

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

Bosna i Hercegovina
Republika Srpska

OSNOVNI SUD U BIJELJINI
Broj: 080-0-Su-24-000 905
Datum, 30. oktobar 2024. godine

BIRO KIP

BANJA LUKA

COPITRADE

BIJELJINA

DRAGIČEVIĆ

BANJA LUKA

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda za
„Nabavku kancelarijskog materijala”

Poštovani,

U ime Osnovnog suda u Bijeljini *pozivam Vas* da dostavite ponudu u postupku zahtjeva za dostavu ponuda „Nabavku kancelarijskog materijala”- putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), odnosno odredbama koje se odnose na "Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda" i podzakonskim aktima, koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom

1. Opšti podaci:

1.1. Podaci o ugovornom organu:

Ugovorni organ: OSNOVNI SUD U BIJELJINI

Adresa: Vuka Karadžića broj 3, Bijeljina

JIB: 4400431010006

Telefon: 055/201-343

Faks: 055/201-343

Web adresa: ossud-bijeljina.pravosudje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Kontakt osoba: prof. dr Dijana Savić Božić

Telefon: 055/201-343

Faks: 055/201-343

1.3. Popis privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:

Nema privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.

1.4. Redni broj javne nabavke:

Broj protokola pod kojim je raspisan postupak javne nabavke je 080-0-Su-24-000 905.

Obavještenje je objavljeno na portalu javnih nabavki dana 30. oktobra 2024. godine

1.5. Podaci o postupku javne nabavke:

- a) **Vrsta postupka:** Zahtjev za dostavljanje ponuda-konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- b) **Procjenjena vrijednost javne nabavke:** 33.000,00KM
- c) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci:** Robe
- d) **Period na koji se zaključuje Ugovor:** 2025. godina

2. Predmet nabavke

Predmet javne nabavke putem direktnog sporazuma je „Nabavka kancelarijskog materijala”, što podrazumjeva:

1	2		4
Stavka br..	Opis roba		Količina
1.	Folija "L" profil	Prozirna, A4	100 kom
2.	Karirani papir	A 4 V K (250 lista)	10x250lista
3.	Koverta plava	mala B-6	5000 kom
4.	Koverta žuta	C -4 1000 A2	2000 kom
5.	Koverta bijela	velika 40 x 30 cm	1000 kom
6.	Jemstvenik	50 m	100 kom
7.	Korekturni lak	kores 20 ml	80 kom
8.	Pečatno mastilo	plavo	70 kom
9.	Grafitna olovka	-----	150 kom
10.	Gumica za brisanje	bijela	50 kom
11.	Indigo mašinsko	1/20	20 pak
12.	Jastuče za pečate	11x7 cm	3 kom
13.	Jastuče za pečate	9x16 cm	4 kom
14.	Heft mašina	metalna 24 / 6 (25 lista)	25 kom
15.	Heft mašina	Metalna 23/10	1 kom
16.	Heftklamen (klamerice za heft mašinu)	Nr.23/10	5 pak x 1000 stikova
17.	Bušač za papir	D -40	10 kom
18.	Hemijska olovka	obična sa promjenjivim uloškom	500 kom
19.	Hemijski uložak	plavi	500 kom
20.	Registrator	A4 PVC široki	60 kom
21.	Registrator	A4 PVC uski	40 kom
22.	Fotokopir papir	A4 500 lista (80gr)	1400x500 lista
23.	Fascikle sa mehanizmom	PVC,A4	300 kom
24.	Fascikla papirna	sa poklopcem, dim.24,5x32cm	250 kom
25.	Fascikla	tvrdna sa gunom dim.25x34cm	100 kom
26.	Obrazac(uplatnica za javne prihode)	blok , 200 lista ćirilica	70x200 lista
27.	Revers	A5 blok	2 bloka
28.	Putni nalog	P M V blok	10 blokova
29.	Sveska	A4 100 lista	30 kom
30.	Sveska	A5 100 lista	50 kom
31.	Spajalice	26 mm 1 / 100	100 kom
32.	Spajalice veće	50 mm 1/100	100 kom
33.	Selotep traka	široka 48mmx50m	50 kom
34.	Selotep traka	Uska 15mmx33m	150 kom
	Flomaster	marker okrugli raznih boja	150 kom

35.	Flomaster	Signir flurocentni (raznih boja)	150 kom
36.	Hemijska olovka	šalter	10 kom
37.	Kanap za pokovanje i vezivanje (paketa i spisa)	10dkg/125m	50 kom
38.	Papir za pakovanje	5mx1m rolna	2 rolne
39.	Heftklammern (klamerice za heft mašinu)	Nr. 24 / 6	500x1000 stikova
40.	Dostavna knjiga za mjesto	100 lista , A4	5 kom
41.	Rezač za grafitnu olovku	metalni	30 kom
42.	Ovlaživač koverti	spužva	10 kom
43.	Lenjiri	30 cm ,40 cm	20 kom
44.	Rasheftivač	-----	50 kom
45.	Makaze	Duzina sjeciva 11cm	30 kom
46.	Stikeri	Samolepljivi, 75x75mm, 1 blok=100 listića	600 blokova
47.	Nalog za službeno putovanje	za lica , bez umetka, ćirilica	300 kom
48.	Podloga za miša		20 kom
49.	Univerzalno ljepilo	Tečno, prozirno, vodootporno	2 kom
50.	Super lepak	univerzalni	2 kom
51.	Tečno ljepilo za papir		60 kom
52.	Spajalice 50mm		10 pak
53.	Folija „U“ profil 110my 1/100	A4, prozima	200 pak
54.	Marker za CD		10 kom
55.	Hemijska plava sa gum.(briše se)	0,7 I 0,5 roller ball, sa gelom	30 kom
56.	Kalkulator solarni- 12 brojeva	Dim. 15x19,5cm	1 kom
57.	Kalkulator solarni -12 brojeva	džepni	6 kom
58.	Tehnička olovka	0.7	50 kom
59.	Mine za tehničku olovku	0.7	50 kom
60.	Hemijska olovka sa gelom 0,7		10 kom
61.	Uložak sa gelom		20 kom
62.	Spajalica sa oprugom 19mm, 25mm	Metalna, bindeklips	10 pak
63.	Fascikla A4, debljine 5 cm	Čvršći karton	5 kom
64.	Datumar	plastični	4 kom
65.	Fotokopir papir u boji		5 ris
66.	Fotokopir papir A3	80 gr	5 ris
67.	Pribadače za oglasnu tablu		10 pak
68.	Čaša za olovke		5 kom
69.	Čaša za spajalice		5 kom
70.	Koverti A5, roze		3000 kom
71.	Hemijska olovka crvena		50 kom
72.	Obrazac E-1	Prijava o potrebi za radnicima	100 kom
73.	Obrazac E-2	Prijava o prestanku radnog odnosa	100 kom
74.	Obrazac E-2/1	Izveštaj o realizaciji prijave potreba za radnicima	100 kom
75.	Obrazac E-3	Izveštaj o zasnivanju radnog odnosa	100 kom

76.	Omot za propusnicu plastični obični	Tanja platika, providna	30 kom
77.	Omot za akreditaciju sa zakačkom, ili za nošenje oko vrata	Tvrda plastika, providna	20 kom

Isporuka robe će se vršiti prema potrebama ovog suda .

Mjesto pružanja usluga je Grad Bijeljina, Vuka Karadžića broj 3.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke potrebno je da dostavite Izjave iz priloga tenderske dokumentacije, predviđene Zakona o javnim nabavkama, kao i Izvod iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci.

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja navedenih uslova ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponudaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ostali uslovi za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

4. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

5. Priprema ponuda

Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, **do 18. novembra 2024. godine do 08,00 časova**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: OSNOVNI SU U BIJELJINI

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: VUKA KARADŽIĆA BROJ 3, BIJELJINA

PONUDA ZA NABAVKU: „Nabavka kancelarijskog materijala”

Broj nabavke: 080-0-Su-24-000 905

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu.
- b) Obrazac za cijenu ponude.
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama.
- d) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.
- e) Tabela povjerljivih informacija i
- f) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od 6 mjeseci.

6. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **18. novembra 2024. godine do 08,00 časova**. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

7.1 Podaci o otvaranju ponuda:

Ugovorni organ:	Osnovni sud u Bijeljini
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, Bijeljina
Kancelarija :	Kancelarija broj 37
Datum:	18. novembra 2024. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	09:00 časova

7.2 Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- 1. naziv ponuđača
- 2. ukupna cijena navedena u ponudi
- 3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

7.4 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija *najniže cijene* tehnički zadovoljavajuće ponude uz e-aukciju.

Ponuđena cijena za pružene usluge treba uključivati sve obaveze vezane za te usluge, tj. cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču, na koju se zatim obračunava PDV.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. O cijeni se neće pregovarati.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom(bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. Obavještenje o dodjeli

Dobavljači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

10. Plaćanje izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u skladu sa Trezorskim načinom poslovanja, shodno odredbama *Zakona o Trezoru* ("Službeni glasnik RS, broj 28/13 i 104/15).

Shodno članu 2. pod 1) ovaj sud spada u *budžetske korisnike* koji se finansira iz budžeta Republike.

Članom 6. stav 2. istog Zakona predviđeno je: "*Isključivo pravo raspolaganja sredstvima u sistemu Jedinственog računa trezora ima Ministarstvo finansija, odnosno nadležna služba opštine, grada i fonda*".

Shodno *Zakonu o rokovima izmirenja novčanih obavrza u poslovnim transakcijama* ("Službeni glasnik RS, broj 31/18) ugovoreni rok ispunjenja novčane obaveze jeste 60 dana od dana ispunjenja obaveze dobavljača, odnosno od dana prijema računa od povjerioca koji je ispunio svoju obavezu.

11. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo na postupak pravne zaštite propisan Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

12. Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj, koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da period važenja ponude bude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će takvu ponudu odbiti, u skladu sa članom 60. stav (1) zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te da se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

13. Povjerljivost informacija privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke, koji su povjerljivi, dužni su da uz navođenje povjerljivih podataka, navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim (prema tabeli povjerljivih informacija).

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

14. Naknadna pojašnjenja i informacije

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke iz tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: OSNOVNI SU U BIJELJINI

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: VUKA KARADŽIĆA BROJ 3, BIJELJINA

PONUĐA ZA NABAVKU: „Nabavka kancelarijskog materijala“

Broj nabavke: 080-0-Su-24-000 905

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda **odustati** od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente navedene u zahtjevu za dostavu ponuda na propisan način može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zainteresovani ponuđači mogu u pismenoj formi od Osnovnog suda u Bijeljini tražiti pojašnjenje za konkretnu nabavku, putem fax-a broj 055/201-343, sa naznakom : „ Upit u vezi provođenja postupka javne nabavke“.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta, koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ugovorni organ ne snosi troškove ponuđača, nastale po ovom postupku javne nabavke.

15. Neprirudno niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirudno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirudno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirudno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

16. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi, koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena, koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se na taj način isprave će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

17. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je Ugovorni organ, u toku postupka javne nabavke, izvršio povredu Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i rokovima predviđenim članom 99.i 101. Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponuda
2. Obrazac za cijenu
3. Nacrt Izjava
4. Tabela povjerljivih informacija
5. Nacrt Ugovora

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Komisiji za javne nabavke
- ③ IKT službeniku na objavu
4. Računovodstvu
5. Su-arhiva

