

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-25-000993

Dana: 17.07.2025. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske br. 37/12, 44/15, 100/17), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske br. 9/14, 71/17, 67/18, 6/19), člana 41. tačka b.) i člana 43. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 118/08, 117/11, 37/12, 57/16) u vezi sa članom 29. tačka 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci („Službeni glasnik Republike Srpske br. 44/2019, 78/20, 58/23, 96/23, 57/25), Vršilac dužnosti predsjednika suda dana 17.07.2025. godine objavljuje s l i j e d e ć i

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci

I Naziv radnog mjesta i pripadajuća platna grupa:

1. Referent za poslove depozita i ekonomat..... 1
izvršilac na neodređeno vrijeme

Radno mjesto pod tačkom 1. u skladu sa članom 11. stav 1. tačka 1. podtačka 11. Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa Republike Srpske, razvrstano je u prvu platnu grupu, sa koeficijentom za obračun plate koji iznosi 28,20.

II Opis poslova

- Vodi knjigovodstvo depozitnog poslovanja Suda,
- obavlja poslove u vezi sa knjigovodstvom depozitnog računa Suda, evidentira kroz poslovne knjige kompletnu dokumentaciju u vezi sa depozitnim poslovanjem Suda,
- obračunava, priprema dokumentaciju i unosi u sistem za plaćanje obaveza po depozitnom računu koje se tiču finansijskih transakcija, na osnovu naloga - rješenja sudija,
- vrši pripremu i unos podataka u obrasce prijave, promjene i odjave uplate doprinosa za stečajne i likvidacione upravnike, sudske vještake, lica angažovana po ugovorima o djelu i dostavlja ih u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa Poreske uprave Republike Srpske,
- vrši pripremu i izradu mjesečnih prijava poreza po odbitku za zaposlene u Sudu, uključujući pripravnike-volontere, stečajne i likvidacione upravnike, sudske vještake i lica angažovana po ugovorima o djelu i dostavlja ih nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave Republike Srpske,
- vrši kontrolu i usaglašavanje stavki glavne knjige trezora sa pomoćnim knjigama, s ciljem izrade finansijskih izvještaja,
- učestvuje u sprovođenju javnih nabavki,
- usklađuje stanje sintetike i analitike, te knjigovodstveno stanje sa materijalnim evidencijama,

- vrši formalnu i računsku kontrolu ispravnosti prispjelih dokumenata (rješenja, faktura i dr.) radi knjiženja i plaćanja putem Trezora,
- usaglašava stanje obaveza i potraživanja, provjerava otvorene stavke istih,
- prati analitiku dobavljača, unosi obaveze u sistem za plaćanje,
- vodi evidenciju o osnovnim sredstvima kroz pomoćne knjige,
- vrši nabavku i izdavanje kancelarijskog materijala, sitnog inventara i ostalih sredstava za potrebe Suda, po trebovanjima od strane zaposlenih u Sudu,
- analitički prati ostvarivanje troškova i plana nabavki Suda,
- učestvuje u izradi periodičnih izvještaja i godišnjih finansijskih izvještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Suda, sekretara Suda, načelnika Službe za administrativno-tehničke poslove, sudski registar, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije - sudskog administratora i rukovodioca Odsjeka za računovodstvo.

III Opšti uslovi za obavljanje poslova:

1. da je državljanin Republike Srpske ili BiH;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u sudu;
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja internog oglasa
6. da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu Banjaluka

IV Posebni uslovi za obavljanje poslova

VII-1 stepen stručne spreme, VII stepen stručne spreme sa 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stepen stručne spreme - viša stručna sprema diplomirani ekonomista ili slično stručno zvanje ekonomsko-finansijskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

V Rok trajanja oglasa

Interni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda i službenoj internet stranici Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci.

VI Prijava na interni oglas i dokumentacija koju je potrebno podnijeti uz prijavu

Prijava za učešće na internom oglasu podnosi se na propisanom Obrascu broj 1 - Prijava na interni oglas, a koja se može preuzeti u elektronskom obliku na službenoj internet stranici suda ili u štampanom obliku u Okružnom privrednom sud u Banjoj Luci, kancelarija broj 2. na 1. spratu.

Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju svi zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci na neodređeno vrijeme, a koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci nisu dužni dostavljati dokumentaciju koja se u originalu ili ovjerenoj kopiji već nalazi u njihovom personalnom dosijeu.

Uz prijavu na interni oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i to sljedećih dokumenata:

- lične karte ili pasoša;
- diplome o završenoj stručnoj spremi
- uvjerenja ili potvrde o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja

Ispunjenost drugih uslova navedenih u javnom konkursu kandidat dokazuje izjavom koja je sastavni dio prijave na interni oglas.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima koji u potpunosti ispunjavaju uslove iz internog oglasa, Komisija za prijem radnika će prethodno obaviti intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni telefonskim putem na kontakt telefon koji su dužni navesti u prijavi.

Prijave sa potrebnim dokazima se mogu dostaviti putem pošte na adresu:

„OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI“ ul. Gundulićeva br.108 Banjaluka, sa naznakom: „Prijava na interni oglas-NE OTVARAJ“, ili neposredno u sud (kancelarija broj 2. na 1. spratu).

Izabrani kandidat dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana objavljivanja rezultata internog oglasa na oglasnoj tabli suda i službenoj web stranici Suda Komisiji dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske ili BiH;
- uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru

Ako izabrani kandidat navedene dokaze ne dostavi u propisanom roku, ili ako mu, na osnovu dostavljenih dokaza, Komisija utvrdi da ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da postupi u skladu sa gore navedenim.

Sa izabranim kandidatom će biti zaključen Aneks ugovora o radu, odnosno akta kojim je zasnovao radni odnos i kojim će isti biti raspoređen na poslove i radne zadatke radnog mjesta iz tačke 1. internog oglasa.

Izabrani kandidat će biti razvrstan u prvu platnu grupu i biće mu određen pripadajući koeficijent za navedeno radno mjesto.

Prava iz radnog odnosa utvrđena su Zakonom o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 1/2016), Zakonom o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 37/12, 44/15, 100/17), Zakonom o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.118/08, 117/11, 37/12, 57/16), Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u institucijama pravosuđa („Službeni glasnik Republike Srpske br. 83/22), i drugim propisima Republike Srpske i BiH, kao i pojedinačnim pravnim aktima donesenim na osnovu navedenih propisa.

Vršilac dužnosti predsjednika suda

Vibor Vučić

