



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
**ОСНОВНИ СУД У ДЕРВЕНТИ**



Адреса: Краља Петра 1, 74400 Дервента

ТЕЛЕФОНИ: 053/333-006, 053/333-267 ФАКС: 053/333-269

Веб: <http://оссуд-дервента.правосудје.ба/> Е-маил: [оссуд-дервента@правосудје.ба](mailto:оссуд-дервента@правосудје.ба)

Број: 084-0-Су-Дп-24-001 086

Дервента, дана 30.12.2024.године

На основу члана 48. Закона о судовима Републике Српске и члана 8. став 1. тачка ф) Правилника о унутрашњем судском пословању, а након консултације са предједницима одјељења овог суда предједник суда донио је дана 30.12.2024. године слиједећи:

**ПРОГРАМ РАДА**  
за 2025. годину

Програм рада Основног суда у Дервенти за 2025. годину предвиђа реализовање задатака и послова у обављању судске функције у границама надлежности које произилазе из Устава Босне и Херцеговине, Устава Републике Српске, Закона о судовима Републике Српске, Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, те других законских и подзаконских позитивних прописа.

Послови и активности Основног суда у Дервенти засниваће се на принципима и начелима поштивања уставности, законитости, самосталности и независности у раду.

Основни задатак Основног суда у Дервенти у 2025. години је осигурање услова за ефикасно, благовремено и квалитетно обављање послова из своје надлежности, наставак одржавања ажурности постигнут у 2024. години, побољшање квалитета рада као и стручног оспособљавања и усавршавања носиоца правосудних функција и осталих запослених.

Основни суд у Дервенти у раду ће давати приоритет предметима и поступцима који се по закону сматрају хитним као и предметима у којима је хитност поступка од посебног интереса.

По изради и анализи годишњег извјештаја о раду за 2024. годину Основни суд у Дервенти ће израдити посебни План рјешавања старих предмета за 2025. годину.

За остваривање постављених програмских задатака од стране свих запослених у суду захтијеваће се одговоран и професионалан однос према раду уз максималне уштеде не доводећи у питање ефикасност рада.

**Послови и задаци судских одјељења**

Полазећи од броја примљених, ријешених и неријешених предмета на крају 2024. године који су дати у табели 1 која је дата у прилогу као и очекиваног прилива предмета у 2025. години Основни суд у Дервенти ће у 2025. години обављати сљедеће послове и задатке кроз своје организационе јединице судска одјељења.

### Кривично-прекршајно одјељење

На кривичном реферату на крају 2024.године остао је неријешено 92 К предмета, 80 Кпс предмета, 19 Кв предмета, 1 Км предмет, 17 Икс предмета, 18 Кбс предмета Кп- 1 предмет и 5 Кпп предмета, а на прекршајном реферату 140 предмета Пр, 17 предмета Ипс и 467 Пв, Ипсз и Прм предмета.

Планира се у 2025.години повећати ниво ажурности на кривичном реферату у погледу кривичних предмета из ранијих година исте ријешити кад год је то могуће обзиром на остварење услова за одржавање главног претреса, смањити број одлагања главних претреса на најмању могућу мјеру уз потребу одржавања статусних конференција у циљу ефикасности вођења и окончања кривичних поступака. Током рјешавања предмета у 2025.години као и до сада даће се приоритет у раду предметима који се на основу закона и других законских прописа сматрају хитним. Предмет за које закон прописује хитно рјешавање ријешити одмах по пријему у законом предвиђеном року док остале предмете рјешавати у предвиђеном року, а одлуку израдити у законом предвиђеном року док остале предмете рјешавати у разумном року према хронолошком редосљеду обзиром на старост иницијалног акта којим је покренут поступак

Поштивања законских рокова за предузимања појединих радњи од стране суда биће и даље редован предмет анализе кроз мјесечни извјештај тако што се ће за сваки мјесец сачињавати табеларни приказ о поштивању рокова према одредбама ЗКП-а а у смислу акта ВСТС БиХ.Испоштовати све законске прописане рокове у кривичној и прекршајној области што се тиче доставе оптужних аката, потврђивања оптужнице, заказивања усмених претреса, одређивања и продужења притвора, изјашњења о кривњи као и рокова за израду пресуде-рјешења.О уоченом непоштивању рокова сачињаваће се посебан попис предмета у којима је дошло до непоштовања било којег законског рока, разматраће се узроци непоштовања уз обавезу писања извјештаја судије о разлозима непоштовања законског рока.

Стално вршити преглед и анализу незавршених кривичних и прекршајних предмета, те вршити анализу предмета са аспекта застарјелости кривичног и прекршајног гоњења, те преузимати све законом предвиђене мјере да се предмети из ранијих година окончају у што краћем року.

План рјешавања старих предмета у 2025.години на рефератима кривичног-прекршајног одјељења обухватиће све кривичне предмете са ознаком К, Кпс, Км, Икс, као и прекршајне предмете са ознаком Пр који нису ријешени у року од једне године дана, а водиће се рачуна да се предмети рјешавају хронолошки.

### Грађанско одјељење

На грађанском реферату на крају 2024.године остала су неријешено 106 Мал предмета од којих 64 Мал-Ком предмета, 143 П предмета, 16 Рс предмета, 597 О предмета, 47 В предмета, .

Код рјешавања хитних предмета поступати у смислу одредаба члана 420 и 424 Закона о парничном поступку, те с обзиром на природу и сложеност сваког конкретног случаја рјешавати одмах и у што краћем року уз обавезу писмену израду одлуке у року од 30 дана а остале предмете рјешавати у разумном року.

## Извршно одјељење

На извршном реферату реферату на крају 2024.године остала су неријешено 160 И предмета, затим 508 И-Ком предмета, 11 Ип предмета, 12 Ип-Ком предмета И 1 Зп-Бзп предмет. Такође у електронском систему за наплату РТВ такес –СОКОП систему, остало је нерјешено 68 И-Ком предмета.

Утоку 2024.године, проведена је процедура, од стране ВСТС БиХ, именовања једног судије, тако да је остала упражњена једна позиција за функцију судије. На рефератима грађанског и извршног одјељења радиће стручни сарадник, а пријем судијског приправника-волонтера није успио јер се на јавни конкурс није јавио ни један кандидат, тако да ће се у наредној 2025.години, поново покренути процедура пријема судијског приправника-волонтера.

Поштивање законских рокова за предузимање појединих радњи од стране суда биће и даље редован предмет анализе кроз мјесечне извјештаје, с тим да ће приоритет бити узимање предмета у рад по хронолошком реду.

## Остале активности

На сједницама судских одјељења разматраће се и анализирати одлуке Окружног суда Добој, организовање унутрашњег пословања одјељења, праћење стања послова одјељења, уједначавање судске праксе по правним и другим питањима, унапређење метода рада одјељења, стручно усавршавање судија, стручних сарадника и судијских приправника-волонтера те осталих питања за рад одјељења.

На општој сједници свих судија разматраће се питања од интереса за рад суда, давати мишљења предсједнику суда на распоред судијских послова и унапређење рада судске управе као и свим другим питањима из члана 13. Правилника о унутрашњем судском пословању.

Предсједница Основног суда у Дервенти ће по потреби одржавати састанке са главним Окружним тужиоцем у Добоју, командирима Полицијских станица Дервента и Брод, Јединице Граничне полиције Брод и Инспекцијама на којима ће се разматрати актуелна проблематика, питање застарјелости кривичног и прекршајног гоњења, казнена политика а све у циљу бољег и ефикаснијег рада.

Основни суд у Дервенти ће извршавати све друге послове и задатаке који се не могу предвидјети овим Програмом, а који произилазе из захтјева Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине, Министарства правде Републике Српске, Врховног суда Републике Српске, Министарства правде Републике Српске и Босне и Херцеговине као и других државних органа и организација.

## Одјељење судске управе

У току 2025.године Основни суд у Дервенти ће кроз Одјељење судске управе и одсјек за рачуноводствено-материјалне послове, одсјек писарница – административни послови и одсјек за информационо комуникациону технологију (ИКТ) И оперативне техничке послове, благовремено обављати све рачуноводствене, административно-техничке послове, пријем и отпрему поште, евиденцију предмета, преписе, архивирање, благајничке и друге финансијске

послове, пружање директне подршке ИКТ корисницима у свом раду, рјешавање серверских и других мрежних проблема, одржавање ВЕБ странице суда и све друге послове у оквиру помоћних дјелатности.

Подаци о броју структури запослених

На реализацији програма рада Основног суда у Дервенти за 2025.годину непосредно ће радити 7 судија заједно са предсједником суда и један стручни сарадник. Планира се пријем једног стручног сарадника у текућој години.

Поред горе наведеног програмска оријентација Основног суда у Дервенти за 2025.годину биће усмјерена на:

1. Наставак процеса на ажурирању свих послова и задатака уз повећање достигнутог нивоа ажурности гдје год је то могуће
2. Након оцјене и анализе годишњег извјештаја за 2024.годину те оцјене и анализе од стране ВСТС БиХ израдити план рјешавања старих предмета у 2025.години
3. Давати приоритет у раду предметима за које закон прописује хитно рјешавање како у кривичној, грађанској и прекршајној области тако и у предметима у којима је интерес јавности појачан
4. Даље подизати квалитет рада у суду и у том циљу наставити индивидуално и опште усавршавање судија и осталих запослених.Осигурати финансијска средства и омогућити судијама и осталим запосленим учествовање на семинарима не доводећи у питање извршавање редовних судских обавеза и остваривање мјесечних резултата рада.
5. Благовремено анализирати мјесечна, тромјесечна, шестомјесечна, деветомјесечна и годишње извјештаје о раду овог суда те наставити вођење евиденција о поштивању законом прописаних рокова према актима ВСТС БиХ.Стално сачињавати извјештаје о структури заосталих предмета те посветити пажњу укупном трајању рада на појединачном предмету. Преглед рада суда достављаће се Министарству правде Републике Српске,Окружном суду Добој и ВСТС БиХ а резултати рада сваког судије ВСТС БиХ. Статистички подаци за сваког судију треба да покажу број ријешених предмета, трајање поступка и број неријешених предмета са прегледом поштивања законом прописаних рокова.
6. Стандарди моралног и етичког понашања судија утврђени у кодексу судијске етике, као и стандарди Етичког кодекса за раднике суда морају се поштивати у сваком тренутку.
7. Предузимати адекватне мјере против запослених који занемарују своје радне обавезе и крше радну дисциплину а у складу са важећим позитивним прописима о дисциплинској одговорности и Правилником о рјешавању притужби на рад суда, судија и запослених овог суда у што краћем року провести поступак по притужбама.

8. У остваривању начела јавности и транспарентности захтијавати правовремено обављање послова службеника за информисање те појачати и унапредити односе са медијима. Стално радити на ажурирању WEB странице суда и објави судских одлука и других информација битних за јавност, као и благовременој објави распореда суђења у овом суду.
9. Редовно вршити надзор на извршење притвора.
10. Редовно достављати евиденцију о притвореним лицима Министарству правде РС
11. У кривичним ооступцима за кривично дјело Насиља у породици и породичној заједници, као и у поступцима малољетничке деликвенције поступати хитно ,ради заштите жртава насиља.
12. Редовно пратити реализацију мјера за факторе ризика из Плана интегритета суда и складно утврђеним чињеницама ,доносити потребне интерне и појединачне акте, а све у циљу спречавања настанка коруптивних дјела и сличних незаконитих радњи.
13. Предузимати активности на правилном и ефикасном обављању радних задатака у ЦМС-у. Наставити даље усавршавање ИТ знања свих запослених тестирањем и даљом стручном обуком. Заједно са службеником за информационе технологије подузимати активности на плану ефикаснијег кориштења ЛАН и WAN мреже суда а у циљу постизања што бољих радних резултата.
14. Осигурати редовна примања одређена законом свим запосленим као и осигурати материјалне трошкове без кашњења и у повећаном износу сразмјерно обиму повећања послова и задатака
15. Наставити активности и послове на обезбјеђењу средстава за ,реконструкцију зграде суда у Дервенти, поправку и адаптацију мокрих чворова, поправку крова и измјену неизмјењених старих прозора.

У складу са овлаштењима из члана 48. Закона о судовима Републике Српске предсједник суда ће настојати да овај Програм рада за 2025. годину и утврђени распоред послова судија и осталих запослених реализишу у потпуности. Суд ће дјеловати кроз три судска одјељења кривично-прекршајно, грађанско и извршно, а судије са грађанског одјељења ће учествовати у раду кривичних вијећа у кривичним предметима.

У случају спријечености или одсутности предсједника суда, судија Сњежана Ђурђевић као замјеник предсједника суда, ће замјењивати предсједника суда и по потреби помагати му у пословима судске управе.

Предсједник Основног суда у Дервенти

Зоран Лазић

