i nedostupnost stranaka i svjedoka u pojedinim sudskim postupcima ✓ I dalje izražena migracija stanovništva

Predočenom SWOT analizom prepoznate su unutarnje snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prilika ili prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva na koje sud nema utjecaja. Neke slabosti koje su identificirane u ranijim periodima strateškog planiranja kao što je zastarjelost IT opreme, sada su otklonjene i pretvorene u snagu kojom sud raspolaže.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje dužine trajanja sudskih postupaka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta u danima		171	164	156
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Na prvoj sjednici kolegija izvršiti analizu izvješća o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova	I		Predsjednica suda i svi suci
2	Utvrđiti vrstu predmeta u kojima najčešće dolazi do prekoračenja predvidivog roka	I		Predsjednica suda i svi suci
3	Utvrđiti razloge prekoračenja predvidivih rokova	I		Predsjednica suda i svi suci
4	Donijeti prijedlog mjera za skraćivanje predvidivih rokova za rješavanje predmeta i isti dostaviti svim sucima uz zahtjev za primjenu istih.	I		Predsjednica suda
5	Notarima odmah na početku godine dostaviti listu ostavinskih predmeta koji su im zaduženi u rad po godini iniciranja i inzistirati na rješavanju u razumnom roku.	I		Predsjednica suda
6	Sudsku pripravnicu i dalje uključivati u aktivan rad sa sucima prema Programu rada pripravnika	I-IV		Predsjednica suda Svi suci

Strateški cilj 1		„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 1.2.		Unaprjeđenje efikasnosti rada zemljišno knjižnog ureda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj riješenih zemljišnoknjižnih predmeta		690	700	700
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Izvršiti izmjenu postojeće sistematizacije radnih mjesta u ZK uredu uz prethodno razmatranje mogućnosti povećanja kapaciteta radnih mjesta	I		Predsjednica suda i Šefica sudske uprave
2	Raspisati natječaj za prijem jednog (ili 2) ZK referenta	I-II		Predsjednica suda
3.	Angažirati sudskog pripravnika/cu kao ispomoć ZK uredu dva dana tjedno do prijema ZK referenta u radni odnos koja će raditi pod nadzorom imenovanog ZK suca	I-IV		Pripravnik/ca i ZK sudac
4.	Vršiti provjeru rezultata rada na polugodišnjoj razini i u slučaju uočavanja značajnog pada broja riješenih predmeta identificirati i poduzeti mjere koje će dovesti do postizanja očekivanog rezultata	III		Zemljišno knjižni sudac Predsjednica suda
5.	Kontinuirani nadzor nad radom ZK ureda radi praćenja kvalitete i ažurnosti rada i izvještavanje predsjednice suda	I-IV		Zemljišno knjižni sudac
6.	Modernizirati opremu za rad u svrhu postizanja veće brzine i efikasnijeg rada	I		Predsjednica suda IKT referent

Strateški cilj 1		„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 1.3.		Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj riješenih komunalnih predmeta po godinama		550	560	570
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Donijeti odluku kojom će se delegirati predsjednici Građanskog odjeljenja obavljanje kontinuiranog nadzora nad radom sudskih izvršitelja.	I		Predsjednica suda,
2	Odražavanje sastanaka predsjednice odjeljenja (po potrebi i predsjednice suda) sa sudskim izvršiteljima radi kontinuiranog nadzora nad radom sudskih izvršitelja	I-IV		Predsjednica građanskog odjeljenja Predsjednica suda
3	Po povratku stručne suradnice sa bolovanja SOKOP predmete ponovo zadužiti stručnoj suradnicu u postotku 100%	I-IV		Predsjednica suda, Stručna suradnica
4.	Vršiti periodični nadzor nad rješavanjem komunalnih predmeta i u slučaju uočavanja namjerne neaktivnosti u radu tražiti izvještaj od NPF za nastalu neaktivnost, po potrebi izvršiti presignacije neaktivnih predmeta i obavijestiti VSTV o istom	I-IV		Predsjednica suda Predsjednica Građanskog odjeljenja
5.	Zahtijevati od sudaca veći angažman na rješavanju komunalnih predmeta u SOKOP-u do povratka stručne suradnice s bolovanja.	I-IV		Predsjednica suda, Predsjednica građanskog odjeljenja

Strateški cilj 2		„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 2.1.		Kontinuirana edukacija nositelja pravosudnih funkcija i edukacije nesudskog osoblja		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Ukupan broj provedenih vanjskih i internih edukacija		20	20	20
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Provođenje minimalno tri edukacije po svakom sucu, a prema programu početne obuke i stručnog usavršavanja sudaca	I-IV		Predsjednica suda, svi suci i stručna suradnica
2	Specijalizirane edukacije za rad na maloljetničkim predmetima i predmetima nasilja u obitelji	I-IV		Suci za maloljetnike i sudac kojemu je određena specijalizacija za rad na predmetima nasilja u obitelji
3	Obuka glasnogovornice suda iz oblasti komunikacijskih vještina, komunikacije s medijima, primjene medijskog akcionog plana i sl.	I-IV		Glasnogovornica suda
4	Edukacija iz oblasti rukovođenja, poboljšanja upravljačkih kapaciteta i proaktivne uloge rukovodećih sudskih pozicija	I-IV		Predsjednica suda, Predsjednica građanskog odjeljenja Šefica odsjeka sudske uprave-administratorica, Šefica pisarnice
5.	Interni sastanci sudaca sa osobljem pisarne u svrhu interne edukacije i otklanjanja poteškoća sa evidentiranjem urednih dostava u SOKOP predmetima i raspravljanja drugih spornih pitanja	I-IV		Predsjednica suda, Predsjednica građanskog odjeljenja Suci Upisničari

Strateški cilj 2		„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 2.2.		Poboljšanje i unaprjeđenje interne komunikacije unutar suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj održanih brifinga, sjednica stručnog kolegija, općih sjednica, sastanaka kolegija predsjednice suda i internih sastanaka		30	30	30
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Nastavak prakse održavanja brifinga predsjednice suda sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem svakih 15 dana .	I-IV		Predsjednica suda, šefice unutarnjih organizacijskih jedinica, IKT referent, Glasnogovornica suda i Viša samostalna referentica za financijsko-materijalne poslove
2	Kontinuirano održavanje sjednica stručnog kolegija uz povremene ciljane tematske sjednice	I-IV		Predsjednica suda, svi suci i stručna suradnica
3	Održavanje sastanaka sudaca i sudskih upisničara	I-IV		Predsjednica suda, suci , šefica pisarne i upisničari
4	Održati sastanak sa svim djelatnicima suda i upoznati iste sa strateškim ciljevima i aktivnostima za ovu godinu kao i sa rezultatima postignutim u 2024.godini	I		Predsjednica suda
5	Nastavak prakse održavanja sastanaka predsjednice suda sa pojedinim grupama djelatnika suda (upisničarima, sudskim izvršiteljima, daktilografima, ZK referenticama)	I - IV		Predsjednica suda, pojedine skupine djelatnika suda

Strateški cilj 2		„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“		
Trogodišnji cilj 2.3.		Dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira Općinskog suda u Jajcu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj donesenih internih akata		2	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radi optimalnijeg predviđanja potrebnih radnih mjesta prema ukazanim potrebama suda	I		Predsjednica suda, šefica odsjeka sudske uprave-administratorica
2	Kontinuirano poduzimati mjere za unapređenje rodne ravnopravnosti, te interne akte koji budu doneseni u ovom planskom razdoblju kao i izmjene i dopune postojećih internih akata prilagoditi rodno osjetljivom jeziku u skladu sa Strategijom rodne ravnopravnosti	I-IV		Predsjednica suda, šefica odsjeka sudske uprave-administratorica
3	Pojedinačnim aktima predsjednice suda unaprijediti etičke norme ponašanja svih djelatnika suda	I-IV		Predsjednica suda

Strateški cilj 3		„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda“		
Trogodišnji cilj 3.1.		Unaprjeđenje dostupnosti informacija o radu suda, kroz redovno objavljivanje podataka na web stranici suda i na društvenim mrežama		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava na web stranici		25	27	30
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Povremeni sastanci predsjednice suda sa uređivačkim timom za objavljivanje sudskih odluka	I-IV		Predsjednica suda Uređivački tim za objavljivanje sudskih odluka
2	Daljnje objavljivanje statističkih i drugih izvještaja o radu suda	I-IV		Glasnogovornica suda, IKT službenik i Šefica sudske pisarnice
3	Unaprjeđenje prakse objavljivanja sudskih odluka koje su značajne za javnost kao i presuda bitnih za sudsku praksu	I-IV		Uređivački tim za objavljivanje sudskih odluka
4.	Objava informativnog i edukativnog sadržaja na Instagram i facebook platformi suda	I-IV		Glasnogovornica suda
5.	Redovno i blagovremeno odgovaranje na upite medija o određenim segmentima u radu suda	I-IV		Predsjednica suda, Glasnogovornica suda

Strateški cilj 3		„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda“		
Trogodišnji cilj 3.2.		Osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja glasnogovornice suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj dana edukacije glasnogovornika suda		2	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Praćenje objava o organiziranim edukacijama ADS i CEST-A	I-IV		Šefica odsjeka sudske uprave-administratorica, Glasnogovornica suda
2	Edukacija glasnogovornice suda na temu transparentnosti, komunikacijskih vještina, komunikacije s medijima i sl.	I-IV		Glasnogovornica suda

Strateški cilj 3		„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda “		
Trogodišnji cilj 3.3.		Proaktivnija komunikacija medija i suda u svrhu jačanja transparentnosti		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj sastanaka sa urednicima lokalnih elektronskih medija		1	1	1
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1	Informiranje javnosti o radu suda putem objava pismenih priopćenja na digitalnim platformama suda.	I-IV		Glasnogovornica suda
2	Suradnja s novinarima u smislu blagovremene usmene ili pismene komunikacije i odgovora na postavljene upite u svrhu izbjegavanja dezinformacija .	I-IV		Glasnogovornica Suda Predsjednica suda
3	Jačati pozitivan ugled suda na način da se kroz objavljene informacije promovira vizija i misija suda	I-IV		Predsjednica suda Glasnogovornica suda
4.	Objava godišnjeg izvješća o broju riješenih i neriješenih predmeta, kvaliteti rada suda i sl.	I		Predsjednica suda Šefica sudske pisarnice Glasnogovornica suda

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu sa važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

U tabelarom prikazu koji slijedi sadržani su podaci o broju i strukturi radnih mjesta u Općinskom sudu u Jajcu.

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršitelja predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršitelja
1.	Šef odsjeka sudske uprave-administrator	1	1
2.	Stručni suradnik za odnose sa javnošću - Glasnogovornik suda	1	1
3.	Viši samostalni referent za financijsko - materijalne poslove	1	1
4.	Viši referent za administrativno - tehničke poslove i daktilografske poslove	1	1
5.	Viši referent-tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju-IKT tehničar	1	1
6.	Viši referent za izvršenje prekršajnih/krivičnih sankcija	1	1
7.	Viši referent za operativno-tehničke poslove-daktilograf	6	4
8.	Viši referent za operativno tehničke poslove (vozač-dostavljač)	1	1
9.	Referent na telefonskoj centrali (portir-domar)	1	1
10.	Pomoćni radnik-spremačica	1	1
11.	Šef sudske pisarnice	1	1
12.	Viši referent za prijem i unos dokumenata	1	0
13.	Viši referent za upravljanje i vođenje sudskih predmeta-upisničar	2	2
14.	Viši referent za upravljanje predmetima i arhiviranje sudskih predmeta-upisničar, arhivar	1	1
15.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove, sudska izvršenja (sudski izvršitelj)	2	2
16.	Pomoćni radnik-sudski dostavljač	1	0
17.	Šef zemljišnoknjižnog ureda	1	0
18.	Viši stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga (zemljišnoknjižni referent	1	0
19.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove u zemljišnoknjižnom uredu	1	1

Broj: 128 0 Su 04440 24 Su

Jajce: 20.11.2024. godine

Predsjednica suda
Milena Dramac