

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U BOSANSKOJ KRUPI**

Broj: 018-0-Su-24-000 502/3

Na osnovu člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK" broj: 14/17 i 15/20) i Odluke o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj: 018-0-Su-24-000 502/2 od 22.11.2024.g.), Općinski sud u Bosanskoj Krupi objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika
za rad na neodređeno vrijeme**

1. NAZIV RADNOG MJESTA:

Viši referent - daktilograf

u Odsjeku za administrativne i opšte poslove 1 (jedan) izvršilac

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši referent – daktilograf - obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje; radi sa sudijom/stručnim saradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanje sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije/stručnog saradnika; postupa po naredbama sudije/stručnog saradnika u vezi spisa; sređuje spise; stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad; vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci; učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici i njihove predaje pisarnici radi otpreme i odlaganja; vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopiraparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu; pomaže sudiji/stručnom saradniku u izradi izvještaja i drugih akata; obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta i kao i poslove po nalogu sudije, sekretara i predsjednika suda.

3. POSEBNI USOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pored općih uslova koje kandidat mora ispunjavati i koji su utvrđeni u članu 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava;
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH odnosno BiH;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- i da se protiv njega ne vodi krivični postupak,

kandidati trebaju ispunjavati i **posebno uslove** predviđene *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi*, i to:

- da posjeduje SSS, IV stepen školske spreme Gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera),
- stručni ispit za namještenika sa SSS,
- 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja školske spreme,
- poznavanje daktilografije i
- završen kurs/tečaj za rad na računaru.

4. SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI UZ PRIJAVU NA OGLAS (dokumenta se podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Kandidati su obavezni dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova oglasa (originale ili ovjerene kopije), i to:

- 1) **prijava na javni oglas** sa kratkom biografijom i kontakt-podacima kandidata (adresa i broj telefona) potpisana od strane kandidata (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.a) – napomene kandidatima),
- 2) **izvod iz matične knjige rođenih**,
- 3) **uvjerenje o državljanstvu** koje nije starije od 6 mjeseci od dana zatvaranja javnog oglasa,
- 4) **diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj školi IV stepena** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.c) – napomene kandidatima), a ukoliko se dostavlja diploma višeg nivoa školske odnosno stručne spreme od tražene, obavezno je dostavljanje i diplome SSS – IV stepena stručne spreme,
- 5) **dokaz o radnom iskustvu** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.b) i d) – napomene kandidatima);
- 6) **uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika sa SSS** (ukoliko posjeduje),
- 7) **dokaz o poznavanju daktilografije** (ukoliko kandidat posjeduje)
- 8) **dokaz o poznavanju rada na računaru** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.e) – napomene kandidatima),
- 9) **ovjereni izjava** da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH odnosno u BiH,
- 10) **ovjereni izjava** kandidata da nije obuhvaćen odredbom IX.1. ustava Bosne i Hercegovine – osim za lica koja su rođena poslije 1980.godine koja nisu dužna podnositi ovu izjavu.

5. NAPOMENE KANDIDATIMA

a) „**prijava na javni oglas**“ – je poseban dopis/tekst koji se dostavlja uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova koji se javnim oglasom traže za konkretno radno mjesto i u kojem se navode lični podaci, adresa i kontakt-podaci, svrha obraćanja, kao i biografija, opis radnog iskustva, motivacija za javljanje, te lične vještine koje mogu biti relevantne za posao na koji se kandidat prijavljuje, a ista mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.

CV je biografija/životopis, a ne prijava na javni oglas koja se traži pod tačkom 4.1).

b) „**radno iskustvo**“ – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je kandidat ostvario nakon završene srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom;

c) „**stručna sprema**“ – ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme;

d) „dokaz o radnom iskustvu“ – Potvrda ili Uvjerenje poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca; broj, datum i mjesto izdavanja; osnovne generalije o kandidatu; naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove; preciziran vremenski period radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Takođe se kao dokaz može priložiti i Uvjerenje o osiguranju Porezne uprave-porezne ispostave sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave osiguranja, zanimanje i stručna sprema sa kojim je kandidat prijavljen na osiguranje (obrazac koji sadrži samo šifre zanimanja i stručne spreme se neće prihvatiti kao dokaz).

e) „poznavanje rada na računaru“ – kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat - uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike i drugi dokumenti iz kojih se nesporno može utvrditi ova činjenica.

f) „stručni ispit“ – lica prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit za namještenika sa SSS, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u državnu službu;

g) „probni rad“ – kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje 3 (tri) mjeseca,

h) „uvjerenje suda i uvjerenje i radnoj sposobnosti“ – kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran, prije stupanja na posao;

Za kandidate koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa predviđena je **provjera daktilografskih sposobnosti i poznavanja rada na računaru, te usmeni intervju.**

6. ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na web-stranci Općinskog suda u Bosanskoj Krupi, odnosno ističe dana **13. decembra 2024. godine.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti obavezno u zatvorenoj koverti, putem pošte ili lično u pisarnicu suda, na adresu:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi
Ulica Reis Dž. Čauševića br.2.
77240 Bosanska Krupa

(sa naznakom: „Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta Viši referent - daktilograf“)



PREDSJEDNICA SUDA
Ezić Munevera