

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINSKI SUD U GRAČANICI
Broj: 027-0-Su-24-000 652
Gračanica, 16.10.2024. godine

Na osnovu člana 71., 72., 76., i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu («Službene novine Tuzlanskog kantona» br. 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23), člana 8 Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici broj 027-0-Su-19-000 544 od 08.11.2019. godine i Odluke o davanju saglasnosti broj:02/1-30-18945-1/24, predsjednica Općinskog suda u Gračanici, dana 16.10.2024. godine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u
Općinskom sudu u Gračanici

a) Naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta:

1. Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf) 1 izvršilac

Opis poslova:

- obavlja sve daktilografske poslove, prijepis, kucanje po diktatu, sređivanje spisa,
- obavlja stenodaktilografske poslove i poslove audio-vizualnog snimanja rasprava/pretrisa,
- radi na umnožavanju materijala,
- obrađuje materijale na računaru, vodi i ažurira bazu podataka, izrađuje izvještaje o podacima iz baze podataka koji se odnose na sudiju,
- obavlja sve poslove po spisima u skladu sa naredbama sudije,
- prati kretanje predmeta od pokretanja postupka do arhiviranja predmeta,
- kompletira kontrolnu listu koja se odnosi na određeni predmet, osigurava da je svaka tačka na kontrolnoj listi kompletirana u skladu sa zakonom,
- kontroliše da li su svi sudski pozivi uručeni, da li su sve potvrde o prijemu priložene u spis predmeta, a u slučaju da nema potvrde odmah obavještava sudiju,
- kontroliše evidentiranje, naplatu novčanih kazni, sudskih taksi i troškova postupka, oduzete imovinske koristi te o tome obavještava sudiju,
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u Službenim novinama/glasniku ili na oglasnoj tabli suda i o tome sačinjava zabilješke u spisu,
- osigurava poštivanje rokova i osigurava da upisničar završi svoj dio poslova koji eventualno nije kompletirao,
- obavlja i druge poslove po naredbi sudije, šefa pisarnice i predsjednika suda.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova

Pored općih uslova propisanih odredbom člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da je stariji od 18 godina,
 - da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za navedeno radno mjesto,
 - da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici,
 - da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
 - da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- kandidat treba da ispunjava i sljedeće **posebne uslove** i to:

SSS (završena srednja škola IV stepena – upravna, birotehnička, gimnazija, ekonomska ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera), najmanje deset mjeseci radnog staža, ostvarenog nakon sticanja srednje školske spreme, poznavanje daktilografije i rada na računaru.

c) Spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas

Uz potpisanu prijavu na Interni oglas (koja obavezno sadrži kraću biografiju, adresu i broj telefona) prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije):

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske spreme,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu (ne starije od 10 dana), koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta
- Izjava ovjerena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji.

Kandidati čije prijave budu blagovremene i potpune, pristupiće obaveznoj provjeri znanja za rad na računaru, brzine i tačnosti kucanja (daktilo-testiranje) i intervju (razgovoru). O terminu održavanja intervjua/daktilo-testiranja kandidati će biti naknadno obavješteni. Za kandidate koji se ne pojave na intervjuu/ daktilo-testiranju smatrat će se da su odustali od daljne konkursne procedure.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora, odnosno početka rada.

Shodno odredbama člana 72. stav 3. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

d) Rok trajanja oglasa

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Općinskog suda u Gračanici, o čemu će biti obavješteni svi organi državne službe u Tuzlanskom kantonu.

e) Adresa za podnošenje prijave na oglas

Sve tražene dokumente treba dostaviti neposredno ili putem pošte, preporučeno na adresu: OPĆINSKI SUD U GRAČANICI, ul. Armije BiH br. 8, sa naznakom „Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gračanici“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

