



OSNOVNI SUD U GRADIŠČI

OSNOVNI SUD U GRADIŠČI

Adresa: Vidovdanska 15, 78400 Gradiška
TELEFONI: 051/813-221, 051/813-366
FAKS: 051/815-885
Web: ossud-gradiska.pravosudje.ba
E-mail: ossud-gradiska@pravosudje.ba

Odjeljenje suda u Srpcu
Danka Mitrova br. 4, 78420 Srbac
TEL: 051/740-112
JIB: 4401079830002

Broj: 072-0-SU-24-001335
Dana 09.12.2024. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima RS („Službeni glasnik RS“ br. 111/04, 109/05, 37/07, 17/08 i 116/09, 37/2012, 14/14-Odluka Ustavnog suda 44/15, 39/16 i 100/17), te člana 13. Zakona o pečatima Organa i institucija Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ broj 54/2019), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („SL. glasnik BiH“ broj 57/08), te „Uputstva o sadržaju i načinu vođenja evidencije o pečatima Organa i institucija RS (Sl. glasnik RS broj 76/2019) i načinu označavanja novih koji se izrađuju umjesto nestalih pečata“ (Sl. glasnik RS broj 19/92), te rješenja Ministarstva uprave i lokalne samouprave broj 10.4-052-127/07 od 28.06.2007.godine, predsjednica Osnovnog suda u Gradišci dana 09.12.2024.godine donosi

PRAVILNIK **o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja** **Osnovnog suda u Gradišci**

Član 1

Ovim pravilnikom se u skladu sa zakonom uređuje upotreba i čuvanjem pečata i štambilja Osnovnog suda u Gradišci (u daljem tekstu Sud).

Postupanje suprotno ovome pravilniku predstavlja povredu radnih dužnosti, zbog koje će se protiv učinioca vodi disciplinski postupak u skladu sa zakonom.

Član 2

Sud ima pečate sa amblemom Republike Srpske, koji su okruglog oblika, prečnika 35 mm, ispisani ćiriličnim i latiničnim pismom i numerisani rednim brojevima i to : 1. prijem i otprema pošte, 2,3 i 4 sudska pisarnica i 5 sudska uprava, jedan pečat kao i gore navedeni na kojem je oznaka odjeljenja u Srpcu i mali pečat prečnik 25 mm (odsjek za računovodstvo).

Pečati iz prethodnog stava upotrebljavaju se na način propisan Zakonom o pečatima organa i institucija Republike Srpske i ovim pravilnikom.

Predsjednica suda Rješenjem određuje radnike suda koji su zaduženi pečatima u skladu sa ovim Pravilnikom i rasporedom poslova administrativnog i pomoćnotehničkog osoblja suda.

Član 3

Sud ima pečat s grbom Bosne i Hercegovine, koji je okruglog oblika, prečnika 37 mm.

Pečat iz prethodnog stava upotrebljava se na način propisan zakonom i ovim pravilnikom.

Član 4

Sud ima šambilje i pravougaonog oblika, koji se upotrebljavaju na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju redovnih sudova.

II UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Član 5

Pečatom suda s grbom Republike Srpske potvrđuje se autetičnost javne isprave i drugog akta kojim Sud odlučuje ili službeno opšti sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

Član 6

Pečat suda sa grbom BiH upotrebljava se samo za potvrđivanje javnih isprava i akata Suda koji se koriste u inostranstvu.

Član 7

Na svakom aktu suda koji se otprema stavlja se sa lijeve strane potpisa ovlašćenog lica otisak pečata Suda i to tako da otisak pečata ne zahvati tekst naziva funkcije potpisnika akta.

Član 8

Male pečate Suda ima i upotrebljava Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove Suda.

Odsjek finansijsko-računovodstvene poslove Suda koristi pečat iz prethodnog stava za ovjeravanje zdravstvenih knjižica sudija i radnika suda, radnih knjižica sudija i radnika Suda kao i drugih akata.

Kada upotrebljavaju male pečate Suda, Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove Suda njihove otiske stavljaju na način određen članom 7. ovog pravilnika.

Član 9

Štambilji Suda upotrebljavaju se samo u unutrašnjem sudskom poslovanju, na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju redovnih sudija.

Član 10

Pečate Suda mogu upotrebljavati samo sledeća lica:

- referent za otpremu pošte,
- šef Odsjeka za finansijsko-računovodstvene poslove Suda, kada ovjerava akte čija ovjerenja se vrše u tom odsjeku,
- referent sudske uprave, kada ovjerava akte čije ovjeravanje se vrši kod predsjednika suda,
- referent za ovjere Apostila
- šef pisarnice
- upisničari

Osim lica navedenih u prethodnom stavu ni jedno drugo lice zaposleno u Sudu ne može upotrebljavati pečate Suda.

Kada su lica iz stava 1. ovog člana odsutna, pečate Suda mogu upotrebljavati samo lica koja su ovlašćena da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

Član 11

Štambilje suda u unutrašnjem sudskom poslovanju mogu upotrebljavati samo radnici koji su rasporedom poslova raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Suda.

Radnici Suda iz prethodnog stava mogu u svome radu upotrebljavati samo one štambilje Suda koji se upotrebljavaju u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Prilikom upotrebe štambilja Suda radnici Suda dužni su štambilje upotrebljavati na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju.

Član 12

O pečatima se vodi evidencija u skladu sa Zakonom o pečatima organa i institucija RS i upustvu o sadržaju i evidencije organa i institucija RS u pisanoj formi u obliku knjige koja mora biti tvrdo ukoričena sa numerisanim stranicama u skladu sa zakonom i uputsvom.

Evidenciju o pečatima vodi zaposleno lice koje rješenjem ovlasti predsjednica suda, koja odgovara za blagovremeno i pravilo vođenje evidencije i za tačnost upisanih podataka.

III ČUVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Član 13

Kada se ne upotrebljavaju, pečati i štambilji Suda moraju biti u ladici i pod ključem, tako da su dostupni samo licima koja su ovlašćena za njihovo korišćenje.

Pečati i štambilji Suda mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju odmah vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Član 14.

Kada po potrebi posla nalažu, pečati, odnosno štambilji Suda mogu se iznositi i upotrebljavati izvan zgrade Suda samo na osnovu naredbe predsjednice Suda, odnosno sudije koji ga u tom trenutku zamjenjuje.

Član 15.

Lica koja su ovim pravilnikom ovlašćena da upotrebljavaju pečate i štambilje Suda odgovaraju za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilji Suda mogu se nalaziti samo kod lica koja su prema ovom pravilniku odgovorna za njihovo čuvanje.

Član 16.

Ako pečat ili štambilj Suda nestane, lica iz prethodnog člana dužna su da o tome obavjeste odmah predsjednicu Suda, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, odnosno štambilja Suda.

U slučaju iz prethodog stava predsjednica Suda će nakon što razmotri izvještaj, preduzeti aktivnosti u skladu sa zakonom i uputstvima.

Član 17.

Kada je pečat odnosno štambilj Suda zbog istrošenosti ili iz drugih razloga posao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili njegovog dijela sadržanog u pečatu, odnosno štambilju Suda, lica koja su ovlašćena na upotrebu pečata i štambilja Suda dužna su o tome u pisanom obliku odmah obavijestiti predsjednicu Suda.

Nakon što razmotri obavještenje iz prethodnog stava, predsjednica Suda će postupati u skladu sa zakonom

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Pravilnik će se objaviti na web stranici i na oglasnu ploču Osnovnog suda u Gradišci.

PREDSJEDNICA SUDA
Snježana Stepanović

Dostaviti:

- ① Oglasna tabla suda
- Web stranica suda
- Zaposlenima
- Registar pravilnika
- Arhiva

