

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI PRIVREDNI SUD
U ISTOČNOM SARAJEVU
Broj: 061-0-Su-24-000143/1
Istočno Sarajevo, 12.02.2024. godine

Na osnovu odredbe člana 48 stav 2 stav 3 Zakona o sudovima Republike Srpske («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 37/12, 44/15, 39/16, 100/17), člana 8 stav 1 tačka d) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 9/14 i 71/17), predsjednica Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu dana 12.02.2024. godine donijela je:

PROGRAM RADA za 2024. godinu

UVOD

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu započeo je sa radom, kao novoosnovana pravosudna institucija prvog stupnja, dana 01.05.2010. godine sukladno odredbi člana 29 b) Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske br. 27/2012), sa specijalnom stvarnom nadležnošću koja pokriva prostorno područje opština Sokolac, Pale, Istočni Stari Grad, Istočno Novo Sarajevo, Istočna Ilidža, Trnovo, Višegrad, Rudo, Rogatica, Novo Goražde, Vlasenica, Šekovići, Han Pijesak i Milići, a koja je utvrđena odredbom čl. 33 Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske br. 37/12, 44/15, 39/16, 100/17).

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu, kao prvostepeni sud, tako, odlučuje:

- a) u parničnim i vanparničnim sporovima koji se odnose na prava i obaveze po osnovu pravnog prometa roba, usluga, vrijednosnih papira, vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama, kao i na prava i obaveze proistekle iz vrijednosnih papira, u kojima su stranke u postupku pravna lica ili fizička lica koja u svojstvu preduzetnika i u drugom svojstvu obavljaju privrednu ili drugu registrovanu djelatnost u vidu osnovnog ili dopunskog zanimanja
- b) u sporovima koji nastanu u primjeni Zakona o privrednim društvima ili bilo kojeg drugog propisa koji se odnosi na organizaciju i status privrednih društava, rješavanje sporova nastalih između članova privrednog društva međusobno te između članova društva i privrednog društva, a tiču se položaja članova u privrednom društvu, upravljanja privrednim društvom i vođenja poslova koji proizlaze iz njihovog položaja u društvu,
- c) u sporovima iz autorskog prava, srodnih prava i prava industrijske svojine
- d) u sporovima nastalim povodom djela za koja se tvrdi da predstavljaju nelojalnu konkurenciju ili monopolistički sporazum
- e) u postupcima stečaja i likvidacije u skladu sa zakonom, kao i u svim sporovima koji nastanu u toku i povodom sprovođenja postupka stečaja i likvidacije

- f) u poslovima registracije pravnih lica ili samostalnih preduzetnika uređenih Zakonom o upisu poslovnih subjekata u sudski registar
- g) o sprovođenju izvršnog postupka po pravosnažnim izvršnim sudskim odlukama privrednih sudova
- h) o sprovođenju izvršnog postupka po vjerodostojnim ispravama u kojima su obje stranke u postupku pravna lica ili fizička lica koja u svojstvu samostalnog preduzetnika ili u drugom svojstvu obavljaju privrednu ili drugu registrovanu djelatnost u vidu osnovnog ili dopunskog zanimanja i po izvršnim notarskim ispravama u kojima su obje stranke u postupku pravna lica
- i) o određivanju mjera obezbjeđenja
- j) o pružanju pravne pomoći sudovima u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini iz svoje nadležnosti
- k) o obavljanju poslova međunarodne pravne pomoći iz svoje nadležnosti
- l) o sporovima koji nastanu stranim ulaganjima i
- m) o obavljanju i drugih poslova uređenih zakonom

U Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu nema osnovanih sudskih odjeljenja, a referati u kojima se postupa i odlučuju su:

- parnični privredni sporovi velike vrijednosti spora (preko 5.000,00 KM) oznake „PS“, male vrijednosti predmeta spora (do 5.000,00 KM) oznake „Mals“ i komunalni privredni sporovi oznake Mals-Kom
- predmeti likvidacije (predmeti oznake: L) uključujući tu i aktivnost na likvidaciji privrednih društava po službenoj dužnosti (predmeti oznake L-Reg)
- predmeti restrukturiranja i stečaja (predmeti oznake: Res i St)
- vanparnični predmeti (predmeti oznake: V)
- predmeti pružanja pravne pomoći (predmeti oznake: Pom, Mpom)
- predmeti privrednih izvršenja na osnovu izvršne isprave, vjerodostojne isprave i komunalni predmeti izvršenja (predmeti oznake: Ip-Ip, Ip-Kom)
- predmeti registracije poslovnih subjekata (predmeti oznake : Reg i RegZ)
- predmeti sudskih mjera osiguranja (predmeti oznake: Ps-Mo i Mals-Mo)

Sve vrste predmeta u nadležnosti Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu unijete su u informatički automatski sistem upravljanja predmetima u sudovima (CMS) osim predmeta registracije poslovnih subjekata (Reg) u kojima se postupa u posebnom Jedinstvenom informacionom sistemu registracije poslovnih subjekata (JIS) uvezanom sa Agencijom za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF), te predmeta postupanja po raznim zahtjevima u vezi sudskog registra (RegZ).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu broj 61-0-Su-23-000722 od 31.10.2023. godine na koji je svoju suglasnost dalo Ministarstvo pravde Republike Srpske broj saglasnosti 08.030/020-2910/23 od 16.01.2024. godine sistematizirano je 4 sudijske pozicije od kojih je jedna ujedno i predsjednika suda, te ukupno 18 (osamnaest) radnika za vršenje administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova.

Organizacija i način unutrašnjeg sudskog poslovanja Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu uređena je Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, te internim aktima suda.

Program rada Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu za 2024. godinu predviđa da sud zakonito, blagovremeno, uredno, kvalitetno i efikasno obavlja poslove iz svoje nadležnosti na osnovu Ustava, Zakona o sudovima, Zakona o VSTV te drugih zakonskih i podzakonskih akata i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred sud postave mjerodavna državna tijela, organizacije, fizičke i pravne osobe i drugi.

Program rada sadrži:

- I. Poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u ostvarivanju poslova iz svoje nadležnosti;
- II. Ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši, rokove za izvršavanje pojedinih poslova sa njihovim nositeljima;
- III. Podatke o broju i strukturi zaposlenih koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada;
- IV. Pregled raspoloživih sredstava za realizaciju Programa rada;
- V. Viziju, misiju i cilj;
- VI. Efekte Programa rada za 2024. godinu.

Poslovi i aktivnosti u Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu zasnivaju se na principima i načelima poštivanja ustavnosti, zakonitosti, transparentnosti, te samostalnosti i neovisnosti u radu.

Rad suda je javan. Transparentnost rada suda osigurava se javnim raspravama pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o toku sudskog postupka pod uvjetima propisanim zakonom. Transparentnost se može ostvarivati i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Redovito ažuriranje web stranice suda doprinosi povjerenju građana u instituciju suda, jer na taj način građani brzo i jednostavno dolaze do relevantnih i željenih informacija.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od zaposlenih u sudu zahtijevat će se odgovoran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada uz maksimalne uštede i racionalno korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

Sudije i ostali zaposlenici dužni su čuvati u tajnosti sve što u toku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta i to čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Sudije i zaposlenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili prostorijama suda.

I POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDIJSKE FUNKCIJE

Tabelarni pregled riješenih i neriješenih predmeta za 2022. godine:

Referat	Neriješeni predmet	Primljeno za period	Ukupno u radu	Riješeno za period	Ostalo neriješeno
Ps-privredni parnični postupak	127	115	242	164	78
Ps-Mo-prijedlog za određivanje mjere osiguranja	0	6	6	6	0
Mals-privred.par.postupak male vrijed.	153	347	500	283	217
L-likvidacije	6	20	26	14	12
St-stečaj	34	14	48	19	29
St-Res	0	0	0	0	0
Ip-izvršenje privrednih subjekata	294	297	591	373	218
V-upisnik za predmete vanparničnog postupka, priznanja strane sudske odluke i protesta mjenice i čeka	1	6	7	6	1
Su-Ap	1	3	4	1	3
Reg-predmet registracija poslovnih subjekata	25	552	577	563	14
RegZ-predmeti raznih zahtjeva po osnovu registra poslovnih subjekata	0	2003	2003	2003	0
L/Reg	0	0	0	0	0
	641	3363	4004	3432	572

Tabelarni pregled riješenih i neriješenih predmeta za 2023. godine:

Referat	Neriješeni predmet	Primljeno za period	Ukupno u radu	Riješeno za period	Ostalo neriješeno
Ps-privredni parnični postupak	78	121	199	125	74
Ps-Mo-prijedlog za određivanje mjere osiguranja	0	4	4	3	1
Mals-privred.par.postupak male vrijed.	217	265	482	360	122
L-likvidacije	12	20	32	24	8
St-stečaj	29	15	44	15	29
St-Res	0	0	0	0	0
Ip-izvršenje privrednih subjekata	218	373	591	422	169
V-upisnik za predmete vanparničnog postupka, priznanja strane sudske odluke i protesta mjenice i čeka	2	7	9	8	1
Su-Ap	3	3	6	6	0
Reg-predmet registracija poslovnih subjekata	14	663	677	655	22
RegZ-predmeti raznih zahtjeva po osnovu registra poslovnih subjekata	0	2118	2118	2118	0
L/Reg	0	0	0	0	0
	573	3589	4162	3736	426

Programski ciljevi u 2024 godini

Imajući u vidu uporedne rezultate rada suda u 2023 godini u odnosu na 2022 godinu u radu na predmetima u 2024 godinu sud će se sa potpunim kapacitetom sudijskih pozicija nastaviti rukovoditi principom ažurnog postupanja po predmetima.

U 2024.godini sudije će nastaviti davati prioritet rješavanju predmeta u skladu sa Planom rješavanja predmeta za 2024. godinu, redosljedom prijema inicijalnog akta kojim se pokreće sudski postupak, zatim predmetima koji se po zakonu smatraju hitnim prvenstveno predmetima u vezi i proisteklim iz stečaja i likvidacija, te ukinutim predmetima po odlukama Višeg privrednog suda Republike Srpske, Vrhovnog suda Republike Srpske i Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, a ostale predmete, u nekom razumnom roku, prema redosljedu iniciranja postupka.

Nositelji aktivnosti

U tekućoj godini očekuje se smanjenje broja neriješenih predmeta na svim referatima i planirano je da po pitanju postupanja po predmetima rade sve sudije po planu kako slijedi:

- sudija – predsjednica suda Radoš-Čatak Sandra privredne sporove – PS i ST u procentu od 10%, a Reg, Regz, Su-Ap i V predmete - protest mjenice u procentu 100%);
- sudija Mirvić Minja predmete PS i ST u procentu od 30%, predmete oznaka Mo-Ps, Mals/Mals, Mo-Mals, Mals-Kom, L, Ip-Ip, Ip-Kom i V izuzev protesta mjenice u procentu od 33,33%, a Reg i RegZ predmete po potrebi);
- sudija Mioković predmete PS i ST u procentu od 30%, predmete oznaka Mo-Ps, Mals/Mals, Mo-Mals, Mals-Kom, L, Ip-Ip, Ip-Kom i V izuzev protesta mjenice u procentu od 33,33%, a Reg i RegZ predmete po potrebi);
- Sudija Davidović Ekatarina predmete PS i ST u procentu od 30%, predmete oznaka Mo-Ps, Mals/Mals, Mo-Mals, Mals-Kom, L, Ip-Ip, Ip-Kom i V izuzev protesta mjenice u procentu od 33,33%, a Reg i RegZ predmete po potrebi).

Kvalitet rada suda

Na planu ostvarenja što boljeg kvaliteta rada nastavit će se:

- Edukacija sudija sukladno Odluci VSTV o minimalnom obimu početne obuke i stručnog usavršavanja sudija i tužitelja u Bosni i Hercegovini od 24.10.2018 godine i Programu obuke JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Republici Srpskoj;
- Vođenje evidencije odluka viših stepena sudovanja te unapređenje korištenja baze sudskih odluka u bazi Centra za sudsku dokumentaciju i Portalu sudske prakse;
- Kontinuirano unapređenje interne baze sudskih odluka
- Sukladno raspoloživim budžetskim sredstvima obezbjeđivati relevantnu stručnu literaturu.

II OSTALI POSLOVI I ZADACI sa rokovima za izvršavanje tih poslova i njihovim nositeljima

U tekućoj 2024. godini se planiraju uraditi slijedeći poslovi i zadaci:

1. Osiguranje da se poslovi i zadaci suda, uključujući poslove sudske uprave, obavljaju zakonito, uredno i blagovremeno i u tom smislu poduzimanje odgovarajućih mjera a posebno realizacija odluka VSTV BiH
Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda, sekretar suda
Rok: kontinuirano tokom godine i u zadatim rokovima
2. Blagovremeno sačinjavanje i dostavljanje statističkih izvještaja o radu suda
Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda, sekretar suda, IKT službenik
Rok: u skladu s zahtijevanim rokovima
3. Objektivno, pravilno i blagovremeno provođenje postupka ocjenjivanja rada nositelja pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenika suda
Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda, sekretar suda
Rok: u zadatim rokovima
4. Praćenje i kontrola, uključujući po potrebi i neposredan uvid u predmete, rješavanja predmeta iz ranijih godina u skladu sa planom rješavanja tih predmeta, rješavanje predmeta u kojima je utvrđeno kršenje prava na suđenje u razumnom roku, predmeta koji imaju zakonski prioritet i tipskih predmeta, te poduzimanje svih potrebnih mjera za njihovo efikasno rješavanje odnosno za osiguranje rada NPF po predmetima prema starosti inicijalnog akta i zakonski prioriternim predmetima
Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda i sudije
Rok: kontinuirano tokom godine
5. Uspostavljanje suradnje sa predsjednicima nižestepenih, prvenstveno okružnih privrednih sudova, s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštivanja zakonskih rokova, rada po starim predmetima i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcioniranje sudova u okviru svoje nadležnosti
Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda
Rok: kontinuirano tokom godine
6. Iniciranje, po potrebi, povremenih sastanaka sa predsjednikom neposredno višeg suda, članovima VSTV BiH, nadležnim Ministarstvom pravde, Advokatskom komorom, Notarskom komorom, Centrima za edukaciju sudija i tužitelja i drugim

organima i organizacijama radi razmatranja pitanja značajnih za ostvarivanje neovisnog, nepristrasnog, profesionalnog i zakonitog rada suda

Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda

Rok: u slučaju iskazane potrebe

7. Organiziranje poslova u sudu u cilju blagovremenog i adekvatnog informiranja javnosti u vezi sa radom i djelovanjem suda (naročito kroz ažurnu web-stranicu suda, konferenciju za tisak/štampanje, intervjue i druge komunikacione kanale)

Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda, sekretar suda, IKT službenik

Rok: kontinuirano

8. Organiziranje prijema stranaka u sudu

Nositelj poslova i zadataka: predsjednica suda

Rok: kontinuirano

9. Potpuno realiziranje Programa edukacije sudija i stručnih suradnika te ostalog administrativnog osoblja

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda, sekretar suda, šef administracije

Rok: za sudije i stručnog suradnika prema Programu Centra za edukaciju RS a za ostale zaposlenike suda u organizaciji Ministarstva pravde, Ministarstva finansija i dr.

10. Redovito održavanje sjednica stručnog kolegija s ciljem praćenja ostvarenih rezultata rada, stanja neriješenih predmeta, rada po predmetima iz Plana rješavanja predmeta te prioritarnim predmetima

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda, sudije

Rok: kontinuirano

11. Održavanje sastanaka sa stečajnim upravicima

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda i stečajne sudije

Rok: najmanje jednom tokom tekuće godine

12. Održavanje sastanaka sa lokalnom Advokatskom komorom

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda

Rok: najmanje jednom tokom tekuće godine

13. Imenovanje stalnih i povremenih komisija u sudu

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda

Rok: po potrebi

14. Izrada normativnih akata suda ili izmjena postojećih

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda, sekretar suda

Rok: kontinuirano tokom čitave godine, u slučaju potrebe (npr. izmjena propisa)

15. Obezbjedenje realizacije Plana integriteta Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu

Nositelj poslova i zadataka: Predsjednica suda, sekretar suda

Rok: kontinuirano tokom čitave godine

III PODACI O BROJU I STRUKTURI RADNIH MJESTA

Tabelarni pregled sistematiziranih radnih mjesta:

NAZIV POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
Predsjednica suda	1
Sudija	3
Stručni saradnik	2
Sekretar suda	1
Rukovodilac registra /viši referent u registru pravnih lica	1
Rukovodilac odjeljenja administrativno-tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova	1
Viši samostalni referent za informacijske i komunikacijske tehnologije	1
Koordinator kabineta predsjednika suda i sudske uprave	1
Referent u registru pravnih lica	1
Koordinator i arhivar u registru pravnih lica	1
Stručni saradnik za arhivske poslove	1
Sudski izvršilac	1
Daktilograf	3
Saradnik sa srednjom stručnom spremom	1
Referent za unos dokumenata	1
Referent za upravljanje predmetima	1
Portir	1
Vozač	1
Sudijski pripravnik – volonter	3

IV SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu odobren je Budžet za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 112/23 g), kako slijedi:

BUDŽET ZA 2024.GODINU

TEKUĆI RASHODI	953.800
Rashodi za lična primanja zaposlenih	851.100
Rashodi za bruto plaće	794.400
Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih lič.primanja	33.900
Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja	7.600
Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći	15.200
Rashodi po osnovu korištenja robe i usluga	102.700
Rashodi po osnovu utroška energije	50.000
Rashodi za režijski materijal	13.000
Rashodi za tekuće održavanje	5.000
Rashodi po osnovu putovanja i smjestaja	6.500
Rashodi za stručne usluge	26.000
Rashodi po osnovu reprezentacije	500
Rashodi po osnovu poreza na teret poslodavca	200
Rashodi po osnovu doprinosa za profes.reh.invalida	1.500
Izdaci za nefinansijsku imovinu	5.000
Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
UKUPNI RASHODI	958.800

Usvojeni Budžet suda za 2024.godinu je za 1,57 % veći u odnosu na Rebalans iz 2023.godine



V MISIJA, VIZIJA I CILJ

Misija

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu u okviru svojih nadležnosti propisanih zakonom doprinosi razvoju boljeg poslovnog okruženja i osigurava građanima i poslovnim subjektima efikasan sistem pravde zasnovan na pravilnoj primjeni Zakona i provedbenih akata uz poštivanje i zaštitu najviših međunarodnih i domaćih pravnih standarda.

Vizija Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu je kadrovski opremljen i specijaliziran, neovisan, nepristrasan i transparentan sud koji kroz zakonito i pravično suđenje i suđenje u razumnom roku uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda ostvaruje princip vladavine prava kao ključni segment pravnog sustava s ciljem stjecanja još većeg povjerenja građana u efikasan i neovisan sustav pravosuđa u cjelini.

Cilj

Unapređenje efikasnosti, transparentnosti i kvaliteta rada suda, te poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti i uvjeta rada suda.

VI EFEKTI PROGRAMA RADA za 2024. godinu

Maksimalnim angažmanom sudija i ostalih zaposlenika suda, efekti ovoga programa trebaju dovesti do ažurnosti suda u rješavanju svih vrsta predmeta u zakonskom roku, a prioritetno predmeta iz Plana rješavanja za 2024. godinu, predmeta stečaja i predmeta u vezi i proisteklih iz stečajnih postupaka.

U pravcu jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu da „pravda bude dostupna i jednaka za sve“, u 2024. godini programska orijentacija Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu će biti usmjerena na poduzimanje aktivnosti iz ovog Programa radi zakonitog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti suda, sve kako bi se strankama omogućilo brzo i ekonomično ostvarivanje prava koja im po zakonu pripadaju.



Predsjednica suda
Sandra Radoš-Čatak