

жбеници Судске полиције који су за то овлашћени од стране директора.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Распоред полицијских службеника
Судске полиције и намјештеника

(1) Директор Судске полиције ће најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана ступања на снагу овог правилника донијети рјешења о распоређивању полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у складу са условима утврђеним овим правилником.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, полицијски службеник Судске полиције за кога је коначном одлуком надлежног органа утврђена смањена радна способност, односно неспособност за примјену овлашћења премјестиће се на упражњено радно мјесто намјештеника у складу са његовом здравственом и психофизичком способношћу или ће се прогласити прекобројним.

(3) Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници ће до распоређивања на радна мјеста у складу са одредбом ст. (1) и (2) овог члана обављати послове у складу са ранијим распоредом.

Члан 39.

Попуна упражњених радних мјеста

(1) Након извршених распореда из члана 38. овог правилника, а у складу са потребама, расположивим финансијским средствима у буџету Судске полиције и с циљем обезбјеђења континуитета обављања послова прописаних овим правилником, директор Судске полиције ће одредити приоритете у попуни радних мјеста која остану упражњена.

(2) Попуна упражњених радних мјеста из става (1) овог члана ће се спроводити у складу са одредбама Закона о Судској полицији и одредбама овога правилника.

(3) Полицијским службеницима Судске полиције, који се распоређују на упражњена радна мјеста у складу са чланом 53. Закона о Судској полицији, даје се обавеза да у року од шест мјесеци након стицања права на полагање положи стручни испит за тражену стручну спрему.

(4) Оснивањем нових правосудних институција (судова и тужилаштва) адекватно ће се повећати број систематизованих радних мјеста у Судској полицији.

Члан 40.

Ступање на снагу

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Судској полицији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/17 и 114/20).

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: СУ-СП-368/25
6. јуна 2025. године
Бањалука

Предсједница
Врховног суда
Републике Српске,
Даниела Миловановић, с.р.

На основу члана 64. Закона о Судској полицији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/11, 57/16 и 31/25), предсједница Врховног суда Републике Српске д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ И НАМЈЕШТЕНИКА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се дисциплинска и материјална одговорност полицијских службеника Судске полиције Републике Српске и намјештеника, прописују повреде радне дужности које у вршењу послова Судске полиције учине полицијски службеници Судске полиције и намјештеници, дисциплинске мјере које се могу изрећи за повреду радне дужности, унутрашњи поступак и покретање дисциплинског поступка, органи дисциплинског поступка, поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, рокови застарјелости, извршење, евидентирање и брисање дисциплинских мјера, као и остала питања везана за дисциплински поступак.

Члан 2.

(1) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дисциплински одговоран за повреде радне дужности прописане Законом о Судској полицији Републике Српске и овим правилником које учини својом кривицом у вријеме док је на дужности, као и када није на дужности у случајевима када је то предвиђено овим правилником и Етичким кодексом полицијских службеника Судске полиције Републике Српске.

(2) Одговорност за кривично дјело или прекршај не искључује дисциплинску одговорност полицијског службеника Судске полиције и намјештеника уколико је иста радња уједно и повреда радне дужности.

(3) Ослобађање од кривичне или прекршајне одговорности не подразумева истовремено и ослобађање од дисциплинске одговорности.

(4) У случајевима када се оптужница за кривично дјело против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника одбије или се одбије захтјев за покретање прекршајног поступка, покретање унутрашњег поступка или дисциплинског поступка може се предузети на основу истих чињеница уколико наведене чињенице чине обиљежје повреде радне дужности.

(5) Уколико се против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника води кривични или прекршајни поступак, органе у дисциплинском поступку обавезују чињенице које је утврдио суд.

II - НАЧЕЛА И ПРИНЦИПИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 3.

Ако није другачије прописано одредбама овог правилника, за сва питања која се односе на поднеске, позивање, разматрање списа и достављање, сходно се примјењују одредбе Закона о општем управном поступку Републике Српске.

Члан 4.

Свако се сматра невиним за повреду радне дужности док се правоснажним рјешењем у дисциплинском поступку не утврди његова кривица.

Члан 5.

Сумња у погледу постојања чињеница које чине обиљежја повреде радне дужности или утичу на утврђивање одговорности полицијског службеника Судске полиције и намјештеника разматрају се на начин који је повољнији за полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак.

Члан 6.

Против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника не може се водити дисциплински поступак за повреду радне дужности уколико је ранији поступак за исту повреду окончан доношењем правоснажног рјешења.

Члан 7.

(1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности је јаван.

(2) Јавност се може искључити из цијеле расправе или са дијела расправе ако се на њему износе подаци или документи који представљају службену или државну тајну или ако то захтијевају разлози морала.

(3) Јавност се може искључити у току цијелог поступка или у појединим фазама поступка на захтјев полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег је покренут дисциплински поступак.

(4) Одлуку о искључењу јавности доноси предсједник Првостепене дисциплинске комисије у форми закључка против којег није дозвољена жалба.

Члан 8.

Дисциплински поступак се спроводи економично, без одлагања и у заданим роковима.

III - ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 9.

Повреде радне дужности могу бити лакше и теже.

Члан 10.

Лакше повреде радних дужности су:

а) неношење или непрописно ношење униформе, обуће, оружја и опреме,

б) недолазак на посао у одређено вријеме и одлазак са посла прије краја радног времена,

в) неблаговремено обавјештавање претпостављеног о спрјечености доласка на рад без оправданог разлога,

г) непристојно понашање према радним колегама и другим запосленим у правосуђу или странкама и изазивање свађе и нарушавање међуљудских односа на послу и

д) немарно и неблаговремено вршење радних и других задатака које је изазвало или могло изазвати штетне посљедице мањег обима, а не спада у тежу повреду радне дужности.

Члан 11.

Теже повреде радних дужности су:

а) самовољно напуштање радног мјеста и обезбјеђења одређених објеката, просторија, личности, повјереног задатка, организационе јединице или мјеста одређеног за приправност,

б) непредузимање или недовољно предузимање мјера и радњи у оквиру својих обавеза потребних за безбједност судија, тужилаца и других радника правосуђа, безбједност суда, лица, повјерених ствари, службених аката или имовине,

в) непредузимање или недовољно предузимање мјера или непружање помоћи у оквиру својих овлашћења другом полицијском службенику Судске полиције или другом овлашћеном лицу које тражи помоћ или другом државном органу, а та помоћ је неопходна за обављање њихових службених дужности,

г) прикривање чињеница у погледу времена, обима и начина извршења службених радњи или употребе средстава принуде од стране другог полицијског службеника Судске полиције, када је он извршењем те радње или употребом средстава принуде починио тежу повреду радне дужности,

д) свака радња или пропуштање радње која онемогућава, омета или отежава извршење службених послова или задатака,

ђ) понашање које штети угледу Судске полиције или правосуђу Републике Српске,

е) недовољно понашање за вријеме дужности или у вези са дужношћу у Судској полицији,

ж) проузроковање нарушавања јавног реда и мира нарочито дрским понашањем, тучом на јавном мјесту или другом радном којом се нарушава јавни ред и мир и углед Судске полиције, без обзира на вријеме и мјесто чињења,

з) избојевање обавеза у вези са стручним оспособљавањем или усавршавањем,

и) избојевање љекарских прегледа ради утврђивања психофизичке способности за рад,

ј) одбијање извршења службеног посла или несавјесно извршавање наређења руководиоца издатих у вршењу или поводом вршења службеног посла,

к) обављање дјелатности и послова који нису у складу са интересима Судске полиције,

л) испољавање политичких увјерења или учествовање у политичким активностима које нису у складу са службом, било за вријеме или изван дужности,

љ) несавјесно поступање са повјереним средствима рада (губљење или оштећење повјерених средстава),

м) одавање службене или друге тајне утврђене законом или другим општим актом,

н) прикривање чињеница о извршеној тежој повреди радних обавеза и дужности запослених и непредузимање мјера од стране непосредног руководиоца,

њ) учестало понављање лакших повреда радних обавеза и дужности (четири или више лакших повреда у календарској години),

о) неоправдано изостајање са посла више од једног дана у мјесецу или неоправдано изостајање са посла три дана узастопно или укупно пет дана у току календарске године,

п) неовлашћена употреба средстава за рад предвиђених за извршавање радних дужности,

р) онемогућавање грађана или правних лица у остваривању својих права на подношењу захтјева, жалби, приговора, представки или других законом предвиђених права или пропуштање да се на таква права одговори у законски предвиђеном року,

с) спречавање, избојевање и ометање или на други начин одгађање спровођења унутрашњег или дисциплинског поступка,

т) лажно свједочење или прикривање чињеница у дисциплинском поступку,

ћ) пропуштање рокова одређених за покретање и вођење дисциплинског поступка, прекидање дисциплинског поступка усљед чега наступа застара од стране надлежних дисциплинских органа,

у) долазак на посао у алкохолисаном стању, довођење у такво стање у току радног времена или коришћење наркотика или опијата за вријеме радног времена,

ф) одсуствовање са посла злоупотребом коришћења боловања,

х) употреба силе или ватреног оружја у супротности са овим законом,

ц) злоупотреба службеног положаја у вези са надлежностима и овлашћењима,

ч) незаконито располагање средствима или противправно прибављање личне или материјалне користи за себе или другог у вези са обављањем послова,

и) дискриминација грађана на основу расе, боје коже, пола, језика, вјерске припадности, политичког увјерења, националне припадности, социјалног поријекла, материјалног стања или било која друга дискриминација и

ш) понашање које је супротно одредбама Кодекса полицијских службеника Судске полиције.

IV - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ ЗА ЛАКШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 12.

(1) За лакше повреде радне дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мјере:

а) писмена опомена,

б) јавна опомена и

в) новчана казна у висини 10% од мјесечне плате полицијског службеника Судске полиције и намјештеника исплаћене у мјесецу када је та казна изречена.

(2) Новчана казна из тачке в) претходног става извршава се административним путем.

Члан 13.

(1) За теже повреде радне дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мјере:

а) новчана казна у висини од 20% до 30% од мјесечне плате полицијског службеника Судске полиције и намјештеника од једног до три мјесеца остварене у мјесецу у којем је казна изречена,

б) распоред на друге послове и задатке у оквиру истог или другог окружног центра Судске полиције у трајању од шест мјесеци до двије године,

в) обустављање унапређења у виши чин за период од једне до три године и

г) престанак радног односа.

(2) Новчана казна из тачке а) претходног става извршава се административним путем.

(3) Када се у дисциплинском поступку утврди да је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник учинио тежу повреду радне дужности, а претходно је кажњаван за теже повреде радне дужности, Првостепена дисциплинска комисија приликом доношења одлуке о врсти и висини дисциплинске мјере исто узима у обзир као отежавајуће околности.

Члан 14.

(1) Ако се полицијски службеник Судске полиције и намјештеник дисциплински оптужи за двије или више повреда радне дужности насталих из истог или више догађаја, дисциплинска одговорност се утврђује за сваку повреду радне дужности посебно, а изриче се јединствена дисциплинска мјера за све повреде радне дужности.

(2) Одлука о јединственој дисциплинској мјери доноси се према повреди радне дужности усљед које су настале најтеже посљедице, а остале повреде радне дужности се узимају у обзир као отежавајуће околности.

Члан 15.

Дисциплинска мјера престанка радног односа обавезно се изриче ако је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник правноснажно осуђен за кривично дјело на казну затвора од шест (6) мјесеци или тежу казну.

Члан 16.

(1) Дисциплинске мјере због лакше повреде радне дужности самостално изричу председник Врховног суда и директор Судске полиције у скраћеном поступку.

(2) Против рјешења о изрицању дисциплинске мјере у скраћеном поступку дозвољена је жалба Другостепеној дисциплинској комисији у року од осам (8) дана од дана пријема рјешења.

(3) Дисциплинске мјере због теже повреде радне дужности изриче Првостепена дисциплинска комисија.

V - ОРГАНИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 17.

Органи дисциплинског поступка су Првостепена дисциплинска комисија, Другостепена дисциплинска комисија и дисциплински тужилац.

Члан 18.

(1) Првостепену дисциплинску комисију чине предсједник и два члана комисије, који имају замјенике.

(2) Предсједника, чланове Првостепене дисциплинске комисије и замјенике именује предсједник Врховног суда.

(3) Првостепена дисциплинска комисија одлучује у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(4) Ако се утврди да због сукоба интереса поступак за утврђивање дисциплинске одговорности не могу да воде предсједник и замјеник предсједника Првостепене дисциплинске комисије, предсједник Врховног суда доноси одлуку о именовању још једног замјеника предсједника Првостепене дисциплинске комисије и чланова комисије.

Члан 19.

(1) Другостепену дисциплинску комисију чине предсједник и два члана, који имају замјенике.

(2) Предсједника, чланове Другостепене дисциплинске комисије и замјенике именује предсједник Врховног суда.

(3) Чланови Другостепене дисциплинске комисије морају имати завршену високу стручну спрему.

(4) Другостепена дисциплинска комисија одлучује по жалбама у скраћеном поступку и жалбама изјављеним против рјешења Првостепене дисциплинске комисије.

(5) Ако се утврди да због сукоба интереса поступак не могу да воде предсједник и замјеник предсједника Другостепене дисциплинске комисије, предсједник Врховног суда доноси одлуку о именовању још једног замјеника предсједника Другостепене дисциплинске комисије и чланова комисије.

Члан 20.

(1) Мандат Првостепене и Другостепене дисциплинске комисије је двије године, с тим што се период именовања може продужити до окончања започетих, а недовршених дисциплинских поступака.

(2) Сједнице дисциплинске комисије се одржавају по потреби, а сазива их предсједник Првостепене и Другостепене дисциплинске комисије.

(3) На сједници се води записник, који потписују чланови комисије и записничар, а учесници у поступку, свједоци и вјештаци у дијелу записника који се односи на њихове изјаве.

(4) Првостепена и Другостепена дисциплинска комисија по правилу сједнице одржавају у просторијама Управе Судске полиције у Врховном суду, а просторије, средства за рад и друге услове, укључујући канцеларијски намјештај, уређаје и прибор потребан за рад, као и административну подршку, обезбјеђује Судске полиције.

(5) Изузетно од става (4) овог члана, Првостепена и Другостепена дисциплинска комисија у оправданим случајевима могу по одобрењу директора Судске полиције засједати и у сједиштима организационих јединица Судске полиције или на другом мјесту на подручју Републике Српске.

(6) Првостепена и Другостепена дисциплинска комисија користе печат Судске полиције на начин утврђен прописима о печату.

Члан 21.

(1) Функцију дисциплинског тужиоца и његовог замјеника врши полицијски службеник Судске полиције распоређен у Управи Судске полиције.

(2) Дисциплинског тужиоца и његовог замјеника именује предсједник Врховног суда на период од двије године, с тим што се период именовања може продужити до окончања започетих, а недовршених дисциплинских поступака.

(3) Дисциплински тужилац током дисциплинског поступка заступа захтјев за покретање дисциплинског поступка, има право увида у комплетан спис о поступку који се води, а везано за предмет који он заступа, те може тражити и друге потребне информације од полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, организационих јединица Судске полиције, као и других правних и физичких лица.

Члан 22.

(1) Дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у остваривању заштите својих права за стручну помоћ може ангажовати браниоца који може бити адвокат или представник синдиката чији је члан, а евентуалне трошкове стручне помоћи дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник сноси самостално.

(2) Бранилац дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника има право учествовати у току цијелог поступка, постављати питања оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику, свједоцима и другим позваним лицима, предлагати нове доказе, те изнијети завршну ријеч.

(3) Бранилац дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника дужан је доставити потписану и овјерену пуномоћ за конкретан дисциплински поступак.

Члан 23.

(1) Покретање поступка због лакше повреде радне дужности застаријева у року од три мјесеца од дана сазнања за извршену повреду радне дужности и починиоца, а најдуже у року од шест мјесеци од дана извршења повреде.

(2) Покретање поступка због теже повреде радне дужности застаријева у року од шест мјесеци од дана сазнања за извршену повреду радне дужности и починиоца, а најдуже у року од једне године од дана извршене повреде.

(3) Извршење дисциплинске мјере за лакшу повреду радне дужности застаријева у року од три мјесеца, а за тежу повреду радне дужности у року од шест мјесеци, рачунајући од дана правоснажности рјешења којим је изречена дисциплинска мјера.

(4) У погледу прекида застаре покретања дисциплинског поступка и извршења одговарајуће дисциплинске мјере примјењују се одредбе Кривичног законика Републике Српске.

Члан 24.

(1) За лакше повреде радне дужности доношење рјешења предсједника Врховног суда или директора Судске полиције о изрицању дисциплинске мјере мора бити окончано у року од 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана доношења наредбе за спровођење унутрашњег поступка.

(2) За теже повреде радне дужности Првостепени дисциплински поступак мора бити окончан у року од 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана подношења захтјева за покретање дисциплинског поступка, а Другостепени дисциплински поступак мора бити окончан у року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријема жалбе на рјешење Првостепене дисциплинске комисије.

VI - ПРИВРЕМЕНО УДАЉЕЊЕ СА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Члан 25.

(1) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник ће бити привремено удаљен са послова и задатака које врши ако је потврђена оптужница за кривично дјело учињено у вршењу његових послова и задатака или ако му је одређен притвор.

(2) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може бити привремено удаљен са послова и задатака које врши ако је против њега покренут кривични поступак или дисциплински поступак због учињене теже повреде радне дужности и ако се, узимајући у обзир природу кривичног дјела или природу теже повреде радне дужности, може основано вјеровати да би његово присуство штетило интересима службе да и даље остане на радном мјесту на које је распоређен.

(3) Удаљење полицијског службеника Судске полиције и намјештеника може трајати до окончања кривичног или дисциплинског поступка.

(4) Током удаљења полицијском службенику Судске полиције се одузима службено оружје, средства принуде, службена значка и легитимација и забрањује ношење униформе Судске полиције.

(5) О удаљењу полицијског службеника Судске полиције и намјештеника одлучује директор Судске полиције доношењем рјешења о удаљењу.

(6) Против рјешења о удаљењу полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може поднијети приговор предсједнику Врховног суда у року од осам (8) дана од дана уручења рјешења.

(7) Приговор не одлаже извршење рјешења, а рјешење по приговору мора се донијети у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 26.

(1) За вријеме док траје удаљење полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има право на накнаду у висини од 55% од плате коју би остварио да је био на раду.

(2) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има право на пуну накнаду своје плате и друга права по основу рада ако се утврди да није одговоран за тежу повреду радне дужности, нити за извршење кривичног дјела.

VII - УНУТРАШЊИ ПОСТУПАК И ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 27.

(1) Дисциплински поступак због лакше повреде радне дужности покреће се наредбом за спровођење унутрашњег поступка, коју доноси предсједник Врховног суда или директор Судске полиције, а на основу иницијативе за покретање дисциплинског поступка, коју може поднијети сваки полицијски службеник Судске полиције и намјештеник по сазнању за учињену повреду радне дужности.

(2) Дисциплински поступак због теже повреде радне дужности покреће се захтјевом за покретање дисциплинског поступка, који подноси предсједник Врховног суда или директор Судске полиције, а на основу иницијативе за покретање дисциплинског поступка.

(3) Предсједник Врховног суда или директор Судске полиције ће закључком одбацити иницијативу за покретање дисциплинског поступка у сљедећим случајевима:

- а) ако оцијени да је недопуштена, неправовремена или поднесена од неовлашћеног лица,
- б) ако радња описана у иницијативи за покретање дисциплинског поступка не представља повреду радне дужности,
- в) ако је наступила застара за покретање дисциплинског поступка и
- г) ако је полицијском службенику Судске полиције и намјештенику престао радни однос у Судској полицији.

Члан 28.

(1) Иницијатива и захтјев за покретање дисциплинског поступка подносе се у писаној форми и исти морају бити образложени.

(2) Уколико од полицијског службеника Судске полиције и намјештеника није узета изјава на записник у унутрашњем поступку прије подношења иницијативе за покретање дисциплинског поступка, иста се узима по иницијативи, а прије подношења захтјева за покретање дисциплинског поступка, с тим да одбијање давања изјаве од стране полицијског службеника Судске полиције и намјештеника неће спријечити покретање дисциплинског поступка.

(3) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник који не жели дати изјаву или одговорати на питања дужан је дати личне податке, што се, као и то да не жели дати изјаву, констатује у записник.

Члан 29.

(1) Захтјев за покретање дисциплинског поступка се доставља полицијском службенику Судске полиције и намјештенику против којег се подноси, Првостепеној дисциплинској комисији и надлежном синдикату, а против истог није дозвољена жалба.

(2) Захтјев за покретање дисциплинског поступка садржи:

- а) име и презиме полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка са личним подацима,
- б) чињенични опис повреде из које произилазе обилежја повреде радне дужности, вријеме, мјесто и начин извршења, као и остале околности потребне да се повреда радне дужности што прецизније одреди,
- в) квалификација теже повреде радне дужности са навођењем одредби из овог правилника које се имају примјенити,
- г) приједлог доказа које треба извести на јавној расправи уз назначавање имена свједока, вјештака и других лица које треба саслушати,
- д) списе које треба прочитати и предмете који служе као докази,
- ђ) образложење у којем ће се описати стање ствари, навести докази којима се одлучујуће чињенице доказују и други подаци неопходни за вођење дисциплинског поступка.

(3) Једним захтјевом за покретање дисциплинског поступка може се обухватити више тежих повреда радне дужности или више полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, али само ако постоји узајамна веза између радњи или тежих повреда радне дужности и ако постоје исти докази.

Члан 30.

(1) Дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може у року од три (3) дана од дана пријема захтјева за покретање дисциплинског поступка Првостепеној

дисциплинској комисији поднијети захтјев за изузеће неког од чланова дисциплинске комисије уколико постоје основи сумње да се члан дисциплинске комисије, чије се изузеће тражи, налази у посебном односу према дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику, дисциплинском тужиоцу или повреди радне дужности.

(2) О захтјеву за изузеће коначну одлуку доноси предсједник Врховног суда или директор Судске полиције у року од пет (5) дана од дана пријема захтјева.

Члан 31.

(1) Дисциплински тужилац, предсједник и чланови Првостепене и Другостепене дисциплинске комисије ће се изузети из дисциплинског поступка:

- а) у којем су учесници у догађају због којег се води дисциплински поступак,
- б) ако су у поступку учествовали у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка,
- в) ако постоје околности које објективно указују на сумњу у њихову непристрасност и објективност или ако је против истих поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка,
- г) ако им је дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник или његов бранилац брачни, односно ванбрачни партнер или сродник по крви у правој линији до било којег степена, у побочној линији до четвртог степена, а по тазбини до другог степена,
- д) ако су са дисциплински оптуженим полицијским службеником Судске полиције и намјештеником или његовим браниоцем у односу старатеља, штићеника, усвојитеља, хранитеља или храненика.

(2) Дисциплински тужилац, предсједник и чланови Првостепене и Другостепене дисциплинске комисије дужни су у случају из става 1. овог члана предсједнику Врховног суда или директору Судске полиције поднијети захтјев са образложењем за своје изузеће у року од три (3) дана од дана пријема захтјева за покретање дисциплинског поступка.

(3) О захтјеву за изузеће коначну одлуку ће донијети предсједник Врховног суда или директор Судске полиције у року од пет (5) дана од дана пријема захтјева.

VIII - СПОРАЗУМ О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ МЈЕРИ

Члан 32.

(1) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка због теже повреде радне дужности са предсједником Врховног суда или директором Судске полиције (са подносиоцем захтјева) може закључити споразум о прихватању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске мјере.

(2) Првостепена дисциплинска комисија разматра споразум о прихватању дисциплинске одговорности и дисциплинске мјере, којом приликом утврђује:

- а) да је до признања дисциплинске одговорности дошло добровољно, свјесно и са разумијевањем, као и након упознавања о могућим посљедицама,
- б) да постоји довољно доказа о дисциплинској одговорности полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка,
- в) да полицијски службеник Судске полиције и намјештеник против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка разумије да се споразумом о признању дисциплинске одговорности и дисциплинске мјере одриче права на даље вођење дисциплинског поступка,
- г) да не може уложити жалбу на дисциплинску мјеру која ће му се изрећи.

(3) Приликом преговарања о дисциплинској одговорности у вези са ставом 1. овог члана предсједник Врховног суда или директор Судске полиције могу предложити изрицање минималне дисциплинске мјере из члана 13. став 1. т. а) и б) овог правилника.

IX - ПОСТУПАК ПРЕД ПРВОСТЕПЕНОМ ДИСЦИПЛИНСКОМ КОМИСИЈОМ

Члан 33.

Пред Првостепеном дисциплинском комисијом води се дисциплински поступак и изриче се дисциплинска мјера, а у складу са овим правилником.

Члан 34.

(1) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије заказује и упућује позив за усмену и јавну расправу, по захтјеву за покретање дисциплинског поступка.

(2) Позив се упућује: члановима Првостепене дисциплинске комисије, дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику и његовом браниоцу, ако га је ангажовао, дисциплинском тужиоцу, свједоцима, као и другим лицима које предложи дисциплински тужилац или дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, односно његов бранилац, а која према оцјени Првостепене дисциплинске комисије могу помоћи у доношењу одговарајуће одлуке у дисциплинском поступку.

(3) Позив из претходног става доставља се у писменом облику и исти садржи: састав комисије, име и презиме лица које се позива, предмет позивања, вријеме и мјесто одржавања расправе, назив својства у којем се лице позива, поуку полицијском службенику Судске полиције и намјештенику да има право да ангажује браниоца из реда адвоката уз упозорење да уколико не дође на расправу, а свој изостанак не оправда, поступак ће се водити у његовом одсуству.

(4) Дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику се мора оставити рок од најмање осам (8) дана од дана пријема позива да припреми одбрану.

(5) У случају да дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник ангажује браниоца, рок из става 4. овог члана рачуна се од дана достављања позива дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику.

Члан 35.

(1) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије отвара расправу и објављује предмет исте, утврђује да ли су присутна сва лица, а ако нису, проверава да ли су им позиви благовремено уручени и да ли су свој изостанак благовремено оправдали, а затим упућује свједоке на мјесто одређено за њих, гдје ће сачекати да буду позвани на саслушање.

(2) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије упозорава дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника да пажљиво сlijеди ток расправе и упућује га да може износити чињенице и предлагати доказе у своју одбрану, да може постављати питања и стављати примједбе и давати објашњења у погледу изјава датих у расправи.

(3) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије може одгодити заказану расправу ако утврди да нису испуњене законске претпоставке за њено одржавање.

(4) Ако није присутан полицијски службеник Судске полиције и намјештеник против којег се води дисциплински поступак, а не постоје докази да је уредно позван или ако је оправдано спрјечен да дође на расправу, иста ће се одложити.

(5) Приликом одгађања расправе предсједник Првостепене дисциплинске комисије одмах ће обавијестити све позване о времену одржавања нове расправе.

(6) Уколико је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник против којег се води дисциплински поступак уредно позван, а изостанак није оправдао, расправа ће се одржати у његовом одсуству.

(7) Уколико би одлагање расправе проузроковало застарело дисципллинског поступка, расправа ће се одржати без обзира на оправданост одсуства полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против ког се води дисциплински поступак.

Члан 36.

(1) Расправа пред Првостепеном дисциплинском комисијом почиње тако што дисциплински тужилац излаже захтјев за покретање дисциплинског поступка и доказе које предлага да се изведу на расправи.

(2) Послије читања захтјева за покретање дисциплинског поступка, предсједник Првостепене дисциплинске комисије пита дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника да ли је разумио захтјев за покретање дисциплинског поступка.

(3) Ако се предсједник Првостепене дисциплинске комисије увјери да дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник није разумио захтјев, поново ће изложити његову садржину на такав начин да га дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може најлакше разумјети.

(4) Након тога предсједник Првостепене дисциплинске комисије позива дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак да се он или његов бранилац изјасни о наводима из захтјева за покретање дисциплинског поступка и да изнесе своју одбрану.

(5) Бранилац полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак има

право да учествује на расправи у току цијелог поступка, да у присуству службеног лица разматра списе предмета, да по одобрењу предсједника Првостепене дисциплинске комисије поставља питања полицијском службенику Судске полиције и намјештенику против којег се води дисциплински поступак и присутним свједоцима и да изнесе завршну одбрану, те да предузима све радње у поступку.

Члан 37.

(1) Послије изношења одбране полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак, приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеничног стања.

(2) У случају да Првостепена дисциплинска комисија оцјени потребним, може се извести суочавање између дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника и свједока, а могу се извести и друге неопходне радње.

(3) Свједоци се саслушавају појединачно након упозорења на дужност да говоре истину, а након саслушања дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника.

(4) Након саслушања свједока саслушавају се вјештаци и друга позвана лица, те изводе други докази за које дисциплинска комисија одреди да је потребно извести ради утврђивања стања ствари у конкретном случају.

(5) Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени и од којих се одустало, а исто тако може одлучити да се прочитају искази свједока који су прибављени у иницијативи, као и у захтјеву за покретање дисциплинског поступка, уколико се ради о лицима која се не могу пронаћи или чије би позивање и проналажење знатно одуговлачило поступак.

Члан 38.

(1) Јавном расправом руководи предсједник Првостепене дисциплинске комисије, који се брине о одржавању реда у току јавне расправе, даје и одузима ријеч, поставља питања и тражи објашњења, те утврђује редослед извођења доказа.

(2) Питања могу постављати и остали чланови Првостепене дисциплинске комисије, дисциплински тужилац, дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник или његов бранилац, уз претходно одобрење предсједника Првостепене дисциплинске комисије.

(3) Ако дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, лице које учествује у поступку или лице које је присутно јавној расправи омета рад или се не придржава упута предсједника Првостепене дисциплинске комисије за одржавање реда, биће опоменуто.

(4) Уколико се опоменуто лице не буде придржавало датих упута, предсједник Првостепене дисциплинске комисије ће опоменуто лице удаљити и наставити са јавном расправом уколико су испуњени остали услови за одржавање јавне расправе у складу са овим правилником.

Члан 39.

(1) Јавна расправа, уколико је то оправдано, може се прекинути.

(2) Наставак јавне расправе се заказује најкасније осам дана од дана прекида.

(3) У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, Првостепена дисциплинска комисија ради у истом саставу.

(4) Јавна расправа ће се одложити закључком Првостепене дисциплинске комисије ако се у току поступка стање ствари тако измени да је одлагање потребно ради проширења или допуне захтјева за покретање дисциплинског поступка или одбране или ако треба прибавити нове доказе или ако постоје друге сметње да се јавна расправа успјешно спроведе.

(5) Уколико Првостепена дисциплинска комисија настави рад у промијењеном саставу, јавна расправа мора почети отпочетка.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, јавна расправа се може наставити уколико су дисциплински тужилац и дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, односно његов бранилац сагласни.

(7) Закључком којим се јавна расправа прекида или одлаже одређује се када је то могуће дан и сат када ће се јавна расправа наставити, а о томе ће се одмах усмено обавијестити странке у поступку.

(8) Против закључка из става 7. није дозвољен приговор.

Члан 40.

(1) На расправи се води записник, у који се уноси ток поступка.

(2) У уводу записника уносе се састав Првостепене дисциплинске комисије, мјесто и датум одржавања расправе, име и презиме полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца, те час почетка расправе.

(3) Записник садржи све податке који су од значаја за рјешавање ствари, а нарочито:

- а) податке о томе који је доказ на расправи прочитан,
- б) приједлоге странака,
- в) који су докази изведени,
- г) исказ полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак,
- д) искази свједока, вјештака, браниоца и осталих учесника.

(4) Записник се завршава објављивањем од стране председника Првостепене дисциплинске комисије да је расправа завршена, а исти потписују председник Првостепене дисциплинске комисије и записничар.

Члан 41.

(1) На крају саслушања сваког свједока и након читања сваког записника или другог писмена председник Првостепене дисциплинске комисије ће упитати странке да ли имају неки приједлог за допуну доказног поступка.

(2) Ако нема додатних приједлога за допуну доказног поступка или приједлог буде одбијен, а Првостепена дисциплинске комисије утврди чињенично стање, председник Првостепене дисциплинске комисије ће објавити да је доказни поступак завршен.

(3) На крају јавне расправе позива се прво дисциплински тужилац да изнесе завршну ријеч, а након тога дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник или његов бранилац ће изнијети своју завршну ријеч.

(4) Последња ријеч увијек припада дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику.

(5) Председник Првостепене дисциплинске комисије закључује јавну расправу, а дисциплинска комисија се повлачи на вијећање и гласање ради доношења одлуке о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери.

(6) Вијећањем и гласањем руководи председник Првостепене дисциплинске комисије, а послједице завршеног вијећања и гласања објављује се одлука о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери.

(7) У изузетним случајевима објава одлуке из става 6. овог члана ће се одгодити у року од три (3) дана, којом приликом ће се одредити мјесто и вријеме објаве одлуке.

(8) Рок за писмену изјаву одлуке је 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке, а у нарочито оправданим и сложеним ситуацијама Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се рок за писмену изјаву одлуке продужи за још 15 (петнаест) дана, о чему ће обавијестити председника Врховног суда и директора Судске полиције.

(9) Вијећање и гласање се спроводи тајно и без присуства јавности.

(10) О вијећању и гласању сачињава се записник, који потписују председник и чланови Првостепене дисциплинске комисије, са записничарем, а који се ставља у посебан омот.

Члан 42.

Првостепена дисциплинска комисија може донијети једну од следећих одлука:

- а) да обустави поступак,
- б) да дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника ослободи одговорности,
- в) да дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника огласи одговорним за повреду радне дужности и изрекне једну од дисциплинских мјера из члана 13. овог правилника.

Члан 43.

Првостепена дисциплинска комисија ће обуставити поступак у следећим случајевима:

- а) ако је наступила застара вођења дисциплинског поступка,
- б) ако је дисциплински оптуженом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику престао радни однос у Судској полицији.

Члан 44.

Првостепена дисциплинска комисија ће донијети одлуку о ослобађању од дисциплинске одговорности полицијског службеника Судске полиције и намјештеника у следећим случајевима:

а) ако радња због које је покренут дисциплински поступак не представља повреду радне дужности,

б) ако утврди да дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник није учинио повреду радне дужности због које је покренут дисциплински поступак,

в) ако постоје околности које искључују дисциплинску одговорност дисциплински оптуженог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника.

Члан 45.

(1) Првостепена дисциплинска комисија приликом утврђивања повреде радне дужности није везана за правну квалификацију повреде радне дужности коју је председник Врховног суда или директор Судске полиције навео у захтјеву за покретање дисциплинског поступка.

(2) Ако Првостепена дисциплинска комисија утврди да је дисциплински оптужени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник учинио повреду радне дужности из члана 11. овог правилника и да је одговоран за њено извршење, изриче му се дисциплинска мјера према одредбама члана 13. овог правилника.

(3) При изрицању дисциплинске мјере за учињену повреду радне дужности оцјењује се тежина повреде и њене последице, настала штета, као и све олакшавајуће и отежавајуће околности утврђене у дисциплинском поступку.

Члан 46.

(1) Рјешење Првостепене дисциплинске комисије садржи: увод, изреку и образложење.

(2) Увод рјешења садржи: састав Првостепене дисциплинске комисије, име и презиме председника, чланова комисије, записничара, полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак, назив повреде радне дужности, навођењем одредбе из овог правилника, име и презиме браниоца и дан објављивања рјешења.

(3) Изрека рјешења садржи: личне податке полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак, одлуку којом се проглашава одговорним или се ослобађа да је починио повреду радне дужности, те врсту дисциплинске мјере.

(4) У образложењу рјешења ће се изнијети разлози за сваку тачку рјешења.

(5) У рјешењу ће се одређено и потпуно изнијети које чињенице и из којих разлога се узимају као доказане или недоказане, из којих разлога нису уважени појединачни приједлози полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца.

(6) Ако је полицијском службенику Судске полиције и намјештенику против којег се води дисциплински поступак изречена дисциплинска мјера, у образложењу ће се навести које отежавајуће и олакшавајуће околности су узете приликом изрицања исте.

(7) Председник Првостепене дисциплинске комисије потписује рјешење, које садржи поуку о правном лијеку.

Члан 47.

(1) Против рјешења о изреченој дисциплинској мјери, рјешења о ослобађању од дисциплинске одговорности, као и рјешења о обустављању дисциплинског поступка, а које изриче Првостепена дисциплинска комисија, може се изјавити жалба Другостепеној дисциплинској комисији од стране лица која су поднијела захтјев за покретање дисциплинског поступка и полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег је покренут дисциплински поступак.

(2) Жалба против рјешења из претходног става изјављује се у року од осам (8) дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење о изреченој дисциплинској мјери постаје коначно и правоснажно:

а) када истекне рок за подношење жалбе, а жалба није поднесена у том року и

б) даном доношења другостепеног рјешења по жалби на првостепено рјешење.

X - ПОСТУПАК ПРЕД ДРУГОСТЕПЕНОМ ДИСЦИПЛИНСКОМ КОМИСИЈОМ

Члан 48.

(1) По жалби против рјешења Првостепене дисциплинске комисије одлучује Другостепена дисциплинска комисија у нејавној сједници.

(2) Ако Другостепена дисциплинска комисија оцијени, може на сједницу позвати дисциплинског тужиоца, полицијског службеника

ника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца.

(3) Сједница Другостепене дисциплинске комисије почиње излагањем жалбе од стране дисциплинског тужиоца, полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца ако су присутни, а ако нису, њихову жалбу и жалбу лица која су покренула дисциплински поступак прочитаће председник или члан Другостепене дисциплинске комисије.

(4) Другостепена дисциплинска комисија може:

а) одбацити жалбу као неблаговремену ако се утврди да је поднесена послје законског рока за њено подношење или недозвољену ако се утврди да је жалбу изјавило лице које није овлашћено за подношење жалбе или лице које се одрекло права на жалбу,

б) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено рјешење о дисциплинској мјери када утврди да не постоје разлози због којих се рјешење побија жалбом,

в) преиначити побијано рјешење када утврди да су одлучне чињенице и докази у првостепеном рјешењу правилно утврђени, али су погрешно оцијењени или ако су погрешно утврђени, а с обзиром на исте чињенице и доказе и олакшавајуће и отежавајуће околности треба изрећи строжу или блажу дисциплинску мјеру,

г) укинути одлуку Првостепене дисциплинске комисије и предмет вратити на поновни поступак због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања или повреде одредаба дисциплинског поступка, уз обавезу да укаже у ком погледу треба употпунити првостепени дисциплински поступак.

(5) Недолазак полицијског службеника Судске полиције и намјештеника против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка или његовог браниоца, ако су уредно обавијештени, не спречава одржавање сједнице Другостепене дисциплинске комисије.

(6) О сједници Другостепене дисциплинске комисије води се записник, као и записник о вијећању и гласању, који се ставља у посебан омот.

Члан 49.

(1) Рјешење Другостепене дисциплинске комисије је коначно и правоснажно даном доношења.

(2) Против рјешења из претходног става полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може покренути радни спор за заштиту права из радно-правног односа пред надлежним судом.

XI - ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 50.

(1) О изреченим дисциплинским мјерама води се евиденција.

(2) Евиденција о дисциплинском кажњавању полицијских службеника Судске полиције и намјештеника води се у Управи Судске полиције на основу правоснажних рјешења достављених од надлежне дисциплинске комисије.

(3) Евиденција, поред основних података о полицијском службенику Судске полиције и намјештенику који је дисциплински кажњен, садржи и:

- редни број,
- број дисциплинског предмета,
- назив организационе јединице у којој полицијски службеник Судске полиције и намјештеник ради,
- послове и радне задатке које обавља,
- датум покретања дисциплинског поступка,
- врсту и назив повреде радне дужности,
- врсту изречене дисциплинске мјере,
- датум изрицања дисциплинске мјере и
- датум правоснажности дисциплинске мјере.

(4) Дисциплинска мјера изречена правоснажним рјешењем уписује се у евиденцију, а примјерак рјешења улаже се у досије радника.

(5) Управа Судске полиције, на захтјев полицијског службеника Судске полиције и намјештеника, дисциплинског тужиоца, председника надлежне дисциплинске комисије или другог заинтересованог органа, доставља извод из евиденције о дисциплинском кажњавању.

Члан 51.

(1) Ако полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у року од једне године од дана правоснажности рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за лакшу повреду радне дужности

не учини нову повреду, изречена дисциплинска мјера брише се из евиденције.

(2) Ако полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у року од три године од дана правоснажности рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за тежу повреду радне дужности не учини нову повреду, изречена дисциплинска мјера брише се из евиденције.

(3) Дисциплинска мјера брише се из евиденције на основу рјешења директора Судске полиције, које се доноси на захтјев полицијског службеника Судске полиције и намјештеника из ст. 1. и 2. овог члана.

XII - МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 52.

(1) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је одговоран за материјалну штету (у даљем тексту: штета) коју је на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње проузроковао Судској полицији, правном или физичком лицу.

(2) Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник подноси извјештај о причињеној штети непосредном руководиоцу одмах по сазнању.

(3) Уколико штету проузрокује полицијски службеник Судске полиције и намјештеник распоређен на послове и задатке у Управи Судске полиције, директор Судске полиције ће поднијети Првостепеној дисциплинској комисији захтјев за покретање поступка за утврђивање материјалне одговорности тог службеника и намјештеника, а на основу сазнања или поднијетог извјештаја о причињеној штети.

(4) Уколико штету проузрокује полицијски службеник Судске полиције и намјештеник распоређен на послове и задатке у окружном центру Судске полиције, начелник окружног центра ће поднијети Првостепеној дисциплинској комисији захтјев за покретање поступка за утврђивање материјалне одговорности тог службеника и намјештеника, а на основу сазнања или поднијетог извјештаја о причињеној штети.

Члан 53.

(1) Постојање штете, њену висину, околности под којима је наступила, ко је штету проузроковао и начин њене накнаде утврђује Првостепена дисциплинска комисија, коју именује председник Врховног суда за период од двије године.

(2) Првостепена дисциплинска комисија води записник о свом раду у складу са Законом о општем управном поступку.

(3) Ако Првостепена дисциплинска комисија утврди да је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник одговоран за насталу штету, саставља извјештај у којем предлаже директору Судске полиције да донесе рјешење о накнади штете.

(4) Против рјешења о накнади штете из става 3. овог члана полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може поднијети жалбу председнику Врховног суда у року од осам (8) дана од дана пријема рјешења.

(5) Председник Врховног суда одлучује по жалби у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рјешења.

(6) Против одлуке председника Врховног суда није дозвољена жалба, али се може покренути радни спор за заштиту права из радно-правног односа пред надлежним судом.

Члан 54.

(1) Ако штету проузрокује више полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, сваки од њих одговара за дио штете коју је проузроковао.

(2) Ако се не може утврдити дио штете коју је проузроковао сваки полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

(3) Ако је више полицијских службеника Судске полиције и намјештеника проузроковало штету кривичним дјелом, за исту одговарају солидарно.

(4) Висина штете утврђује се на основу стварне цијене или књиговодствене вриједности оштећене ствари, а ако то није могуће, комисија процјењује штету уз помоћ стручних лица - вјештака који се могу ангажовати за те сврхе.

(5) Ако би утврђивање висине штете проузроковало несразмјерне трошкове, висина штете може се одредити у паушалном износу.

Члан 55.

(1) На захтјев полицијског службеника Судске полиције и намјештеника, председник Врховног суда може одобрити да се штета надокнади у ратама, у зависности од висине утврђене штете.

(2) Ако би исплатом накнаде за штету причињену Судској полицији била угрожена егзистенција полицијског службеника Судске полиције и намјештеника и његове уже породице, комисија може у извјештају предсједнику Врховног суда предложити дјелимично или потпуно ослобађање од плаћања те накнаде.

(3) Одлуку из претходног става доноси предсједник Врховног суда у облику рјешења.

Члан 56.

(1) За штету коју полицијски службеник Судске полиције и намјештеник на раду или у вези са радом намјерно или крајњом непажњом проузрокује правном или физичком лицу одговара Република Српска.

(2) Ако Република Српска оштећеном лицу надокнади штету коју је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник проузроковао намјерно или крајњом непажњом има право да од њега захтијева накнаду плаћеног износа у року од шест (6) мјесеци.

(3) Предсједник Врховног суда у року од три (3) мјесеца од дана исплаћене накнаде штете обавјештава Правобранилаштво са захтјевом за накнаду плаћеног износа на име материјалне штете.

Члан 57.

(1) Предсједник Врховног суда и полицијски службеник Судске полиције и намјештеник могу да закључе писмени споразум којим одређују висину, рок и начин накнаде штете.

(2) На захтјев полицијског службеника Судске полиције и намјештеника, предсједник Врховног суда може одобрити да се штета надокнади успостављањем пређашњег стања на трошак полицијског службеника Судске полиције и намјештеника у одређеном року.

(3) Ако полицијски службеник Судске полиције и намјештеник одбије да надокнади штету, право на накнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Члан 58.

(1) Уколико је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник учествовао у саобраћајној незгоди са службеним возилом на којем је наступила материјална штета, а након завршеног увиђаја и према саобраћајним прописима, одговоран је за настанак саобраћајне незгоде, против истог ће се покренути поступак за утврђивање материјалне одговорности.

(2) У складу са наведеним, неће се покретати поступак за утврђивање дисциплинске одговорности, осим у случајевима вођње под утицајем алкохола или у другим случајевима за које се процијени да постоји и дисциплинска одговорност.

ХИИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Започети поступци о дисциплинској и материјалној одговорности полицијских службеника Судске полиције и намјештеника који нису окончани до ступања на снагу овог правилника довршиће се и окончати по одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције, број: СУ/СП-213/14, од 30.5.2014. године.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције и намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 46/14 и 51/18).

Члан 61.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: СУ-СП-305/25
20. јуна 2025. године
Бањалука

Предсједница
Врховног суда
Републике Српске,
Даниела Миловановић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16, 62/18 и 90/23), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК, ГРАД ЗВОРНИК

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Зворник, град Зворник, површине 884 596 м², и то за парцеле означене као к.ч. бр. 5330/4, 5388/1, 5388/2, 5389/2, 5389/3, 5389/4, 5389/5, 5389/12, 5453/2, 5453/3, 5455/2, 5456/2, 5456/4, 5461/2, 5462/2, 5463/1, 5463/3, 5465/3, 5465/4, 5466/1, 5467, 5469/2, 5470/1, 5474/3, 5475/1, 5476/2, 5476/1, 5476/3, 5477/1, 5477/2, 5477/3, 5478/1, 5478/2, 5479/2, 5479/3, 5479/5, 5479/6, 5479/7, 5479/8, 5479/9, 5479/11, 5480/1, 5480/4, 5481/2, 5482/2, 5483/2, 5485/2, 5487, 5488, 5489/1, 5489/2, 5489/3, 5489/4, 5489/5, 5489/6, 5489/7, 5489/8, 5489/9, 5489/10, 5489/11, 5489/12, 5489/13, 5489/14, 5489/15, 5489/16, 5489/17, 5490/3, 5496/2, 5497/1, 5498/3, 5500/1, 5503/1, 5503/2, 5504/1, 5517/2, 5523/2, 5525, 5526/2, 5527, 5531/1, 5534/2, 5535, 5538/13, 5538/14, 5539, 5540, 5542, 5549/1, 5549/2, 5550/1, 5550/2, 5550/3, 5551, 5552/2, 5552/5, 5552/6, 5552/7, 5552/8, 5552/10, 5553/3, 5555/1, 5556, 5557/1, 5557/2, 5558, 5559, 5560, 5561/1, 5561/2, 5563/2, 5564/1, 5564/2, 5565/2, 5566/1, 5566/2, 5566/4, 5567/1, 5567/2, 5567/3, 5568/1, 5568/2, 5569/2, 5569/4, 5569/5, 5571/2, 5571/4, 5571/5, 5571/6, 5571/7, 5571/8, 5571/9, 5571/10, 5571/11, 5571/12, 5571/13, 5572/1, 5572/2, 5575/1, 5575/2, 5577/1, 5577/2, 5579/1, 5579/3, 5579/4, 5579/6, 5579/7, 5579/8, 5579/9, 5579/11, 5579/12, 5581, 5584/2, 5585/1, 5585/2, 5585/3, 5585/4, 5585/5, 5585/6, 5585/8, 5585/9, 5588/3, 5590/1, 5591/1, 5591/2, 5592, 5594, 5595/1, 5595/2, 5595/3, 5595/4, 5597/2, 5598, 5600/1, 5601/1, 5601/2, 5601/3, 5601/5, 5601/6, 5601/7, 5601/8, 5601/9, 5602, 5603/1, 5603/2, 5603/3, 5604/1, 5604/9, 5604/10, 5604/11, 5604/12, 5604/13, 5605/1, 5606, 5607/1, 5607/2, 5608, 5609/1, 5609/2, 5612/1, 5612/4, 5613/1, 5613/2, 5614, 5615/1, 5615/2, 5617, 5620/1, 5620/2, 5620/3, 5621/1, 5622, 5624, 5625, 5626/1, 5628, 5630/1, 5630/2, 5661/1, 5661/2, 5662/1, 5662/2, 5663/1, 5663/2, 5664/1, 5664/2, 5671/1, 5671/3, 5671/4, 5673/1, 5673/5, 5673/6, 5673/7, 5673/8, 5674, 5675, 5677/3, 5678/2, 5679, 5680/1, 5680/2, 5694/2, 5713/3, 5714/1, 5714/2, 5715/1, 5715/2, 5715/3, 5716/2, 5716/3, 5717/1, 5717/2, 5717/3, 5759/3, 5759/6, 5760/2, 5761/3, 5762/1, 5763/1, 5763/2, 5763/4, 5764/1, 5780/1, 5781/2, 5781/3, 6656/19, 6659, 6660/1, 6660/2, 6660/3, 6660/4, 6661, 6662, 6664, 6665, 6666, 6667/1, 6667/3, 6667/4, 6668/1, 6668/2, 6669, 6670/2, 6679/2, 6680/1, 6680/2, 6681, 6682/1, 6682/2, 6684/1, 6684/2, 6685, 6687/1, 6687/2, 6687/3, 6687/4, 6687/5, 6691/1, 6691/3, 6691/4, 6691/5, 6691/6, 6691/7, 6691/8, 6691/9, 6691/10, 6691/11, 6691/12, 6691/13, 6692/1, 6692/2, 6692/3, 6693, 6701/4, 6712/10, 6713/1, 6713/2, 6714/1, 6714/2, 8676/2, 8676/5, 8676/9 и 8677/3, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16, 62/18 и 90/23).

2. Даном ступања катастра непокретности за дио катастарске општине Зворник, град Зворник, стављају се ван снаге и престају да важе катастар земљишта за катастарску општину Зворник за парцеле означене као к.ч. бр. 5330/4, 5388/1, 5388/2, 5389/2, 5389/3, 5389/4, 5389/5, 5389/12, 5453/2, 5453/3, 5455/2, 5456/2, 5456/4, 5461/2, 5462/2, 5463/1, 5463/3, 5465/3, 5465/4, 5466/1, 5467, 5469/2, 5470/1, 5474/3, 5475/1, 5476/2, 5476/1, 5476/3, 5477/1, 5477/2, 5477/3, 5478/1, 5478/2, 5479/2, 5479/3, 5479/5, 5479/6, 5479/7, 5479/8, 5479/9, 5479/11, 5480/1, 5480/4, 5481/2, 5482/2, 5483/2, 5485/2, 5487, 5488, 5489/1, 5489/2, 5489/3, 5489/4, 5489/5, 5489/6, 5489/7, 5489/8, 5489/9, 5489/10, 5489/11, 5489/12, 5489/13, 5489/14, 5489/15, 5489/16, 5489/17, 5490/3, 5496/2, 5497/1, 5498/3, 5500/1, 5503/1, 5503/2, 5504/1, 5517/2, 5523/2, 5525, 5526/2, 5527, 5531/1, 5534/2, 5535, 5538/13, 5538/14, 5539, 5540, 5542, 5549/1, 5549/2, 5550/1, 5550/2, 5550/3, 5551, 5552/2, 5552/5, 5552/6, 5552/7, 5552/8, 5552/10, 5553/3, 5555/1, 5556, 5557/1, 5557/2, 5558, 5559, 5560, 5561/1, 5561/2, 5563/2, 5564/1, 5564/2, 5565/2, 5566/1, 5566/2, 5566/4, 5567/1, 5567/2, 5567/3, 5568/1, 5568/2, 5569/2, 5569/4, 5569/5, 5571/2, 5571/4, 5571/5, 5571/6, 5571/7,