

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U FOČI
Broj: 094-0-Su-24-0001228
Foča, 25.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
OSNOVNI SUD U FOČI**

25.11.2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod2

- 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija4
- 2) Sažetak analize strateškog okvira6
- 3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja8
- 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji10
- 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud10

10

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta17

17

A. Uvod

Osnovni sud u Foči je samostalan i nezavisan organ koji vrši sudsku vlast u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđene Zakonom o sudovima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 37/12, 14/14-Odluka Ustavnog suda, 44/15, 39/16-Odluka Osnovnog suda i 100/17).

Poslovi Osnovnog suda u Foči zasnivaju se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti i nezavisnosti u radu.

Jedna od obaveza predsjednika suda jeste izrada Strateškog plana rada, te Godišnjeg programa rada suda, kojim će se odrediti ciljevi koji se žele postići u godini za koju se donosi program rada.

Na osnovu čl. 17. tačka 28. Zakona o visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine donijelo je Upustvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima Bosne i Hercegovine, shodno kojem je pristupljeno izradi Godišnjeg programa rada i Strateškog plana Osnovnog suda u Foči za period 2025-2027. godine.

Svrha i cilj Strateškog planiranja i izrade Godišnjeg programa rada svakako je poboljšanje rada u svim segmentima, a koji će se postići kako ulaganjem stalnog napora za povećanjem kvantitativnog i kvalitativnog rada sudija, tako i zalaganjem za povećanjem materijalnih sredstava za rad suda, sa fokusom na segment transparentnosti, te jačanja posebnog potencijala ovog suda, a to su ljudski resursi.

Dana 25.11.2024. godine, pod brojem 094-0-Su-24-0001227, donesena je Odluka o formiranju radnog tima i koordinatora Osnovnog suda u Foči za izradu Strateškog plana za period 2025-2027. godine i Godišnjeg programa rada za 2025. godinu.

Program rada Osnovnog suda u Foči za 2025-2027. godinu predviđa realizaciju zadataka i poslova iz obavljanja sudske funkcije u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Republike Srpske, Zakona o sudovima u Republici Srpskoj, Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa, kojima se reguliše nadležnost sudova. Ovim Programom rada osiguravaju se uslovi za blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje poslova iz utvrđene nadležnosti suda.

Osnovni zadatak Osnovnog suda u Foči u 2025-2027. godini biće nastavak održavanja ažurnosti postignute u prošlom periodu u vezi svih poslova i zadataka u okviru nadležnosti suda, poboljšanje kvaliteta rada ili održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa. U svom radu sud će davati prioritet u predmetima i postupcima koji se po zakonu smatraju hitnim. Sud će striktno postupati po planu rješavanja predmeta, kao i do sada. Pratiće se broj predmeta na svim referatima i vršiti ravnomjerna preraspodjela predmeta. Osnovni sud u Foči će nastojati da poveća kvalitet sudskih odluka. Takođe će se poboljšati transparentnost rada suda.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevaće se odgovoran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada uz maksimalne uštede i racionalno korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

Ciljevi koje je ovaj sud postavio, proizilaze iz potreba sadašnjeg trenutka, ali u isto vrijeme vizijom gledaju i u budućnost, uzimajući u obzir postojeće potrebe, prilike i prepreke, a kako bi njihova realizacija u zadatom roku bila proizvod svjesnog, racionalnog i u razumnoj mjeri ambicioznog strateškog planiranja.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Nadležnost Osnovnog suda u Foči je uređena Zakonom o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 37/12, 14/14, 44/14, 39/16 i 100/17). Prema čl. 30. ovog Zakona Osnovni sud je stvarno nadležan:

1. U krivičnim predmetima:

- za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda,
- za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost osnovnog suda,
- za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na osnovni sud,
- za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika,
- da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom previđeno,
- da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke,
- da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2. U građanskim predmetima:

- u svim građanskim sporovima,
- u vanparničnom postupku.

3. U prekršajnim predmetima:

- u svim prekršajnim predmetima,
- o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4. U drugim predmetima:

- da sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,
- da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši okružni sud,
- da vrši poslove upisa registracije udruženja građana i
- da vrši druge poslove određene zakonom.

Mjesna nadležnost suda uređena je Zakonom o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 37/12, 14/14, 44/14, 39/16 i 100/17). Prema čl. 26. ovog Zakona Osnovni sud je mjesno nadležan za područje opština Foča, Kalinovik i Čajniče.

VIZIJA:

Osnovni sud u Foči će usmjeriti sve svoje resurse u cilju uspostave vladavine prava, uz punu primjenu načela pravde i pravičnosti, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava i osnovnih sloboda i koja će steći potpuno povjerenje javnosti.

MISIJA:

Osnovni sud u Foči vrši sudsku vlast samostalno i nezavisno u okviru djelokruga iz nadležnosti određene zakonom, usmjeren na daljnji razvoj profesionalnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti pravosuđa, te teži usvajanju najviših evropskih standarda, ali i očuvanju tradicije, te postojećih vrijednosti našeg pravnog sistema i pružanje pravne sigurnosti svim svojim građanima i društvu u cjelini.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateško planiranje je kontinuirani proces utvrđivanja ciljeva i instrumenata za njihovo provođenje, pri čemu se jasno definišu prioriteta i pravci razvoja. Prilikom utvrđivanja strateških ciljeva Osnovni sud u Foči je prilikom pripreme ovog Programa rada uzeo u obzir sve obaveze koje proizlaze iz zakona i strateških dokumenata relevantnih za sektor pravde i to:

Ustav Bosne i Hercegovine,

Ustav Bosne i Hercegovine sadrži katalog ljudskih prava i temeljnih sloboda koje uživaju sva lica na teritoriji BiH. Ljudsko dostojanstvo, sloboda, jednakost i poštovanje ljudskih prava su osnovne vrijednosti na kojima se temelji EU.

Ustav Republike Srpske

Ustav Republike Srpske propisuje postojanje sudske vlasti koju na teritoriji Republike Srpske vrše sudovi samostalno i nezavisno od zakonodavne i izvršne vlasti, na osnovu Ustava i zakona.

Zakon o sudovima Republike Srpske

Prema Zakonu o sudovima Republike Srpske, određena je nadležnost sudova, kako stvarna, tako i mjesna nadležnost.

Zakon o VSTV-u BiH

Zakonom o VSTV-u, VSTV kao nezavisni, samostalni organ ima zadatak da osigura nezavisno, nepristrasno i profesionalno pravosuđe.

Na osnovu čl. 17. tačka 28. Zakona o visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je donijelo Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini.

Izveštaj Evropske komisije za 2023.godinu

Iz Izveštaja Evropske komisije za 2023.godinu proizilazi, da kao ključni prioritet, država treba da:

- revidira i provede odredbe Zakona o VSTS-u koje se odnose na integritet kako bi se osigurala djelotvornost provjere integriteta u skladu sa evropskim standardima, uključujući omogućavanje VSTS-u i vanjskim stručnjacima pristup svim informacijama koje su neophodne za pravilno vršenje njihovih funkcija;
- finalizira i usvoji novi Zakon o VSTV-u i novi Zakon o sudovima Bosne i Hercegovine, u skladu sa Mišljenjem Venecijanske komisije;
- u edukacijama za sudije i tužioce budu ispravljeni uočeni nedostaci. Edukacija sudija i tužilaca je ključna za kvalitet pravosudnog sistema. Potrebno je pomno pratiti odabir kompetentnih edukatora, osmišljavanje programa edukacije, ocjenjivanje edukatora i provedenih edukacija i po potrebi ih poboljšati. Predsjednici sudova i glavni tužioc se trebaju više uključivati u identifikaciju potreba za edukacijom svojih zaposlenih.

Broj predmeta ratnih zločina postepeno se smanjuje, međutim procesuiranje ovih predmeta, posebno onih najsloženijih i dalje je u ozbiljnom zaostatku. Revidirana Državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina, čije usvajanje je na čekanju. Potrebno je usvojiti novu Strategiju za reformu sektora pravde i povećati napore kako bi se osiguralo djelotvorno provođenje Revidirane državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina.

Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za period 2025-2027. godine

Srednjoročnim planom rada VSTV-a za period 2025-2027. godine, kao i drugim strateškim dokumentima, definisani su srednjoročni ciljevi VSTV-a BiH: "Unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH", te specifični ciljevi koji se ogledaju u „unapređenju nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH". Program rada ovog suda i strateški ciljevi suda usklađeni su i zasnivaju se na naprijed navedenim ciljevima VSTV-a BiH.

Reformski program Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine 2024-2026. godine

Reformskim programom predviđeni su načini unaprjeđenja efikasnosti i kvaliteta rada pravosuđa, profesionalnost i stručnost, odgovornost nosilaca pravosudnih funkcija, transparentnost pravosuđa, kao i mehanizmi provođenja i praćenja istih.

Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku

Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 99/20) uređuje zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, kao i pravo na pravično zadovoljenje zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, koje se ostvaruje u sudskom postupku na način i pod uslovima propisanim tim Zakonom.

Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u Bosni i Hercegovini

Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u Bosni i Hercegovini utvrđeni su kriteriji i metodologija za određivanje i praćenje poštovanja optimalnih i predvidivih rokova za rješavanje predmeta u skladu sa Smjernicama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa.

Strateški dokumenti EU (Agenda 2030).

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Program i plan rada Osnovnog suda u Foči temelji se na viziji suda da se radom u punom kapacitetu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Foči br. 094-0-Su-23-000 231 od 03.03.2023. godine, postigne efikasnost, efektivnost u radu suda, te da se zakonitim, kvalitetnim i transparentnim radom doprinosi ostvarenju pravne sigurnosti, prava na pristup sudu i suđenje u razumnom roku, kao i učvršćivanju vladavine prava u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa vizijom Osnovni sud u Foči je kao prioritet odredio slijedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj 1.

„Unapređenje kvaliteta rada suda”

U okviru strateškog cilja „Unapređenje kvaliteta rada suda” trogodišnji ciljevi su unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanje predmeta u razumnom roku, te unapređenje efikasnosti rada svih organizacionih jedinica suda sa planom realizacije, kako slijedi :

Trogodišnji cilj 1: Kvalitet sudskih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek, povećati za 4%.

Trogodišnji cilj 2: Kvalitet rada suda-broj predmeta starijih od 3 godine smanjiti na 15%.

Trogodišnji cilj 3: Realizacija planiranih obuka za NPF ovog suda od 100%.

Strateški cilj 2.

„Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja;”

U okviru strateškog cilja „Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja” definisani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizovati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja. Trogodišnji ciljevi u okviru ovog strateškog cilja su:

Trogodišnji cilj : Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na nivou suda sa 136 dana na 123 dana.

Trogodišnji cilj 2: Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na krivičnom referatu sa 148 dana na 92 dana.

Trogodišnji cilj 3: Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na prekršajnom referatu sa 116 dana na 96 dana.

Trogodišnji cilj 4: Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na vanparničnom referatu sa 85 dana na 67 dana.

Strateški cilj 3

„Unapređenje transparentnosti rada suda”

U okviru strateškog cilja „Unapređenje transparentnosti rada suda” trogodišnji ciljevi su:

Trogodišnji cilj 1: unapređenje komunikacije sa javnošću,

Trogodišnji cilj 2: unapređenje objavljivanja i plasiranje informacija u javnost putem web stranice suda i formiranje web uredništva,

Trogodišnji cilj 3: izrada i objava formulara i obrazaca, kao i uputstava za stranke putem web stranice suda, kako bi se građanima olakšao pristup sudu,

Trogodišnji cilj 4: saopštenja za javnost (npr. o određivanju pritvora, o rezultatima rada suda).

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti Suda u 2025. godini su:

1. povećanje broja riješenih predmeta u odnosu na broj predmeta u radu,
2. povećanje kvaliteta i
3. transparentnost i omogućavanje javnosti da se upozna sa radom Suda.

Izazov u 2025. godini će biti popunjavanje i obučavanje nesudskog osoblja, prije svega daktilografa. Sud još uvijek nije dobio saglasnost od Ministarstva pravde Republike Srpske za raspisivanje konkursa za dva (2) radna mjesta daktilografa na određeno vrijeme. To znači da u ovom momentu u Sudu nedostaje 1/3 daktilografa. Neadekvatan broj daktilografa bi mogao ugroziti održavanje ročišta, a time i ažurnost rada Suda. Realizacija strateških ciljeva i planiranih aktivnosti će zavisiti od popunjenosti Suda sudskim kadrom i nesudskim osobljem.

5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji sa prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

| | SNAGE (STRENGTHS) | SLABOSTI (WEAKNESSES) |
|-----------------------------|--|--|
| UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI | <ol style="list-style-type: none">1. Mogućnost angažovanja pripravnika/volontera i volontera (predviđenih sistematizacijom), te njihov angažman u radu koji podrazumijeva delegaciju „lakših“ administrativnih zadataka sa sudije na pomenuta lica.2. Zadovoljavajuće uređen radni prostor u nedavno renoviranoj zgradi suda.3. Ustrojena unutrašnja organizacija radnih mjesta i popunjenost svih sistemazovanih radnih mjesta. | <ol style="list-style-type: none">1. Nepostojanje jasne komunikacijske strategije kako internog, tako i eksternog tipa.2. Veliki broj predmeta iskazanih završenim, koji i dalje zahtijevaju temeljan i dugotrajan rad na istima radi dovođenja u zakonske okvire i neravnomjerna raspodjela predmeta.3. Nepotpuno korištenje informacijsko-komunikacione tehnologije u svakodnevnom radu i potreba za izradom plana i programa za dodatno usavršavanje vještina administrativnog osoblja iz oblasti kancelarijskog poslovanja (seminari) i korištenje informatičke infrastrukture (informatička oprema).4. Nedovoljna finansijska sredstva, što za posljedicu ima nepostojanje tehničkih preduslova za implementaciju npr. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | maloljencima u krivičnom postupku (Službeni glasnik RS br. 13/10, 61/13 i 68/20), zatim nepostojanje potrebne licencirane računarske opreme za daktilo-biro, što za posljedicu ima da daktilografi svoje poslove i izvršavanje dnevnih naredbi mogu obavljati samo u sudijskim kancelarijama, a to dalje znači da sudije nemaju uslove da se van suđenja samostalno posvete adekvatnom proučavanju predmeta, zakona i sudske prakse. |
| VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI | PRILIKE (OPPORTUNITIES) | PRIJETNJE (THREATS) |
| | <p>1.Redovno finansiranje iz budžeta.</p> <p>2.Mediji.</p> | <p>1.Nedostatak finansijskih sredstava, osoblja (administrativnog osoblja ili sudija) ili tehnološke infrastrukture može ograničiti provođenje gore navedenih aktivnosti i tako ugroziti ostvarenje postavljenih ciljeva.</p> <p>2. Otpor promjenama izazvan različitim faktorima, a razlozi mogu biti: gubitak komfora, navike i rutina u radu, te temeljitije pristupanje obavljanju redovnog svakodnevnog posla.</p> |

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

| | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| Strateški cilj 1 | | Unaprjeđenje kvaliteta rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 1.1. | | Kvalitet sudskih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek, povećati za 4% | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj potvrđenih sudskih odluka | | 2% | 3% | 4% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1.1.1 | Održavanje kolegija predsjednika suda sa predsjednicima odjeljenja | I-IV | | Predsjednik suda |
| 1.1.2 | Održavanje sjednica predsjednika odjeljenja sa sudijama na odjeljenju o ostvarenim rezultatima | I-IV | | Predsjednici sudskih odjeljenja |

| | | | |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1.1.3 | Analiza razloga ukidanja odluka i diskusija o razlozima na sjednicama odjeljenja | I-IV | Predsjednici sudskih odjeljenja |
| 1.1.4 | Izrada statističkih izvještaja o kvalitetu sudskih odluka | Dva puta godišnje | Sud |

| | | | | |
|--|---|--|------------|---|
| Strateški cilj 1 | | Unaprjeđenje kvaliteta rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 1.2 | | Kvalitet rada suda-broj predmeta strijih od 3 godine smanjiti na 15% | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Smanjenje broja neriješenih predmeta na godišnjem nivou suda | | 5% | 10% | 15% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1.2.1 | Analiza broja neriješenih predmeta po referatima, vrstama predmeta i sudijama | I-IV | | Predsjednik suda |
| 1.2.2 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta po referatima | I-IV | | Sud |
| 1.2.3 | Održavanje redovnih sjednica odjeljenja i stručnih kolegija | I-IV | | Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja |
| 1.2.4 | Izrada plana postupanja izvršitelja po predmetima | I-IV | | Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja |

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Strateški cilj 1 | | Unaprjeđenje kvaliteta rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 1.3 | | Realizacija planiranih ciljanih obuka za NPF ovog suda od 100% | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj pohadanih ciljanih obuka NPF | | 90% | 95% | 100% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1.3.1 | Izrada i analiza plana planiranih ciljanih obuka NPF | I-IV | | Predsjednik suda |

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Strateški cilj 2 | | Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja | | |
| Trogodišnji cilj 2.1. | | Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta sa 136 dana na 123 dana, uključujući i komunalne predmete | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj dana trajanja predmeta | | 136 | 129 | 123 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 2.1.1 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta na nivou suda | I-IV | | Sud |
| 2.1.2 | Održavanje kolegija suda | I-IV | | Predsjednik suda |
| 2.1.3 | Analiza ravnomjerne opterećenosti sudija sa predmetima i preraspodjela predmeta | Najmanje 2 puta godišnje | | Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije |
| 2.1.4 | Analiza vremenskog trajanja postupaka | I-IV | | Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije |
| 2.1.5 | Preduzimanje mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealizacije plana rješavanja predmeta | I-IV | | Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije |
| Strateški cilj 2 | | Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja | | |
| Trogodišnji cilj 2.2. | | Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na krivičnom referatu sa 148 dana na 92 dana. | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj dana trajanja predmeta | | 148 | 129 | 111 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 2.2.1 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta na krivičnom referatu | I-IV | | Sud |
| 2.2.2 | Održavanje sjednica odjeljenja | I-IV | | Predsjednik odjeljenja |
| 2.2.3 | Analiza ravnomjerne opterećenosti sudija sa predmetima i preraspodjela predmeta | Najmanje 2 puta godišnje, II i IV kvartal | | Predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja |

| | | | |
|-------|---------------------------------------|------|---|
| 2.2.4 | Analiza vremenskog trajanja postupaka | I-IV | Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja i sudije |
|-------|---------------------------------------|------|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|------------|
| Strateški cilj 2 | | Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja | | |
| Trogodišnji cilj 2.3. | | Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na prekršajnom referatu sa 116 dana na 96 dana. | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj dana trajanja predmeta | | 116 | 106 | 96 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | Nositelj (najmanji organizacijski dio) | |
| 2.3.1 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta na prekršajnom referatu | I-IV | Sud | |
| 2.3.2 | Održavanje sjednica odjeljenja | I-IV | Predsjednik odjeljenja | |
| 2.3.3 | Analiza ravnomjerne opterećenosti sudija sa predmetima i preraspodjela predmeta | Najmanje 2 puta godišnje II i IV kvartal | Predsjednik suda i predsjednik prekršajnog odjeljenja | |
| 2.3.4 | Analiza vremenskog trajanja postupaka | I-IV | Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja i sudije | |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------|
| Strateški cilj 2 | | Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja | | |
| Trogodišnji cilj 2.4. | | Poboljšanje efikasnosti rada suda-smanjenje vremenskog trajanja predmeta na vanparničnom referatu sa 85 dana na 67 dana. | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj dana trajanja predmeta | | 85 | 76 | 67 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | Nositelj (najmanji organizacijski dio) | |
| 2.4.1 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj riješenih predmeta na vanparničnom referatu | I-IV | Sud | |
| 2.4.2 | Održavanje sjednica odjeljenja | I-IV | Predsjednik odjeljenja | |

| | | | |
|-------|---|--------------------------|---|
| 2.4.3 | Analiza ravnomjerne opterećenosti sudija sa predmetima i preraspodjela predmeta | Najmanje 2 puta godišnje | Predsjednik suda i predsjednik parničnog odjeljenja |
| 2.4.4 | Analiza vremenskog trajanja postupaka | I-IV | Predsjednik suda, predsjedni odjeljenja i sudije |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| Strateški cilj 3 | | Unapređenje transparentnosti rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 3.1. | | Unapređenje komunikacije sa javnošću | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda i sudskih akata | | 6 | 7 | 8 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 3.1.1 | Objavljivanje statističkih podataka o radu suda za 2024. godinu | I | | Sud |
| 3.1.2 | Objavljivanje statističkih podataka o radu suda za prvo polugodište 2025. godine | III | | Sud |
| 3.1.3 | Objavljivanje rasporeda sudskih prodaja nepokretnosti | I-IV | | Sud |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| Strateški cilj 3 | | Unapređenje transparentnosti rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 3.2. | | Unapređenje objavljivanja i plasiranja informacija u javnost putem web stranice i formiranje web uredništva | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj objavljenih saopštenja za javnost na web portalu suda | | 10 | 12 | 15 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 3.2.1 | Objavljivanje odluka za koje postoji veći interes javnosti | I-IV | | Sud |
| 3.2.2 | Objave o provođenju aktivnosti „Sedmica sudske nagodbe“ u sudovima | II-IV | | Sud |

| | | | |
|-------|---|------|-----|
| 3.2.3 | Objave o radnim sastancima, radionicama u sudu interesantnim za javnost | I-IV | Sud |
| 3.2.4 | Objava Godišnjeg programa rada suda za 2025. godinu | I | Sud |
| 3.2.5 | Objavljivanje informacija od važnosti za građane | I-IV | Sud |

| | | | | |
|--|---|--|------------|---|
| Strateški cilj 3 | | Unapređenje transparentnosti rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 3.3. | | Izrada i objava formulara i obrazaca, kao i uputstava za stranke putem web stranice suda | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj izrađenih i objavljenih formulara i uputstava | | 2 | 4 | 5 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 3.3.1 | Izrada i objava uputstva za plaćanje sudske takse | I | | Sud |
| 3.3.2 | Izrada i objava uputstva za uplatu na depozitni račun suda | I | | Sud |
| 3.3.3 | Izrada drugih uputstava i formulara koji olakšavaju pristup stranaka sudu | I-IV | | Sud |

| | | | | |
|---|---|---|------------|---|
| Strateški cilj 3 | | Unapređenje transparentnosti rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 3.4. | | Saopštenja za javnost | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Broj saopštenja za javnost | | 2 | 4 | 5 |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |

| | | | |
|-------|---|------|-----|
| 3.4.1 | Objava o rezultatima rada suda | I-IV | Sud |
| 3.4.2 | Pravovremeno odgovaranje na dostavljene upite | I-IV | Sud |

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu sa važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

U Osnovnom sudu u Foči trenutno je zaposleno pet (5) nosilaca pravosudnih funkcija, zajedno sa predsjednicom suda, dok je izabran jedan (1) nosilac pravosudne funkcije, čiji početak rada se očekuje 02.12.2024. godine i 18 administrativno-tehničkih radnika.

Godišnjim programom rada za 2025. godinu, Osnovni sud u Foči, nastojat će da u toku 2025. godine, sa svim raspoloživim ljudskim resursima nastavi sa provođenjem svojih nadležnosti i aktivnostima, koje su definisane zakonima i drugim propisima, a sve u cilju ostvarivanja dobrih rezultata rada suda i realizacije planiranih aktivnosti definisanih u strateškim ciljevima suda.