

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 070-0-Su-24-000759
Sarajevo, 01.10.2024.godine

Na osnovu člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika
u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

1. Viši referent - upisničar - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme

Opis poslova: obavlja pregled zaprimljenih predmeta i registruje ih u odgovarajuće upisnike i iste unosi u sistem za automatsko upravljanje predmetima (CMS); vodi upisnike predmeta (Kž, Kžž, Kmž, Kžk, Kv, Kr, Rev, Gž, Gr, Uvp, U, Uvl, Ur) i druge upisnike po naredbi nadređenih; vodi imenike i pomoćnih knjiga za sve upisnike; dostavlja i predaje spise predmeta u rad sudiji uz evidenciju u internoj dostavnoj knjizi ili putem kontrole kretanja spisa; ulaže podneske, dostavnice i povratnice u spis, koji su prethodno evidentirani kroz upisnike i CMS, zavodi ih i pričvršćuje za omot metalnim mehanizmom; vrši poslove vezano za periodične izvještaje o kretanju krivičnih, građanskih i upravnih predmeta; dostavlja i predaje spise predmeta u rad sudiji ili sudskom stručnom saradniku uz evidenciju u internoj dostavnoj knjizi ili putem kontrole kretanja spisa; na zahtjev stranaka izdaje JPK (jedinostveni pristupni kod) za pristup predmetu putem interneta; daje informacije o kretanju predmeta; informiše rukovodioca pisarnice o kretanju predmeta; pomaže šefu pisarnice u sačinjavanju i obradi statističkih izvještaja; stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki i po materiji; dostavlja predmete u priručnu arhivu; stara se o predmetima od njihovog prijema do odlaganja u priručnu arhivu i u arhivski depo; povlači predmete iz priručne arhive na zahtjev sudije, predsjednika suda, predsjednika odjeljenja i sudske uprave, te ih nakon upotrebe ponovo arhivira; povlači predmete iz priručne arhive radi odgovora na apelacije podnesene kod Ustavnog suda Bosne i Hercegovine; evidentira odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine po apelacijama i odlaže u predmete; vodi evidenciju sjednica (javnih) i pretresa; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova: Pored opštih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opšta zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

1. SSS-srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, ekonomska ili druga srednja škola),
2. najmanje deset mjeseci radnog staža,
3. položen stručni upravni ispit za namještenike,
4. poznavanje rada na računaru.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomu o završenoj SSS-srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, ekonomska ili druga srednja škola),
4. Potvrdu o radnom stažu (najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci);
5. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud će imenovati komisiju koja će obaviti informativni razgovor kroz intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, a sve u cilju utvrđivanja da li kandidati raspolažu osnovnim znanjima o organizaciji i radu Vrhovnog suda Federacije BiH, te opštim znanjima i vještinama koji su potrebni za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca), prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Napomena:

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (orginal ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ul.Valtera Perića broj 15 71000 Sarajevo
sa naznakom**

**"Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika
- Viši referent – upisničar u Vrhovnom sudu Federacije BiH"**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

**Predsjednica Vrhovnog suda
Federacije Bosne i Hercegovine**

Vesna Stanković Čosović