

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ
Број: 011-0-Су-25-000 804
Бања Лука, 30.6. 2025. године

На основу чланова 48. став 2. и 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“ број: 38/12 и 20/15) и члана 15. тачка 1. w) Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (број: 011-0-Су-15-000 826 од 02.06.2015. године, са измјенама), Окружни суд у Бањалуци објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњених радних мјеста

I

- ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК -1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца
- СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК - 2 (два) извршиоца, на период до двије године
- СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК - ВОЛОНТЕР - 2 (два) извршиоца, на период до двије године
- СУДСКИ АСИСТЕНТ - ДАКТИЛОГРАФ - 2 (два) извршиоца, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

II

Опис послова за радно мјесто **виши стручни сарадник:**

- помаже судији у раду,
- израђује нацрте судских одлука
- проучава правна питања, судску праксу и правну литературу,
- изграђује нацрте правних схватања,
- обавља самостално или под надзором и по упутама судије и друге стручне послове.

III

Опис послова за радно мјесто **судијски приправник и судијски приправник-волонтер:**

- води дневник рада у који свакодневно уноси податке о пословима на којима је радио,
- израђује нацрте одговора по представкама странака, као неформалном правном средству,
- обавља и друге послове по наредби предсједника и секретара суда.

IV

Опис послова за радно мјесто **судски асистент – дактилограф:**

- врши све послове прописане Правилником о систему за аутоматско управљање предметима у судовима (ЦМС) за судског асистента,
- врши дактилографске послове по диктату,
- учествује као записничар на претресима, расправама, јавним сједницама и рочиштима,
- поступа по наредбама у списима, сређује и пописује списе, води попис трошкова исплаћених из предрачунских средстава суда и стара се о уредности списка који су им достављени у рад,
- врши попис списка и везивање поднесака путем јемственика или на други начин по наређењу секретара суда и шефа писарнице,
- савјештава преписану пошту и отклања евентуалне грешке,
- благовремено врши требовање канцеларијског материјала од економа суда, обавља и друге послове по наредби предсједника суда, судија, секретара суда и шефа писарнице.

V

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

VI

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радно мјесто **виши стручни сарадник:**

1. завршен правни факултет,
2. положен правосудни испит и
3. искуство на раду на правним пословима најмање три године.

VII

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радна мјеста **судијски приправник и судијски приправник-волонтер:**

1. VII степен стручне спреме, завршен правни факултет или дипломирани правник са 240 ECTS бодова.

VIII

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радно мјесто **судски асистент – дактилограф:**

1. IV степен стручне спреме, управна или економска школа, занимање: дактилограф администратор, биротехничар, правни техничар, управни техничар, административно-управни техничар, административни техничар, пословно-правни техничар, пословни техничар, економски техничар или
- друга стручна спрема IV степена и звање дактилографа прве "А" или "Б" класе или III степен стручне спреме, занимање дактилокоресподент,
2. радно искуство 6 (шест) мјесеци на истим или сличним пословима и
3. познавање рада на рачунару.

IX

Сви кандидати су дужни да као доказе о испуњавању **општих услова** доставе сљедећа документа и то:

- за тачке 1. и 2. - доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 3. - доказ: увјерење о општој здравственој способности доставља онај кандидат који након проведене конкурсне процедуре буде изабран,
- за тачке 4. и 5. - доказ: писмена изјава која је саставни дио пријаве (обрасца) за јавни конкурс.

X

Кандидати за **радно мјесто виши стручни сарадник** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми која се тражи,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења о положеном правосудном испиту,
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на правним пословима издатих од послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа.

XI

За **радна мјеста судијски приправник и судијски приправник-волонтер:**

- да је завршио/а правни факултет или да је дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова – доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми.

XII

Кандидати за **радно мјесто судски асистент - дактилограф** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеном IV степену стручне спреме, управна или економска школа, занимање: дактилограф администратор, биротехничар, правни техничар, управни техничар, административно-управни техничар, административни техничар, пословно-правни техничар, пословни техничар, економски техничар или другој стручној спреми IV степена и звање дактилографа прве "А" или "Б" класе или III степену стручне спреме, занимање дактилокоресподент,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања - 6 (шест) мјесеци на истим или сличним пословима, издатих од послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа,
- за тачку 3. фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

XIII

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba, као и у службеним просторијама Окружног суда у Бањалуци, улица Краља Петра I Карађорђевића 12, Бањалука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурсном на који се пријављују, личне податке, податке о образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став 1. к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

XIV

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, биће одбачене Закључком од стране комисије за спровођење јавног конкурса.

XV

Предсједница суда формираће комисију за спровођење јавног конкурса за свако радно мјесто појединачно. Свака комисија ће обавити улазни интервју са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, а о времену и мјесту одржавања тог интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

XVI

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, комисије за спровођење јавног конкурса, појединачно за свако радно мјесто, ће сачинити Листу успјешних кандидата, коју ће са комплетном документацијом доставити предсједници суда, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% највећег могућег броја бодова, на коначно одлучивање.

XVII

Наконведеног поступка по овом конкурсном, коначну одлуку о избору најуспјешнијих кандидата доноси предсједница суда.

XVIII

Изабрани кандидат за радно мјесто **виши стручни сарадник** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о завршеној стручној спреми,
4. увјерења о положеном правосудном испиту,

5. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на правним пословима издати од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
6. увјерења да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XIX

Изабрани кандидати за радна мјеста **судијски приправник (два извршиоца) и судијски приправник-волонтер (два извршиоца)** дужни су да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XX

Изабрани кандидат за радно мјесто **судски асистент – дактилограф** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења, потврде или дипломе за звање дактилографа прве "А" или "Б" класе за лица са другом стручном спремом IV степена, гдје је потребно звање дактилографа прве "А" или "Б" класе,
5. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на истим или сличним пословима који се траже, издати од послодавца, односно овлашћеног руководиоца,
6. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,
7. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XXI

За радно мјесто **виши стручни сарадник и радно мјесто судски асистент-дактилограф**, радни однос са изабраним кандидатима заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до 3 (три) мјесеца.

За радно мјесто **судијски приправник**, радни однос са изабраним кандидатом заснива се на период до двије године.

За радно мјесто **судијски приправник-волонтер**, са изабраним кандидатом закључиће се Уговор о стручном оспособљавању без накнаде за рад (волонтерски рад) на период до двије године. Изабрани кандидати имаће право на здравствено осигурање и осигурање за случај несреће на послу (члан 74. Закона о судовима Републике Српске).

XXII

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на web страници суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba.

Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

XXIII

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра I Карађорђевића број 12, или електронским путем, на адресу oksud-banjaluka@pravosudje.ba.

Кандидат који пријаву доставља електронским путем, дужан је да у року од седам дана од дана достављања пријаве, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Предсједница суда
Марија Аничих - Згоњанин

Доставити:

1. Дневни лист „Глас Српске“,
2. веб страница суда www.okruznisud-bl.com,
3. а/а.