



**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U DOBOJU**

Adresa: Svetog Save broj 22, 74 000 Doboj
TELEFONI: 053/241-310, 053/241-527, 053/242-774
FAKS: 053/241-369

Web: <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/>, E-mail: oksud-doboj@pravosudje.ba
JIB: 4400009920008; Matični broj: 010009907



Broj: 013-0-Su-25-000 029
Doboj, 21.01.2025. godine

Na osnovu odredbi člana 48. stav (2) Zakon o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17) i člana 8. tačka đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19), a u skladu sa Strateškim planom rada 2025-2027. godina i Godišnjim programom rada za 2025. godinu ovog suda, broj: 013-0-Su-24-000 453 od 11.11.2024. godine, predsjednik suda donosi

PROGRAM RADA SUDA ZA 2025. GODINU

Program rada suda za 2025. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka neophodnih za obavljanje sudske djelatnosti u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Zakona o sudovima Republike Srpske i Zakona o visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH, kao i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koji proizilaze iz zakonskih odredbi kojima je određena stvarna i mjesna nadležnost ovog suda,
- broj neriješenih predmeta iz prethodne godine i očekivani priliv predmeta u toku godine,
- način rješavanja starih predmeta,
- ostale poslove i zadatke koje je potrebno da izvrši u okviru svog djelovanja,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nosiocima,
- podatke o broju i strukturi zaposlenih, te podatke prema sistematizaciji radnih mjesta, a koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada,
- potrebna sredstva za izvršenje Programa rada.

Program rada je usmjeren na postizanje i održavanje ažurnosti na krivičnom-prekršajnom odjeljenju na svim referatima, a na građansko-privrednom i upravnom odjeljenju održavanje ažurnosti na drugostepenom građanskom referatu, vanparničnom referatu i upravnom referatu, zatim zadržavanje dosadašnjeg visokog kvaliteta rada, efikasnije izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona, unapređivanje organizacije rada, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih radnika u sudu.

Sudije, kao nosioci pravosudne funkcije, dužni su da posvete posebnu pažnju efikasnom postupanju po sudskim predmetima u skladu sa usvojenim planom rješavanja predmeta, uz striktno pridržavanje zakonskih rokova, optimalnih i predvidivih rokova, a posebno u onim predmetima u kojima je postupak po zakonu hitan, predmetima iz oblasti ratnih zločina, uz obavezu uzimanja u rad istih po vremenskom redosljedju, računajući od momenta kada je inicijalnim aktom pokrenut postupak pred sudom.

Zaposleni u sudskoj upravi, računovodstvenim i na administrativno-tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima u sudu, biće dužni da sve svoje obaveze u potpunosti izvršavaju primjenjujući odredbe Zakona o sudovima Republike Srpske, odgovarajuće odredbe Zakona o državnim službenicima, Zakona o radu, Zakona o računovodstvu, Zakona o izvršenju budžeta, Zakona o platama i naknadama sudija i javnih tužilaca, Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa i drugih zakona koji se primjenjuju na teritoriji Republike Srpske, Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, kao i drugih pravilnika, opštih akata i ovog Programa rada, a sve u funkciji rješavanja sudskih predmeta, kao osnovne djelatnosti suda, pomažući sudijama kao nosiocima ove djelatnosti.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu, a protiv onih koji ne poštuju radnu disciplinu preduzimaće se adekvatne mjere uključujući i pokretanje disciplinske odgovornosti.

Poslovi i aktivnosti ovog suda zasnivaće se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, nezavisnosti i profesionalnosti u radu.

I - POSLOVI I ZADACI

A) Poslovi i zadaci na rješavanju predmeta po odjeljenjima

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2024. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2024. godini), kao i očekivanog priliva u 2025. godini, ovaj sud će u 2025. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacione jedinice, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

1. Krivično-prekršajno odjeljenje

REALIZACIJA PLANIRANOG RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2024. GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: K, Kž, Kv, Kpp, Kps, Kžk, Iksž, Kmž, Kp, Kbs, Kr, Kzs, Kžv, Kvl, Pžp, Pžpm, Pžpr, Pžpž, Ipsž, Ipsžm, Pvlp, K – ratni zločin, Kmžv, Kmžk, Kpom, K- Mpom, K-R od 01.01.2024. do 31.12.2024 godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegijuma sudija za 2024. godinu planirano je sa 31.12.2024. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2023. godine, kao i predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija.

U nastavku slijedi tabelarni pregled protoka svih predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 2024. godine u ovom sudu, uključujući: broj neriješenih predmeta na početku godine, broj primljenih predmeta u toku godine, broj predmeta koji su riješeni u toku godine (bez obzira na plan rješavanja predmeta), broj neriješenih predmeta na kraju godine, kao i razliku između broj neriješenih predmeta na početku i broja neriješenih predmeta na kraju godine (umanjenje), iz kojeg će se posebno vidjeti statistika broja predmeta na krivičnom i prekršajnom referatu.

Protok predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2024. godine

OKRUŽNI SUD U DOBOJU					
	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Broj primljenih predmeta u toku perioda	Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Umanjenje
	471	1839	1909	401	70
IZVRŠNO	34	145	166	13	21
I - Gž	27	107	126	8	19
I - Mož	0	2	2	0	0
I - R	0	5	4	1	-1
Ip - Pž	2	8	9	1	1
Ip - R	0	1	1	0	0
Mal - Gži	1	4	4	1	0
P - Gži	4	12	14	2	2
Rs - Rsži	0	1	1	0	0
V - Gži	0	5	5	0	0
KRIVIČNO	119	612	550	181	-62
K - Iksž	0	2	2	0	0
K - K	25	20	21	24	1
K - Kbs	5	9	13	1	4
K - Kp	0	3	3	0	0
K - Kpp	1	101	98	4	-3
K - Kps	37	37	34	40	-3
K - Kv	2	67	62	7	-5
K - Kvl	3	11	10	4	-1
K - Kž	45	329	273	101	-56
K - Kžk	0	2	2	0	0
K - Mpom	0	2	2	0	0
K - R	0	14	14	0	0
Km - Iksž	0	1	1	0	0
Km - Kmž	1	13	14	0	1
Km - Kmžk	0	1	1	0	0
PARNIČNO	106	403	469	40	66
Mal - Gvl	0	2	2	0	0
Mal - Gvlž	0	1	1	0	0
Mal - Gž	28	76	100	4	24
Mal - R	0	2	2	0	0
P - Gvl	0	4	4	0	0
P - Gvlž	0	3	3	0	0
P - Gž	58	221	251	28	30
P - Mož	3	17	18	2	1
P - R	1	6	7	0	1
Rs - R	0	6	6	0	0
Rs - Rsvl	0	1	1	0	0
Rs - Rsž	16	64	74	6	10

PREKRŠAJNO	17	138	134	21	-4
Pr - Pžp	17	128	124	21	-4
Pr - R	0	7	7	0	0
Pr - Zmž	0	1	1	0	0
Prm - Pžpm	0	2	2	0	0
PRIVREDNO	1	0	1	0	1
Reg - Pž	1	0	1	0	1
SUDSKA UPRAVA	0	41	40	1	-1
Su - Ap	0	23	23	0	0
Su - Su	0	18	17	1	-1
UPRAVNO	152	283	311	124	28
U - U	151	283	310	124	27
U - Uz	1	0	1	0	1
VANPARNIČNO	42	217	238	21	21
O - Gž	5	10	15	0	5
O - R	0	1	1	0	0
V - Gž	30	88	110	8	22
V - R	0	2	2	0	0
V - V	7	112	106	13	-6
Zup - Zup	0	1	1	0	0
Zup - Zupž	0	3	3	0	0
	471	1839	1909	401	70

Planovi za 2024. godinu izvršeni su sa visokim stepenom realizacije, a završeni su i predmeti iz ranijih godina, pa se može smatrati da je sud realizovao planirano rješavanje predmeta prema planu i programu za 2024. godinu, a što će detaljnije biti obrazloženo pod tačkom B.

Na osnovu Odluke predsjednika suda o rasporedu poslova za 2025. godinu, broj: 013-0-Su-25-000 002 od 03.01.2025. godine, na krivično-prekršajno odjeljenje raspoređene je **5 (pet) sudija** i to: Slavica Bambulović, Mladen Ružojčić, Radmila Stančić, Marijana Lazić Miladinović i Snežana Banjac Lopandić, s tim da se sudija Radmila Stančić nalazi na dugogodišnjem bolovanju, tako da je do povratka sa bolovanja, isključena iz konkretnog rasporeda poslova i dodjele predmeta na krivično-prekršajnom odjeljenju, pa će poslove na tom odjeljenju u toku ove godine obavljati **4 (četvoro) sudija**.

U skladu sa prethodno navedenim, a na osnovu Naredbe predsjednika suda za specijalizaciju raspodjele predmeta za 2025. godinu, broj: 013-0-Su-25-000 002-1 od 03.01.2025. godine, raspodjela predmeta kroz Sistem za automatsko upravljanje predmetima (CMS), postavlja se tako da se **specijalizacija raspodjele predmeta vrši po vrsti predmeta i fazama predmeta**, a radi ravnomjernog zaduživanja sudija predmetima na slijedeći način:

Predmeti Kpp i Kps:

Mladen Ružojčić - 25%,
Slavica Bambulović - 25%,
Snežana Banjac Lopandić - 25% (osim predmeta RZ),
Marijana Lazić Miladinović - 25%.

Predmeti Kpp zaprimljeni za vrijeme dežurstva sudija za prethodni postupak raspoređuju se u skladu sa posebnom odlukom o rasporedu dežurstva.

Predmeti K:

Snežana Banjac Lopandić - 50%,
Marijana Lazić Miladinović - 50 %.

Predmeti Kv:

Mladen Ružojčić - 33,33%,
Snežana Banjac Lopandić - 33,33%,
Marijana Lazić Miladinović - 33,33%.

Predmeti Kvl:

Slavica Bambulović - 25%,
Mladen Ružojčić - 25%,
Snežana Banjac Lopandić - 25%,
Marijana Lazić Miladinović - 25%.

Predmeti K (Ratni zločin):

Snežana Banjac Lopandić - 100%.

Predmeti Kž, Kžk, Kžv:

Slavica Bambulović - 10%,
Mladen Ružojčić - 50%,
Snežana Banjac Lopandić - 20%,
Marijana Lazić Miladinović - 20%.

Predmeti Kmž, Kmžv, Kmžk:

Mladen Ružojčić - 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić - 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović - 33,33 %.

Predmeti Kbs, Kp, K-Pom i K-Mpom:

Slavica Bambulović - 25%,
Mladen Ružojčić - 25%,
Snežana Banjac Lopandić - 25%,
Marijana Lazić Miladinović - 25%.

Predmeti Kr i K-R:

Slavica Bambulović - 25%,
Mladen Ružojčić - 25%,
Snežana Banjac Lopandić - 25%,
Marijana Lazić Miladinović - 25%.

Predmeti Kzs:

Mladen Ružojčić - 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić - 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović - 33,33 %.

Predmeti Pžp, Pžpr, Pžpž, Pžpm:

Snežana Banjac Lopandić - 50%,
Marijana Lazić Miladinović - 50%.

Ukoliko u toku tekuće godine na ovom odjeljenju bude veći priliv predmeta u odnosu na priliv u prošloj godini, što je moguće za očekivati s obzirom na činjenicu povećanog angažovanja u radu osnovnih sudova i preduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim planovima i programima na rješavanju predmeta, kao i povećano angažovanje u radu Okružnog javnog tužilaštva u Doboju, shodno tome će se preduzimati adekvatne mjere i aktivnosti na održavanju dostignutog stepena ažurnosti u radu i na održavanju kvaliteta sudskih odluka.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg planira se rješavanje godišnjeg priliva sa navedenim zaostacima iz prethodnog perioda do nivoa ažurnosti.

Na prvostepenom krivičnom referatu neophodno je u cilju efikasnosti i ekonomičnosti održavati što je moguće manji broj glavnih pretresa, odnosno nastavaka glavnih pretresa i tako planirati održavanje pretresa da se u što kraćem vremenu dođe do zaključenja glavnog pretresa i donošenja presude, što će se postići redovnim održavanjem pretpretresnih ročišta, koncentracijom dokaza, grupisanjem pretresa u više uzastopnih dana, dužem trajanju glavnog pretresa tokom jednog dana, odlaganjem pretresa u što kraćim vremenskim intervalima, a posebno da se zadužene sudije maksimalno pripremaju za održavanje pretresa, stručno edukuju, da sprečavaju strankama zloupotrebu procesnih prava odugovlačenjem postupka, izazivanja nepotrebnih troškova i sl.

Na ovom odjeljenju tokom ove godine potrebno je i dalje održavati ažurnost u rješavanju predmeta i u skladu s tim preduzimati mjere u tom smislu da se skraćuje vrijeme zadržavanja predmeta na rješavanju u ovom odjeljenju, te da se naročito poštuju instrukcioni, odnosno zakonski rokovi u vezi sa potvrđivanjem optužnica, dostavljanjem optužnica, zakazivanjem pretresa radi izricanja krivične sankcije, zakazivanja glavnih pretresa radi suđenja i rokovi koji se odnose na poštovanje odredbi o pritvoru i izradi sudskih odluka.

Uredno izvršavanje Plana rješavanja predmeta za 2025. godinu, poštovanje zakonskih rokova za preduzimanje pojedinih radnji u postupku, kao i optimalnih i predvidivih rokova za završavanje predmeta, od strane suda biće i dalje redovno predmet analize kroz mjesečne, kvartalne, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj, uključujući i razmatranje uzroka za eventualno nepoštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, a posebnu pažnju posvetiti blagovremenom završavanju predmeta prije nastupanja rokova zastare.

Sjednice ovog odjeljenja će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

2. Građansko-privredno i upravno odjeljenje

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ZA 2024. GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R i Rs-R, Pž, Pvl, Pvlž, Reg-Pž i Ip-R, U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp i U-R i V - od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2024. godinu planirano je sa 31.12.2024. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2023. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija, te okončati sve predmete zaključno sa 31.12.2024. godine, bez obzira na vrstu spora, kao i sve predmete hitne prirode uz redovno prioritetno uzimanje u rad predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Iz gore prethodno navedenog Protoka predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2024. godine proizilazi pregled protoka svih predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 2024. godine u ovom sudu, uključujući: broj neriješenih predmeta na početku godine, broj primljenih predmeta u toku godine, broj predmeta koji su riješeni u toku godine (bez obzira na plan rješavanja predmeta), broj neriješenih predmeta na kraju godine, kao i razliku između broj neriješenih predmeta na početku i broja neriješenih predmeta na kraju godine (umanjenje), iz kojeg se vidi statistika broja predmeta na građanskom-privrednom (izvršno, parnično, privredno i vanparnično) i upravnom referatu.

Planovi za 2024. godinu izvršeni su sa visokim stepenom realizacije, a završeni su i predmeti iz ranijih godina, pa se može smatrati da je sud realizovao planirano rješavanje predmeta prema planu i programu za 2024. godinu, a što će detaljnije biti obrazloženo pod tačkom B.

Na osnovu Odluke predsjednika suda o rasporedu poslova za 2025. godinu, broj: 013-0-Su-25-000 002 od 03.01.2025. godine, na građansko-privredno i upravno odjeljenje raspoređeno je **6 (šest) sudija** i to: Vojka Prešić, Slobodanka Cocić, Slađana Pajić, Azmira Mejrušić, Ognjenka Cvijanović i Jelena Filipović, s tim da se sudija Slobodanka Cocić od početka godine nalazi na godišnjem odmoru nakon čijeg isteka odlazi u penziju, zbog čega je isključena iz konkretnog rasporeda poslova i dodjele predmeta na građansko-privrednom i upravnom odjeljenju, pa će poslove na tom odjeljenju u toku ove godine obavljati **5 (pet) sudija**, a u novembru se očekuje odlazak u penziju i sudije Vojke Prešić, pa je očekivano da će sud na tom referatu, do imenovanja novog sudije raditi sa smanjenim kapacitetom.

U skladu sa prethodno navedenim, a na osnovu Naredbe predsjednika suda za specijalizaciju raspodjele predmeta za 2025. godinu, broj: 013-0-Su-25-000 002-1 od 03.01.2025. godine, raspodjela predmeta kroz Sistem za automatsko upravljanje predmetima (CMS), postavlja se tako da se specijalizacija raspodjele predmeta vrši po vrsti predmeta i fazama predmeta, a radi ravnomjernog zaduživanja sudija predmetima na slijedeći način:

Predmeti: GŽ, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R i Rs-R:

Vojka Prešić - 20%,
Slađana Pajić - 40%,
Ognjenka Cvijanović - 40%.

Predmeti Pž, Pvl, Pvlž, Reg-Pž i Ip-R:

Slađana Pajić - 50%
Ognjenka Cvijanović - 50%.

Predmeti U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp i U-R:

Azmira Mejrušić - 60 %,
Jelena Filipović - 40%.

Predmeti V:

Slavica Bambulović - 100 %.

B) Realizacija plana rješavanja predmeta za prošlu godinu

Realizacija plana rješavanja predmeta za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine ovog suda pokazuje da je Okružni sud u Doboju postigao značajne rezultate na rješavanju predmeta iz planova.

Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama

	Predmeti inicirani 2024.-2023. godine	Predmeti inicirani 2022.-2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2015. godine	Predmeti inicirani 2014.-2010. godine	Predmeti inicirani 2009. godine i ranije	Ukupan broj predmeta
Broj predmeta u planu	409	342	68	43	16	9	887
Neriješeni predmeti iz plana	4	1	0	1	0	0	6
Riješeni predmeti iz plana	405	341	68	42	16	9	881
% realizacije	99,02%	99,71%	100,00%	97,67%	100,00%	100,00%	99,32%

Iz tabelarnog prikaza proizilazi da je ukupna realizacija plana rješavanja svih predmeta u Okružnom sudu u Doboju za 2024. godinu prema statističkim podacima pokazuje da je ukupan broj predmeta iznosio 887, od čega je riješeno 881 predmeta ili procentualno 99,32%, dok je ukupno ostalo neriješeno 6 predmeta ili procentualno 0,68%, što ukazuje da su planovi izvršeni sa visokim stepenom realizacije.

Napominje se da u ukupnoj realizaciji plana rješavanja predmeta nisu uvršteni predmeti ratnih zločina koji se rješavaju po posebnim planovima za tu vrstu predmeta kao i nerješivi predmeti te ostali predmeti po članu 5. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta.

Prema statističkim izvještajnim podacima u Okružnom sudu u Doboju se smanjila starosna struktura predmeta, jer se isti predmeti rješavaju po hronološkom redu prema starosti inicijalnog akta, uzimajući u obzir zakonski prioritetne predmete.

Naime, iz tabele koja se odnosi na ukupnu realizaciju plana predmeta u ovom sudu za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, vidljivo je da u odnosu na ukupan broj predmeta u planu najveća realizacija riješenih predmeta iskazana je za predmete sa najstarijim inicijalnim aktima, pa tako ukupna realizacija riješenih predmeta u odnosu na plan, a odnosi se na predmete inicirane prije 31.12.2009. godine, pa do 31.12.2014. godine realizacija iznosi 100%. Kada su u pitanju predmeti inicirani počev od 01.01.2015. godine do 31.12.2018. godine, realizacija plana iznosi 97,67%. Predmeti inicirani od 01.01.2019 do 31.12.2020 imaju ukupnu realizaciju od 100%. Realizacija predmeta iniciranih između 01.01.2021 do 31.12.2022 je 99,71% i za period od 01.01.2023 do 31.12.2024. ukupna realizacija plana je 99,02%. Sve naprijed ukazuje da su se predmeti u planu rješavali po starosti inicijalnog akta i da je ukupna realizacija posebno izražena kod predmeta sa najstarijim inicijalnim aktima u odnosu na novije predmete inicirane u 2021. godini pa sve do kraja izvještajnog perioda.

Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
Krivično	K – K	13 0 K 007520 23 K 4	18.04.2024. godine	Nedostupnost optuženog

Drugi predmeti koji su se pojavljivali nakon otklonjenih procesnih smetnji su prioritetno riješeni.

Iz liste nerješivih predmeta proizlazi da se na listi nerješivih predmeta trenutno nalazi 1 predmet iz plana koji je u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta zamijenjen drugim predmetom.

Ovakvi izvještajni podaci ukoliko se uporedno analiziraju ukazuju da se vodilo računa prilikom rada na predmetima i realizaciji zacrtanih planova rješavanja predmeta, da se predmeti rješavaju hronološki po starosti inicijalnog akta, odnosno predmeti hitne prirode, kao zakonski prioritetni, takođe prema opšte usvojenim pravilima redoslijeda uzimanja u rad.

S obzirom na sve izneseno prilikom rješavanja predmeta iz planova dostignut je visok stepen ukupne realizacije, što je ostvareno zahvaljujući izuzetnom angažovanju svih zaposlenih, posebno sudija i predsjednika suda.

U prethodnom izvještajnom periodu posebno je bio izražen problem opravdanih dugotrajnih odsustvovanja zbog bolovanja dvoje sudija u trajanju od po mjesec dana, i jednog sudije od 3 mjeseca. Okružni sud u Doboju ima i sudiju na dugotrajnom bolovanju od skoro 6 godina. Napominjemo da je jedan sudija izabran tek 26.8.2024. godine, pa po Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta, ovaj sudija nije bio uključen u planove rješavanja predmeta, jer nisu prošla tri mjeseca od početka rada po predmetima u sudu. S obzirom na navedeno, sud je značajni dio ovog perioda bio bez četvoro sudija, što se nije u značajnoj mjeri odrazilo na ukupne rezultate suda.

U pogledu nezavršenih predmeta iz oblasti krivičnog referata, radi se o predmetima gdje evidentno postoje smetnje u njihovom završavanju, kao što su nedostupnost optuženih, složenost predmeta, zdravstveno stanje optuženih i svjedoka u smislu procesne nesposobnosti, kao i dugotrajna bolest jednog sudije i sl. Što se tiče predmeta ostalih referata nema većih problema u pogledu efikasnosti rješavanja tih predmeta.

Navedeni rezultati ukazuju da su sve sudije na ovim referatima poštovale Plan i Program rješavanja, kako starih predmeta, tako i predmeta hitne prirode, pogotovo ako se ima u vidu činjenica da je značajan broj predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina zaprimljen u sudu krajem godine, pa nije postojala objektivna mogućnost da se isti riješe do kraja prošle godine.

Na kraju, kao zaključak u odnosu na realizaciju Plana i Programa za 2024. godinu proizilazi da je Plan realizovan sa visokim procentom na svim referatima i pored toga što je bilo odsustva sudija najviše zbog bolovanja. Na kraju izvještajnog perioda sa 31.12.2024. godine ostalo je nezavršeno ukupno 401 predmet, nevezano za plan, što je za 70 neriješenih predmeta manje u odnosu na početak 2024. godine.

U Okružnom sudu u Doboju predmeti broj 84 0 K 072949 24 Kž i 86 0 K 064161 24 Kž 2 zbog systemske greške nisu se našli u zadnjem kvartalnom planu iako su bili u trećem o čemu je upoznat VSTV, a i napravljena je službena zabilješka. Ti predmeti će biti uključeni u Plan rješavanja predmeta za 2025.god - I kvartal i prioritarno riješeni.

Što se tiče kvaliteta rada Okružnog suda u Doboju, u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, Vrhovni sud Republike Srpske povodom pravnih lijekova protiv odluka ovog suda odlučivao je u ukupno 221 predmetu na sljedeći način:

Vrsta predmeta	Potvrđena	Preinačena	Ukinuta	Djelimično ukinuta	Odbačen pravni lijek	Ukupno
GŽ	18	9	6	1	30	64
Rsž	2	9	1		5	17
U	55	12			1	68
V						
K	64	5	2	1		72
Ukupno	139	35	9	2	36	221

C) Plan rješavanja predmeta za ovu godinu

Prilikom sačinjavanja Programa, moralo se voditi računa da je već sačinjen Plan rješavanja predmeta u 2025. godini, koji je dostavljen Visokom sudskom i tužilačkom savjetu, koji sadrži Plan rješavanja drugostepenih predmeta za prvi kvartal 2025. godine, kao i Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01.-31.12.2025. godine i da je obaveza ovog suda, kao i drugih okružnih sudova, da svaka tri mjeseca (kvartalno) sačinjavaju Plan rješavanja drugostepenih predmeta i dostavljaju ga Savjetu, te da se vrši korekcija Plana rješavanja prvostepenih predmeta na polugodišnjem nivou.

U Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01. do 31.12.2025. godine uneseni su svi predmeti prvostepenog referata koji su u statusu neriješeni na dan 01.01.2025. godine, a to su predmeti sljedećih referata: krivični, upravni i vanparnični. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti.

Drugostepeni predmeti rješavaće se u skladu sa kvartalnim planovima, po modelu sve što se od nezavršenih predmeta zatekne u prethodnom kvartalu, ulazi u taj Plan i treba biti završeno u sljedećem narednom kvartalu. Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2025. godinu – I kvartal (01.01.2024.-31.03.2025. godine) je sačinjen i u taj Plan su uvršteni svi otvoreni predmeti izvršnog, krivičnog, parničnog, prekršajnog i vanparničnog referata na dan 01.01.2025. godine, sa izuzećem od nekoliko predmeta na drugostepenom krivičnom referatu koji nisu ušli u plan da ne bi preopteretili sudije planom, s obzirom na povećan priliv pritvorskih predmeta, koji imaju prioritet u rješavanju u odnosu na sve ostale predmete, pa i predmete koji su u planu.

U okviru rasporeda poslova dva viša stručna saradnika će obavljati dužnost u radu na predmetima krivično-prekršajnog i građansko-privrednog i upravnog odjeljenja, s tim da je jedan od viših stručnih saradnika trenutno na porodiljskom bolovanju.

Trenutno u sudu rade i dva sudijska pripravnika (jedan kao volonter), koji prolaze obaveznu obuku i uz to obavljaju poslove koje im dodjeli predsjednik suda.

Stoga, cilj suda je da u toku godine potpuno realizuje planove rješavanja predmeta koji su ili će biti sačinjeni u što optimalnijem obimu tako da obuhvataju što veći broj primljenih predmeta, a da sa druge strane budu realno postavljeni da bi ih sudije mogle u cjelosti izvršiti.

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje imaju predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu. Ukoliko ima više predmeta sa inicijalnim aktom iz iste godine, prioritet imaju predmeti hitne prirode.

Strateški ciljevi ovog suda za tekuću godinu su jačanje transparentnosti u radu suda, koji obuhvata povećanje broja objava podataka o rezultatima rada suda i povećanje broja objava odluka suda zanimljivih za širu javnost, te jačanje kapaciteta suda sa ciljem povećanja efikasnosti i kvaliteta u njegovom radu, koji obuhvata smanjenje broja neriješenih krivičnih predmeta za 5% na godišnjem nivou, smanjenje dužine trajanja postupaka u upravnom sporu za 3% na godišnjem nivou, smanjenje broja neriješenih predmeta ratnih zločina i zadržanje postojećeg kvaliteta sudskih odluka.

D) Ostali poslovi i zadaci

1. Okružni sud će stalno pratiti priliv svih predmeta po referatima i preduzimati mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

R o k: mjesečno.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

2. Neophodno je redovno održavati sjednice krivično - prekršajnog odjeljenja i građansko-privrednog i upravnog odjeljenja na kojima će se razmatrati pitanja organizacije unutrašnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja i rezultata rada odjeljenja, kao i pojedinačnih rezultata svakog konkretnog sudije u odjeljenju prema elementima analitičke ocjene rada i odluka, u odnosu na koje će predsjednik sudskog odjeljenja pripremiti mišljenje, pitanja od značaja za sudsku praksu, praćenje realizacije plana rješavanja predmeta, mjera i aktivnosti na rješavanju predmeta, odnosno rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, ostvarenje programa rada suda koji se odnosi na rad odjeljenja, pitanja unapređenja metoda rada u odjeljenjima i stručno usavršavanje sudija. Zapisnici sa sjednica odjeljenja iz ove tačke će se dostavljati predsjedniku suda.

R o k : jednom mjesečno
Nosioци: predsjednici odjeljenja.

3. Obaveza je predsjednika sudskih odjeljenja da kontinuirano prate rad sudija u svom odjeljenju i vrše analizu njihovog rada u cilju pripreme mišljenja o njihovom radu, te će biti dužni na redovnim sastancima sa predsjednikom suda podnositi izvještaje o provođenju navedene obaveze.

R o k: tromjesečno
Nosioци: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja.

4. Predsjednici sudskih odjeljenja i šef pisarnice su dužni da vode i dostavljaju statističke podatke o ukinutim odlukama koje se neće uzimati u obzir kod izračuna statističkog kvaliteta odluka: osnovnim sudovima sa područja ovog suda i VSTS BiH.

R o k: do 10.01. u mjesecu za prethodnu godinu
Nosioци aktivnosti: predsjednici odjeljenja i šef pisarnice.

5. Predsjednik suda će kontinuirano pratiti i analizirati rad predsjednika sudskih odjeljenja u cilju pripreme mišljenja i drugih propisanih izvora informacija za njihovo ocjenjivanje u pogledu organizacije i rukovođenja radom odjeljenja, pa će sazivati sastanke sa predsjednicima odjeljenja radi razmatranja njihovih radnih rezultata.

R o k: tromjesečno
Nosilac: predsjednik suda.

6. Na sjednicama stručnog kolegija razmatrat će se sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga rada suda, a naročito: ostvarenje rezultata rada odjeljenja suda u prethodnom periodu, analiziranje stanja svakog sudskog referata po odjeljenjima, neriješene stare predmete, broj predmeta kojima je zadužen svaki sudija, broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama, rad po prioritetnim predmetima, ostvarenje programa rada suda koji se odnose na rad odjeljenja, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova u rješavanju predmeta, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudija, stručnih saradnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

R o k: tromjesečno
Nosilac: predsjednik suda.

7. Na opštim sjednicama svih sudija razmatraće se pitanja koja se po zakonu iznose na opštu sjednicu, te u skladu sa tim i donositi odgovarajuće odluke.

R o k: prema potrebi
Nosilac: predsjednik suda.

8. Na sjednicama kolegija predsjednika suda razmatraće se sva pitanja koja su od značaja za rad sudskih odjeljenja, a naročito: ažurnost u rješavanju predmeta u odjeljenjima, efikasnost u rješavanju predmeta, poštovanje redoslijeda u rješavanju predmeta, rješavanje predmeta koji su po zakonu hitne prirode, planiranje rada sudskih odjeljenja, planiranje rješavanja predmeta, unapređenje metoda rada sudskih odjeljenja, provođenje odredaba Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju koje se odnose na rad sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za rad sudskih odjeljenja i rad suda.

R o k : tromjesečno
Nosilac: predsjednik suda.

9. Na sjednicama kolegija za sudsku upravu razmatraće se sva pitanja koja se odnose na sudsku upravu, a naročito: organizacija poslova sudske uprave, unapređenje poslova sudske uprave, blagovremeno i uredno obavljanje svih poslova koji se odnose na sudsku upravu, organizacija unutrašnjeg poslovanja u sudu, vođenje sudske statistike, blagovremeno i uredno vođenje svih vrsta evidencija o radu suda, materijalno-finansijsko poslovanje suda.

R o k : po potrebi
Nosilac: predsjednik suda.

10. Predsjednik Okružnog suda će najmanje dva puta godišnje odrediti održavanje zajedničkih sastanaka sa predsjednicima osnovnih sudova u Okružnom sudu u Doboju, s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, rada na predmetima sa starijim inicijalnim aktom, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti.

R o k : šestomjesečno
Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

11. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa glavnim Okružnim javnim tužiocem u Doboju na kojima će se razmatrati aktualna problematika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada.

R o k : prema potrebi
Nosilac: predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja.

12. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa predsjednikom Zbora advokata Doboja na kojima će se razmatrati pitanja od značaja za efikasniji rad suda, te uspostavljanje bolje saradnje, a sve u vezi sa radom branilaca, odnosno punomoćnika, u krivičnom, građanskom i ostalim postupcima.

R o k : prema potrebi
Nosilci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja.

13. Nastaviti praksu redovnog obavješćavanja javnosti putem Web stranice o svim značajnim pitanjima iz rada suda, te istupanjem predsjednika suda i službenika za informisanje putem javnih saopštenja i davanjem informacija zainteresovanim subjektima.

R o k : održavanje Web stranice svakodnevno, a ostali vidovi istupanja po potrebi.
Nosilci: predsjednik suda, službenik za informisanje i IKT službenik.

14. Redovno dostavljati pregled suđenja Odjeljenju sudske policije pri Okružnom sudu Doboju, u cilju blagovremenog izvršenja njihovih zadataka na planu bezbjednosti i nesmetanog rada suda, te dostavljati pregled suđenja i drugim institucijama u skladu sa prihvaćenim protokolima.

R o k : sedmično
Nosilac: tehnički sekretar.

15. Redovno vršiti nadzor nad izvršenjem pritvora u smislu odredbe člana 211. Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

R o k: mjesečno

Nosilac: predsjednik suda, a po potrebi zaduženi sudija.

16. Stalno preduzimati aktivnosti u vidu provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS, otklanjati nedostatke i redovno izvještavati više pravosudne instance o preduzetim aktivnostima radi efikasnijeg funkcionisanja CMS-a, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

R o k: tokom godine u skladu sa Pravilnikom i Smjernicama

Nosilac: predsjednik suda, šef pisarnice, predsjednici sudskih odjeljenja i IKT službenik.

17. U cilju oranizovanijeg korišćenja godišnjih odmora sudija i ostalih radnika neophodno je blagovremeno sačiniti Plan korišćenja godišnjih odmora.

R o k: 30. juni tekuće godine.

Nosilac: predsjednik i sekretar suda.

18. Tokom 2024. godine posebnu pažnju posvetiti sudskoj praksi iz oblasti krivičnog, građanskog i upravnog prava, te obezbijediti da ista bude dostupna sudijama, stručnim saradnicima i pripravnicima, a određene sadržaje po potrebi objavljevati na Web stranici.

R o k: tokom godine

Nosoci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, stručni saradnici i IKT-službenik.

19. Dalje podizati kvalitet rada u sudu i u tom cilju nastaviti individualno i opšte usavršavanje nosilaca sudske funkcije i ostalih radnika u sudu i obezbijediti uslove da sve sudije tokom godine učestvuju na seminarima, okruglim stolovima i radionicama koje organizuje, ili u čijoj organizaciji učestvuje Centar za edukaciju sudija i javnih tužilaca Republike Srpske, kako bi sve sudije tokom godine obavile obaveznu edukaciju u trajanju od 3 dana, a preko toga još 2 dana edukacije samo u posebno odabranim slučajevima uz izričito odobrenje predsjednika suda, po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika sudskog odjeljenja. Ostalim radnicima takođe obezbijediti minimum stručnog usavršavanja.

R o k: tokom godine zavisno od vremena održavanja edukacija

Nosoci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda i rukovodioci organizacionih jedinica.

20. Jednomjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljat će se redovno Ministarstvu pravde Republike Srpske, tromjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljat će se VSTS BiH i Vrhovnom sudu Republike Srpske, a Sudu BiH i OSCE-u izvještaj o procesuiranju predmeta ratnih zločina.

Ministarstvu pravde BiH redovno dostavljati podatke i pravosnažne presude o krivičnim djelima u pogledu kojih se domaćim i međunarodnim propisima predviđa centralizacija podataka.

R o k: jednomjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, odnosno po potrebi

Nosoci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar i šef pisarnice.

21. Donijeti Program rada za 2026. godinu.

R o k: do kraja januara 2026. godine

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sekretar suda.

22. Donijeti odluku o rasporedu poslova za 2026. godinu.

R o k: do kraja januara 2026. godine

Nosioci: predsjednik i sekretar suda.

23. Sačiniti Plan rješavanja predmeta i sve propisane pismene izvještaje o radu Okružnog suda Doboj za 2025. godinu i iste dostaviti VSTS BiH, Ministarstvu pravde Republike Srpske i predsjedniku Vrhovnog suda Republike Srpske.

R o k: januar 2026. godine

Nosioci: Predsjednik suda, sekretar suda i šef pisarnice

24. Izvršiti ocjenjivanje sudija ovog suda i predsjednika osnovnih sudova sa područja Okružnog suda u Doboju.

R o k: do kraja marta 2025. godine

Nosioci: Predsjednik suda i IKT službenik

25. U toku godine Okružni sud u Doboju će kroz odjeljenje sudske uprave blagovremeno obavljati sve administrativno tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, automatsko upravljanje predmetima, evidenciju predmeta, prepise, arhiviranje, računovodstveno-finansijske, blagajničke i druge poslove iz te oblasti, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

II - PODACI O BROJU I STRUKTURI ZAPOSLENIH

Na realizaciji Programa rada Okružnog suda u Doboju za 2025. godinu neposredno će raditi 9 od 11 redovnih sudija u ovom sudu (jedan sudija na bolovanju, a drugi na godišnjem nakon čega odlazi u penziju), uključujući u taj broj i predsjednika suda, 29 administrativnih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i sudijski pripravnik i sudijski pripravnik-volonter, na određeno vrijeme. Radi pregleda strukture zaposlenih daje se Pregled radnih mjesta i broja zaposlenih u Okružnom sudu u Doboju, kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Sistematizovano	Popunjeno	Upraznjeno
1.	Predsjednik suda	1	1	0
2.	Redovni sudija	12 (sa predsjednikom)	10	1
3.	Dodatni sudija	0	0	0
4.	Sekretar suda	1	1	0
5.	Viši stručni saradnik	4	2	2
6.	Sudijski pripravnik	2	1	1
7.	Sudijski pripravnik - volonter	2	1	1
8.	Referent za personalne poslove	1	0	1

9.	Tehnički sekretar	1	1	0
10.	Šef pisarnice	1	1	0
11.	Referent za upravljanje predmetima	2	2	0
12.	Arhivar	1	1	0
13.	Šef računovodstva	1	1	0
14.	Referent za obračun plata i likvidator	1	1	0
15.	Viši stručni saradnik za računovodstvene poslove	1	1	0
16.	Referent za blagajničke poslove	1	1	0
17.	Službenik za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)	1	1	0
18.	Informatičar	1	1	0
19.	Daktilograf-asistent	8	8	0
20.	Vozač - sudski dostavljač	1	1	0
21.	Radnik na održavanje čistoće	2	2	0
22.	Referent za unos podataka i prijem i otpremu pošte	1	1	0
	U K U P N O:	45	39	6

III - SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Budžetom za 2025. godinu obezbijedena su sredstva za rad suda u iznosu od **2.825.700** KM, a u sljedećem tekstu daje se pregled tih sredstava po kontima:

Naziv potrošačke jedinice: Okružni sud Doboј			
Broj ministarstva: 10			
Broj budžetske organizacije: 50			
Broj potrošačke jedinice: 001			
410000	Tekući rashodi	2.763.700	0
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	2.395.000	0
Ekonomski kod	Opis	Budžet Republike Srpske za 2025. godinu (Fond 01)	Budžet Republike Srpske za 2025. godinu (Fond 02)
1	2	3	4
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	2.230.000	0
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	79.000	0
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata	66.000	0
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	20.000	0
412000	Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga	368.400	0
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	118.000	0
412300	Rashodi za režijski materijal	24.000	0
412500	Rashodi za tekuće održavanje	19.000	0
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	5.500	0

412700	Rashodi za stručne usluge	180.000	0
412900	Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih	600	0
412900	Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa	1.500	0
412900	Rashodi po osnovu reprezentacije	1.000	0
412900	Rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca	1.300	0
412900	Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida	3.800	0
412900	Ostali nepomenuti rashodi	13.700	0
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	300	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	300	0
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	22.000	0
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	22.000	0
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	2.000	0
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000	0
630000	Ostali izdaci	40.000	5.400
631000	Ostali izdaci	0	5.400
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0	5.400
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	40.000	0
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	40.000	0
UKUPNI IZDACI:		2.825.700	5.400

Budžetom odobrena sredstva Okružnom sudu u Doboju za 2025. godinu nužna su za ostvarenje poslova i zadataka iz ovog Programa, kao i osiguranje materijalno-tehničkih uslova za nesmetan i efikasan rad suda, mada sredstva neće biti dovoljna, posebno za ugovorene usluge i sredstva koja se odnose na rashode za zakonom obavezujuće potrebe bez kojih sud neće moći funkcionisati.

U skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima i nadležnostima utvrđenim Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, predsjednik suda će nastojati da se ovaj Program rada, a u skladu sa utvrđenim rasporedom poslova sudija i ostalih radnika suda, realizuje u potpunosti.

Predsjednik suda
Slavica Bambulović