

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОСНОВНИ СУД У ДЕРВЕНТИ
Број: 084-0-СУ-Дп-25-000- 398
Дервента: 15.08.2025. године

На основу чл. 48 став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 12., став 1, тачка 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Основном суду у Дервенти број 084-0-СУ-Дп-24-000-917 од 28.10.2024.године и сагласности Министарства правде РС број 08.010/120-591/25 од 11.06.2025. године Предсједник Основног суда у Дервенти о б ј а в љ у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС
За пријем радника и то:

1. АСИСТЕНТ-ОПЕРАТЕР (ДАКТИЛОГРАФ), ССС – 1 извршилац на:
- неодређено вријеме -

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши све дактилографске послове по диктату и препису на компјутеру или писаћој машини
- ради са судијама у осигуравању правилног управљања предметима на дневној основи.
- прекуцава материјале и одржава евиденцију списка за судије укључујући и вођење записника на претресима, расправама и рочиштима.
- одговоран је за одржавање списка и уношење информација у систем регистравања предмета у одговарајуће вријеме.
- припрема кореспонденцију и документацију и води бригу о распореду суђења
- позива странке, свједоке и њихове представнике и осигурава да су предмети спремни за рочишта према распореду

- сређује и журнализира списе и доставља их писарници суда
- помаже особљу писарнице колико је потребно, те обавља остале послове по наредби секретара и предсједника суда.

Кандидати треба да испуњавају следеће:

а) ОПШТИ УСЛОВИ

- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да је пунољетан;
- да има општу здравствену способност за обављање послова радног мјеста;
- да се не води кривични поступак против те особе
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова и задатака у државном органу.

б) ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- ССС IV степен завршена средња школа (друштвеног смјера), познавање рада на рачунару, најмање 6(шест) мјесеци радног стажа на истим или сличним пословима

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су дужни доставити оригиналне или овјерене фотокопије докумената о испуњавању општих и посебних услова и то:

1. краћа биографија, контакт телефон и адресу пребивалишта
2. увјерење о држављанству,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. љекарско увјерење (уколико кандидат буде изабран),
5. диплому о завршеној наведеној школи,
6. доказ о познавању рада на рачунару,
7. потврда о радном искуству (овјерена изјава) или фотокопија радне књижице,
8. увјерење да се не води кривични поступак,
9. за испуњавање последње двије ставке из општих услова, сви кандидати могу доставити овјерене изјаве.

Са кандидатима који испуне услове конкурса ,Комисија за пријем радника ће обавити провјера радникове способности и то путем провјере брзине и тачности куцања на рачунару,а затим ће обавити интервју,о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени путем телефона,на контакт телефон који су дужни навести у пријави.

Рок подношења пријаве је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса путем Завода за запошљавање Републике Српске у дневним новинама „Глас Српске“. Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни конкурс неће се разматрати.

Пријаве на конкурс могу се предати непосредно или послати поштом на адресу:

Основни суд у Дервенти, ул.Краља Петра I, број:6, са назнаком „Комисија за пријем радника“.
