

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

**Općinski sud u Zavidovićima**  
Safvet bega Bašagića bb, 72220 Zavidovići  
ID: 4218418200006



Centrala: +387 (0) 32 878 344  
Predsjednik suda: +387 (0) 32 868 550  
Fax: +387 (0) 32 868 550

Odjeljenje suda Maglaj: +387 (0) 32 604 223  
Prekršajno odjeljenje Maglaj: +387 (0) 32 603 084

Broj: 042-0-Su-24-001444  
Zavidovići, 11.10.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/05, 45/10 i 103/21) i čl. 15. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Zavidovićima, predsjednik Općinskog suda u Zavidovićima objavljuje

## INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u Općinskom sudu u Zavidovićima, na neodređeno vrijeme, i to za radno mjesto:

### - „Viši referent za administrativno-tehničke poslove - sudski izvršitelj“

**Opis poslova:** Obavlja sve izvršne radnje po odredbama Zakona o izvršnom postupku pod nadzorom i uputstvima suca; vrši sve poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem sudskom poslovanju u Poglavlju XVI - Odjeljak C. Pravila u pogledu postupka izvršenja; prema potrebi asistira sucu zaduženom za izvršne predmete; popunjava i printa u izvršnim predmetima tipska rješenja, zaključke i dopise; vrši spoljnu dostavu pošte i predmeta prema zaduženom reonu; vrši predaju dostavnica uručene pošte za predmete koji su u CMS režimu rada referentu za unos podataka uz odgovarajuću evidenciju, a predaju dostavnica uručene pošte za predmete koji nisu u CMS režimu rada predaju upisničaru za izvršne predmete; dostavlja tjedne i mjesečne izvještaje o svom radu tajniku suda, a po potrebi i druge izvještaje, blagovremeno a najkasnije mjesec dana unapred obavještava pismeno tehničkog sekretara suda o potrebama za upisnicima, pomoćnim knjigama, omotima, obrascima, kovertama, kancelarijskim materijalom i drugim sredstvima potrebnim za rad, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, tajnika suda ili šefa odjeljenja sudske uprave.

**Uvjeti za obavljanje poslova:** SSS- IV stupanj, završena srednja škola: upravna, gimnazija, birotehnička, ekonomska ili druga srednja škola društvenog smjera ili tehničkog smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, 10 mjeseci radnog staža.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti. Grupa poslova: administrativno-tehnički. Složenost poslova: djelimično složeni. Status izvršitelja: namještenik. Pozicija radnog mjesta: viši referent.

**Mjesto rada:** Općinski sud u Zavidovićima (sjedište suda) i Odjeljenje suda u Maglaju.

Pravo prijave na interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju opće uvjete iz čl. 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i posebne uvjete navedene u ovom Oglasu.

**Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):**

- dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u FBiH,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje o radnom stažu,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili ovjerenu kopiju CIPS-ove osobne karte,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini i
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Nakon prijema u radni odnos, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen.

Sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od **10 dana** od dana objavljivanja oglasa. Dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj kovrti neposrednom predajom na recepciji Općinskog suda u Zavidovićima ili putem pošte na adresu: Općinski sud u Zavidovićima, Safvet bega Bašagića bb, Zavidovići, s naznakom : „Komisiji za provođenje oglasa za radno mjesto: sudski izvršitelj“. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Predsjednik suda  
Kalabić Uzeir

