

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
TUZLANSKOG KANTONA
Broj: A- 293/24-2
Tuzla, 24.09.2024. godine**

Na temelju odredbe člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („*Službene novine Tuzlanskog kantona*“ broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 7/24), u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, odredbe člana 48. i 51. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona broj A 10/22 od 06.01.2022. i Odluke Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 06/1-30-018172-1/24 od 02.08.2024. godine, Glavni kantonalni tužilac objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na
neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona**

• **NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO**

01. Viši referent – daktilograf 1 (jedan) izvršilac

• **OPIS POSLOVA**

01. Viši referent – daktilograf

- *Kreiranje tužilačkih dokumenata, evidentira prateće priloge pismena po naredbi tužioca;*
- *Vrši izradu dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva;*
- *Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;*
- *Evidentira sve vrste podnesaka zaprimljenih u toku saslušanja ili ispitivanja;*
- *Postupa po dnevnoj naredbi tužioca;*
- *dostavlja kopije poziva upućenim svjedocima Odjelu za registar i arhivu, u skladu sa naredbom tužioca;*
- *Obavlja i druge daktilografske poslove na prijepisu i sravnjivanja materijala;*
- *Ima kreiran korisnički nalog te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS;*
- *Svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki na police koje se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu;*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužioca tužitelja i sekretara tužilaštva;*

- **UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO**

1. OPĆI UVJETI

U radni odnos na radno mjesto navedeno pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete iz odredbe člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kako slijedi:

- ✓ *da je državljanin Bosne i Hercegovine,*
- ✓ *da je starije od 18 godina,*
- ✓ *da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto pod tačkom A) ovog Javnog oglasa,*
- ✓ *da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona*
- ✓ *da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,*
- ✓ *da nije obuhvaćeno odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

2. POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za vršenje poslova radnog mjesta pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, i to:

01. Viši referent – daktilograf

- ✓ *SSS, IV ili III stepen upravna škola ,gimnazija, informatička ili birotehnička ili druga srednja škola društvenog smjera odnosno tehničkog smjera*
- ✓ *najmanje 10 mjeseci radnog staža*
- ✓ *poznavanje daktilografije i rada na računaru*

- **SPISAK DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI NA JAVNI OGLAS**

Uz prijavu na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona), prilažu se sljedeći dokumenti (**originali ili ovjerene fotokopije**):

- ✓ *Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa, e mail i broj telefona);*
- ✓ *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca);*
- ✓ *Izvod iz matične knjige rođenih;*
- ✓ *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);*
- ✓ *Svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi;*
- ✓ *Dokaz o poznavanju rada na računaru;*
- ✓ *Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu nakon završene srednje škole (kandidati mogu dostaviti i uvjerenje/potvrdu iz Poreske uprave ili PIO/MIO-a);*
- ✓ *Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine;*
- ✓ *Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

NAPOMENA:

- *Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune **obavit će se intervju i pismeno testiranje**. O terminu održavanja pismenog testiranja i intervjuja, kandidati će biti naknadno obaviješteni. Za kandidate koji se ne pojave na pismenom testiranju ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne procedure.*
- *Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.*
- *Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran sljedeći kandidat sa liste, koji ispunjava taj uvjet.*

3. ROK TRAJANJA OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

- *Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama.*

Sve tražene dokumente dostaviti neposredno ili *putem pošte - preporučeno*, na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona, Maršala Tita 137, 75000 Tuzla, sa naznakom **JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona** (sa obaveznom naznakom pozicije na koju se prijava odnosi) – **NE OTVARATI**.

**Glavni kantonalni tužilac
Vedran Alidžanović**