



Broj: A- 407/24

Orašje, 11.11.2024. godine

Na temelju čl. 30. st. 1. Zakona o Kantonalnom tužiteljstvu Posavskog kantona („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/02), čl. 7. st. 1. tč. a. alineja 4. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i poslovanju Kantonalnog tužiteljstva Posavskog kantona Orašje („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/14, 2/16 i 13/23), a u vezi provođenja mjera iz Plana integriteta Kantonalnog tužiteljstva Posavskog kantona Orašje broj A-123/22 od 19.04.2022. godine, Kantonalno tužiteljstvo Posavskog kantona Orašje, po glavnom tužitelju, donosi

PRAVILNIK

o načinu anonimnog prijavljivanja i postupanja po anonimnim prijavama o nepravilnostima u radu u Kantonalnom tužiteljstvu Posavskog kantona Orašje

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu anonimnog prijavljivanja i postupanja po anonimnim prijavama o nepravilnostima u radu u Kantonalnom tužiteljstvu Posavskog kantona Orašje (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način anonimnog prijavljivanja nepravilnosti u radu, postupanja po anonimnim prijavama (u daljem tekstu: prijava), evidentiranja i izvještavanja o anonimnim prijavama.

Članak 2.

1) Pod nepravilnostima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se svi postupci kršenja zakona, podzakonskih i drugih propisa, kao i internih akata Kantonalnog tužiteljstva Posavskog kantona Orašje (u daljem tekstu : Tužiteljstvo), kao i činjenje i nepoduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno postupanje zaposlenika u Tužiteljstvu, te nesavjesno upravljanje povjerenim materijalno-tehničkim sredstvima koja su povezana s obavljanjem poslova u Tužiteljstvu.

2) Nepravilnosti se klasifikuju kao:

- a) nepravilnosti koje predstavljaju disciplinske povrede,
- b) nepravilnosti koja imaju obilježja prekršaja,
- c) nepravilnosti koje sadrže sumnje na kazneno djelo.

Članak 3.

Svaki zaposlenik u Tužiteljstvu, kao i svaka druga zainteresirana strana, može biti prijavitelj nepravilnosti ukoliko ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova, odnosno radom i radnom disciplinom u Tužiteljstvu, vršenjem dužnosti i obveza u okviru radnog odnosa u Tužiteljstvu, aktivnosti izvan radnog odnosa u Tužiteljstvu, volontiranje, kao i svako drugo djelovanje i aktivnost koji su nespojivi sa radnim

statusom u Tužiteljstvu, a u skladu sa važećim etičkim kodeksima i Smjernicama za sprečavanje sukoba interesa.

Članak 4.

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

- 1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Zloupotrebu prijavljivanja nepravilnosti čini lice koje dostavi informaciju za koju je znalo da nije istinita.
- 3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, Tužiteljstvo će provesti istražne radnje.

II – POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 7.

- 1) Interno anonimno prijavljivanje nepravilnosti ima za cilj otkrivanje nepravilnosti u radu i radnoj disciplini među zaposlenicima u Tužiteljstvu, blagovremeno i efikasno otklanjanje istih, kao i sprečavanje njihovog ponavljanja.
- 2) Postupak internog prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem anonimne prijave, a za podnošenje prijava uspostavljena su dva komunikacijska načina, i to:
 - a) putem sandučića koji se nalazi u holu Tužiteljstva,
 - b) elektronsko prijavljivanje koje je uspostavljeno na način da se ne vide podaci sa kojeg računara / e –mail adrese je izvršena prijava.
- 3) Prijava o postojanju nepravilnosti se podnosi popunjavanjem obrasca koji je sadržan u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- 4) Prijava se podnosi u pisanom obliku odlaganjem u pretinac za anonimne prijave koji se nalazi u holu Tužiteljstva. Drugi način prijave se vrši pristupom u mrežni folder pod nazivom „TUŽILAŠTVO“, u kojem se nalazi novi folder pod nazivom „ANONIMNA PRIJAVA NEPRAVILNOSTI“, a unutar kojeg se nalazi web link koji će otvoriti formular za prijavu. Da bi se moglo postupati po elektronskim prijavama potrebno je da se u elektronsku prijavu upiše ime i prezime lica koje je uključeno u nepravilnost, kada i gdje se nepravilnost desila, opis nepravilnosti, kao i da se navedu dokazi na kojima se temelji prijava.
- 5) Zaposlenik kao i svaka druga zainteresirana strana može, ukoliko želi navesti svoje osobne podatke i istu potpisati te dostaviti na jedan od načina propisan stavkom 2) ovog članka ili lično predati stručnom savjetniku Tužiteljstva.
- 6) Pristup kutiji za anonimne prijave i elektronskim prijavama imaju samo stručni savjetnik Tužiteljstva i glavni tužitelj Tužiteljstva.

7) U slučaju da se na drugi način (fax, pošta, e-mail itd.) primi prijava o nepravilnosti, svi zaposlenici Tužiteljstva su dužni o tome odmah obavijestiti glavnog tužitelja Tužiteljstva i proslijediti istom prijavu.

Članak 8.

- 1) Stručni savjetnik Tužiteljstva dužan je najmanje jednom tjedno provjeriti sandučić za prijem prijava.
- 2) Sve zaprimljene prijave dužan je evidentirati u upisnik „A“ i odmah proslijediti glavnom tužitelju Tužiteljstva na nadležno postupanje.

III – POSTUPAK PO PODNESENIM PRIJAVAMA O NEPRAVILNOSTIMA U RADU

Članak 9.

Po prijavama postupa glavni tužitelj Tužiteljstva. Glavni tužitelj Tužiteljstva je nadležan za slijedeće poslove:

- a) prijem prijava,
- b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave,
- c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave,
- d) obavještanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja (anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije s anonimnim podnositeljem),
- e) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima,
- f) vodi evidenciju o prijavljenim nepravilnostima,
- g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu,
- h) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja,
- i) upoznavanje o pravima i dužnostima iz ovog Pravilnika zaposlenih u Tužiteljstvu,
- j) promoviranje etike i kulture otkrivanja nepravilnosti u radu.

Članak 10.

- 1) Glavni tužitelj Tužiteljstva, nakon prijema prijave, poduzima odgovarajuće mjere istraživanja nepravilnosti, a što uključuje slijedeće:
 - a) traži izjašnjenje lica navodno uključenih u nepravilnosti,
 - b) traži uvid u dokumentaciju,
 - c) vrši provjere svih navoda iz prijave,
 - d) poduzima druge odgovarajuće radnje.
- 2) Glavni tužitelj Tužiteljstva i svako lice koje postupa po prijavi dužni su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.
- 3) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

4) U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja glavni tužitelj Tužiteljstva mora sve radnje, uključujući i izjašnjenje zaposlenika Tužiteljstva, provoditi na način kojim se garantira tajnost podataka.

Članak 11.

- 1) Glavni tužitelj Tužiteljstva vodi evidenciju o prijavljenim nepravilnostima u koju se upisuje svaka pristigla prijava.
- 2) Evidencija prijava iz stavka 1) ovog članka sadrži podatke o podnositelju prijave (ukoliko prijava nije anonimna), datumu i načinu podnošenja prijave, ime i prezime lica koje je prijavljeno da je počinilo nepravilnost, kratak opis nepravilnosti, te ostale bitne činjenice vezane za svaku prijavu posebno.

Članak 12.

- 1) Prema zaposleniku Tužiteljstva koji ima saznanja o postojanju nepravilnosti, ili koji prijavi nepravilnost u Tužiteljstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja.
- 2) Neposredno i posredno nadređeni lica koje je prijavilo nepravilnost, dužni su mu osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta u Tužiteljstvu.

Članak 13.

Na kolegiju Tužiteljstva će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica.

Članak 14.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika ne utiču na disciplinsku odgovornost tužitelja, odnosno postupanje po prijavama protiv istih koje imaju obilježja disciplinskog prekršaja bit će proslijeđene Uredu disciplinskog tužitelja.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne utiču na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika, odnosno postupanje po prijavama protiv istih koje imaju obilježja disciplinskog prekršaja provest će se u skladu sa propisanim postupcima za disciplinske prekršaje iz Zakona o državnim službenicima i namještenima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17).
- 3) Odredbe ovog Pravilnika ne utiču niti na kaznenu odgovornost tužitelja, državnih službenika i namještenika, odnosno postupanje po prijavama koje imaju obilježja kaznenih djela bit će proslijeđeno nadležnom Federalnom tužiteljstvu Federacije BiH.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Tužiteljstva, Web stranici Tužiteljstva i na Internom elektronskom server prostoru Tužiteljstva.



Glavni tužitelj
Ivanka Stanić