

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ
Број: 011-0-Су-25-001 077
Бања Лука, 1. 9. 2025. године

На основу чланова 48. став 2. и 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“ број: 38/12 и 20/15) и члана 15. тачка 1. w) Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (број: 011-0-Су-15-000 826 од 02.06.2015. године, са измјенама), Окружни суд у Бањалуци објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњеног радног мјеста

- Референт за административно-техничке послове и послове техничког секретара
1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

I

Опис послова:

Врши контролу писмена и списка које заступа и отпрема судска управа, израђује нацрте аката за председника суда и судску управу, по упутама председника суда разматра представке и притужбе странака и других учесника у поступцима које су упућене председнику суда и припрема нацрте одговоре на исте, у сарадњи са секретаром суда и руководиоцем Одсјека писарнице сачињава статистичке и друге извјештаје о раду суда, брине се о чувању документације у судској управи, брине се за благовременост и обезбјеђење одговарајућих образаца, књига и канцеларијског материјала за потребе судске управе, води евиденцију о печатима суда, рукује задуженим печатима и штамбиљима суда, брине се о њиховој употреби и чувању, а у случају оштећења истих о томе одмах обавјештава секретара суда и председника суда, води евиденције о распореду рада судија и запослених радника суда, води евиденцију присуности судија, запослених радника суда на радном мјесту, одсутности с посла, евидентира боловање, кориштење годишњих одмора или одсустава свих запослених по другим основама, води тачну евиденцију одсуства судија, евиденцију учествовања судија у судским вијећима и других активности на утврђеним обрасцима, води евиденцију о браниоцима постављеним по службеној дужности, о изузећима и искључењима судија од вршења судијске дужности у предметима суда и евидентира их у службене евиденције, евидентира и пријављује судије, стручне сараднике и запослене раднике суда на стручне едукације, обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

II

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

III

Посебни услови који кандидати морају испуњавати:

1. дипломирани правник са 240 ЕЦТС бодова,
2. најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и
3. познавање рада на рачунару.

IV

Кандидати су дужни да, као доказе о испуњавању **општих услова**, доставе сљедећа документа и то:

- за тачке 1. и 2. - доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 3. - доказ: увјерење о општој здравственој способности доставља онај кандидат који након проведене конкурсне процедуре буде изабран,
- за тачке 4. и 5. - доказ: писмена изјава која је саставни дио пријаве (обрасца) за јавни конкурс.

V

Кандидати су дужни да, као доказе о испуњавању **посебних услова**, доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми која се тражи,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа и
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

VI

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba, као и у службеним просторијама Окружног суда у Бањалуци, улица Краља Петра I Карађорђевића 12, Бањалука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурс на који се пријављују, личне податке, податке о образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став 1. к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

VII

Предсједница суда формираће Комисију за спровођење јавног конкурса.

VIII

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, биће одбачене Закључком од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.

IX

Комисија ће обавити улазни интервју са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, а о времену и мјесту одржавања тог интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

X

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, Комисија за спровођење јавног конкурса ће сачинити Листу успјешних кандидата, а којима се имају сматрати само они кандидати који буду остварили више од 50% од највећег могућег броја бодова на усменом интервјуу, након чега ће се наведене Листе успјешних кандидата, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% од највећег могућих броја бодова, доставити предсједници суда, са комплетном документацијом, на коначно одлучивање.

XI

Изабрани кандидат дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о завршеној стручној спреми,
4. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издати од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
6. увјерења да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

Ако изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не

испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

XII

Радни однос са изабраним кандидатом заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до 3 (три) мјесеца.

XIII

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba.

Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра I Карађорђевића број 12, или електронским путем, на адресу oksud-banjaluka@pravosudje.ba.

Кандидат који пријаву доставља електронским путем, дужан је да у року од седам дана од дана достављања пријаве, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Предсједница суда
Марија Аничих – Згоњанин, с.р

Доставити:

1. Дневни лист „Глас Српске“,
2. веб страница суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba,
3. а/а.