

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Broj: A-478/14

P R A V I L N I K
o prijemu i prethodnoj provjeri radnih i drugih sposobnosti
„Viši referent – tužilački asistent, daktilograf“

Sarajevo, 10.04.2014. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Broj: A-478/14**

Na osnovu čl. 30. Zakona o Kantonalnom tužiteljstvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona„ br. 20/02, 22/02 i 30/08), te čl. 45. st. 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog tužiteljstva Kantona Sarajevo, br. A-622/11 od 31.05.2012. godine, Glavna kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K

o prijemu i prethodnoj provjeri radnih i drugih sposobnosti „Viši referent – tužilački asistent, daktilograf“

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje:

- način zasnivanja radnog odnosa odnosno zaključenja ugovora o radu ili donošenja rješenja između Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo kao poslodavca (u daljem tekstu: Tužilaštvo) i namještenika, za obavljanje poslova i radnih zadataka na radnom mjestu „viši referent – tužilački asistent – daktilograf“
- prethodna provjera osposobljenosti kandidata za rad na radnom mjestu „viši referent – tužilački asistent – daktilograf“
- način provjere
- i druga pitanja od značaja za prijem u radni odnos na radnom mjestu „viši referent – tužilački asistent – daktilograf“

Član 2.

Zasnivanje radnog odnosa, odnosno zaključenje ugovora o radu ili donošenja rješenja radi obavljanja poslova i radnih zadataka na radnom mjestu „viši referent – tužilački asistent – daktilograf“ vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH - („Službene novine F BiH“ br. 49/05), po pravilu, na osnovu internog, odnosno javnog oglasa.

Interni oglas objavljuje rukovodilac organa državne službe na oglasnim tablama organa državne službe ili na drugi pogodan način, a rok za prijavu kandidata iznosi 10 dana od dana objavljivanja oglasa.

Javni oglas se može objaviti u tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije, a rok za prijavu kandidata po javnom oglasu iznosi 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Izuzetno, radni odnos se može zasnovati, odnosno ugovor o radu zaključiti, bez javnog oglasa, ako se radi o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme zbog iznenadne odsutnosti radnika ili drugih nepredviđenih ili opravdanih okolnosti.

Član 3.

Izbor između prijavljenih kandidata vrši se nakon provedene prethodne provjere radnih i drugih sposobnosti kandidata, koji se sastoje u:

- provjeri znanja za rad na personalnom računaru i brzini kucanja i
- obavljanju razgovora sa svakim kandidatom.

Provjeru radnih i drugih sposobnosti iz stava 1. ovog člana vrši komisija od 3 (tri) člana, koju imenuje Glavni kantonalni tužilac.

Član 4.

Poznavanja rada na personalnom računaru obuhvata provjeru znanja o osnovama PC računara i operativnog sistema MS Windows i pisanje i obradu teksta u MS Word-u. Testiranje se obavlja praktičnim radom na računaru i usmenim intervjuom.

Član 5.

Praktični rad na računaru se obavlja prepisom i diktatom u trajanju od po 5 (pet) minuta.

Prepis i diktat se obavljaju pojedinačno ili po grupama, u identičnom tekstu za sve kandidate.

Član 6.

Brzina kucanja utvrđuje se na sledeći način:

- najprije se utvrdi broj bruto udaraca u tekstu,
- potom se pobroje pogreške koje su načinjene,
- broj grešaka pomnoži se sa brojem negativnih bodova tako da 1 greška iznosi 15 negativnih bodova,
- ukupan broj bruto udaraca se umanji za broj ovako dobivenih negativnih bodova,
- dobiveni rezultat se podijeli sa brojem minuta koliko je trajao prepis, tj. sa 5 (pet).

Kao jedna pogreška u kucanja se računa:

- pogrešno otkucano slovo,
- suvišno ili ispušteno slovo,
- suvišan ili ispušten razmak,
- suvišna ili ispuštena riječ,
- ponovljen, pogrešan ili ispušten red,
- zamjena dvaju slova.

Član 7.

Na osnovu rezultata kucanja, a primjenom kriterija iz člana 6. ovog pravilnika, komisija sačinjava listu kandidata.

Kandidati koji u prepisu ili diktatu ne ostvare minimum 220 otkucaja u minuti ne ispunjavaju uslove u pogledu radne sposobnosti za rad na mjestu daktilografa i sa istima se neće obavljati usmeni razgovor.

Kandidat koji smatra da njemu ili drugom kandidatu nije pravilno obračunat broj bruto otkucaja ili da su nepravilno obračunati negativni bodovi ima pravo uvida u otkucani tekst koji je prilikom testiranja svojeručno potpisao.

Član 8.

Sa konačne liste kandidata (po ocjeni komisije) do prvih pet kandidata ili više, ako se prima veći broj, koji su zadovoljili minimum otkucaja utvrđen u članu 7. ovog pravilnika, komisija obavlja pojedinačno usmeni razgovor na osnovu koga cijeni druge sposobnosti za rad (razloge prestanka radnog odnosa kod ranijeg poslodavca/poslodavaca, odsustvovanja s posla po raznim osnovama, rad u dežurstvu, rad u dane vikenda, praznika i sl., rad sa strankama, sposobnost komunikacije, i dr.).

Ocenu drugih sposobnosti za rad komisija daje sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Protiv ocjene komisije iz prethodnog stava kandidati ne mogu ulagati prigovor.

Član 9.

Nakon obavljenog postupka utvrđenog u članu 7. i 8. ovog pravilnika komisija sačinjava pismeni izvještaj o provedenom konkursu i konačnu listu kandidata i iste dostavlja Glavnom kantonalnom tužiocu na odlučivanje.

Član 10.

Odluku o izboru kandidata donosi Glavni kantonalni tužilac cijeneći rezultate postignute na testiranju i druge elemente od uticaja na izbor kandidata.

Odluka iz stava 1. ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu, a ostalim učesnicima obavještenje o izboru.

Član 11.

Kandidat koji smatra da su izborom povrijeđena pravila izbora ili da izabrani kandidat ne ispunjava uslove oglasa može u roku od osam dana od dana prijema obavijesti uložiti pismeni prigovor Glavnom kantonalnom tužiocu.

Uloženi prigovor odlaže zaključenje ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 12.

Nakon isteka roka za prigovor ili nakon odluke po prigovoru iz člana 11. ovog pravilnika sa izabranim kandidatom se zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi Rješenje o prijemu u radni odnos.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

-Personal,

-a/ a.

GLAVNI KANTONALNI TUŽILAC

Nives Kanevčev