

Osnovni sud u Kozarskoj Dubici
Broj: Su 184/24
Mjesto: Kozarska Dubica, 12.11.2024. godine

Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
OSNOVNOG SUDA U KOZARSKOJ
DUBICI

12.11.2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	5
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	7
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	8
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	10
D. Ostale informacije	10

A. Uvod

Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje je stupilo na snagu 01.07.2020. godine, utvrđena je obaveza izrade godišnjeg programa rada sudova, koji će sadržavati strateške ciljeve ili pokazatelja za praćenje realizacije programa rada. Strateško planiranje pomaže sudu da planira svoje buduće aktivnosti, utvrdi prioritete, efikasno raspoređuje ljudske i materijalne resurse, te prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve. Godišnji program rada Osnovnog suda u Kozarskoj Dubici ima za cilj da ovaj sud što bolje provodi svoje nadležnosti koje su definisane zakonima i drugim propisima i da osigura da svi unutar suda teže ostvarivanju istih ciljeva.

U narednom trogodišnjem periodu nastaviće se provedba aktivnosti u cilju realizacije definisanih strateških ciljeva suda, što uključuje kontinuirano praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta od strane predsjednika suda u cilju postizanja što boljeg procenta realizacije Plana, kao i postignute rezultate u pogledu povećanja broj riješenih predmeta na izvršnom referatu. Osnovna aktivnost biće usmjerena na rješavanje predmeta iz Plana rješavanja predmeta i to po redoslijedu prema starosti inicijalnog akta, kao i predmeta koji imaju prioritet u postupanju u odnosu na Plan, takođe ćemo jednu od aktivnosti usmjeriti na rješavanje svih predmeta u zakonom predviđenim i razumnim rokovima, tj. rješavanja predmeta u okviru planiranih optimalnih i predvidivih rokova. Jedan od ciljeva ovog suda jeste i unapređenje transparentnosti rada suda putem web stranice kao načina informisanja javnosti.

Izazovi sa kojima se sud može suočiti u navedenom periodu planiranja u odnosu na utvrđene strateške ciljeve, odnose se na odsustva naosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih u slučaju njihovog opravdanog odsustva sa posla zbog bolesti, porodijskog odsustva ili izbora nosilaca pravosudnih funkcija na druge pozicije u pravosuđu, kao i neblagovremenim odobravanjem budžetskih sredstava za materijalne troškove. U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Osnovnog suda u Kozarskoj Dubici, angažovano je pet sudija, uključujući i predsjednika suda, jedan stručni saradnik, te jedan pripravnik, koji bi pri rješavanju predmeta pružali pomoć sudijama, naravno sve u skladu sa zakonom.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Osnovni sud u Kozarskoj Dubici stvarno je nadležan za suđenje u prvom stepenu, i to:

- U krivičnim predmetima

Da u prvom stepenu sudi: za krivična djela za koje je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina ako posebnim zakonom, nije određena nadležnost drugog suda; za krivična djela za koja je posebnim zakonom propisana nadležnost osnovnog suda; za krivična djela za koja je Sud BiH prenio nadležnost na osnovni sud; i u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužniceu skladu sa zakonom, da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude.

- U građanskim predmetima

Da u prvom stepenu sudi: u svim građanskim sporovima, i vanparničnom postupku.

- U prekršajnim predmetima

Da sudi u svim prekršajnim predmetima, i o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

- U drugim predmetima

Da sprovodi izvršni potupak, ako zakonom nije drugačije određeno, da određuje mjere obezbjeđenja, da pruža pravnu pomoć sudovima u BiH, da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši okružni sud, da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Osnovni sud u Kozarskoj Dubici kao nezavisan i efikasan sud, djeluje u okviru zakona i u skladu sa Evropskim stadardima osigurava zaštitu prava i slobodu na principu ravnopravnosti, te rješavanje sporova mirnim putem.

MISIJA:

Osnovni sud u Kozarskoj Dubici obezbjeđuje svim građanima po principu jednakosti i ravnopravnosti ostvarivanje prava koja su im zagarrantovana zakonom, te im omogućava pravno na pravično suđenje.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Pri izradi strateškog plana Osnovni sud u Kozarskoj Dubici je koristio sledeće strateške dokumente:

- Zakon o sudovima Republike Srpske,
- Pravilnik o unutrašnjem i sudskom poslovanju, kojim se uređuje organizacija i način unutrašnjeg poslovanja suda i drugih pitanja koja su od značaja za sudsko poslovanje
- Uputstvo za izradu Plana rješavanja predmeta, kojim je propisana obaveza sudova za donošenje Plana rješavanja predmeta, sadržaj plana, praćenje provođenja plana, angažovanje predsjednika suda u realizaciji plana, informisanje o provođenju plana rješavanja predmeta i odgovornosti sudija i predsjednika sudova za provođenje plana.
- Strategija za odnose s javnošću i informisanje, koja reguliše pitanja komunikacije sa medijima, distribucija informacija o uslugama, brošure, promotivni materijal i web uredništvo
- Zakon o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske, koje regulišu pitanja objavljivanja informacija koje su pod kontrolom javnog organa
- Drugi relevantni zakoni i propisi u oblasti pravosuđa BiH

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Trogodišnji strateški cilj 1. Unapređenje efikasnosti i efektivnosti suda. Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinjeti realizaciji postavljenog strateškog cilja, a tim i unapređenju efikasnosti i efektivnosti rada suda.

Trogodišnji strateški cilj 1.1 je smanjenje broja predmeta starijih od pet godina, odnosno što uspješniji rezultat u pogledu Plana rješavanja predmeta.

U navedenom periodu planiranja, potrebno je posebno raditi na rješavanju svih predmeta iz Plana, po redoslijedu prema starosti inicijalnog akta, kao i rješavanje predmeta koji imaju prioritet u odnosu na predmete iz Plana.

Trogodišnji strateški cilj 1.2 odnosi se na smanjenje broja izvršnih predmeta u sudu, obzirom da se nalazi veći broj nerješених izvršnih predmeta.

Trogodišnji strateški cilj 1.3 odnosi se na rješavanja svih predmeta u zakonom predviđim i razumnim rokovima. U navedenom periodu sud će uzeti u obzir da zbog uočenog odstupanja od rješavanja predmeta u okviru planiranih optimalnih i predviđivih rokova, te odstupanja od efikasnosti kada su u pitanju izvršni referat, krivični, te vanparnični predmeti, strateški fokus suda i cilj jeste da se postigne pretežno potpuna ažurnost rada svih referata ovog suda.

Trogodišnji strateški cilj 2. je transparentnost suda. Sud će postavljenim ciljem nastojati da doprinese efikasnosti pravosuđa na način da će se na stranici suda u većoj mjeri ažurirati podaci koji se odnose na rad ovog suda, kao da se i uspostavi i bolja komunikacija sa javnošću kako bi se unaprijedila praksa informisanja javnosti i dostupnosti informacija o radu pravosudne institucije.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Ovaj sud ima prioritet da nastavi sa efikasnim radom, kako u pogledu kvantiteta, tako i u pogledu kvaliteta rada. Što se tiče prethodnog perioda ovaj sud je preduzimaо sve aktivnosti na očuvanju ključnih principa, koji se tiču nezavisnosti, efikasnosti, odgovornosti.

Prioriteti u radu suda su povećana ažurnost sudija na izvršnom referatu. Istovremeno prioritet suda je da uz smanjenje nerješених predmeta, poštuјemo i princip rješavanja hitnih predmeta, i princip rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta. Te da kontinuirano pratimo sve promjene u starosnoj strukturi nerješених predmeta na svim referatima do kojih dođe tokom godine.

Što se tiče aktivnosti rješavanja svih predmeta u zakonu predviđenim i razumnim rokovima, tj. rješavanja predmeta u okviru planiranih optimalnih i predviđivih rokova, trebali bi da u

narednom periodu smanjimo period trajanja određenih predmeta po referatima, što se tiče izvršenja, vanparnice, krivice, da rokovi traju u okviru zakonom propisanih rokova.

Takođe ćemo raditi i na unapređenju transparentnosti rada suda, kroz unapređenje komunikacije sa javnosti, kako bi se unaprijedila praksa informisanja javnosti i stepen dostupnosti informacija o radu ove institucije na web stranici suda.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalan i stručan kadar - Dobra opremljenost suda - Dobra saradnja unutar institucije - Lako prilagođavanje promjenama u organizaciji rada - Kvalitetna IT podrška 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepostojanje plana i programa usavršavanja svih zaposlenih - Potreba za obukama komunikacijskih vještina - Potrebna unapređenja u oblasti strateškog planiranja kao i FUK
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje transparentnosti rada suda kao osnov za povjerenje u rad suda - Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kao i blagovremeno finansijska podrška iz budžeta kao osnov za rad suda 	<ul style="list-style-type: none"> - složena ekonomska i socijalna situacija - uticaj politike na samostalnost - Nedostatak finansijskih sredstava (budžet)

Snaga ovog suda se zasniva na profesionalnom i stručnom kadru zaposlenih, kako nosilaca pravosudnih funkcija, tako i u administrativnom osoblju. Takođe, na dobroj opremljenosti suda, od sudnice sa tonskom opremom za saniranje ročišta, preko metal-detektora na ulazu u sud, do blinda-vrata sa šifrom na ulazu u sobu za čuvanje oduzetih predmeta.

Kao slabosti ističemo nepostojanje programa usavršavanja svih zaposlenih, posebno obuke iz komunikacijskih vještina. Što se tiče unapređenja transparentnosti rada suda smatramo da bi se tako stvorila prava slika o pravosudnim institucijama, te povjerenju šire javnosti u rad istih institucija. Kako su u pitanju finansijska sredstva jasno je da su budžeti svake godine sve manji, što direktno utiče na rad sudova.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unapređenje efektivnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja predmeta iz Plana rješavanje predmeta i rješavanje predmeta u zakonom predivim rokovima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja predmeta iz Plana rješavanja starijih od pet godina, te rješavanja predmeta u zakonom predivim i razumnim rokovima		1%	1%	1%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 205. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Redovno održavanje stručnih kolegija	I-IV		Predsjednik suda/zadužene sudije
2.	Održavanja edukacija za sudije i stručne saradnike	I-IV		CEST
3.	Redovni praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rješavanja predmeta za tekuću godinu	I-IV		Predsjednik suda/zadužene sudije

Strateški cilj 1		Unapređenje efikanosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje broja izvršnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Povećanje broja riješenih izvršnih predmeta		1%	1%	1%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Praćenje broja riješenih izvršnih predmeta	I-IV		Zadužene sudije

2.	Uključivanje pripravnika u rad	I-IV	Zadužene sudije/pripravnik
3.	Ravnomjerna raspodjela predmeta unutar izvršnog referata	I-IV	Predsjednik suda

Strateški cilj 1		Unapređenje efikanosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.3.		Rješavanje svih predmeta u zakonom predivim i razumnim rokovima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Vrjeme potrebno za rješavanje predmeta		310	320	320
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Analiza vremenskog trajanja postupka	I-IV		Predsjednik suda/zadužene sudije
2.	Održavanje kolegija na tromjesečnom nivou	I-IV		Predsjednik suda/zadužene sudije
3.	Ravnomjerna raspodjela predmeta unutar suda	I-IV		Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Transparentnost rada suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Transparentnost suda, objave na web stranici		10%	15%	20%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)

1.	Redovno ažuriranje Web stranice	I-IV	IKT službenik
2.	Objavljivanje statističkih podataka o rezultatima suda	I-IV	Šef pisarnice/ IKT službenik
3.	Promovisanje strankama instituta sudskog poravnanja na web stranici suda, s ciljem rješavanja sporova mirneim putem,	I-IV	Predsjednik suda/IKT službenik

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a. Plan rješavanja Osnovnog suda u Kozarskoj Dubici preuzima se iz Sistema za automatsko upravljanje predmetima, a koji odobrava VSTV BiH.

D. Ostale informacije

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sud u Kozarskoj Dubici, sudijsku funkciju vrši četvero redovnih sudija i predsjednik suda. Sve sudijske pozicije su popunjene. Pored sudija, u sudu je prema Pravilniku zaposlen jedan stručni saradnik, te jedan pripravnik. Administrativne poslove obavlja 13 radnika, te 2 spremačice, i jedan radnik na poslovima portira, vozača, ložaća.