

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
ŽUPANIJSKO/KANTONALNO TUŽITELJSTVO HNŽ/K MOSTAR
BROJ: A-1656/24
Mostar, 20.11.2024. godine

Na temelju članka 30. Zakona o Županijskom/Kantonalnom tužiteljstvu Hercegovačko-neretvanske županije/kantona („Narodne novine HNŽ“, broj: 1/03), članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/05, 45/10 i 103/21), te članka 50. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i poslovanju Županijskog/Kantonalnog tužiteljstva HNŽ/K broj: A-111/12 od 17.02.2012. godine, Glavni županijski tužitelj raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta u Županijskom/Kantonalnom tužiteljstvu HNŽ/K u Mostaru

- **Viši referent – daktilograf.....3 (tri) izvršitelja na neodređeno vrijeme.**

Poslovi i zadaci navedenog radnog mjesta:

- Kreiranje tužiteljskih pismena po naredbi tužitelja,
- Formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van Tužiteljstva,
- Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužitelja,
- Registriranje svih podnesaka primljenih u tijeku saslušanja,
- Registriranje svih radnji po naredbi tužitelja,
- Obavlja daktilografske poslove na prijepisu i spravljanju materijala,
- Ima kreiran korisnički nalog, te kao korisnik TCMS obvezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužitelja, zamjenika Glavnog tužitelja, tužitelja i Sekretara tužiteljstva.

Uvjeti za vršenje poslova:

OPĆI UVJETI:

Propisani čl. 24. Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX. 1. Ustava BiH).

POSEBNI UVJETI:

- SSS, IV stupanj upravna škola, gimnazija, informatička ili birotehnička,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
- poznavanje daktilografije i rada na računaru.

Potrebni dokumenti: Uz prijavu za javni oglas kandidati su dužni dostaviti (original ili ovjerenu fotokopiju) i sljedeću dokumentaciju:

1. Diploma o posjedovanju odgovarajuće srednje stručne spreme – SSS, IV stupnja,
2. Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,
3. Uvjerenje ili potvrda odnosno certifikat o poznavanju rada na računaru,
4. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak /ne starije od 3 mjeseca),
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice,
6. Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
7. Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom IX. 1. Ustava BiH.

Dokumenti pod red.br. 7. i 8. mogu biti obuhvaćeni jednom izjavom ovjerene kod općinskog organa uprave.

Kandidati koji budu ispunili opće i posebne uvjete predviđene javnim oglasom biti će pismene testirani i sa istima će se obaviti usmeni intervju.

Izabrani kandidat je dužan uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova ovog radnog mjesta dostaviti nakon odluke Glavnog županijskog tužitelja o odabiru kandidata.

ROK TRAJANJA OGLASA:

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja istog u dnevnom listu.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE:

Svu traženu dokumentaciju kandidati trebaju dostaviti putem prijemnog ureda Tužiteljstva ili putem preporučene pošiljke na adresu:

ŽUPANIJSKO/KANTONALNO TUŽITELJSTVO HNŽ/K MOSTAR

Ulica Ante Starčevića br. 22

88000 MOSTAR

Sa naznakom: „ZA JAVNI OGLAS – ne otvaraj“

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.
Priložena dokumentacija će se vratiti samo na osobni zahtjev kandidata.

