

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-24-001606

Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske br. 37/12, 44/15, 100/17), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske br. 9/14, 71/17, 67/18, 6/19), člana 41. tačka b.) i člana 43. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 118/08, 117/11, 37/12, 57/16) u vezi sa članom 29. tačka 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci („Službeni glasnik Republike Srpske br. 44/2019, 78/20, 58/23, 96/23), predsjednik suda dana 28.11.2024. godine objavljuje s l i j e d e ć i

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci

I Naziv radnog mjesta i pripadajuća platna grupa:

1. **Rukovodilac Odsjeka za računovodstvo..... 1**
izvršilac na neodređeno vrijeme

Radno mjesto pod tačkom 1. u skladu sa članom 11. stav 1 tačka 1. podtačka 4. Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa Republike Srpske, razvrstano je u prvu platnu grupu, sa koeficijentom za obračun plate koji iznosi 27,47.

II Opis poslova

- rukovodi Odsjekom za računovodstvo i stara se o izvršavanju cjelokupnih poslova i zadataka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja,
- obezbjeđuje zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje svih poslova u vezi sa materijalno-finansijskim poslovanjem Suda,
- priprema nacrt budžeta i prijedloge rebalansa budžeta Suda i prati redovno i blagovremeno izvršavanje budžeta,
- učestvuje u izradi programa rada Suda,
- izrađuje periodične obračune i konačni obračun (završni račun) Suda,
- obezbjeđuje primjenu Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, primjenu pravilnika o kontnom okviru za javni sektor, pravilnika o redovnom godišnjem popisu i svih ostalih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast računovodstva za javni sektor,
- prati propise iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja radi njihove blagovremene primjene,
- vrši poslove kontrole svih knjigovodstvenih isprava,
- preuzima i kontroliše dokumentaciju u vezi sa obračunom plata i naknada: evidencije prisutnosti radnika na radu, ugovora i rješenja o radu, prestanku radnog odnosa, godišnjim odmorima radnika, isplatama novčanih potraživanja i pomoći i druga pojedinačna akta u vezi

sa ostvarivanjem prava sudija i radnika Suda,

- daje uputstva za rad i kontroliše izvršavanje poslova od strane radnika koji su raspoređeni u Odsjeku za računovodstvo i obezbjeđuje blagovremeno izvršavanje zadataka iz nadležnosti Odsjeka za računovodstvo,

- izrađuje nacрте opštih akata kojima se reguliše materijalno-finansijsko poslovanje Suda,

- ostvaruje saradnju i koordinaciju sa ovlašćenim licima iz Ministarstva pravde i Ministarstva finansija Republike Srpske po pitanjima u vezi sa finansiranjem rada Suda,

- učestvuje u pripremi i realizaciji plana javnih nabavki,

- učestvuje u uspostavljanju i implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole i obavlja poslove u vezi sa internim finansijskim kontrolama, u skladu sa svojim nadležnostima,

- učestvuje u davanju primjedbi, prijedloga i mišljenja u postupku donošenja propisa i opštih akata iz djelokruga rada Službe za administrativno-tehničke poslove, sudski registar, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije,

- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Suda, sekretara Suda i načelnika Službe za administrativno-tehničke poslove, sudski registar, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije - sudskog administratora.

III Opšti uslovi za obavljanje poslova:

1. da je državljanin Republike Srpske ili BiH;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u sudu;
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja internog oglasa
6. da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu Banjaluka

IV Posebni uslovi za obavljanje poslova

VII stepen stručne spremlje, diplomirani ekonomista ili slično stručno zvanje, najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit za rad u organima uprave, posjedovanje licence za obavljanje profesionalno-stručne aktivnosti u zvanju samostalnog računovođe, poznavanje rada na računaru

V Rok trajanja oglasa

Interni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda i službenoj internet stranici Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci.

VI Prijava na interni oglas i dokumentacija koju je potrebno podnijeti uz prijavu

Prijava za učešće na internom oglasu podnosi se na propisanom Obrascu broj 1 - Prijava na interni oglas, a koja se može preuzeti u elektronskom obliku na službenoj internet stranici suda ili u štampanom obliku u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci, kancelarija broj 2. na 1. spratu.

Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju svi zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci na neodređeno vrijeme, a koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci nisu dužni dostavljati dokumentaciju koja se u originalu ili ovjerenjima već nalazi u njihovom personalnom dosijeu.

Uz prijavu na interni oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenjima fotokopijama i to sljedećih dokumenata:

- lične karte ili pasoša;
- diplome o završenoj stručnoj spremi
- uvjerenja ili potvrde o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja

Ispunjenost drugih uslova navedenih u javnom konkursu kandidat dokazuje izjavom koja je sastavni dio prijave na interni oglas.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima koji u potpunosti ispunjavaju uslove iz internog oglasa, Komisija za prijem radnika će prethodno obaviti intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni telefonskim putem na kontakt telefon koji su dužni navesti u prijavi.

Prijave sa potrebnim dokazima se mogu dostaviti putem pošte na adresu:

„OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI“ ul. Gundulićeva br.108 Banjaluka, sa naznakom: „Prijava na interni oglas-NE OTVARAJ“, ili neposredno u sud (kancelarija broj 2. na 1. spratu).

Izabrani kandidat dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana objavljivanja rezultata internog oglasa na oglasnoj tabli suda i službenoj web stranici Suda Komisiji dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske ili BiH;
- uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- licenca za obavljanje profesionalno-stručne aktivnosti u zvanju samostalnog računovođe

Ako izabrani kandidat navedene dokaze ne dostavi u propisanom roku, ili ako mu, na osnovu dostavljenih dokaza, Komisija utvrdi da ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće

sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da postupi u skladu sa gore navedenim.

Sa izabranim kandidatom će biti zaključen Aneks ugovora o radu, odnosno akta kojim je zasnovao radni odnos i kojim će isti biti raspoređen na poslove i radne zadatke radnog mjesta iz tačke 1. internog oglasa.

Izabrani kandidat će biti razvrstan u prvu platnu grupu i biće mu određen pripadajući koeficijent za navedeno radno mjesto.

Prava iz radnog odnosa utvrđena su Zakonom o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 1/2016), Zakonom o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 37/12, 44/15, 100/17), Zakonom o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.118/08, 117/11, 37/12, 57/16), Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u institucijama pravosuđa („Službeni glasnik Republike Srpske br. 83/22), i drugim propisima Republike Srpske i BiH, kao i pojedinačnim pravnim aktima donesenim na osnovu navedenih propisa.



PREDSJEDNIK SUDA
Igor Dabić