

Kantonalni/Županijski sud u Mostaru
Broj:07 0 Su 025632 24 Su
Mjesto:Mostar, 24.01.2025. godine

PRILOG B

Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2024. godinu

24.01.2025. godine

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini
3. Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat
4. Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

A. Uvod

(Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i trogodišnjih ciljeva, i uočenih izazova u njihovoj realizaciji (najviše 2 stranice)

Kantonalni /Županijski sud u Mostaru je u 2024. godini ostvario značajne rezultate na nekim poljima koja su određena za strateške ciljeve Godišnjim programom rada Kantonalnog suda u Mostaru za 2022.-2024. godinu.

Naime, neki od planiranih ciljeva o završenim predmetima su ne samo ostvoreni, već i nadmašeni, dok su drugi ostali neostvoreni. Time je samo djelomično ostvaren strateški cilj 1 – povećanje učinkovitosti u radu suda, a podredno tome i trogodišnji ciljevi poboljšanje efikasnosti i kvaliteta rada građanskog i upravnog odjela, unaprijeđenje i poboljšanje suradnje s općinskim sudovima u HNK, kao i poboljšanje efikasnosti rada po predmetima ratnih zločina u skladu sa revidiranom državnom strategijom za rad po predmetima ratnih zločina. Što se kvaliteta tiče ovaj sud je ostvario i kvalitet rada s 94,13% potvrđenih i preinačenih sudskih odluka, što je na ukupan broj od 8949 urađenih predmeta i normu Suda od 117,23% dobar rezultat.

Suradnja s općinskim sudovima u HNK je na zavidnom nivou, ista je u potpunosti razvijena i održava se na kontinuirano kroz stalne kontakte i periodične obilaske i posjete.

Što se tiče strateškog cilja 2 - unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti, Kantonalni sud u Mostaru je isti u potpunosti ostvario, a što je uvelike olakšano činjenicom da je popunjeno radno mjesto za stručnog saradnika za informisanje i odnose s javnošću-portparol/glasnogovornik. Povećana je transparentnost rada suda povećanim brojem objava na zvaničnoj web stranici suda, i to objava o radu suda i značajnim događanjima, objavama pravilnika, programa, odluka koje su od značaja i za javnost, te nastavkom dobre prakse u objavama značajnijih sudskih presuda. Zahtjevi podnesni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama se rješavaju ažurno i efikasno, na zadovoljstvo stranaka.

Strateški cilj 3 je osigurati organizacijske, infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad sudova, te trogodišnji cilj - poboljšati uvjete rada sudaca i djelatnika suda, te unaprijediti ljudske i tehničke kapacitete suda. Kantonalni/Županijski sud u Mostaru je u izvršenju ovog cilja postigao zaista mnogo.

Naime, što se tiče ostvarenja cilja koji se tiče unapređenja ljudskih potencijala suda, a što je predviđeno kroz kvalitetnu obuku kako sudija, tako i djelatnika, tu su ostvarenja cilja značajno premašila očekivanja. Za 2024. godinu je planirano da se ostvare po 3 obavezne obuke po sudiji, a što se tiče obuka za djelatnike za 2024. godinu, planirano je da se ostvari 13 obuka, te su sukladno tome u 2024. godini 2 djelatnika pohađala seminar „Zaštita ličnih podataka“, 1 djelatnik pohađao seminar „Metodologija izrade propisa“, 1 djelatnik pohađao seminar „Disciplinski postupak-preporuke za harmonizaciju u FBiH“, jedan djelatnik pohađao seminar na temu „Primjena smjernica za objavljivanje sudskih i tužiteljskih odluka“, jedan djelatnik pohađao

seminar na temu „Savremeno kumuniciranje s javnošću“, po jedan djelatnik pohađao sljedeće seminare: „Excel i Google forma: Partnerstvo za unapređenje učinkovitosti“, „On line kolaborativni alati“, „Zakon o zaštiti ličnih podataka“, „Škola upravnog prava“, „Zakon o radu Federacije BiH“, „Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe“, „Zakon o platama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i u kantonima“, „Disciplinski postupak“ i „Javne nabavke za početnike“

Uočeni izazov je isti kao i prethodne godine - nisu svi djelatnici podjednako zainteresovani za obuke i stručno usavršavanje.

Međutim, što se tiče uvjeta rada sudija i djelatnika suda tokom 2024. godine zamjenjeni su svi monitori, te je djelomično zamjenjena dotrajala sanitarija u toaletima, kao i nabavljen određen broj novih stolica.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

Strateški cilj 1	<i>Povećati učinkovitost u radu suda</i>		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Pravilnom preraspodjelom predmeta, aktivnom primjenom Smjernica, redovnim održavanjem sastanaka sa predsjednicima op.sudova i predsjednicima odjela u op.sudovima u HNK		
Trogodišnji cilj 1.1.	Poboljšanje efikasnosti i kvaliteta rada građanskog i upravnog odjela, unaprijediti i poboljšati suradnju s općinskim sudovima u HNK		
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Urađen veći broj predmeta na građanskom odjelu od očekivanog, uz poboljšanje kvalitete rada, održan veći broj sastanaka s predstavnicima Općinskih sudova		
Pokazatelji rezultate (preuzeti iz programa rada)	za krajnje godišnjeg	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj riješenih predmeta	građanskih	2100	6642
Broj riješenih predmeta	upravnih	1000	854

Trogodišnji cilj 1.2.	<i>Poboljšanje efikasnosti rada po predmetima ratnih zločina u skladu sa revidiranom državnom strategijom za rad po predmetima ratnih zločina</i>
Doprinos ostvarenju	I pored uloženi napora od strane sudaca koji su radili na tim predmetima, iz objektivnih razloga nije ostvaren ovaj cilj

trogodišnjeg cilja			
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj riješenih predmeta ratnih zločina		5	1

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

Na upravnom referatu u 2024.g. je bilo raspoređeno 5 sudaca, i to predsjednica Odjela i 4 suca koja su bila određena i kao dežurni suci, dok su i troje od njih raspoređeni i na rad u kaznenom odjelu, od čega jedan sudac trebalo da radi na upravnom referatu s 50% norme zbog odlaska u mirovinu suca s kaznenog referata dana 01.04.2024.g. Predsjednica odjela je 03.11.2024.g. otišla u mirovinu, pa su dva novoimenovana suca raspoređena na upravni referat, s tim da je jedan započeo s radom 26.08.2024.g, a drugi 04.11.2024.g., tako da je zbog gore navedenih promjena na ovom referatu smanjen broj riješenih predmeta.

Što se tiče kaznenog referata, riješen je samo jedan predmet ratnog zločina, od planiranih pet, a za to postoji niz razloga. Naime, tijekom 2024. godine u radu je bio jedan predmet organiziranog kriminala, na kojem je bio akcenat da se riješi, te je isti i riješen. U 12. mjesecu su bila zakazana još dva predmeta ratnog zločina, međutim, u jednom je iz objektivnih razloga (nedostupnost stranaka za suđenje) glavna rasprava odgođena i zakazana u 01. mjesecu 2025. godine, dok je u drugom prema provedenom vještačenju ustanovljeno da optuženi trenutačno nije sposoban za suđenje. Problem Kazneno-prekršajnog odjela u ovoj godini je bilo općenito povećanje broja predmeta kaznenog i prekršajnog referata, na tom referatu su formalno radila dva suca, međutim, faktički jedan sudac je u ovoj godini otišao u mirovinu, tako da je rad na toj vrsti predmeta preuzeo drugi sudac, ali kome je ostalo zaduženje rada na upravnim predmetima (koje je radio do tada) što ga je potpuno jasno onemogućavalo da radi u punom kapacitetu predmete kaznenog i prekršajnog referata. Kroz cijelu godinu je, dakle, samo jedan sudac radio u punom kapacitetu, međutim i taj sudac je bio zadužen i riješio pritvorski predmet organiziranog kriminala koji je odlukom VSTV-a proglašen složenim predmetom i stavljen na dvogodišnji plan rada, što je dakle, suzilo kapacitete za rad na drugim K predmetima, taj sudac je ostvario ciljeve Plana starih predmeta, ali nije bio u objektivnoj mogućnosti uraditi niti jedan predmet ratnog zločina. Ovdje se napominje da Kazneno-prekršajni odjel Županijskog/ Kantonalnog suda u Mostaru postupa i u drugom stupnju u zakonom predviđenim predmetima, pa je i u tom segmentu primjetno povećanje broja predmeta (uključujući i one žurne prirode, pritvorski isl.), kojem su suci također morali odgovoriti u tekućoj 2024. godini.

Trogodišnji cilj 1.1.	Poboljšanje efikasnosti i kvaliteta rada građanskog i upravnog odjela, unaprijediti i poboljšati suradnju s općinskim sudovima u HNK
------------------------------	--

Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.1.1.	Ravnomjerna preraspodjela predmeta	Predsjednik suda	završeno
1.1.2.	Aktivno primjenjivati smjernice i održavati sastanke sa preds. Općinskog suda Mostar	- Predsjednik suda i predsjednik Općinskog suda Mostar - Svi suci ovog suda	završeno
1.1.3.	Redovno održavanje sastanaka s predsjednicima sudova i predsjednicima odjela	Predsjednik suda i predsjednici općinskih sudova u HNŽ	završeno
1.1.4.	Nastaviti održavati redovne sastanke s građanskim odjelom	Predsjednik suda Predsjednik odjela i svi suci	završeno
1.1.5.	Redovno obavještavati prvostupanijske sudove o usvojenim stavovima građ odjela.	Predsjednik suda Predsjednik odjela	završeno
1.1.6.	Aktivno surađivati sa VSTV u cilju efikasnijeg i ažurnijeg izbora sudaca u ovom sudu, odnosno popunjavanja upražnjenih sudačkih pozicija	VSTV BIH Predsjednik suda	završeno

Trogodišnji cilj 1.2.	Poboljšanje efikasnosti rada po predmetima ratnih zločina u skladu sa revidiranom državnom strategijom za rad po predmetima ratnih zločina		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.2.1.	Unaprijediti suradnju sa nadležnim institucijama radi dostavljanja informacija i podataka neophodnih za osiguranje prisustva optuženih pred sudom	Svi suci na kaznenom odjelu Tužiteljstvo HNŽ MUP HNŽ	završeno
1.2.2.	Ubrzati izdavanje međunarodnih tjeralica i realiziranje ekstradicijskog postupka iz nadležnosti suda	Svi suci na kaznenom odjelu Tužiteljstvo HNŽ MUP HNŽ	završeno

1.2.3.	Održavanje statusnih konferencija u predmetima RZ, održavanje pretresa u predmetima RZ u kontinuitetu gdje je to moguće	Svi suci na kaznenom odjelu	završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

Sve aktivnosti u potpunosti realizirane bez nezavršenih, nerealiziranih ili djelomično realiziranih aktivnosti.

Strateški cilj 2	Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	U primjeni usvojeni Model strategije za krizno komuniciranje, popunjeno mjesto stručnog saradnika za informisanje i odnose s javnošću-portparol/glasnogovornik koji je već pohađao više posebnih seminara vezanih za rad s javnošću.		
Trogodišnji cilj 2.1.	Povećanje transparentnosti rada suda		
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Povećan broj objava na web stranici suda, te veća raznolikost tih objava.		
Pokazatelji rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	za krajnje	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Povećati broj objava na WEB stranici suda		25%	25%

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

Svi postignuti rezultati su u skladu s očekivanim godišnjim rezultatom.

Trogodišnji cilj 2.1.	Povećanje transparentnosti rada suda		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
2.1.1.	Redovno ažurirati podatke na WEB stranici suda	Predsjednik suda IKT tehničar	završeno
2.1.2.	Kontinuirano jačati suradnju s relevantnim institucijama	Predsjednik suda, Pravni fakulteti Ombudsmeni BiH, Ministarstvo pravosuđa, uprave i lok.samouprave HNŽ/K	završeno

2.1.3.	Objavlivanje godišnjih izvještaja o radu suda	Predsjednik suda IKT tehničar	završeno
2.1.4.	Objavlivanje Strateškog plana suda za period 2022-2024.godine	Predsjednik suda IKT tehničar	završeno
2.1.5.	Održavanje konferencije za novinare Predsjednika suda s osvrtom na prethodnu godinu i postignute rezultate	Predsjednik suda	završeno
2.1.6.	Objava izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada	Predsjednik suda IKT službenik	završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

Podaci na WEB stranici suda se redovno ažuriraju, sve bitne obavijesti o radu suda se na istoj objavljuju, kao i sve eventualne promjene. Predsjednik suda u tom smislu kontinuirano i ažurno izdaje naredbe IKT službeniku koji po istima odmah postupa. Time se znatno utiče na povećanje transparentnosti rada suda, te se javnost ima priliku redovno upoznavati s radom suda.

Godišnji izvještaj o radu suda je u 2023. godini objavljen, kao i strateški plan suda za period 2022.- 2024. godina.

Strateški cilj 3	Osigurati organizacijske, infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad sudova
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	U toku 2024. godine je nabavljena dodatna tehnička oprema, obnovljen dio namještaja, te obnovljene oštećene sanitarije, što uz ulaganja od prethodne godine trenutne uvjete za rad u ovom Sudu čini savršenim.
Trogodišnji cilj 3.1.	Poboljšati uvjete rada sudaca i djelatnika suda, te unaprijediti ljudske i tehničke kapacitete suda
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Povećan broj obuka djelatnika suda, u cilju njihovog stručnog osposobljavanja i unapređenja rada u korak s ostvarivanjem strateških i trogodišnjih ciljeva suda.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj obuka NPF i ostalih djelatnika	3	3 obuke po sudiji + ukupno 15 djelatnika završilo 14 raznih obuka

Trogodišnji cilj 3.2.	Unaprijediti rodnu ravnopravnost, kako među djelatnicima suda međusobno, tako i prema strankama.	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Donesen akcioni plan za rodnu ravnopravnost u Sudu, koji je VSTV prihvatio, te se krenulo s početnom realizacijom aktivnosti	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Kroz ankete pokazati da se do kraja godine postigao određeni nivo na ljestvici sposobnosti iz Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti	Zadržati., odnosno preći na 2. nivo ljestvice sposobnosti	nezavršeno

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

Realizirani rezultat se u većoj mjeri kreće unutar očekivanih granica.. Naime, iako je za 2024. godinu planirano 13 obuka za djelatnike, iste su realizirane u većem broju, jer se u međuvremenu uočila potreba da se na tom polju djelatnici što prije aktiviraju kako bi se adekvatnije odgovorilo na izazove u radu suda, te efikasnije ostvarivali kako strateški, tako i trogodišnji ciljevi suda.

Istovremeno, tehnički kapaciteti suda su znatno poboljšani.

Tijekom 2024. godine su preduzete aktivnosti na izradi novog Akcionog plana za implementaciju strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH

Kantonalnog/Županijskog suda u Mostaru, te je tijekom siječnja 2025. godine isti i usvojen za period od 01.01.2025.g. do 31.12.2027.g. Donesena je i odluka o stavljanju van snage Akcionog plan za rodnu ravnopravnost Kantonalnog/Županijskog sud u Mostaru broj: 07 0 Su 021056 22 Su od aprila 2022. godine, usvojen od strane VSTV-a BiH dana 12.10.2022. godine. Koordinator radne grupe za realizaciju Akcionog plana ovog suda i savjetnica za prevenciju seksualno i rodno zasnovanog uznemiravanja je podnijela predsjedniku Suda izvještaje o aktivnostima i realizaciji akcionog plana za rodnu ravnopravnost Kantonalnog suda u Mostaru i o pregledu stanja u vezi s prevencijom seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u Kantonalnom sudu u Mostaru za 2024. godinu.

Akcioni plan za rodnu ravnopravnost u Sudu je donesen u travnju 2022. godine, a krajem septembra/rujna 2022. godine ga je VSTV usvojilo. I pored preduzetih aktivnosti u ostvarenju strateških ciljeva određenih navedenim Akcionim planom, potrebno je još rada da bi se svi djelatnici osvijestili i samim tim da bi Sud u cjelini dostigao 2. nivo ljestvice sposobnosti (svjesna nesposobnost), pa tek tada dosegno i 3. nivo ljestvice.

TroGodišnji cilj 3.1.	Poboljšati uvjete rada sudaca i djelatnika suda, te unaprijediti ljudske i tehničke kapacitete suda		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
3.1.1	Intenzivirati suradnju sa predstavnicima izvršne vlasti	Predsjednik suda Vlada HNŽ Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNŽ	završeno
3.1.2.	Organizirati adekvatniju obuku NPF i zaposlenika suda kako u stručnom, tako i u informaciono-tehničkom pogledu	CESTE BiH Agencija za državnu službu FBIH Tajnik suda	završeno
3.1.3	Poduzeti mjere i aktivnosti na jačanju kapaciteta u tehnološkom pogledu, putem nabavke novog servera, skenera, kopir aparata, te obnova audio opreme	Predsjednik suda Vlada HNŽ, VSTV-BIH	Djelomično završeno

TroGodišnji cilj 3.2.	Unaprijediti rodnu ravnopravnost, kako među djelatnicima suda međusobno, tako i prema strankama.
--------------------------	--

Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
3.2.1	Obezbijediti obuke, predavanja, radionice za djelatnike suda na temu rodne ravnopravnosti	Savjetnik za seksualno uznemiravanje i rodnu ravnopravnost u Sudu	završeno
3.2.2.	Redovne radionice s osobljem suda na kojima će se diskutirati na temu rodne ravnopravnosti	Savjetnik za seksualno uznemiravanje i rodnu ravnopravnost u Sudu	završeno
3.2.3.	Sačiniti eksternu anketu o rodnoj ravnopravnosti i jednakom pristupu pravdi	Savjetnik za seksualno uznemiravanje i rodnu ravnopravnost u Sudu	završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

Suradnja predsjednika suda sa predstavnicima izvršne vlasti je na zavidnom nivou. Ostvaren je znatan pomak u pohađanju obuka razne tematike od strane djelatnika suda. Što se tiče aktivnosti na jačanju kapaciteta u tehnološkom pogledu putem nabavke računarske opreme, u tom dijelu je sud realizirala kupovina 44 monitora, audio oprema nije obnovljena jer se ista može obnoviti jedino i isključivo po preporukama i uz konsultacije s VSTV-om.

Riješen je problem dotrajalih sanitarija zamjenom istih.

Savjetnica za seksualno uznemiravanje i rodnu ravnopravnost je tijekom 2024. godine održavala pojedinačne susrete s djelatnicima, te na taj način se informirala o eventualno postojećim problemima vezano za seksualno uznemiravanje i rodnu ravnopravnost.