



Na temelju članka 24. stavak (3)) i članka 37. a stav (1) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/19), a na zahtjev Kantonalnog suda u Novom Travniku, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta državnog službenika na određeno vrijeme u Kantonalnom sudu u Novom Travniku

Radno mjesto:

- **Stručni savjetnik - psiholog, na određeno vrijeme do povratka državne službenice s porodiljnog odsustva - 1 (jedan) izvršitelj**

Opis poslova: pruža psihološku, tehničku i druge vidove podrške svjedocima za vrijeme i nakon svjedočenja u kaznenim postupcima; psihološka savjetovanja za ugrožene svjedoke (djecu, svjedoke s fizičkim i psihičkim poteškoćama, žrtve mučenja, itd.) za vrijeme i nakon svjedočenja u krivičnim postupcima, naročito prilikom saslušanja djece i maloljetnika u kaznenom postupku sukladno članku 185. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku; procjenu potreba svjedoka i preduzimanje neophodnih mjera u skladu s njihovim potrebama; kontaktiranje svjedoka s ciljem pribavljanja neophodnih informacija radi njihovog uspješnog učešća u kaznenim postupcima; uspostavljanje kontakta s relevantnim organizacijama i institucijama u Bosni i Hercegovini s ciljem pružanja pomoći svjedocima; suradnja s civilnim društvom u pružanju podrške i davanju informacija svjedocima koje bi im mogli poslužiti nakon svjedočenja; omogućavanje spolne ravnopravnosti; izrada i ažuriranje internih procedura za funkcioniranje Odjela za podršku svjedoka (za Sud); izrada i ažuriranje obrazaca i procedura za izvještavanje koje uzimaju u obzir perspektivu ravnopravnosti spolova i invalidnosti za statističke svrhe; redovno mjesečno izvještavanje u pogledu aktivnosti podrške/zaštite koje su poduzete, što uključuje broj svjedoka koje vodi/podržava odjeljenje, kao i o izazovima sa kojima se odjeljenje suočilo; izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o radu, a po potrebi i kvartalna, te vodi redovne evidencije o radu i pružanju podrške svim svjedocima; tijekom postupka može prisustvovati glavnom pretresu i davati stručno mišljenje o potrebi poduzimanja određenih mjera prema djeci i maloljetnicima koja su žrtve ili svjedoci učinjenog kaznenog djela, voditi evidencije i prikupljati statističke podatke i druge podatke po nalogu i zahtjevu suca i davati mišljenje o drugim pitanjima kada postoji suglasnost stranaka i branitelja ili sud ocijeni da je to neophodno; po odobrenju predsjednika Suda, a po zamolnici drugog Suda može pružati podršku svjedocima u predmetima drugih sudova gdje su prethodno identificirani traumatizirani i ugroženi svjedoci prvenstveno u postupcima primjene Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka („Službene novine FBiH“, br. 36/3) i Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom



postupku („Službene novine FBiH“, br. 7/14) ukoliko u svezi gore navedenog postoji Sporazum o suradnji; pružanje psihološke podrške i pomoći sucima, tužiteljima i drugim zaposlenim u pravosuđu nakon izlaganja stresnim i traumatičnim okolnostima njihovog rada, kao i nakon kriznih situacija. Psihološki rad sa zaposlenima u pravosudnim institucijama može se odnositi na kreiranje i provođenje radionica, predavanja i drugih aktivnosti u cilju prevencije stresa na radu i profesionalnog sagorijevanja, kao i drugih profesionalnih usluga i iz oblasti organizacijske psihologije, ako se za tim ukaže potreba; obavlja i druge poslove predviđene djelokrugom poslova radnog mjesta po nalogu predsjednika suda i tajnika suda. Odgovoran je predsjedniku suda i tajniku suda.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- VSS/VII stupanj, filozofski fakultet - odsjek psihologije ili fakultet političkih nauka - odsjek socijalnog rada, odnosno visoko obrazovanje drugog (300 ECTS) ili trećeg ciklusa sveučilišnog studija Bolonjskog sustava studiranja - odsjek psihologije ili socijalnog rada,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u relevantnoj stručnoj oblasti, po mogućnosti vezano za svjedoke ili traumu uzrokovanu ratnim zbivanjima,
- iskustvo u individualnom radu s klijentima je neophodno,
- jezici BiH, prednošću se smatra znanje engleskog jezika.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu presliku), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih osoba. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni natječaj za popunu radnog mjesta
državnog službenika na određeno vrijeme u Kantonalnom sudu u Novom Travniku,
s pozivom na broj: 04-30-8-3261“

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave

