

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
TUZLANSKOG KANTONA
Broj: A-10/25-2
Tuzla, 24.02.2025. godine**

Na temelju odredbe člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („*Službene novine Tuzlanskog kantona*“ broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 7/24), u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, odredbe člana 48. i 51. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona broj A 10/22 od 06.01.2022. i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02/1-30-220-1/25 od 19.02.2025. godine, Glavni kantonalni tužilac objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na
neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona**

**1. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENA RADNA
MJESTA**

- 01. Viši referent – daktilograf 3 (tri) izvršioca**
02. Viši referent – vozač..... 1 (jedan) izvršilac

• **OPIS POSLOVA**

01. Viši referent – daktilograf

- *Kreiranje tužilačkih dokumenata, evidentira prateće priloge pismena po naredbi tužioca;*
- *Vrši izradu dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva;*
- *Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;*
- *Evidentira sve vrste podnesaka zaprimljenih u toku saslušanja ili ispitivanja;*
- *Postupa po dnevnoj naredbi tužioca;*
- *dostavlja kopije poziva upućenim svjedocima Odjelu za registar i arhivu, u skladu sa naredbom tužioca;*
- *Obavlja i druge daktilografske poslove na prijepisu i spravljanja materijala;*
- *Ima kreiran korisnički nalog te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS;*
- *Svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki na police koje se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu;*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužioca tužitelja i sekretara tužilaštva;*

02. Viši referent - vozač

- Upravlja motornim vozilom za potrebe tužiteljstva na osnovu putnog naloga potpisanog od ovlaštenog lica ,
- Vodi knjigu evidencija na osnovu putnog naloga sa imenima i prezimenima lica koja koriste vozilo sa oznakom mjesta i vremena putovanja, pređenom kilometražom, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja ,
- Redovno kontroliše ispravnost vozila i stara se o održavanju, tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila,
- Redovno kontroliše ispravnost vozila i u tom pravcu uz odobrenje sekretara preduzima mjere na otklanjanju kvarova,
- Vrš pripremu vozila za tehnički pregled i registraciju ,
- Vodi evidenciju o utrošku goriva, motornog ulja, antifrizi i drugog potrošnog materijala za službena vozila Tužiteljstva
- Vodi evidenciju o pređenim kilometrima službenih putničkih motornih vozila koja se koriste za obavljanje tužilačkih poslova i službenih putovanja
- Učestvuje u prenošenju inventara, osnovnih sredstava u Tužilaštvu i van Tužiteljstva,
- u slučaju smanjenog obima posla na radnom mjestu vozača, obavlja kurirske poslove, vrši umnožavanje materijala i pomaže u sređivanju arhive i drugih materijala,
- Odgovara za vozilo i opremu koja je po Zakonu obavezna za to vozilo
- Obavlja i druge tehničke poslove za koje se ukaže potreba, po nalogu sekretara tužiteljstva

2. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

a) OPĆI UVJETI

U radni odnos na radna mjesta navedena pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete iz odredbe člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kako slijedi:

- ✓ da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- ✓ da je starije od 18 godina,
- ✓ da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa,
- ✓ da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona
- ✓ da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ✓ da nije obuhvaćeno odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidat treba ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete** za vršenje poslova radnog mjesta pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, i to:

01. Viši referent – daktilograf

- ✓ SSS, IV ili III stepen upravna škola, gimnazija, informatička ili birotehnička ili druga srednja škola društvenog smjera odnosno tehničkog smjera
- ✓ najmanje 10 mjeseci radnog staža
- ✓ poznavanje daktilografije i rada na računaru

02. Viši referent - vozač

- ✓ SSS, III ili IV stepen saobraćajnog ili mašinskog smjera
- ✓ najmanje 10 mjeseci radnog staža
- ✓ položen ispit B kategorije

3. SPISAK DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI NA JAVNI OGLAS

Uz prijavu na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona), prilažu se sljedeći dokumenti (**originali ili ovjerene fotokopije**):

- ✓ *Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa, e mail i broj telefona);*
- ✓ *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);*
- ✓ *Izvod iz matične knjige rođenih;*
- ✓ *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);*
- ✓ *Svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi;*
- ✓ *Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju 1.;*
- ✓ *Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije za poziciju 2.;*
- ✓ *Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu nakon završene srednje škole (kandidati mogu dostaviti i uvjerenje/potvrdu iz Poreske uprave ili PIO/MIO-a);*
- ✓ *Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine;*
- ✓ *Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

NAPOMENA:

- *Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obavit će se intervju i pismeno testiranje za poziciju 01, te intervju za poziciju 02. O terminu održavanja pismenog testiranja i intervju, kandidati će biti naknadno obaviješteni. Za kandidate koji se ne pojave na pismenom testiranju ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne procedure.*
- *Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.*
- *Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran sljedeći kandidat sa liste, koji ispunjava taj uvjet.*

4. ROK TRAJANJA OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

➤ *Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama.*

Sve tražene dokumente dostaviti neposredno ili *putem pošte - preporučeno*, na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona, Maršala Tita 137, 75000 Tuzla, sa naznakom **JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona** (sa obaveznom naznakom pozicije na koju se prijava odnosi) – **NE OTVARATI**.



Glavni kantonalni tužilac
Vedran Alidžanović