

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU
Broj: 36 0 Su 071075 25 Su 2
Kakanj, 04.04.2025.godine

Na osnovu člana 31.stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji BIH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21.Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BIH („Službene novine Federacije BIH“ broj 49/05 i 103/21), i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta...ZDK broj:02-30-1659-2/25 od 20.03.2025.godine, Predsjednik suda objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Kakanju

1. Kurir – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Vrši pakovanje, predaju i preuzimanje pismena suda kod nadležne pošte, vrši dostavljanje sudskih pismena na području Općine Kakanj, pravosudnim organima i drugim institucijama u sjedištu kantona, kreira izvještaje o dostavi o poštanskim uslugama, te obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa pisarnice.

Uvjeti: najmanje završena osnovna škola i 6 (šest) mjeseci radnog staža

2. Viši referent – tehnički sekretar -1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Vrši najavu stranaka za predsjednika suda, izdaje putne naloge za službena putovanja i vodi evidenciju o istim, vodi evidenciju stalnih sudskih vještaka i tumača, advokata, evidenciju liste advokata po službenoj dužnosti, vodi zapisnike sa stručnog kolegija i sastanaka drugih radnih tijela suda, vodi evidenciju pritužbi stranaka, prima na propisanom obrascu i evidentira urgencije stranaka za zakazivanje pojedinačnih predmeta i iste dostavlja internom knjigom u predmete na koje se odnose, obavlja poslove daktilografa po rasporedu i pomaže u tehničkim poslovima na suđenjima predsjedniku suda i ostalim sudijama, te druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa pisarnice.

Uvjeti: SSS-IV stepen, gimnazija, upravno-administrativno-tehnička škola, poslovno-pravni tehničar, ekonomska škola, poznavanje daktilografije (A ili B klasa), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za namještenike, 10 (deset) mjeseci radnog staža.

3. Viši referent za izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Vrši prijem pravosnažnih i izvršnih krivičnih presuda i prekršajnih rješenja o izrečenim kaznama ovog i drugih sudova, obavlja poslove upućivanja osuđenih lica na izdržavanje kazni zatvora, prima sva rješenja za kažnjena lica, zavodi u upisnik i izvršava iste, učestvuje u izradi izvještaja (statističkih, mjesečnih i godišnjih), piše pozive, dopise i druga pismena vezano za komunikacije ovog suda sa drugim sudovima, organima, strankama i dr., piše naredbe za privođenje, vodi evidenciju o naredbama, kako izdanim, tako i realizovanim, prati kretanje predmeta vezano za rokove izvršenja i zastarjelosti izvršenja, izdaje naloge nadležnim bankama kad kažnjena pravna lica imaju otvorene žiro-račune za izvršenje rješenja (skidanje naznačenog novčanog iznosa na rješenju sa žiro-računa pravnog lica), radi na prijemu i obradi novoprispjenih računa, održava evidencije o finansijskim operacijama suda, priprema dokumentaciju za

trezor, vodi pomoćne knjigovodstvene evidencije, radi na obradi sredstava na depozitnom računu, zajedno sa predsjednikom suda radi na pripremi budžetskih zahtjeva, obavlja poslove u vezi sa budžetskim i finansijskim pitanjima, spravnjava popisne liste sitnog inventara, zaliha materijala, stalnih sredstava obaveza i potraživanja i gotovine u blagajni, vrši kontiranje po stavkama za knjiženje (računa, plaća, toplog obroka, poreza, vještačenja, obračuna poreza i doprinosa), obrađuje statističke podatke, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada suda za koje se ukaže potreba i koje mu povjeri predsjednik i sekretar suda.

Uvjeti: SSS- IV stepen, gimnazija, upravno-administrativno-tehnička škola, Ekonomska škola ili druga srednja škola društvenog smjera, položen stručni ispit za namještenike, poznavanje rada na računaru i deset (10) mjeseci radnog staža.

Pravo prijave na interni oglas, u skladu sa članom 21.stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Uz prijavu na interni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)
3. uvjerenje o radnom stažu na poslovima tražene stručne spreme (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)
4. dokaz o poznavanju rada na računaru (za pozicije pod r.b. 2. i 3.)
5. dokaz o poznavanju daktilografije (za poziciju pod r.b. 2.)
6. dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika na neodređeno vrijeme u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)
7. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)
8. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine (za pozicije pod r.b. 1.,2. i 3.)

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete podliježu testiranju i to:

Kandidati za poziciju pod r.b.1 – poznavanje pravila o dostavljanju iz Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH i Zakona o upravnom postupku Federacije BiH

Kandidati za poziciju pod r.b.2 – poznavanje Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17, 30/18 i 83/22); Pravilnika o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 i 52/23), te testiranje iz poznavanja daktilografije

Kandidati za poziciju pod r.b.3 – poznavanje Zakona o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.44/98, 42/99, 12/09, 42/11 i 39/24); Zakona o prekršajima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 63/14, i "Sl. glasnik BiH", br. 41/2022 - odluka Ustavnog suda BiH i 68/2022 - odluka Ustavnog suda BiH i 19/2025); Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17, 30/18 i 83/22); Pravilnika o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 i 52/23)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokumentacijom koja se traži ovim oglasom dostaviti u roku od 10 dana, počev od dana objavljivanja internog oglasa, na adresu:

Općinski sud u Kaknju, ul.Alije Izetbegovića broj 110 sa naznakom „ Za interni oglas“.

