



ОСНОВНИ СУД У ГРАДИШЦИ OSNOVNI SUD U GRADIŠCI

Адреса: Видовданска 15, 78400 Градишка
ТЕЛЕФОНИ: 051/813-221, 051/813-366
78420 Србац
ФАКС: 051/815-885

Одјељење суда у Срцу
Данка Митрова бр. 4.

ТЕЛ: 051/740-

112

Web: ossud-gradiska.pravosudje.ba
E-mail: ossud-gradiska@pravosudje.ba

ЈИБ: 4401079830002

БРОЈ: 072-0-SU-25-000072
ДАНА: 27.01.2025. године

На основу чл. 48. ст. 2. и 3. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), чл. 8. ст. 1. тачка и) у вези са чл. 16. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број: 9/14, 71/17 и 67/18), предсједница Основног суда у Градишци доноси:

ОДЛУКУ **о судским одјелјенијима Основног суда у Градишци** **за 2025. годину**

Члан 1.

У Основном суду у Градишци за 2025. годину организују се сlijедећа одјелјенија:

- кривично и одјелјеније малолјетнике
- грађанско одјелјеније,
- прекршajно одјелјеније и
-

Члан 2.

Кривично и одјелјеније за малолјетнике обавља судску функцију из кривично-правне области која се односи на првостепено суђење за кривична дјела из стварне и мјесне надлежности у складу са Законом, у кривична дјела која појине малолјетна лица, одлучивање о ванредним правним лијековима како је предвиђено законом, одлучивање о брисању осуде и престанку мјера безбједности и правних последица осуде на основу судске одлуке, поступање по молбама за помиловање у складу са законом, поступање по замолницама, праћење и проучавање судске праксе, обилазак малолјетника у притвору, прикупљање података за доношење одлуке о васпитној мјери према малолјетницима, праћење и проучавање судске праксе, као и други послови прописани законом и општим актима.

Član 3.

Građansko odjeljenje obavlja sudsku funkciju iz oblasti koja se odnosi na prvostepeni parnični, vanparnični i izvršni postupak iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda, praćenje i proučavanje sudske prakse i druge poslove propisane zakonom i opštim aktima.

U okviru građanskog odjeljenja obrazuju se slijedeći referati:

- a) parnični referat,
- b) vanparnični referat i
- g) izvršni referat.

U okviru parničnog referata ostvaruje se sudska funkcija građanskog odjeljenja za oblast koja se odnosi na prvostepeni vanparnični postupak iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda i praćenje i proučavanje sudske prakse i druge poslove propisane zakonom i opštim aktima.

U okviru vanparničnog referata ostvaruje se sudska funkcija građanskog odjeljenja za oblast koja se odnosi na prvostepeni vanparnični postupak iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda i praćenje i proučavanje sudske prakse i druge poslove propisane zakonom i opštim aktima.

U okviru izvršnog referata ostvaruje se sudska funkcija građanskog odjeljenja za oblast koja se odnosi na prvostepeni izvršni postupak oko provođenja prinudnih izvršenja, potraživanja na osnovu izvršnih i vjerodostojnih isprava iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda, praćenje i proučavanje sudske prakse i druge poslove propisane zakonom i opštim aktima.

Član 4.

Prekršajno odjeljenje obavlja sudsku funkciju iz oblasti koja se odnosi na prvostepeni prekršajni postupak suđenja za sve prekršaje iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda, da odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka, postupanje po zamolnicama, vođenje evidencije o izrečenim novčanim kaznama i zaštitnim mjerama, brisanje izrečenih sankcija i izvršenje prekršajnih sankcija.

Član 5.

Radom sudskih odjeljenja rukovode predsjednici odjeljenja.

Predsjednike odjeljenja određuje predsjednik suda iz reda sudija iz odjeljenja, godišnjim rasporedom poslova sudija i stručnih saradnika za tekuću godinu.

Član 6.

Dužnosti predsjednika sudskog odjeljenja su da:

- a) rukovodi i organizuje rad sudskog odjeljenja,
- b) obezbjeđuje da se poslovi iz djelokruga odjeljenja obavljaju zakonito i blagovremeno,
- v) zakazuje sjednice odjeljenja i predsjedava sjednicama,
- g) predlaže predsjedniku suda predsjednike vijeća, sastav i raspored vijeća,
- d) prati i analizira stanje pojedinih sudskih referata i sačinjava periodične izvještaje o broju i vrsti novoprimitljenih predmeta, predmeta u radu, završenih i nezavršenih predmeta, kao i načinu završavanja predmeta,
- đ) prati realizaciju programa rješavanja starih predmeta,
- e) prati kvalitet rada sudija u odjeljenju,
- ž) prati ažurnost rada sudija u odjeljenju, a naročito poštovanje utvrđenih rokova,
- z) prati izmjene zakona i sudsku praksu viših sudskih instanci i dostavlja ih sudijama,
- i) prati usaglašenost sudske prakse između pojedinih sudija, odnosno sudskih vijeća,
- j) predlaže mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad u odjeljenju,
- k) prati primjenu zakona i drugih propisa, te predlaže predsjedniku suda pokretanje inicijative za njihovu izmjenu,
- l) inicira nabavku stručne literature,
- lj) predlaže izbor tema za edukaciju sudija, stručnih saradnika i sudskih pripravnika i
- m) obavlja i druge poslove koje mu dodjeli predsjednik suda.

Predsjednik odjeljenja za svoj rad odgovara Predsjedniku suda.

Član 7.

O pitanjima od interesa za rad odjeljenja raspravlja se na sjednicama sudskih odjeljenja i to naročito o:

- organizaciji unutrašnjeg poslovanja odjeljenja,
- praćenju stanja poslovnih aktivnosti odjeljenja,
- unapređivanju metoda rada odjeljenja,
- praćenju realizacije Plana rješavanja predmeta,
- praćenju rješavanja predmeta po hronološkom redu,
- poslovnoj koordinaciji odjeljenja sa sudskom upravom i
- profesionalnoj obuci sudija i stručnih saradnika.

Član 8.

Na sjednicama sudskih odjeljenja se razmatraju zajednički problemi i pitanja od interesa sudija pojedinaca kao i zajedničkog interesa za rad vijeća, kao što su:

- raspodjela sudskih predmeta po vijećima,
- razmjena mišljenja o pravnim shvatanjima pojedinih vijeća ili sudija pojedinaca u istoj pravnoj materiji i ujednačavanje ovih stavova i prakse,
- usklađivanje vremenskog rasporeda rada vijeća i sudija pojedinaca s obzirom na smještajne i druge uslove suda,
- angažovanje stručnih saradnika i administrativnih radnika,
- pitanja ažurnosti,
- obavljanje poslova i zadataka u vezi sa provođenjem društvenih odnosa i pojava i
- pripremanje zajedničkih stavova i prijedloga za opštu sjednicu suda.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i važi tokom 2025. godine odnosno do donošenja druge odluke o sudskim odjeljenjima Osnovnog suda u Gradišci.

Član 10.

Odluku dostaviti sudijama, sekretaru suda, IKT službeniku i ovlaštenom administrativnom osoblju suda putem elektronske pošte te objaviti na internet stranici suda.

PREDSJEDNICA SUDA

Snježana Stepanović, sr

Председник Вишег суда

Овлашћени радник суда

