

Na osnovu člana 20., 23. i 30. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05 i 103/21) i člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-SU-17-002702 od 09.01.2018. godine, Predsjednik suda donosi:

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu u Sarajevu

1. Viši referent-sudski asistent daktilograf- 7 (sedam) izvršioca na neodređeno vrijeme

Radno mjesto tačka 1.-Opis poslova: Obavlja poslove zapisničara u sudskom referatu (po diktatu sudije i stručnog saradnika na ročištu ili prekucava audio/video snimke sa ročišta koja se po naredbi sudije snimaju), po diktatu sudije i stručnog saradnika piše presude i rješenja, po izdavanju sudijske naredbe preuzima spis od sudije, te prema sadržaju naredbe izrađuje potrebne pozive i pismena za stranke i druga lica, priprema ih za otpremu. Svakodnevno preuzima predmete koji se po evidencijama dostavljaju sudijama u rad, sravnjava dostavljene predmete sa spiskom, pregleda dostavljene spise predmeta i sravnjava kroz CMS, te od pisarnice potražuje eventualno neuložene akte (dostavnice, podnesci, nalazi vještaka i sl.) radi kompletiranja spisa prije predavanja istog sudiji u rad. U slučaju potrebe hitnog iznošenja spisa sudiji, a koji nije dostavljen po evidenciji, lično preuzima spis iz depoa i donosi sudiji u rad. Svakodnevno razdužuje završene predmete i kompletira iste radi postupanja uposlenika pisarnice Suda u skladu sa naredbama sudija, obavlja poslove dežurnog asistenta van radnog vremena, a u skladu sa mjesečnim rasporedom dežura kojeg donosi predsjednik odjeljenja, obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada svog radnog mjesta, kao i ostale poslove po nalogu koordinatora asistenata i šefa Odsjeka.

U radni odnos na radno mjesto namještenika Viši referent-sudski asistent može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće **opće uslove:**

1) da je državljanin Bosne i Hercegovine; 2) da je punoljetna; 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; 4) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini; 5) da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i **posebne uslove:**

SSS-gimnazija, srednja umjetnička škola, srednja tehnička škola i srednja stručna škola, poznavanje rada na računaru, 10 mjeseci radnog staža.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

- prijava na javni oglas (obavezno navesti kontakt telefon),
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj SSS, uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova prijava prebivališta,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje ili potvrda izdata od strane PIO/MIO ili nadležne poreske uprave o ostvarenom radnom stažu na poslovima sa SSS,
- ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i ovjerena izjava da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napominjemo kandidate da uz prijavu ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena oglasom.

Izbor kandidata za radno mjesto Viši referent-sudski asistent će se izvršiti nakon obavljenog testiranja brzine kucanja po diktatu/prepisu i intervjua.

Kandidati-korisnici prava iz člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju iz odredbe člana 5. stav 1. Uredbe („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20) i odredbe člana 2. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 27/21):

- CIPS-ova prijava prebivališta (ne starija od dana objave ovog javnog oglasa),
- potvrda da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (ne starija od dana objave ovog javnog oglasa) ili

- potvrdu poslodavca da su zaposleni sa nižom stručno spremom od one koje posjeduju (ne starija od dana objave ovog javnog oglasa) ili
 - potvrda poslodavca da su zaposleni na određeno vrijeme (ne starija od dana objave ovog javnog oglasa),
 - dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika po ovoj Uredbi propisanu u prilogu ove Uredbe.
- Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova slati na adresu: Općinski sud u Sarajevu, ul. Šenoine br. 1, sa naznakom „Za javni oglas“ broj: 065-0-Su-24-002 189.

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

