

Temeljem članka 29. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj U-13/16), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 41. sjednici, održanoj 12.09.2024. godine, donosi

## UREDBU

### O UVJETIMA, NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA ISPITA OPĆEG ZNANJA I STRUČNOG ISPITA ZA KANDIDATE ZA DRŽAVNU SLUŽBU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

(Predmet)

Ovom uredbom uređuju se uvjeti, načini i program polaganja ispita općeg znanja (u daljem tekstu: IOZ) i stručnog ispita, sastav i način rada Povjerenstva za utvrđivanje pitanja za polaganje ispita općeg znanja (u daljem tekstu: Povjerenstvo za IOZ) i Povjerenstvo za izbor, način obavještanja kandidata o rezultatima IOZ i stručnog ispita, žalba i žalbeni postupak i druga pitanja koja su u vezi sa izbornim procesom kandidata za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

##### Članak 2.

(Primjena odredaba ove uredbe)

Odredbe ove uredbe primjenjuju se na osobe koje se kao kandidati u skladu s člankom 6. stavak (1) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) prijave na javni natječaj za radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, stručnim i drugim službama u tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti, ombudsmanima, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija i kazneno-popravnim zavodima poluotvorenog i zatvorenog tipa, izuzev ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

##### Članak 3.

(Tijela državne službe)

Tijela državne službe u smislu ove uredbe su tijela uprave i upravne organizacije, u skladu sa Zakonom o organizaciji tijela uprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

#### POGLAVLJE II - ISPIT OPĆEG ZNANJA

##### Članak 4.

(Svrha polaganja IOZ)

- (1) IOZ ima za cilj utvrditi da li kandidati koji apliciraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji.
- (2) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojoj drugoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- (3) Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja IOZ, dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci.
- (4) Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika, koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti: diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi i dokaze da su zaposleni u tijelu državne službe kao namještenici, da imaju najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika, a koje je izdato nakon objavljivanja javnog natječaja, te dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

##### Članak 5.

(Program polaganja IOZ)

- (1) IOZ se polaže prema Programu polaganja ispita općeg znanja za kandidate za državnu službu (u daljem tekstu: Program) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove uredbe, a obuhvata sljedeće oblasti:
  - a) osnove ustavnog sistema,
  - b) organizacija tijela državne uprave, integritet i politička neutralnost,
  - c) upravni postupak i upravni spor,
  - d) osnove radnih odnosa,
  - e) osnove uredskog poslovanja,
  - f) osnove europskih integracija,
- (2) Programom iz stavka (1) utvrđuju se podoblasti, svrha provjere znanja, pravni izvori i relevantna literatura.

##### Članak 6.

(Povjerenstvo za IOZ)

- (1) Ravnatelj Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) rješenjem imenuje Povjerenstvo za IOZ od ukupno šest članova na period od četiri godine.
- (2) Članovi Povjerenstva za IOZ imenuju se iz reda stručnjaka po oblastima iz članka 5. stavak (1) ove uredbe koji su se istakli u radu na normativno-pravnim, upravnim i drugim stručnim poslovima kao i poslovima vezanim za financiranje institucija i procesima pridruživanja europskim integracijama u tijelima državne službe, s najmanje sedam godina rada u struci.
- (3) Zadatak Povjerenstva za IOZ je utvrditi pitanja s opcijskim odgovorima za polaganje IOZ predviđenih Programom.
- (4) Agencija pruža stručnu i administrativno-tehničku podršku radu Povjerenstva za IOZ i saziva najmanje dva puta godišnje radni sastanak u cilju ažuriranja pitanja.
- (5) Aktom o imenovanju iz stavka (1) ovoga članka određuje se i visina naknade koja pripada članovima Povjerenstva za IOZ.

##### Članak 7.

(Organizacija i provođenje IOZ)

- (1) Organizaciju i provođenje IOZ vrši Agencija.
- (2) Sadržaj testa za polaganje IOZ Agencija priprema najranije dva sata prije početka testiranja, metodom slučajnog odabira pitanja putem web aplikacije Agencije.
- (3) Radi ekonomičnosti i efikasnosti Agencija može organizirati polaganje IOZ za veći broj kandidata koji su u različitim natječajnim procedurama dužni polagati ovaj ispit.
- (4) O datumu, vremenu i mjestu održavanja IOZ Agencija obavještava kandidate najmanje pet dana prije termina ispita, elektronskim putem, putem web aplikacije, web stranice Agencije ili na drugi pogodan način koji utvrdi Agencija, s tim da se svaki od navedenih načina i obavještanja smatra urednim.
- (5) Agencija, na prethodni zahtjev kandidata, organizira IOZ za osobe s invaliditetom u skladu s izraženim potrebama evidentiranim kroz postupak prijave na javni natječaj.
- (6) Agencija ima obavezu da na osnovu dobivenih informacija iz prijave kandidata invalidnih osoba, a u skladu sa mogućnostima s kojima raspolaže i u mjeri u kojoj je to moguće, prilagodi polaganje IOZ i osigura pristupačnost prostora i osobe koja će asistirati tokom polaganja IOZ. O navedenom ravnatelj Agencije donosi posebnu odluku.

##### Članak 8.

(Način polaganja IOZ)

- (1) IOZ se polaže u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja su ponuđena najmanje tri opcijaska odgovora od kojih je samo jedan točan.

- (2) Test se sastoji od ukupno 42 pitanja.
- (3) Test sačinjava Agencija metodom slučajnog izbora iz baze pitanja zatvorenog tipa koju formira, ažurira i standardizira u suradnji s Povjerenstvom za IOZ.
- (4) Baza pitanja se objavljuje na web stranici Agencije.
- (5) Testiranje se obavlja u papirnoj formi ili na računalu, u ovisnosti od tehničkih mogućnosti.
- (6) Kandidat prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (7) Vrijeme za rješavanje testa je 60 minuta.
- (8) Prilikom rješavanja testa kandidatu nije dozvoljeno korištenje stručne literature, elektronskih, tehničkih i drugih pomagala.

#### Članak 9.

##### (Rezultati IOZ)

- (1) Kandidat je položio IOZ ako točno odgovori na najmanje dvije trećine pitanja, odnosno ako ima najmanje 28 točnih odgovora.
- (2) Po okončanju IOZ, Agencija usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.
- (3) Agencija objavljuje rezultate IOZ na oglasnoj ploči Agencije, u fizičkom ili digitalnom formatu (u daljem tekstu: Oglasna ploča).

#### Članak 10.

##### (Uvjerenje o položenom IOZ)

- (1) Osobi koja položi IOZ Agencija izdaje uvjerenje o položenom ispitu.
- (2) Uvjerenje o položenom IOZ sadrži: naziv tijela koji izdaje uvjerenje, ime, prezime, godinu i mjesto rođenja, naziv i mjesto završenog fakulteta, datum položenog IOZ, broj i datum izdavanja uvjerenja, potpis ravnatelja Agencije i službeni pečat.
- (3) Na zahtjev kandidata Agencija može izdati duplikat uvjerenja.
- (4) Duplikat uvjerenja ( u daljem tekstu: Duplikat) izdaje se u slučaju kad je uvjerenje izgubljeno, uništeno ili u drugim opravdanim slučajevima što kandidat naznačava u zahtjevu za izdavanje duplikata.
- (5) Zahtjev za izdavanje duplikata iz stavka (4) ovog članka može podnijeti samo osoba kojoj je izdato uvjerenje, u pisanom obliku sa navodom sljedećih podataka: ime i prezime (djevojačko prezime), datum rođenja, datum i mjesto polaganja IOZ, razlog izdavanja duplikata.
- (6) Za izdavanje duplikata podnosilac zahtjeva dužan je platiti administrativnu pristojbu u iznosu koji je utvrđen propisima koji uređuje plaćanje upravnih pristojbi za spise i radnje kod federalnih tijela uprave i drugih pravnih osoba, kojima je povjereno da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obvezama.

#### Članak 11.

##### (Evidencije o položenom IOZ)

- (1) O položenom IOZ Agencija vodi evidencijsku knjigu i elektronsku evidenciju (u daljem tekstu: evidencije o položenom IOZ)
- (2) Evidencijska knjiga mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru evidencijske knjige vrši ravnatelj Agencije.
- (4) Elektronska evidencija se vodi u digitalnom formatu.
- (5) U evidencijama o položenom IOZ upisuju podaci o kandidatu: redni broj, ime, ime jednog roditelja, prezime, godina i mjesto rođenja, naziv završenog fakulteta, datum polaganja IOZ, broj i datum zapisnika, ocjena uspjeha na ispitu, broj i datum izdavanja uvjerenja.
- (6) Evidencije o položenom IOZ se čuvaju trajno.

### POGLAVLJE III - STRUČNI ISPIT

#### Članak 12.

##### (Svrha polaganja stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit je provjera profesionalnih sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio.
- (2) Stručnom ispitu pristupaju sve osobe koje kao kandidati apliciraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOZ ili imaju položen ispit iz članka 4. stavak (2) ove uredbe.
- (3) Stručni ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

#### Članak 13.

##### (Povjerenstvo za izbor)

- (1) Stručni ispit polaže se pred Povjerenstvom za izbor koje imenuje ravnatelj Agencije za svaki javni natječaj, a čine je najmanje tri člana od kojih su dva člana državni službenici iz tijela državne službe od kojih je jedan član predstavnik sindikata na koji se javni natječaj odnosi, dok se ostali članovi imenuju sa liste eksperata koju utvrđuje Agencija.
- (2) Kriteriji za utvrđivanje liste eksperata iz stavka (1) ovoga članka uređuju se posebnim aktom, u skladu s člankom 64. stavak (2) točka a) Zakona.
- (3) U slučaju da tijelo državne službe nema sindikalnu organizaciju ili da sindikalna organizacija odbije dati prijedlog predstavnika sindikata u povjerenstvo za izbor, rukovoditelj je dužan obavijestiti Agenciju da tijelo nema sindikalnu organizaciju ili da je sindikalna organizacija odbila dati prijedlog svog predstavnika i dostaviti prijedlog drugog člana iz reda državnih službenika koji ima akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja.
- (4) Ukoliko se iz tijela državne službe ne može osigurati član Povjerenstva za izbor koji ima akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja, Agencija će, na prijedlog rukovoditelja tijela za koji se provodi javni natječaj, imenovati člana Povjerenstva iz drugog tijela ili s liste eksperata koju utvrđuje Agencija.
- (5) Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana Povjerenstva za izbor taj član podnosi ostavku u skladu s člankom 28. Zakona, a njegov zamjenik nastavlja rad.

#### Članak 14.

##### (Organizacija i provođenje stručnog ispita)

- (1) Povjerenstvo za izbor najranije tri sata prije početka stručnog ispita pristupa sačinjavanju testova, odnosno utvrđivanju teme za izradu pisanog rada, u skladu s opisom poslova konkretnog radnog mjesta.
- (2) Stručnu i administrativno-tehničku podršku organiziranju stručnog ispita pruža Agencija.
- (3) Agencija, na prethodni zahtjev kandidata, organizira stručni ispit za osobe s invaliditetom u skladu s člankom 7. st. (6) i (7) ove uredbe.
- (4) Obavještenje kandidata o datumu, vremenu i mjestu održavanja stručnog ispita, propisi i relevantna literatura koju utvrđuje Povjerenstvo za izbor, objavljuju se na web stranici Agencije ili putem web aplikacije, najmanje sedam dana prije održavanja ispita.

#### Članak 15.

##### (Struktura pisanog dijela stručnog ispita)

- (1) Pisani dio stručnog ispita odnosi se na oblast i vrstu poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.
- (2) Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa i/ili pisanog rada i to kandidati za:
  - a) rukovodeće državne službenike koji rukovode tijelom državne službe:

- test od 10 pitanja zatvorenog tipa s opcijskim odgovorima,
  - pisani rad koji se sastoji od dva zadatka.
  - b) rukovodeće državne službenike:
    - test od 10 pitanja zatvorenog tipa s opcijskim odgovorima,
    - pisani rad sa jednim zadatkom.
  - c) državne službenike šefove osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica:
    - test od 10 pitanja zatvorenog tipa s opcijskim odgovorima.
    - test od 5 pitanja otvorenog tipa.
  - d) ostale državne službenike.
    - test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- (3) Test s pitanjima zatvorenog tipa sastoji se od pitanja na koja su ponuđena najmanje tri opcijaska odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (4) Test sa pitanjima otvorenog tipa sastoji se od pitanja s opcijom unosa teksta na računalo ili na papiru.
- (5) Pisani rad je rješavanje praktičnih pitanja koja su tipična za oblast i vrstu poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.
- (6) Zadaci u okviru pisanog rada iz stavka (5) ovog članka se mogu odnositi na oblast državne službe, nadležnost tijela na koju se javni natječaj odnosi i druge oblasti koje mogu biti u vezi s radnim mjestom na koje se kandidat prijavljuje.
- (7) Pravila za izradu testova i/ili pisanog rada iz st. (3), (4) i (5) ovog članka utvrđuju se posebnim aktom u skladu s člankom 64. stavak (2) točka a) Zakona.

#### Članak 16.

(Sačinjavanje testova i ocjenjivanje)

- (1) Od utvrđenog dvostrukog broja pitanja pomoću web aplikacije Agencije i metodom slučajnog izbora, Povjerenstvo za izbor formira test za pisani dio stručnog ispita, koji se sastoji od propisanog broja pitanja iz članka 15. st. (2), (3) i (4) ove uredbe s opcijskim odgovorima.
- (2) Vrijeme za rješavanje testa je 60 minuta.
- (3) Prilikom rješavanja testa kandidatu nije dozvoljeno korištenje stručne literature, elektronskih, tehničkih i drugih pomagala.
- (4) Nakon završetka testiranja Povjerenstvo za izbor odmah pristupa ocjenjivanju testa kandidata.
- (5) Kandidat pristupa narednoj fazi stručnog ispita ukoliko broj bodova postignutih na testu iznosi najmanje 70% od maksimalnog broja bodova.

#### Članak 17.

(Izrada pisanog rada i ocjenjivanje)

- (1) Za kandidate iz članka 15. stavak (2) toč. a) i b) alineja dva ove uredbe, Povjerenstvo za izbor utvrđuje temu za izradu pisanog rada.
- (2) Vrijeme za izradu jednog zadatka je 60 minuta.
- (3) Pisani rad označava se šifrom i ne sadrži osobne podatke kandidata.
- (4) Povjerenstvo za izbor ocjenjuje pisani rad kandidata tako što svaki član Povjerenstva za izbor dodjeljuje bodove u rasponu od 1 do 10.
- (5) Ocjena pisanog rada vrši se na osnovu sljedećih kriterija:
  - a. struktura rada
  - b. prijedlog rješenja na zadatu temu
  - c. prikladan rječnik i stil pisanog izražavanja
  - d. konciznost iznijetog zaključka
- (6) Ukupna ocjena predstavlja ostvaren zbir bodova danih od strane svakog člana povjerenstva za izbor i izražava se u postocima u odnosu na maksimalni broj bodova.

- (7) Kandidat stiče pravo da pristupi usmenom dijelu ispita ako je njegov ostvareni rezultat najmanje 70%.
- (8) Postupak utvrđivanja tema iz stavka (1) i dodjele šifre kandidatu iz stavka (3) i kriterija iz stavka (5) ovog članka utvrđuju se u skladu s posebnim aktom iz članka 64. stavak (2) točka a) Zakona.

#### Članak 18.

(Obavještanje o rezultatu testa i pisanog dijela stručnog ispita)  
Po okončanju testiranja ili pisanog dijela stručnog ispita Agencija usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

#### Članak 19.

(Usmeni dio stručnog ispita i ocjenjivanje)

- (1) Kandidat koji je uspješno položio pisani dio stručnog ispita, pristupa usmenom dijelu stručnog ispita (u daljem tekstu: usmeni dio) na kojem mu članovi povjerenstva za izbor postavljaju određeni broj pitanja koja se odnose na opis poslova radnog mjesta na koje se prijavio.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na usmenom dijelu utvrđuje povjerenstvo za izbor na osnovu posebnog akta kojim se uređuje postupak provjere personalnih karakteristika i profesionalnih sposobnosti kandidata.
- (3) Pitanja iz stavka (2) ovoga članka imaju za cilj utvrditi personalne karakteristike i iskazane profesionalne sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio.
- (4) Usmeni dio ispita ne može trajati duže od 30 minuta.
- (5) Kandidata na usmenom dijelu ocjenjuje svaki član povjerenstva za izbor dodjeljujući mu određen broj bodova, u rasponu od 1 do 10.
- (6) Ukupna ocjena predstavlja ostvaren zbroj bodova svih članova povjerenstva izražen u postocima u odnosu na maksimalni broj bodova.
- (7) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta, povjerenstvo za izbor će vršiti procjene kandidata za svako radno mjesto.
- (8) Posebni akt iz stavka (2) ovog članka donosi se u skladu s člankom 64. stavak (2) točka a) Zakona.

#### Članak 20.

(Nadzor nad provođenjem natječajne procedure)

- (1) Nadzor nad provođenjem natječajne procedure vrši službenik Agencije u skladu s pravilima ponašanja kandidata i članova povjerenstva za izbor koje donosi ravnatelj Agencije u skladu s člankom 64. stavak (2) točka a) Zakona.
- (2) U slučaju da službenik Agencije odnosno član povjerenstva za izbor uoči nepravilnosti koje dovode u pitanje regularnost provođenja natječajne procedure, sačinit će se službena zabilješka te odmah obavijestiti ravnatelja Agencije.
- (3) Ravnatelj Agencije, nakon ocjene utvrđenih nepravilnosti, može razriješiti članove ili pojedinog člana povjerenstva za izbor i poništiti dio ili cijeli stručni ispit.
- (4) U slučaju da kandidat ne postupi ili odbije postupiti po pravilima iz stavka (1) ovog članka, udaljava se sa ispita.
- (5) O slučajevima iz stavka (4) ovog članka sačinjava se službena zabilješka i predaje povjerenstvu za izbor, koja donosi poseban zaključak o isključenju kandidata iz daljnje natječajne procedure.

### POGLAVLJE IV - REZULTAT JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 21.

(Rezultat stručnog ispita)

- (1) Kandidati koji su na stručnom ispitu ostvarili najmanje 70% od maksimalnog broja bodova uspješno su položili stručni ispit.
- (2) Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči.

- (3) Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit dužni su u roku od pet dana od dana prijema obavijesti dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti.
- (4) Ako u roku iz stavka (3) ovog članka kandidat ne dostavi tražene dokaze smatra se da je odustao od dalje natječajne procedure.
- (5) Kandidati koji dostave tražene dokaze u roku i za koje se utvrdi da ispunjavaju uvjete uvrštavaju se na Listu kandidata prema redoslijedu počev od najvećeg prema najmanjem broju ostvarenih bodova.

## Članak 22.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Listu uspješnih kandidata čine kandidati koji su uspješno položili stručni ispit i koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.
- (2) Lista uspješnih kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči, u roku od 15 dana od dana objave rezultata stručnog ispita.
- (3) Listu uspješnih kandidata s kopijama prijave kandidata s Liste, Agencija dostavlja rukovoditelju tijela državne službe na čiji zahtjev je proveden javni natječaj, u roku od tri dana od objave Liste uspješnih kandidata na oglasnoj ploči.

## Članak 23.

(Lista neuspješnih kandidata)

- (1) Agencija formira Listu neuspješnih kandidata.
- (2) Lista neuspješnih kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči.

## Članak 24.

(Obavještenja o rezultatu javnog natječaja)

- (1) Agencija pisanim putem obavještava sve kandidate o rezultatu javnog natječaja.
- (2) Kandidat čija prijava nije uzeta u razmatranje ili je odbačena, koji ne zadovolji na pisanom dijelu IOZ, pisanom dijelu stručnog ispita ili na usmenom dijelu stručnog ispita, kao i kandidat koji se plasira ili se ne plasira na listu uspješnih kandidata, može izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe, a kojom žalbom se mogu osporavati činjenice i okolnosti vezane za rezultat javnog natječaja, u skladu sa čl. 25., 29. i 70. Zakona.
- (3) Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o rezultatima određenog dijela natječaja, isključivo putem Agencije.
- (4) Na žalbu iz stavka (2) ovog članka se plaća pristojba u skladu s važećim propisima kojima su uređene administrativne pristojbe.

## POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

(Obrasci)

Obrasci:

- Obrazac 1 - Rezultat stručnog ispita za rukovoditelje tijela državne službe
- Obrazac 2 - Rezultat stručnog ispita za rukovodeće državne službenike
- Obrazac 3 - Rezultat stručnog ispita za državne službenike šefove osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica
- Obrazac 4 - Rezultat stručnog ispita za ostale državne službenike nalaze se u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

## Članak 26.

(Realizacija natječaja prije početka primjene ove uredbe)

Natječaji objavljeni do dana početka primjene ove uredbe, a koji nisu okončani, okončat će se u skladu s tada važećim propisima.

## Članak 27.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovoj uredbi u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

## Članak 28.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove uredbe prestaje važiti Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za državne službenike u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine-Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/18 i 9/19).

## Članak 29.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati od 03.02.2025. godine.

V. broj 1485/2024

12. rujna 2024. godine  
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

## PROGRAM POLAGANJA ISPITA OPĆEG ZNANJA ZA RAD U TIJELIMA DRŽAVNE SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

## OSNOVE USTAVNOG SISTEMA

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Osnove ustavnog sistema Bosne i Hercegovine</b>	Prepoznati: - osnovne karakteristike Bosne i Hercegovine (kontinuitet; demokratska načela; sastav; kretanje roba, usluga i kapitala, simboli i glavni grad; državljanstvo); - ljudska prava i osnovne slobode; - nadležnosti i odnose između institucija Bosne i Hercegovine i entiteta; - Sastav, mandat, nadležnosti i ovlaštenja: Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine; Ustavnog suda Bosne i Hercegovine i Centralne banke Bosne i Hercegovine
<b>Osnove ustavnog sistema Federacije Bosne i Hercegovine</b>	Prepoznati: - osnovne karakteristike, simboli i glavni grad Federacije Bosne i Hercegovine; - ljudska prava i osnovne slobode; - strukturu federalne vlasti: zakonodavstvo/izvršna vlast/sudska vlast; - strukturu kantonalne vlasti: zakonodavstvo/izvršna vlast/sudska vlast; - gradske i općinske vlasti; - mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa.
<b>Osnove ustavnog sistema Republike Srpske</b>	Prepoznati: - osnovne karakteristike, simboli i glavni grad Republike Srpske; - ljudska prava i osnovne slobode; - strukturu vlasti u Republici Srpskoj: zakonodavstvo/izvršna vlast/sudska vlast; - nadležnosti i ovlaštenja predsjednika Republike Srpske; - Ustavni sud Republike Srpske; - mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa.
<b>Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine</b>	Prepoznati: - pravni položaj, uređenje, nadležnost, organizacija i tijela.
<b>Zabrana diskriminacije</b>	Prepoznati: - pojam diskriminacije prema Zakonu o suzbijanju diskriminacije; - oblike diskriminacije, - institucije nadležne za zaštitu od diskriminacije; - postupke za zaštitu od diskriminacije.
<b>Europski sud za ljudska prava</b>	Prepoznati: - osnove funkcioniranja Europskog suda za ljudska prava, - broj sudaca, uvjete za obavljanje službe, izbor sudaca trajanje mandata i razrješenje

## Pravni izvori:

- Ustav BiH (Aneks 4. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini s dodatnim sporazumima o ljudskim

- pravima koji će se primjenjivati u Bosni i Hercegovini, i Amandman I na Ustav Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 25/09);
- Ustav Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02 - Ispravka, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 32/07 i 88/08);
  - Ustav Republike Srpske ("Sl. glasnik Republike Srpske", br. 21/1992 - prečišćen tekst, 28/1994 - Amandmani XXVI-XLIII, 8/1996 - Amandmani XLIV-LI, 13/1996 - Amandman LII, 15/1996 - ispr., 16/1996 - Amandman LIII, 21/1996 - Amandmani LIV-LXV, 21/2002 - Amandmani LXVI-XCII, 26/2002 - ispr., 30/2002 - ispr., 31/2002 - Amandmani XCIII-XCVIII, 69/2002 - Amandmani XCIX-CIII, 31/2003 - Amandmani CIV i CV, 98/2003 - Amandmani CVI-CXII, 115/2005 - Amandman CXIV, 117/2005 - Amandmani CXV-CXXI i 48/2011 - Amandman CXXII i "Službeni glasnik BiH", br. 73/2019 - odluka US BiH)
  - Statut Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10),
  - Zakon o zabrani diskriminacije ("Službeni glasnik BiH" br. 59/09 i 66/16)

**Relevantna literatura:**

- Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

[https://www.ustavnisud.ba/uploads/documents/evropska-konvencija-bs\\_1611399649.pdf](https://www.ustavnisud.ba/uploads/documents/evropska-konvencija-bs_1611399649.pdf)

NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.

**OSNOVE UPRAVE U BOSNI I HERCEGOVINI, INTEGITET I POLITIČKA NEUTRALNOST**

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Osnove sistema uprave institucija Bosne i Hercegovine</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prava, dužnosti i odgovornosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Urede, službe i radna tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Odnose Vijeća ministara i drugih tijela u Bosni i Hercegovini;</li> <li>- Ministarstva Bosne i Hercegovine (broj i nadležnosti);</li> <li>- Organizaciju uprave institucija Bosne i Hercegovine u pogledu položaja, uloge, ustrojstva, ovlaštenja i obveza;</li> <li>- Poslove tijela uprave;</li> <li>- Povjeravanje javnih ovlaštenja;</li> <li>- Odnos tijela uprave prema Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, Predsjedništvu i Vijeću ministara; međusobni odnosi tijela uprave; odnosi tijela uprave prema izvršnim tijelima i tijelima uprave entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine; odnosi tijela uprave prema Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Odnosi tijela uprave prema poduzećima, drugim pravnim osobama i strankama;</li> <li>- Načela organizacije tijela uprave;</li> <li>- Unutarnju organizaciju tijela uprave;</li> <li>- Radne odnose u tijelima uprave;</li> <li>- Rukovođenje tijelima uprave (ovlaštenje, obveze i odgovornosti rukovoditelja tijela uprave);</li> <li>- Osnove inspeksijskog nadzora;</li> <li>- Sredstva za rad tijela uprave;</li> <li>- Propisi i drugi akti tijela uprave.</li> </ul>
<b>Osnove sistema uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prava, dužnosti i odgovornosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- sastav, način rada i odlučivanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- akte Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- stručne i druge službe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- federalna ministarstva Federacije Bosne i Hercegovine</li> <li>- federalne uprave i federalne upravne organizacije;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizaciju tijela uprave Federacije Bosne i Hercegovine u pogledu položaja, uloge, ustrojstva, ovlaštenja i obveza;</li> <li>- poslove tijela uprave Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- povjeravanje javnih ovlaštenja pravnim osobama na rješavanje;</li> <li>- načela i kriteriji za osnivanje tijela uprave i upravnih organizacija;</li> <li>- osnivanje tijela uprave i upravnih organizacija;</li> <li>- unutarnju organizaciju tijela uprave i upravnih organizacija;</li> <li>- stručne službe;</li> <li>- rukovođenje tijelima uprave i upravnim organizacijama;</li> <li>- podzakonske propise i druge akte koje donose tijela uprave i upravne organizacije;</li> <li>- odnos tijela uprave prema građanima;</li> <li>- odnos između tijela uprave;</li> <li>- odnos tijela uprave i upravnih organizacija prema tijelima zakonodavne vlasti; tijelima izvršne vlasti; ombudsmenima i pravnim osobama;</li> <li>- sredstva za rad tijela uprave i upravnih organizacija;</li> <li>- osnove inspeksijskog nadzora.</li> </ul>
<b>Osnove lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave (vlastite nadležnosti);</li> <li>- tijela jedinica lokalne samouprave;</li> <li>- međusobne odnose vijeća i načelnika;</li> <li>- mjesnu samoupravu (mjesna zajednica);</li> <li>- financiranje i imovinu jedinica lokalne samouprave;</li> <li>- učešće građana u odlučivanju u jedinicama lokalne samouprave;</li> <li>- upravni nadzor nad radom jedinica lokalne samouprave;</li> <li>- odnos i suradnju federalnih i kantonalnih vlasti i jedinica lokalne samouprave.</li> </ul>
<b>Osnove sistema uprave i lokalne samouprave u Republici Srpskoj</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prava, dužnosti i odgovornosti Vlade Republike Srpske;</li> <li>- sastav, mandat, način rada i odlučivanje Vlade Republike Srpske;</li> <li>- stručna i druga tijela Vlade Republike Srpske;</li> <li>- odnos Vlade Republike Srpske prema Predsjedniku Republike Srpske, Narodnoj skupštini, ministarstvima i drugim republičkim tijelima;</li> <li>- akte Vlade Republike Srpske;</li> <li>- tijela uprave ;</li> <li>- organizaciju tijela uprave Republike srpske u pogledu položaja, uloge, ustrojstva, ovlaštenja i obveza;</li> <li>- poslovi uprave;</li> <li>- unutarnju organizaciju tijela uprave;</li> <li>- uređenje tijela uprave;</li> <li>- unutarnji nadzor;</li> <li>- odnos tijela uprave s drugim tijelima i organizacijama;</li> <li>- prenošenje i povjeravanje poslova uprave;</li> <li>- odnos republičkih tijela uprave prema građanima;</li> <li>- sredstva za rad tijela uprave;</li> <li>- pojam i definiciju lokalne samouprave u Republici Srpskoj;</li> <li>- jedinice lokalne samouprave;</li> <li>- poslove jedinice lokalne samouprave;</li> <li>- tijela jedinice lokalne samouprave;</li> <li>- međusobne odnose skupštine i gradonačelnika/načelnika;</li> <li>- imovinu i financiranje jedinica lokalne samouprave;</li> <li>- akte tijela jedinica lokalne samouprave;</li> <li>- Nadzor nad radom tijela jedinca lokalne</li> <li>- odnos tijela Republike Srpske i tijela jedinica lokalne samouprave.</li> </ul>
<b>Integritet i politička neutralnost</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antikorupcijsku politiku i politiku integriteta</li> <li>- Pravni okvir i etički principi / kodeksi ponašanja u državnoj službi</li> <li>- Institucionalni okvir</li> </ul>

**Pravni izvori:**

- Zakon o Vijeću ministara ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07, 24/08)
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/05, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16, 83/17)
- Zakon o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 102/09; 72/17)
- Zakon o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05)
- Zakon o Vladi Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06, 8/06)

- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06 i 8/06)
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06)
- Zakon o Vladi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08)
- Zakon o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 i 90/23)
- Zakon o lokalnoj samoupravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 101/04, 42/05, 118/05)
- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH", broj 63/20

**Relevantna literatura:**

- Analiza i preporuke za unapređenje izrade i primjene planova integriteta u institucijama u Bosne i Hercegovine [https://aktbih.ba/documents/2.1\\_Analiza\\_i\\_preporuke\\_-\\_planovi\\_integriteta\\_u\\_BiH16195126791623543903.pdf](https://aktbih.ba/documents/2.1_Analiza_i_preporuke_-_planovi_integriteta_u_BiH16195126791623543903.pdf)
- Strategija za borbu protiv korupcije i Akcioni plan za provođenje strategije u Federaciji Bosne i Hercegovine do donošenja nove strategije, <https://fbihvlada.gov.ba/bs/akcioni-plan-za-borbu-protiv-korupcije-za-period-od-2021-do-donosjenja-nove-strategije-za-borbu-protiv-korupcije-u-federaciji-bih>

NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Upravni postupak</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam upravnog postupka/posebne upravne postupke/supsidijarnu primjenu Zakona o upravnom postupku;</li> <li>- osnovni principi upravnog postupka;</li> <li>- nadležnost (stvarna, mjesna, sukob nadležnosti)</li> <li>- stranku u upravnom postupku (pravna i procesna sposobnost; stranačka legitimacija);</li> <li>- zastupanje stranke (zakonski zastupnici, punomoćnici, zajednički predstavnik);</li> <li>- komuniciranje tijela i stranaka (podnesci, pozivanje, zapisnik, razgledanje spisa i obavještanje o toku postupka);</li> <li>- dostavljanje (lično i posredno dostavljanje; posebni slučajevi dostavljanja);</li> <li>- rokovi;</li> <li>- povrat u prijašnje stanje;</li> <li>- troškovi postupka;</li> <li>- postupak do donošenja rješenja (pokretanje postupka, skraćeni postupak, poseban ispitni postupak);</li> <li>- prethodno pitanje;</li> <li>- usmena rasprava;</li> <li>- dokazivanje i dokazna sredstva;</li> <li>- rješenje (tijelo koji donosi rješenje; oblik i sastavni dijelovi; vrste rješenja; ispravljanje grešaka u rješenju);</li> <li>- zaključak;</li> <li>- žalba (nadležnost za rješavanje po žalbi; rok za žalbu; sadržaj žalbe; predavanje žalbe; rok za rješavanje po žalbi; rad prvostupanskog tijela po žalbi; rad drugostupanskog tijela po žalbi; žalba u slučaju "šutnje uprave");</li> <li>- vanredni pravni lijekovi (obnova postupka; zahtjev za zaštitu zakonitosti; poništavanje i ukidanje rješenja po pravu nadzora; mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi sa upravnim sporom; ukidanje i mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili na zahtjev stranke; vanredno ukidanje rješenja, oglašavanje rješenja ništavim; pravne posljedice ukidanja i poništavanja rješenja);</li> <li>- Izvršenje (izvršenje rješenja i zaključaka; administrativno izvršenje; izvršenje nenovanih obveza; izvršenje radi osiguranja i privremeni zaključak o osiguranju)</li> </ul>
<b>Upravni spor</b>	<p>Prepoznati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam upravnog spora;</li> <li>- pravo pokretanja upravnog spora - aktivna legitimacija;</li> <li>- nadležnost za rješavanje upravnog spora;</li> <li>- akte protiv kojih se može voditi upravni spor;</li> <li>- akte protiv kojih se ne može voditi upravni spor;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokretanje upravnog spora (tužba; rok za ulaganje tužbe; sadržaj tužbe);</li> <li>- odlučivanje po tužbi;</li> <li>- odluke koje sud donosi po tužbi (presude i rješenja);</li> <li>- pravne lijekove (zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke i ponavljanje postupka + zahtjev za zaštitu zakonitosti);</li> <li>- obveznost presuda;</li> <li>- postupak zaštite prava i sloboda zagarantiranih ustavom.</li> </ul>
--	---

**Pravni izvori:**

- Zakon o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16)
- Zakon o upravnim postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)
- Zakon o općem upravnim postupku Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 13/02, 87/07 - ispr. 50/10 i 66/18)
- Zakon o upravnim postupku Brčko Distrikta ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 48/11 - prečišćen tekst, 21/18 i 23/19)
- Zakon o upravnim sporovima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 88/07, 83/08 i 74/10)
- Zakon o upravnim sporovima ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/05)
- Zakon o upravnim sporovima Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 109/05 i 63/11)

NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.

**OSNOVE RADNIH ODNOSA**

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Radno pravni status državnih službenika i namještenika/zaposlenika</b>	<p>Prepoznati:</p> <p>Državni službenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam državnog službenika;</li> <li>- radna mjesta u državnoj službi;</li> <li>- prava i dužnosti državnih službenika;</li> <li>- nepojivost sa dužnostima državnih službenika;</li> <li>- upražnjena radna mjesta i premještanje državnih službenika (interni i eksterni);</li> <li>- javno oglašavanje;</li> <li>- izborni postupak;</li> <li>- postavljenje državnog službenika;</li> <li>- pripravnici;</li> <li>- ocjena rada i unapređenje državnih službenika;</li> <li>- prekobrojnost;</li> <li>- plate i naknade;</li> <li>- uvjeti rada;</li> <li>- odsustva;</li> <li>- stručno usavršavanje i osposobljavanje;</li> <li>- prestanak radnog odnosa;</li> <li>- Disciplinska odgovornost državnog službenika;</li> <li>- Odbor državne službe za žalbe.</li> </ul> <p>Namještenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam namještenika/zaposlenika;</li> <li>- poslovi, dužnosti i prava namještenika/zaposlenika;</li> <li>- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika/zaposlenika;</li> <li>- raspoređivanje namještenika/zaposlenika na radna mjesta, popuna upražnjenih radnih mjesta, zapošljavanje i ocjena rada;</li> <li>- radni odnos na određeno vrijeme;</li> <li>- stručno osposobljavanje;</li> <li>- prekobrojnost;</li> <li>- plaće i naknade;</li> <li>- radno vrijeme, odmori i odsustva;</li> <li>- disciplinska odgovornost namještenika/zaposlenika;</li> <li>- odgovornost za materijalnu štetu;</li> <li>- prestanak radnog odnosa.</li> </ul>
<b>Osnovni pojmovi</b>	<p>Prepoznati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni pojmovi vezano za radne odnose u državnoj službi;</li> <li>- prijem u radni odnos;</li> <li>- zasnivanje radnog odnosa;</li> <li>- ugovor o radu (bitni elementi);</li> <li>- odmori i odsustva;</li> <li>- radno iskustvo i radni staž;</li> <li>- osiguranci, staž osiguranja i penzijski staž;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita zaposlenih (zaštita žena i materинства; privremena nesposobnost za rad);</li> <li>- plate i naknade;</li> <li>- obrazovanje i usavršavanje;</li> <li>- vježbenici i volonteri;</li> <li>- stručni ispit;</li> <li>- disciplinska odgovornost;</li> <li>- naknada štete;</li> <li>- prestanak ugovora o radu;</li> <li>- zaštita prava iz radnog odnosa, odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;</li> <li>- stavljanje zaposlenog na raspolaganje/prekobrojnost;</li> <li>- pravilnik o radu;</li> <li>- kolektivni ugovor;</li> <li>- reprezentativni sindikat;</li> <li>- štrajk;</li> <li>- nadzor nad primjenom propisa o radu;</li> <li>- zabrana diskriminacije i zaštita od diskriminacije;</li> </ul>
--

**Pravni izvori:**

- Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24)
- Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23)
- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/2003, 23/2004, 39/2004, 54/2004, 67/2005, 8/2006, 77/2006 - odluka US, 34/2010 - odluka US, 45/2010 - dr. zakon, 4/2012, 99/2015 i 9/2017 - odluka Ustavnog Suda)
- Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021)
- Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24)
- Zakon o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS" br. 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16)
- Zakon o radu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske broj br. 11/94, 6/97, 16/02, 96/03, 118/08 - dr. zakon i 43/10 - dr. zakon)

NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.

**OSNOVE UREDSKOG POSLOVANJA**

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Pojam, sadržaj i značaj uredskog poslovanja</b>	Prepoznati - principe / načela uredskog poslovanja - značenje pojedinih pojmova u uredskom poslovanju
<b>Knjige evidencija u uredskom poslovanju</b>	Prepoznati - osnovne knjige evidencija - pomoćne knjige evidencija - sadržaj knjiga evidencija
<b>Klasifikacijske oznake</b>	Prepoznati - vrste klasifikacijske oznaka
<b>Uredsko postupanje</b>	Prepoznati - primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte - razvrstavanje i raspoređivanje pošte - zavođenje predmeta i akata - otpremanje pošte - razvođenje akata - upotreba faksimila
<b>Arhiviranja i čuvanje predmeta i akata</b>	Prepoznati - arhivska knjiga - Lista kategorija registratorskog materijala

<b>Ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa</b>	Prepoznati - ovjeravanje potpisa ili rukopisa - ovjeravanje prepisa - posebni slučajevi ovjeravanja
--	--

**Pravni izvori:**

- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23)
  - Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SR Bosne i Hercegovine", br. 37/1971, 39/75 i 42/89)
  - Uredba o uredskom poslovanju republičkih tijela uprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 1/04 i 13/07)
- NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.

**OSNOVE EUROPSKIH INTEGRACIJA**

Podoblasti ispitivanja	Svrha provjere znanja
<b>Nastanak i proširenje Europske unije</b>	Prepoznati: - Pojam i značaj osnivanja EU - Države članice, kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje za članstvo u EU - Ciljeve integracije - Simbole Europske unije - Kronologiju proširenja EU - Osnivačke ugovore EU
<b>Institucije EU</b>	Prepoznati: - Vijeće EU, Europsko vijeće; Europska komisija; Europski parlament; Europski revizorski sud; Europski ombudsman; Europska centralna banka; Sud pravde Europske unije; Europski ekonomski i socijalni odbor, Odbor regija, Europska investicijska banka
<b>Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju</b>	Prepoznati: - Proces stabilizacije i pridruživanja - Kriterije za članstvo - Kronologija odnosa BiH i EU - Financijska podrška (programi pomoći)
<b>Schengen</b>	Prepoznati: - Šta predstavlja Šengenski prostor
<b>Funkcioniranje EU-procedure i akti</b>	Prepoznati: - Pravo EU - Izvori prava EU: primarno i sekundarno zakonodavstvo

**Relevantna literatura:**

- Fontaine, P. (2018), Europa u 12 lekcija, Luksemburg: Ured za službene publikacije Europskih zajednica, Poveznica: <https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/a5ba73c6-3c6a-11e8-b5fe-01aa75ed71a1/language-hr/format-PDF/source-241329264>
  - Europska komisija (2014), Informacije o Europskoj uniji - Kako funkcionira Europska Unija, Luksemburg: Ured za službene publikacije Europskih zajednica, Poveznica: <https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/9a6a89dc-4ed7-4bb9-a9f7-53d7f1fb1dae/language-hr/format-PDF/source-241329707>
  - Dijelovi koji se odnose na: Europski parlament, Europska komisija, Sud Europske unije, Europski revizorski sud, Europski ombudsman, Odbor regija, Europski nadzornik za zaštitu podataka, Europski gospodarski i socijalni odbor, Europska investicijska banka.
  - Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između EU i BiH, poveznica [https://www.dei.gov.ba/uploads/documents/sporazum-o-stabilizaciji-i-pridruzivanju\\_1604320186.pdf](https://www.dei.gov.ba/uploads/documents/sporazum-o-stabilizaciji-i-pridruzivanju_1604320186.pdf)
  - Zakonodavstvo EU, poveznica EU [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/law\\_hr](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/law_hr)
- NAPOMENA: Svaka izmjena navedenih propisa smatra se pravnim izvorom.



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ  
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

Obrazac 1- Rezultat stručnog ispita za rukovodeće državne službenike koji rukovode tijelom državne službe

## REZULTAT STRUČNOG ISPITA

Naziv tijela državne službe

Broj i naziv pozicije:

Broj natječaja:

r.b.	Kandidati Ime i prezime	Test		Pisani dio stručnog ispita						Usmeni dio stručnog ispita					Rezultat stručnog ispita	
		A		B				C			Zbir bodova	%	A+B+C	%		
		Bodovi	%	I.Član Povjerenstva		II.Član Povjerenstva		III.Član Povjerenstva		I.Član Povjerenstva					II.Član Povjerenstva	III.Član Povjerenstva
1. rad	2. rad	1. rad	2. rad	1. rad	2. rad	1. rad	2. rad									

Članovi Povjerenstva za izbor:

I.član (Ime i prezime)

II.član (Ime i prezime)

III.član (Ime i prezime)

Datum održavanja ispita:

Mjesto održavanja ispita:

Datum objave na oglasnoj ploči:

Ime i prezime službenika Agencije





Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
 Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ  
 Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

Obrazac 2- Rezultat stručnog ispita za rukovodeće državne službenike

## REZULTAT STRUČNOG ISPITA

**Naziv tijela državne službe:**

**Broj i naziv pozicije:**

**Broj natječaja:**

r.b.	Kandidati Ime i prezime	Test		Pisani dio stručnog ispita						Usmeni dio stručnog ispita					Rezultat stručnog ispita		
		A		B						C					A+B+C	%	
		Bodovi	%	I.Član Povjerenstva		II.Član Povjerenstva		III.Član Povjerenstva		Zbir bodova	%	I.Član Povjerenstva	II.Član Povjerenstva	III.Član Povjerenstva			Zbir bodova
		1. rad	2. rad	1. rad	2. rad	1. rad	2. rad										

Članovi Povjerenstva za izbor:

I.član (Ime i prezime)

II.član (Ime i prezime)

III.član (Ime i prezime)

Datum održavanja ispita:

Mjesto održavanja ispita:

Datum objave na oglasnoj ploči:

Ime i prezime službenika Agencije



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ  
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

Obrazac 3- Rezultat stručnog ispita za državne službenike šefove osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica

### REZULTAT STRUČNOG ISPITA

Naziv tijela državne službe:

Broj i naziv pozicije:

Broj natječaja:

r.b.	Kandidati Ime i prezime	Test		Usmeni dio stručnog ispita					Rezultat stručnog ispita	
		A		C					A+B+C	%
		Bodovi	%	I.Član Povjerenstva	II.Član Povjerenstva	III.Član Povjerenstva	Zbir bodova	%		

Članovi Povjerenstva za izbor:

I.član (Ime i prezime)

II.član (Ime i prezime)

III.član (Ime i prezime)

Datum održavanja ispita:

Mjesto održavanja ispita:

Datum objave na oglasnoj ploči:

Ime i prezime službenika Agencije



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ  
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

Obrazac 4- Rezultat stručnog ispita za ostale državne službenike

### REZULTAT STRUČNOG ISPITA

Naziv tijela državne službe:

Broj i naziv pozicije:

Broj natječaja:

r.b.	Kandidati Ime i prezime	Test A		Usmeni dio stručnog ispita C					Rezultat stručnog ispita	
		Bodovi	%	I.Član Povjerenstva	II.Član Povjerenstva	III.Član Povjerenstva	Zbir bodova	%	A+B+C	%

Članovi Povjerenstva za izbor:

I.član (Ime i prezime)

II.član (Ime i prezime)

III.član (Ime i prezime)

Datum održavanja ispita:

Mjesto održavanja ispita:

Datum objave na oglasnoj ploči:

Ime i prezime službenika Agencije