

REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U NOVOM GRADU
Broj: 076-0- Su-24-001 051
Novi Grad, 31.12.2024. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19), te člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Novom Gradu broj 076-0-Su-14-000-560 od 24.06.2014. godine, predsjednica Osnovnog suda u Novom Gradu, donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za prijem zaposlenih u Osnovnom sudu u Novom Gradu

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se osnovna načela rada Komisije za prijem u radni odnos u Osnovnom sudu u Novom Gradu (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i sposobnosti kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Izrazi koji su u ovom Poslovniku upotrebljeni u muškom rodu odnose se ravnopravno na osobe oba pola.

Član 2.

Komisiju za sprovođenje postupka izbora radnika putem javnog konkursa rješenjem imenuje predsjednik suda.

Komisija se sastoji od tri člana.

Komisija između svojih članova bira predsjedavajućeg.

Član 3.

Komisija se u radu vodi načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 4.

Član Komisije ne može učestvovati u radu Komisije u slučaju postojanja sukoba interesa.

Sukob interesa postoji u slučajevima srodstva po krvi u pravoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, bračnog srodstva ili srodstva po tazbini do drugog stepena, pa i onda kada je brak prestao, kao i prijateljskih odnosa, pristrasnosti na nacionalnom, vjerskom ili drugom osnovu, te i u drugim slučajevima u skladu sa važećim propisima koji mogu dovesti u pitanje objektivnost ili nepristrasnost u radu Komisije.

Zahtjev za utvrđivanje postojanja sukoba interesa prijavljeni kandidat može da podnese Sudu nakon saopštavanja sastava Komisije, a najkasnije do početka održavanja intervjua sa tim kandidatom.

U slučaju podnošenja zahtjeva za utvrđivanje postojanja sukoba interesa iz razloga navedenih u članu 7. ovog Pravilnika, Komisija prekida rad, nakon čega se poziva član Komisije da se o tome odmah pismeno izjasni.

O postojanju sukoba interesa odlučuje predsjednik suda.

Ukoliko utvrdi postojanje sukoba interesa, predsjednik suda razriješiće dužnosti člana Komisije i imenovati novog člana, nakon čega Komisija nastavlja sa radom.

Član 5.

Zadatak Komisije je da sprovede postupak izbora radnika putem javnog konkursa, što podrazumjeva provjeru ispunjenosti opštih i posebnih uslova iz javnog konkursa, kao i testiranje kandidata – daktilografa i po potrebi praktične provjere znanja na način utvrđen u skladu sa zadacima radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje, te ulazni usmeni intervju sa kandidatima.

Član 6.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni konkurs Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak.

Neblagovremene i nepotpune prijave Komisija neće razmatrati.

Član 7.

Kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove iz javnog konkursa pozivaju se na testiranje, ako je to internim aktima Suda propisano i ulazni usmeni intervju, a o vremenu i mjestu održavanja testiranja, odnosno ulaznog usmenog intervjua, obavještavaju se pisanim putem ili telefonom najmanje 5 (pet) dana ranije.

Ukoliko pozvani kandidat, bez opravdanog razloga, a opravdanost prema dostavljenim dokazima cijeni Komisija, ne pristupi testiranju ili intervjuu, gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 8.

U sprovođenju postupka izbora radnika, u skladu sa stavom 1. ovog člana, Komisija će postupati na jednak način i pod istim uslovima za sve kandidate koji se prijavljuju na isto upražnjeno radno mjesto.

Član 9.

Ulazni usmeni intervju podrazumjeva pojedinačni razgovor sa kandidatom, na osnovu kojeg se utvrđuje stručna sposobnost istoga da radi na radnom mjestu na koje se konkurs odnosi, kao i njegova sposobnost za organizovanje i izvršavanje poslova na tom radnom mjestu.

Postupak testiranja daktilografa je regulisan posebnim Pravilnikom.

Član 10.

Komisija utvrđuje pitanja neposredno prije intervjuu.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su potpisati se na obrascu - Evidencija prisustva kandidata na intervjuu, koji sadrži: ime i prezime kandidata, broj lične karte i potpis kandidata.

Na usmenom ulaznom intervjuu, Komisija je dužna da vodi zapisnik, u koji se upisuju po tri pitanja postavljena od strane svakog člana Komisije, kao i odgovori kandidata, te ostvareni bodovi, s tim što se bodovanje u ovoj fazi konkursne procedure vrši na način da svaki član komisije kandidatu može dodijeliti od jedan do pet bodova, tako da maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti od strane sva tri člana komisije na usmenom ulaznom intervju - iznosi 15 bodova.

Svaki član Komisije svakom kandidatu postavlja ista pitanja iz iste oblasti, s tim da se pitanja mogu odnositi na poznavanje propisa za radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje, opšte odlike kandidata, poznavanja radnog mjesta, zainteresovanost i motivacija za rad, stručna pitanja za radno mjesto sudijski pripravnik – volonter i stručni saradnik.

Broj bodova po svim kriterijumima i pitanjima unosi se u posebnu tabelu koju potpisuje svaki član Komisije i koja čini sastavni dio zapisnika Komisije.

Kandidatima se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze sa nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja kao i pitanja bračnog statusa, rase, boje kože, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u nekom udruženju i slično.

Intervju sa kandidatom traje do 30 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja.

Svi članovi Komisije ocjenjuju kandidata istovremeno tokom trajanja ispita.

Član 11.

Nakon utvrđenih konačnih rezultata javne konkurencije, Komisija za sprovođenje Javnog konkursa će sačiniti Listu uspješnih kandidata, kojima se imaju smatrati samo oni kandidati koji budu ostvarili:

- više od 50% od najvećeg mogućeg broja bodova na testiranju i
- više od 50% od najvećeg mogućeg broja bodova na usmenom intervjuu,

nakon čega će se navedena Lista uspješnih kandidata, kao i spisak kandidata koji nisu ostvarili više od 50% od najvećeg mogućeg broja bodova, sa kompletnom dokumentacijom, dostaviti predsjedniku suda, koji donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa sa određenim kandidatom.

Član 12.

Rezultati javnog konkursa objavljuju se na oglasnoj tabli, kao i na internet stranici Suda.

Odluka o prijemu u radni odnos najuspješnijeg kandidata dostavlja se svim kandidatima koji su pristupili intervjuu.

Član 13.

Postupak javne konkurencije, u dijelu koji nije obuhvaćen ovom pravilnikom, regulisan je Uredbom o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika.

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na oglasnoj tabli i na internet stranici Suda.

Predsjednica suda
Tatjana Radulj

