

Općinski sud u Travniku

Broj:51 0 Su 228170 24 Su

Mjesto: Travnik, 18.11.2024. godine

Strateški plan rada

2025 - 2027

Godišnji program rada

za 2025. godinu

Općinski sud u Travniku

Novembar, 2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	4
2) Sažetak analize strateškog okvira	6
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	7
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	9
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	10
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	10
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	13
D. Ostale informacije	13

A. Uvod

(Unijeti svrhu i cilj strateškog planiranja i izrada godišnjeg programa rada. Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne i pol stranice. Osnov u preambuli navesti odredbe Zakona o sudovima i Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju. Možete ukratko navesti historijat suda)

Obaveza sačinjavanja godišnjeg programa rada predsjedniku suda propisana je odredbom člana 8. tačka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/2012, 40/2014, 54/2017, 60/2017, 30/2018 i 83/22), a na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: VSTV BiH) održanoj dana 12. maja 2020. godine doneseno je Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima Bosne i Hercegovine

Zakonom o sudovima u FBiH („Službene novine FBiH br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14“) propisana je nadležnost općinskih sudova, uz naglasak da Općinski sud u Travniku ima Privredni odjel i Odjel za registraciju poslovnih subjekata za cijeli SBK/KSB.

Također na Prekršajnom odjeljenju se rješavaju prekršajni predmeti iz oblasti carina i poreza za cijeli SBK/KSB.

Općinski sud u Travniku je 1.3.2004.godine otpočeo sa radom i to nakon donošenja Odluke VSTV BiH, o imenovanju predsjednika suda i sudija i određivanju datuma početka rada suda.

Sud je početnu sistematizaciju kroz nekoliko godina rada, uveća tako da je od početnih 13 sudaca, sada na pozicijama NPF 24 suca i 7 stručnih saradnika, i to je najveća pravosudna institucija u kantonu. Budući da sud teži proaktivnoj ulozi i inovacijama kojima se može unaprijediti rad suda, to je važno da svoje aktivnosti isplanira i istim studiozno pristupa.

Shodno prednjem sud treba definisati jasne ciljeve strategije, odnosno plan rada. Neovisnost, nepristranost, integritet i profesionalizam suda su preduslov za njegov kredibilitet i uspjeh u javnom životu, radi čega mora izraditi strategije za promovisanje povjerenja javnosti, a jedan od alata za osiguranje dugoročnog razvoja suda je njegov višegodišnji strateški plan. Ljudski resursi suda se moraju postaviti u sistem planiranja koji rješava osnovne zahtjeve za rad suda. Taj sistem planiranja neophodno treba da uključi ne samo stalnu procjenu opterećenja ljudskih resursa suda već njihov razvoj i napredovanje, odnosno edukaciju. Kroz proces strateškog planiranja institucija utvrđuje svoje ciljeve, a kroz analizu unutrašnjeg stanja i vanjskog okruženja utvrđuje prioritete i određuje strategiju provođenja mjera u cilju ostvarenja zacrtanih ciljeva. Strateško planiranje vezano je za nadležnost, odnosno djelokrug rada suda i zahtijeva osmišljavanje mjera koje će proces učiniti produktivnim, te omogućiti praćenje rezultata u ostvarivanju zacrtanih ciljeva. Općinski sud u Travniku je u svom radu u proteklom periodu ostvario zapažene rezultate u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti. Osnovni strateški cilj je stalno unapređenje već stečenog povjerenja javnosti u rad suda kao kredibilne pravosudne institucije, koja izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti zasniva na neovisnosti, profesionalnosti, odgovornosti, etici. Pored toga svrha sačinjavanja programa rada je jačanje efikasnosti, efektivnosti, kvaliteta i transparentnosti rada suda. Ovaj sud bi na temelju ovog programa rada trebao dati očekivani doprinos u provođenju mjera i preporuka koje se od pravosuđa očekuju u postupku evropskih integracija naše države, a sve u cilju ostvarenja interesa građana, kao korisnika sudskih usluga. Imajući u vidu da je zbog ograničenih sredstava nemoguće istovremeno uraditi sve što je neophodno, proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje prioriteta organizacijskih odluka i aktivnosti, kao i da strateško i budžetsko

planiranje budu dva interaktivna procesa. Ostvarenjem postavljenih trogodišnjih ciljeva, Općinski sud u Travniku će dati doprinos ostvarenju strateških ciljeva definisanih Strategijom za reformu sektora pravde.

Svrha strateškog planiranja je utvrđivanje najvažnijih odluka i aktivnosti koje ukazuju šta ovaj sud radi, šta želi postići i kako će postići planirano.

Nadalje, strateško planiranje treba da doprinese unapređenju efikasnosti i produktivnosti rada suda kroz ispunjavanje mandata i misije suda.

Svrha se ogleda i u tome da s obzirom na brzinu promjena okruženja, tehnoloških inovacija i slično, strateško planiranje postaje mandatoran proces suočavanja i prilagođavanja navedenim promjenama. Strateško planiranje bi trebalo doprinijeti bržem i kvalitetnijem odlučivanju zasnovanom na dokazima i činjenicama, te jačanju kapaciteta svih uposlenika u procesima strateškog razmišljanja, kao i unapređenju transparentnosti i komuniciranja među uposlenim u sudu i prema javnosti.

Strateški ciljevi predstavljaju očekivane rezultate koje sud namjerava postići u period od tri godine, a što će imati direktan uticaj i doprinos ostvarenju strateških ciljeva suda. Proces strateškog planiranja nastoji pružiti sistemski održiv pristup utvrđivanju prioriteta, planiranju i raspodjeli resursa, osiguravajući vezu između strateški operativnih planova, budžeta i Sistema nadgledanja.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

(Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne stranice)

MANDAT:

U skladu sa članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), Općinski sud u Travniku stvarno je nadležan za područje općine Travnik, Novi Travnik, Vitez i Busovača za postupanje u.:

1. U krivičnim predmetima:

a. da u prvom stepenu sudi: • za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; • za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; • za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; • u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; b. da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; c. da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno; d. da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i e. da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2. U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi: a. u svim građanskim sporovima i b. u vanparničnom postupku.

3. U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi: a. u svim prekršajnim prekršajnim predmetima i b. odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka

4. da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno; b. da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno; c. da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno; d. da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom; e. da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini; da vrši druge poslove određene zakonom.

5. u privrednim predmetima za cijeli SBK/KSB i u prekršajnim predmetima iz oblasti poreza i carina za cijeli SBK/KSB

MISIJA:

Općinski sud u Travniku dosljedno sprovodi principe zakonitosti i ustavnosti, neovisno i transparentno postupanje u svim sudskim postupcima, jednakost pred zakonom, poštivanje osnovnih ljudskih prava i efikasnosti u ostvarivanju tih prava.

Jednak pristup sudu za sve, a u tom kontekstu posebna pažnja se posvećuje osobama sa posebnim potrebama i ranjivim skupinama.

VIZIJA:

Općinski sud u Travniku omogućava moderan i savremen pristup sudu, kroz obučeno i profesionalno osoblje, transparentan rad sa kojim se javnost upoznaje putem web portal i putem FB stranice i drugih načina javnih objava, vođenje postupaka u zakonskim vremenskim okvirima, brz i efikasan postupak kod registracije privrednih društava, naročito kroz online sistem, zemljišnoknjižnih postupaka, uz dobru organizaciju i funkcionisanje svih segmenata rada, naša vizija

je povjerenje javnosti i građana, podrška privredi i razvoju, kao i modernizacija načina rada.

Unaprijeđena komunikacija, kako sa okruženjem, tako i unutrašnja, odnosno vertikalna tako i horizontalna komunikacija.

Poseban odnos komunikacije sa medijima, efikasno postupanje sa zahtjevima za Slobodan pristup informacijama.

Organiziranje Okruglih stolova i obilježavanje značajnih datuma u pravosuđu, ili drugih važnih događaja, čime se također povećava stepen transparentnosti suda.

Posebna je posvećenost učešću u Projektima, i to na način da sud bude pilot sud koji će implementirati projekte koji će unaprijediti njegov rad, ili izravno pristupanje Projektima a sve u cilju bržeg napretka i razvoja, modernizacije i efikasnosti.

2) Sažetak analize strateškog okvira

(Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa, te ne bi trebala biti duža od dvije stranice.)

Strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Travniku temelji se na razvojnim i sektorskim strategijama u oblasti pravosuđa, kao i zakonima na državnom nivou, Federaciji Bosne i Hercegovine i dokumentima kojima se preuzimaju međunarodne obaveze:

Ustav Bosne i Hercegovine

Kao najviši pravni akt jedne države, koji na općenit način uređuje društvene odnose, svakako je temelj pravne države, te kroz podjelu vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, između ostalog, ostvaruje princip nezavisnog i nepristrasnog pravosuđa u Bosni i Hercegovini.

Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Detaljnije u odnosu na Ustav Bosne i Hercegovine definiše sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 72/10, 7/13 i 52/14).

Ovim Zakonom uređuje se: organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Je strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini. Opći principi utvrđeni u SRSP-u odražavaju strateške oblasti čija uspješna provedba je u nadležnosti i zavisi od uspješnosti pravosudnih institucija.

Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebe izveštaj)

Ovaj izveštaj sagledava različite aspekte izazova za vladavinu prava sa kojima se BiH trenutno suočava. Zatim ukazuje kako pravosudni sistem zemlje može bolje služiti građanima, jačanjem njihovih prava na pravdu i kreiranjem sigurnijeg okruženja vladavine prava osvrćući se na to kako osigurati Integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u BiH.

Također I Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period 2025. - 2027. godine.

Srednjoročni plan rada VSTV-a je dokument koji definiše strateške ciljeve programe i projekte koji su određeni strateškim ciljem BiH, ulazak u Evropsku uniju u i kojem se izražava opredjeljenje ove institucije da osiguravanjem nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog, efikasnog i transparentnog pravosuđa omogućiti jednak pristup pravdi i jednakost svih građana pred zakonom.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

(Ukratko navesti strateške i trogodišnje ciljeve sa kratkim opisom za period strateškog planiranja od tri godine)

Strateški cilj 1:

Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda

Povećati stepen osiguranja prava na suđenje u razumnom roku i skratiti vrijeme trajanja sudskih postupaka.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Travniku će realizirati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 1.1

Smanjenje prosječne dužine trajanja neriješenih predmeta

Prema podacima iz Obavijesti VSTV BIH o rezultatima ažurnosti broj:12-08-5-4149-1/2024 od 15.11.2024.godine prosječno trajanje svih nezavršenih predmeta u Općinskom sudu u Travniku iznosi 207 dana i to na krivičnom referatu 242 dana, izvršnom referatu 213 dana, parničnom referatu 188 dana i na prekršajnom 193 dana (pri čemu je dužina trajanja Pr predmeta 176 dana, a Ips predmeta 1414 dana), pri čemu na dužinu trajanja Ips predmeta i na skraćivanje dužine trajanja ovih predmeta sud ne može mnogo uticati zbog zakonskih rješenja), a vanparničnom referatu 223 dana i na privrednom referatu 225 dana.

Neophodno je raditi na unapređenju ovog pokazatelja kako bi se povećao stepen osiguranja prava na suđenje u razumnom roku. Imajući u vidu dužinu trajanja postupka na krivičnom, parničnom i prekršajnom (Pr predmeti) referatu Općinski sud u Travniku će posebno usmjeriti aktivnosti na skraćivanje dužine trajanja postupka na prekršajnom i vanparničnom referatu.

Za plansku godinu prioriteta su i dalje unapređenje kvalitete rada, prvenstveno smanjenjem dužine trajanja postupka kao i povećanje procenta kvalitete odluka koje su po žalbi prosljeđene na drugostepeni sud, uz maksimalno korištenje instituta „pilot spisa“ i ujednačavanje sudske prakse kroz potpisane Smjernice i Memorandum o saradnji sa Kantonalnim sudom u Novom Travniku, koje sada pored građanske oblasti obuhvataju i oblast izvršnih i krivičnih referata.

Kontinuirano pratiti ostvarenje mjesečne norme, prema internom aktu - Odluka predsjednika suda, a što su zadaci predsjednika sudskih odjela, koji na kraju mjeseca trebaju obavijestiti predsjednika suda o tome zašto sudac nema mjesečnu normu, te ako se radi o objektivnim razlozima, onda će se praktikovati izmjena specijalizacija po referatima. Ustanovljena je obaveza da predsjednici sudskih odjeljenja, prepoznajući rizik i potencijalnu prepreku realizaciji ovog cilja, obavljaju edukaciju i upoznavanje putem foldera drugostepenih odluka i drugostepenih stavova koji su dostupni svim sucima. Također je predsjednicima sudskih odjeljenja izdata naredba da na mjesečnom nivou vrše evaluaciju rada za svakog suca pojedinačno i to u smislu ažurnosti rada, koji se kao dodatni kriterij uzima prilikom godišnjeg ocjenjivanja rada sudaca.

Kroz memorandum o saradnji smo ostvarili cilj čvršće saradnje sa drugostepenim sudom, kao i sa ostalim općinskim sudovima, te je postignut cilj razmjene i ujednačavanja sudske prakse, što je direktno doprinijelo povećanju kvaliteta odluka, tačnije smanjenju broja ukinutih odluka.

Strateški cilj 2.

Unaprijeđenje unutrašnje sistematizacije i organizacije suda

Cilj je unaprijediti kadrovsku strukturu, na način da se izvrši izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i da se uvedu nove pozicije državnih službenika, i to prema švedskom modelu.

Trogodišnji cilj 2.1.

Uvođenje novih pozicija u sistematizaciji radnih mjesta u sudu

Izmijeniti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te uvesti nove pozicije državnih službenika i to prema švedskom modelu.

Državni službenici na poziciji stručnih saradnika za analitiku, će biti na raspolaganju sucima i sudskim asistentima.

U kontekstu prednjeg ćemo sve pozicije volontera ukinuti i umjesto toga sistematizirati samo pozicije pripravnika(18).

Sljedeća pozicija koju planiramo uvesti se odnosi na koordinatora sudskih izvršitelja. U zemljišno knjižnom uredu sve pozicije ZK referenata popuniti sa državnim službenicima sa VSS.

Strateški cilj 3.

Unapređenje materijalno-tehničkih uslova suda

Kapitalna ulaganja u izgradnju dodatne/priručne arhive, kojom će se kapaciteti suda povećati i ujedno olakšati rukovanje priručnom arhivom.

Pored ovog ulaganja planirana je i izgradnja odvojenog ulaza u zgradu suda za osoblje suda.

Trogodišnji cilj 3.1

Kapitalna ulaganja (izgradnja arhive i odvojenog ulaza)

Cilj je da se pribavi potrebna dokumentaciju i sprovede postupak za odabir najboljeg ponuđača za izgradnju priručne arhive koja bi se nalazila u blizini zgrade suda, tačnije povezana sa zgradom.

Shodno Zaključku VSTV BIH broj:09-07-8-2145-1/2021 od 27.5.2021.godine i preporukama za unapređenje sigurnosti pravosudnih institucija i nosilaca pravosudnih funkcija u BIH, planirana su ulaganja u izgradnju odvojenog ulaza u zgradu suda za osoblje suda.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

(Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji; napomena: najviše jedna stranica po strateškom cilju. Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim i trogodišnjim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika. Ukratko navesti koji su prioriteti suda, s kim planirate surađivati, i šta želite ostaviti svojim svakim strateškim ciljem. Tekstualno obrazložiti.)

Prioriteti Općinskog suda u Travniku, jeste da smanji dužinu trajanja pojedinih sudskih postupaka za koje je utvrđeno da traju duže od optimalnog roka.

Namjera nam je da prvenstveno smanji dužina trajanja na Prekršajnom referatu, naročito na izvršenju prekršajnih sankcija, jer je dužina trajanja ovih postupaka 1414 dana (potrebno 94 dana), a na prekršajnim predmetima je 176 dana (a treba 74 dana).

Treba naglasiti da je najveći broj prekršajnih predmeta vezan za prekršaje koji je zabilježila "kamera" ili prekršaje nastale zbog isteklog roka za važenje vozačke dozvole.

Ostali predmeti koji se odnose na poreze i carine se rješavaju u puno kraćem roku trajanja.

Način za realizaciju ovog cilja je podnošenje prijedloga za izvršenje na temelju rješenja koja se donose na prekršajnom referatu, i to nakon što referent poziva prekršajno kažnjenu osobu da uplati novčanu kaznu, ukoliko se to ne dogodi, po pravomoćnosti rješenja, na temelju istog se pokreće izvršni postupak.

Dalje se razmatra da se predmeti sa prekršajnog referata rasporede u procentu po 25% na suce krivičnog referata i da se na taj način nadoknadi četvrti sudac.

Drugi strateški cilj podrazumijeva izmjenu sistematizacije u pogledu uvođenja 5 novih pozicija (prvi sud u FBiH), državni službenik „stručni saradnika za analitiku“ koji će biti raspoređeni na sudska odjeljenja i asistirati će sucu i sudskom asistentu.

Treći strateški cilj se odnosi na kapitalna ulaganja i to prvenstveno na izgradnji arhive koja će biti pričuvna arhiva u sastavu zgrade suda, i čijim popunjavanjem će se olakšati upravljanje arhiviranom građom.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

(SWOT analiza ne bi trebala biti duža od dvije stranice. ispod tabele je potrebno ukratko obrazložiti Snage/Slabosti/Prilike/Prijetnje)

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ educirane,iskusne i kompetentne sudije - educirano nesudijsko osoblje - dobra podrška IKT službenika - spremnost na učenje I - prihvatanje novih izazova	✓ nepravilno postavljanje prioriteta u radu ✓ nemotiviranost nesudskog osoblja niskim primanjima
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	I dalje apliciranje na učešće u projektima-kako VSTV BIH tako I nevladinog sektora,ministarstava I dr.	Sporost procedura kod zapošljavanja bilo da se radi o zamjeni uposlenika kloji je na bolovanju, bilo da se radi o odlasku u penziju ili pak da se radi o sasvim novom upošljavanju na novu sistematiziranu poziciju,naročito rješavanje po žalbi izjavljenoj na rješenje o prijemu

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj 1	Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda
Trogodišnji cilj 1.1.	Smanjiti prosječno trajanje prekršajnih predmeta u sudu

Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (155)	2026 (135)	2027 (116)
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Podnositi prijedloge za izvršenje	I-IV	Prekršajno odjeljenje	
2.	Izvršiti preraspodjelu prekršajnih predmeta u procentu po 25% na suce drugog odjeljenja	I-IV	Sudska uprava	

Strateški cilj 2		Unaprijeđenje unutrašnje sistematizacije organizacije suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Uvođenje novih pozicija u sistematizaciju</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
		5	6	7
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Uvođenje novih pozicija (prvi sud u FBiH)	I-IV	Sudska uprava	
2.	Izmjena sistematizacija, nova pozicija koordinator izvršitelja	I-IV	Sudska uprava	
3.	Sve pozicije zk referenata sa VSS spremom	I-IV	Sudska uprava	
4.	U sistematizaciji pripravnika i volontera nema	I-IV	Sudska uprava	

	brojčane izmjene, samo se ukidaju pozicije volontera a umjesto njih uvode pozicije pripravnika		
--	--	--	--

Strateški cilj 3.		Unapređenje materijalno-tehničkih uslova suda		
Trogorodišnji cilj 3.1.		Kapitalna ulaganja (izgradnja arhive i odvojenog ulaza)		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
3.1. Povećan arhivski prostor i izgrađen odvojeni ulaz za uposlenike		5%	10%	15%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Pribavljanje dokumentacije za izgradnju arhivskog prostora	I-IV		Predsjednik suda, Sudska uprava
2.	Pribavljanje dokumentaciju za odvojeni ulaz za uposlene	I-IV		Predsjednik suda, Sudska uprava
3.	Provođenje procedure nabavke	I-IV		Predsjednik suda, Sudska uprava

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

(Podaci o broju i strukturi radnih mjesta, sredstva za izvršenje godišnjeg programa rada i druge informacije koje smatrate da treba navesti. Sažeto i kratko kao što ste navodili i prethodnim godišnjim programima rada)

Lista sudaca Općinskog suda u Travniku

1. Goran Dujčić-predsjednik suda
2. Amel Alibegović-prekršajno odjeljenje
3. Halisa Bašagić-registar
4. Silva Belegić Perčinlić-krivični referat
5. Stojanka Kovačić-izvršni referat
6. Irena Maros-izvršni referat
7. Boris Cvitanović-parnični referat
8. Senad Murtić-privredni referat
9. Samira Semiz-parnični referat
10. Emira Sujoldžić-parnični referat
11. Adis Mehić-krivični referat
12. Daniela Kos-parnični referat
13. Jasmina Tahirović-izvršni referat
14. Josip Topić-izvršni referat
15. Zdenko Vidović-prekršajni referat
16. Selma Voloder Kadrić-prekršajni referat
17. Miralem Živković-privredni referat
18. Ivo Žabić-privredni referat
19. Davor Cilenšek-krivični referat
20. Denis Martini-privredni referat
21. Rusmir Hadžić-krivični referat
22. Ivana Bukvić-izvršni referat
23. Vedran Bijelić-izvršni referat

Lista Stručnih suradnika Općinskog suda u Travniku

1. Dajana Rajić
2. Amela Šarić Avdić
3. Aida Peco
4. Sedina Omanović Đelilović
5. Maja Cogo
6. Pamela Nikić-Kulenović
7. Aida Talam

Broj popunjenih i nepopunjenih sudačkih pozicija

- nepopunjeno 1 (konkursna procedura za popunjavanje u toku)

Broj popunjenih i nepopunjenih pozicija stručnih suradnika

- popunjeno : 7
- nepopunjeno: 0

Popunjenost i nepopunjenost pozicija državnih službenika

- popunjeno: 9
- nepopunjeno: 11

Popunjenost i nepopunjenost pozicija namještenika

- popunjeno: 76
- nepopunjeno: 5

Budžet za 2025. godinu koji je odobren od strane VSTV-a iznosi 7.362.300,00 KM.