

Općinski sud u Velikoj Kladuši
Broj: **023-0-SU-24-001156**
Mjesto: Velika Kladuša, 22.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
Općinski sud u Velikoj Kladuši**

22.11.2024. godine

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| A. Uvod..... | 2 |
| 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija..... | 3 |
| 2) Sažetak analize strateškog okvira | 4 |
| 3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja..... | 5 |
| 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji | 6 |
| 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud..... | 9 |
| B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima..... | 11 |
| C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta..... | 14 |
| D. Ostale informacije..... | 14 |

A. Uvod

Strateškim planom i godišnjim programom rada, Općinski sud u Velikoj Kladuši utvrđuje najvažnije aktivnosti, te ciljeve koje želi postići.

Obaveza predsjednika suda da sačini godišnji program rada propisana je odredbom člana 8. stav (1) tačka (f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22).

Svrha sačinjavanja programa rada je da se osiguraju uslovi za blagovremeno, efikasno, kvalitetno, profesionalno i transparentno obavljanje poslova iz utvrđene nadležnosti suda.

Strateškim planom za period 2025. godine do 2027. godine i programom rada za 2025. godinu Općinski sud u Velikoj Kladuši ima za cilj zakonito, blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ovog suda, a koja je nadležnost utemeljena na Ustavu Federacije BiH, Zakonu o sudovima u Federaciji BiH, Zakonu o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH, Pravilniku o unutrašnjem sudskom poslovanju, kao i na drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Na osnovu Strateškog plana i godišnjeg programa rada sud će nastojati ispuniti uvjete i to: efikasnosti, efektivnost, koordinacija, odgovornost i osiguravanje vladavine prava, definisati strateške ciljeve, trogodišnje ciljeve i aktivnosti koje proizilaze iz relevantnih strateških dokumenata i iz pozitivnih zakonskih propisa koji određuju organizaciju, rad i nadležnost suda.

Visoko sudsko i tužilačko vijeće, srednjoročnim Planom rada za period 2025 - 2027. godine, definisalo je srednjoročni cilj, "unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u Bosni i Hercegovini", te je definisalo specifični cilj "unapređenja nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH".

U vezi navedenog definisanog cilja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća u ovom srednjoročnom Planu, ovaj sud će nastojati u narednom periodu da postigne potpunu efikasnost i ažurnost u svim referatima, a posebno u vanparničnom referatu što je jedan od prioriteta i strateških ciljeva ovog Programa, te smanjiti prosječno trajanje rješavanja predmeta u ovom sudu.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Nadležnost ovog suda propisana je Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i nadležan je:

a) U krivičnim predmetima:

- u prvom stepenu sudi: za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, uključujući postupanje u istrazi i nakon podizanja optužnice; za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; postupcima protiv maloljetnika; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

b) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi: u svim građanskim sporovima uključujući i postupke izvršenja, te u vanparničnom postupku, osim ostavinskih predmeta koji su povjereni notarima.

c) U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi: u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

d) Pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini, te pruža međunarodnu pravnu pomoć, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud.

e) Zemljišnoknjižni ured ovog suda obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom,

Općinski sud u Velikoj Kladaši mjesno je nadležan za područje Općine Velika Kladaša

VIZIJA:

Općinski sud u Velikoj Kladaši, kao nezavisna i ažurna pravosudna institucija, u skladu sa Ustavom i pravilnom primjenom pozitivno pravnih zakona osigurava svim fizičkim i pravnim licima jednakost pred zakonom, jednakost u pristupu pravdi, te efikasno kvalitetno i transparentno ostvarivanje građanskih i drugih prava u sudskim postupcima.

MISIJA:

Općinski sud u Velikoj Kladaši kao ažuran i nezavisan sud, osigurava pristup pravdi i pravnu sigurnost građana i pravnih lica.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir u najvažnijem dijelu čine slijedeći akti:

1. Ustav Bosne i Hercegovine
2. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine
3. Zakon o sudovima u F BiH
4. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini
5. Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period 2025. - 2027. godine.
6. Strateški plan VSTV-a BiH

Općinski sud u Velikoj Kladuši ima u vidu i institucionalne obaveze koje za sud proizilaze iz pozitivnih zakonskih propisa koji određuju organizaciju, rad i nadležnost suda.

Strateški okvir za sektor pravde u BiH, sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od dugoročnih prioriteta povezan je sa jednom od strateških oblasti reforme.

Vizija za sektor pravde u BiH: efikasan, efektivan i koordiniran sistem pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantujući vladavinu prava.

Dugoročni prioriteti za sektor pravde definisan je, između ostalog i kroz:

Stratešku oblast 1.- Pravosuđe

Kroz ovu stratešku oblast naglasak je na jačanju nezavisnosti, efikasnosti, efektivnosti, odgovornosti i profesionalizma pravosudnih institucija u BiH. U dugoročnom prioritetu pažnja ostaje na povećanju kvalitete rada pravosudnih institucija u BiH, kroz unapređenje sistema obuke nosilaca pravosudnih funkcija u BiH i drugih zaposlenika u pravosuđu, te koordinacija sa drugim dijelovima sektora pravde u BiH, uz nastavak aktivnosti usmjerenih prema ranjivim i marginalizovanim grupama, kao korisnicima usluga pravosuđa. Takođe, u ovu stratešku oblast su uključeni i strateški programi za jačanje otvorenosti (transparentnosti) u radu pravosuđa, te osiguravanje dvosmjerne komunikacije između pravosudnih institucija, medija, korisnika usluga pravosudnih institucija u BiH, te stručne i šire javnosti. Pitanja iz dugoročnog prioriteta ove strateške oblasti podijeljena su u četiri strateške podoblasti, a za svaku od njih izrađeno je više strateških programa.

Srednjoročnim planom kao drugim strateškim dokumentom, kroz Poglavlje 5. definisan je Okvir za praćenje provođenja plana i vrednovanje rezultata. Istim su utvrđeni pokazatelji uspjeha i pokazatelji rezultata, a izraženi su procentualno, odnosno brojčano.

Istim su definisani srednjoročni i specifični ciljevi, a u suštini odnose se na unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta, te transparentnosti pravosuđa.

Ovim programom rada Općinski sud u Velikoj Kladuši, temeljem navedenih dokumenata definira svoje strateške ciljeve.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

U skladu sa misijom i vizijom suda i na osnovu strateških dokumentata i u okviru istih, sud definira strateške i trogodišnje ciljeve:

Strateški cilj 1.

Unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda

Trogodišnji cilj 1.1

Zadržavanje dostignute efikasnosti i ažurnosti rada suda, unapređenja efikasnosti i ažurnost vanparničnih predmeta-ostavinski predmeti kao i ažurnost suda u rješavanju predmeta u okviru optimalnog roka

Strateški cilj 2

Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i neovisnosti institucije suda

Trogodišnji cilj 2.1

Unapređenje kvalitete rada suda

Strateški cilj 3

Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda

Trogodišnji cilj 3.1

Unapređenje transparentnosti rada suda

Ovaj sud je u značajnoj mjeri ostvario ciljeve iz Programa rada za 2024. godinu, te definiranim strateškim i trogodišnjim ciljevima želi zadržati dostignutu efikasnost i ažurnost, postići ažurnost ostavinskih predmeta, postići ažurnost suda na način da se predmeti rješavaju u okviru optimalnog vremenskog roka, povećati kvalitet odluka, široj javnosti učiniti dostupnim rezultate rada suda putem objave na web portalu suda, te tako doprinjeti vraćanju povjerenja građana u rad pravosuđa u cjelini.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Za Strateški cilj 1. Unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda definiran je trogodišnji cilj 1.1. - Zadržavanje dostignute efikasnosti i ažurnosti rada suda, unapređenja efikasnosti i ažurnost vanparničnih predmeta-ostavinski predmeti kao i ažurnost suda u rješavanju predmeta u okviru optimalnog roka.

Prioriteti ovog suda u 2025. godini su:

- Riješiti cjelokupan priliv svih predmeta
- Riješiti cjelokupan priliv svih ostavinskih predmeta predmeta, uključujući i ostavinske predmete inicirane do 31.12.2020. godine (ukupno 9 ovakvih predmeta), dakle ostavinski predmeti iz najstarijih vremenskih kategorija
- Postići ažurnost suda u postepenom procentualnom smanjenju vremenskog trajanja rješavanja svih predmeta u sudu, bez obzira na Plan rješavanja predmeta, na godišnjem nivou, kako bi se prema dostavljenim tabelarnim projekcijama VSTV-a BiH do kraja 2029. godine postigla potpuna ažurnost na svim predmetima (izuzev ostavinskih predmeta koje rade notari i nerješivih predmeta) postiglo rješavanje predmeta u okviru optimalnog roka.
- Održavati redovne koordinacione sastanke sa notarima sa teritorije nadležnosti ovog suda i pratiti rezultate rada, sa osvrtom na rješavanje najstarijih predmeta povjerenim notarima u rad, te zajednički raditi na otklanjanju svih mogućih tehničkih problema u radu, a u kojima sud može doprinjeti bržem rješavanju predmeta. U vezi ostavrenja ovog prioriteta sud će i dalje koristiti suradnju sa notarima i lokalnim radio stanicama kako bi animirao građane da uzmu aktivno učešće u vezi rješavanja ostavinskih predmeta.

Ovo su prioriteti u ovoj godini, kako bi sud zadržao dostignutu ažurnost.

Rizici za ostvarenje ovog trogodišnjeg cilja u 2025. godini su:

- pojava naglog i iznenadnog priliva predmeta u pojedini referatima
- raseljenost građana sa teritorije nadležnosti ovog suda
- sporost dostave sudskih pismena građananima koji su u inostranstvu putem međunarodne pravne pomoći
- neostvarivanje norme pojedini NPF-e ovog suda
- nepoštivanje odluke o predvidivim rokovima od strane NPF-e

Ukoliko se svi NPF-e u 2025. godini, budu pridržavali odluka Vijeća i uredno izvršavali svoje dužnosti i obaveze, ostvarivali godišnju normu, rješavali predmeta iz plana, poštivali Odluku o vremenskim predvidivim rokovima, obzirom da je u sudu trenutno svega 2268 otvorenih predmeta, može se zaključiti da će zaključno sa 2025. godinom, biti ostvareni svi ciljevi i u okviru očekivanih rezultata.

Za Strateški cilj 2. Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i neovisnosti institucije suda definiran je trogodišnji cilj 2.1 - Unapređenje kvalitete rada suda

Da bi se ovaj cilj ostvario u 2025. godini i postigla kvaliteta 89%, jer je u naredne tri godine (2025.-2027.) planirano povećanje kvaliteta za 3%, a što se nije uspjelo ostvariti u potpunosti za sve tri prethodne godine 2022 – 2024, (samo u 2022. godini kada je planirani procenat kvaliteta bio 88,00%, a postignuti za 2022. godinu 88,85%), NPF-e moraju otkloniti nedostatke u svojim odlukama..

Radi ostvarenja ovog cilja potrebno je da se NPF-e pridržavaju donesenih Smjernica Kantonalnog suda u Bihaću, te analiziraju odluke koje su im ukinute, kako bi otklonili rizike za buduće odluke, a na što je ukazao u ukinutoj odluci drugostepeni sud.

Za Strateški cilj 3. Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda definiran je trogodišnji cilj 3.1 - Unapređenje transparentnosti rada suda

Ovaj sud je transparentan u svom radu i rezultatima rada.

Na web stranici suda, široj javnosti je učinio dostupnim sve neophodne informacije, od uputa građanima i organizacije rada suda, aktivnosti koje se poduzimaju kako u radu na sudskim predmetima, tako i radu sudske uprave, stupanja u radni odnos nositelja pravosudnih funkcija, kao i državnih službenika i namještenika.

Web stranica suda je tako organizirana da građani koji pristupe portalu, imaju informaciju o mjesečnim i godišnjim rezultatima rada suda, broju neriješenih predmeta, broj riješenih predmeta i broj zaprimljenih predmeta. Javnosti su na isti način dostupni narativni i tabelarni izvještaji o radu suda u kom izvještaju su sadržani svi bitni podaci o radu.

Isto tako web stranica je povezana sa centralnim pravosudnim web portalom pravosudje.ba, pa tako sve zainteresirane osobe imaju jednak i jednostavan pristup sudskim predmetima putem interneta (web pristup), određenim informacijama iz pravosuđa, te pristup interaktivnoj mapi o rezultatima rada Općinskog suda u Velikoj Kladaši i porediti rezultate rada ovog suda i drugih sudova.

U sudu su imenovani službenici za odnose s javnošću, web urednik i web administrator.

U cilju unapređenja transparentnosti rada Općinskog suda u Velikoj Kladuši, ovim programom se nastoji osigurati transparentnost i javnost rada suda, na način da mjesečni, te godišnji izvještaji o radu suda i rezultatima, budu u potpunosti dostupni na web stranici suda, na kojoj stranici se objavljuje i budžet suda.

Na web stranici suda se nalaze linkovi za sekcije zakazanih ročišta, sudskih prodaja, kao i link za web pristup sudskim predmetima kao dostupan web servis građanima, tehnički podržan od IKT odjela VSTV-a BiH, na način da građani imaju pristup aktuelnom stanju u predmetu u kome su evidentirani kao stranke, odnosno da isti servis mogu koristiti i putem mobilne aplikacije, putem koje građani u svega nekoliko minuta od promjene stanja dokumenata u spisu već imaju informaciju o tome na svom mobilnom uređaju.

Također prilikom evidentiranja komunalnih predmeta u SOKOP sistem, na potvrdi o prijemu inicijalnog akta, tražioc izvršenja ima dostupan generisani kod za pristup predmetu putem interneta.

Cilj je pojašnjenje uloge suda u društvu, nadležnost suda i vraćanje povjerenja građana u rad sudova u cjelini.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

| | SNAGE (STRENGTHS) | SLABOSTI (WEAKNESSES) |
|--------------------------------|---|---|
| UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesionalan i stručan kadar ✓ Potpuna popunjenost brojem nositelja pravosudne funkcije ✓ kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ✓ stabilna finansijska sredstva ✓ visok stepen ažurnosti ✓ saradnja i timski rad ✓ kvalitetna IKT podrška ✓ obučeno i kvalitetno nesudsko osoblje | <ul style="list-style-type: none"> ✓ nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta nesudskog osoblja ✓ niska primanja zaposlenih u sudu ✓ fluktuacija nesudskog osoblja ✓ neriješeni ostavinski predmeti inicirani do 31.12.2020.godine ✓ nivo kvaliteta sudskih odluka ispod 90 % |
| | PRILIKE (OPPORTUNITIES) | PRIJETNJE (THREATS) |
| VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ lokalni mediji ✓ redovna primanja po osnovu plaća i ostalih naknada ✓ mogućnost edukacije i stručnog usavršavanja | <ul style="list-style-type: none"> ✓ nedostatak finansijskih sredstava posebno u dijelu novog upošljavanja ✓ negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa u cjelini ✓ iseljenje građana u Evropske zemlje i druge kontinente ✓ posljedice kretanja i djelovanja migranata na teritoriji nadležnosti suda ✓ neplanirana duža odsustva nositelja pravosudne funkcije i ostalih zaposlenih u sudu ✓ nagli priliv određene vrste predmeta |

- ✓ Primjenom SWOT analize prepoznate su unutrašnje snage i slabosti suda, na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prilika ili prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva na koje sud ne može utjecati.
- ✓ Snaga Općinskog suda u Velikoj Kladaši jeste profesionalan i stručan kadar, potpuna popunjenost brojem nositelja pravosudne funkcije, kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, stabilna finansijska sredstva, visok stepen ažurnosti, saradnja i timski rad, kvalitetna IKT podrška i obučeno i kvalitetno nesudsko osoblje
- ✓ Kao slabosti identifikovane su slabe tačke: nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta nesudskog osoblja, niska primanja zaposlenih u sudu, neriješeni ostavinski predmeti inicirani do 31.12.2020. godine, te nivo kvaliteta sudskih odluka ispod 90%.

- ✓ Kao prilike za unapređenje i realizaciju postavljenih strateških ciljeva, sud vidi u suradnji sa lokalnim medijima, mogućnosti edukacije i stručnog usavršavanja i redovnim primanjima po osnovu plaća i ostalih naknada.
- ✓ Vanjske prepreke, koje su izvan kontrole suda i predstavljaju prijetnju su: nedostatak finansijskih sredstava posebno u dijelu novog upošljavanja, negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa u cjelini, iseljenje građana u Evropske zemlje i druge kontinente, djelovanje migranata, neplanirana duža odsustva nositelja pravosudne funkcije i ostalih zaposlenih u sudu, te nagli priliv određene vrste predmeta.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

| Strateški cilj 1 | | Unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda | | |
|--|--|---|------------|--|
| Trogodišnji cilj 1.1. | | Zadržavanje dostignute efikasnosti i ažurnosti rada suda, unapređenja efikasnosti i ažurnost vanparničnih predmeta-ostavinski predmeti kao i ažurnost suda u rješavanju predmeta u okviru optimalnog roka | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| riješen priliv u svim predmetima | | 100% | 100% | 100% |
| smanjen broj nerješnih ostavinskih predmeta 30% | | 5% | 10% | 15% |
| smanjen broj nerješnih ostavinskih predmeta iniciranih do 31.12.2020. godine | | 10% | 10% | 10% |
| smanjen broj nerješnih predmeta na drugim referatima 10 % | | 3 % | 3% | 4% |
| smanjiti odstupanje od optimalnog roka u trajanju nerješnih predmeta | | 20% | 20% | 20% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1. | održavanje redovnih stručnih kolegija radi analiziranja rješavanja svih predmeta | I - IV | | Predsjednik suda, sudije |
| 2. | nastaviti sa praksom sastavljanja mjesečnih izvještaja o broju riješenih i nerješnih predmeta i opterećenosti ovim brojem svih NPF-e | I - IV | | Predsjednik suda, sudije |

| | | | |
|----|---|--------|--------------------------|
| | pojedinačno, te sukladno izvještaju vršiti preraspodjelu predmeta. | | |
| 3. | saradnja sa notarima radi bržeg rješavanja ostavinskih predmeta | I - IV | Predsjednik suda, notari |
| 4. | suci koji duže ostavinske predmete, a koji su vraćeni sudu na rješavanje, mjesečno dostavljati izvještaje | I - IV | Sudije |
| 5. | kontinuirano pratiti i smanjivati rok trajanja predmeta u odnosu na optimalni rok | I - IV | Sudije |

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| Strateški cilj 2 | | <i>Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i neovisnosti institucije suda</i> | | |
| Trogodišnji cilj 2.1. | | <i>Unapređenje kvalitete rada suda</i> | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Povećan ukupan kvalitet sudskih odluka za 3% | | 89% | 90% | 91% |
| Realizovan plan obuka za NPF-e | | 100% | 100% | 100% |
| Smjernice kantonalnog suda u Bihaću u potpunosti primjenjene | | 100% | 100% | 100% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1. | redovno održavanje mjesečnih stručnih kolegija | I – IV | | Svi nositelji pravosudne funkcije |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 2. | analiziranje kvaliteta ožalbenih odluka | I - IV | Svi nositelji pravosudne funkcije i predsjednica suda |
| 3. | pridržavanje izraženih stavova višeg suda u ožalbenoj odluci | I - IV | Svi nositelji pravosudne funkcije |
| 4. | pridržavanje smjernica Kantonalnog suda u Bihaću | I - IV | Svi nositelji pravosudne funkcije |

| | | | | |
|--|---|---|------------|--|
| Strateški cilj 3 | | Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda | | |
| Trogodišnji cilj 3.1. | | <i>Unapređenje transparentnosti rada suda</i> | | |
| Pokazatelji za izlazne rezultate | | Očekivani rezultati po godinama | | |
| | | 2025 (n) | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Objavljeni rezultati rada suda na web stranici | | 100% | 100% | 100% |
| Objavljene sudske prodaje nekretnina | | 100% | 100% | 100% |
| Blagovremeno dostavljen odgovor na sve upite | | 100% | 100% | 100% |
| Transparentna komunikacija sa medijima | | 100% | 100% | 100% |
| Objava javnih nabavki na web stranici suda | | 100% | 100% | 100% |
| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1. | Redovno ažuriranje sadržaja web stranice | I – IV | | web urednik i web administrator |
| 2. | Ažurna objava sudskih ročišta za prodaju nekretnina | I – IV | | sudije, web urednik i web administrator |
| 3. | Ažuran rad službenika za odnose s javnošću | I – IV | | Službenik za odnose s javnošću |
| 4. | Saopćenja/intervjui –lokalne radio stanice | I – IV | | predsjednica suda i službenik za odnose s javnošću |
| 5. | Transparentno i pravovremeno objavljivanje svih aktivnosti vezano | I – IV | | web urednik i web administrator suda |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | za Plan javnih nabavki i realizaciju javnih nabavki | | |
|--|---|--|--|

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Sud će sukladno važećem Uputstvu za izradu planova rješavanja predmeta, kao Izmjenama i dopunama Uputstva od 06.11.2024. godine, kao i prečišćenog teksta navedenog Uputstva, usvojenog od VSTV-a BiH, sačiniti Plan rješavanja predmeta za 2025. godinu, kojim će biti obuhvaćeni svi predmeti u sudu koji prema navedenom Uputstvu ulaze u Plan rješavanja predmeta, kao i ostavinskih predmeti vraćeni od strane notara kao nerješeni na dalje postupanje suda, izuzev predmeta koji ne ulaze u Planove rješavanja predmeta, ostavinskih predmeta po kojima postupaju notari kao povjerenici suda, predmeti koji su na dan 31.12.2024. godine u CMS sistemu označeni kao nerješivi predmeti.

Svi NPF će imati obavezu da pored rješavanja predmeta iz najstarijih vremenskih kategorija, po redoslijedu starosti inicijalnog akta, posebno obrate pažnju i na rješavanje predmeta iz Plana rješavanja predmeta koji se ponavljaju u Planu dva ili više puta.

D. Ostale informacije

U ovom sudu angažirano je 7 sudaca uključujući i predsjednicu suda, te jedna stručna saradnica.

Navedeni broj NPF je sasvim dovoljan da ovaj sud može ostvariti ciljeve iz programa rada. U pogledu nesudskog osoblja, angažirano je ukupno 29 uposlenih.

Nisu popunjene sve pozicije u vezi nesudskog osoblja, popuna upražnjenih mjesta jednog daktilografa i jednog recepcionara, nije okončana jer još uvijek nije odlučeno o žalbama za iste. Popunu ostalih upražnjenih pozicija, sud će biti u mogućnosti izvršiti tek usvajanjem Budžeta za 2025. godinu.

Popuna ovih upražnjenih pozicija je od izuzetne važnosti za ostvarenje programa rada ovog suda.



Predsjednica suda
Jasmina Miljković