

izvješćima (u daljnjem tekstu: Odjel) u okviru Tajništva, savjetodavna uloga stručnjaka koji vrše vanjsko praćenje rada Odjela i stegovnih postupaka, sadržajni okvir i postupak dostavljanja obrasca izvješća o imovini i interesima iz članka 86. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: VSTV BiH/Vijeće), mehanizmi osiguranja uspostave i vođenja evidencije izvješća sukladno Zakonu o VSTV-u BiH, procedura i granice ostvarivanja načela transparentnosti putem objave izvješća o imovini i interesima te izvješća o radu na mrežnoj stranici VSTV-a BiH, postupak provjere i analize podataka iz izvješća o imovini i interesima, procedura za iniciranje prekršajnog postupka u slučaju izostanka suradnje s Odjelom, kao i postupak sklapanja sporazuma o suradnji iz članka 86c. stavak (6) Zakona o VSTV-u BiH.

- (2) Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Cilj/Svrha Pravilnika

Svrha je Pravilnika omogućivanje zakonitog, funkcionalnog, učinkovitog i transparentnog rada Odjela, koji će osigurati da se postupak po izvješćima o imovini i interesima provodi redovito u zakonom propisanom okviru. Pravilnikom se osigurava da izvršavanje ovlaštenja u svezi s izvješćivanjem slijedi zakonska načela iz Zakona o VSTV-u BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

II ODJEL ZA PROVEDBU POSTUPKA PO IZVJEŠĆIMA

Članak 3.

Neovisnost i samostalnost u radu

- (1) Odjel neovisno i samostalno izvršava nadležnosti propisane odredbom članka 86g. Zakona o VSTV-u BiH, pri čemu je Odjel sastavni dio organizacijske strukture Tajništva VSTV-a BiH sukladno Zakonu o VSTV-u BiH i Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće je dužno osigurati materijalno-tehničke uvjete za zakonit i učinkovit rad Odjela.
- (2) Odjelom neovisno i samostalno rukovodi državni službenik – šef Odjela, koji savjesnim vršenjem povjerene funkcije šefa unutarnje organizacijske jedinice osigurava ostvarivanje obveze zakonitog i učinkovitog funkcioniranja Odjela. U ostvarivanju nadležnosti samostalnog upravljanja i funkcionalne neovisnosti Odjela, šef Odjela organizira interno funkcioniranje Odjela na način kojim se osigurava zakonito i učinkovito izvršavanje zadataka, uvažavajući funkcionalne kompetencije propisane Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u VSTV-u BiH, a sve sukladno Zakonu o VSTV-u BiH i Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH.
- (3) Šef Odjela za svoj rad i rad Odjela odgovara rukovoditelju institucije – predsjedniku VSTV-a BiH, sukladno odredbi članka 30. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.
- (4) U realizaciji ovlaštenja nadzora nad radom šefa Odjela i Odjela razmatra se zakonitost, učinkovitost, transparentnost i savjesnost vršenja povjerene nadležnosti, bez davanja naputaka ili miješanja u rad u konkretnim predmetima.
- (5) Stegovna se odgovornost svih zaposlenika Odjela na temelju članka 86f. stavak (5) Zakona o VSTV-u BiH utvrđuje sukladno Zakonu o državnoj službi i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, te relevantnim

VISOKO SUDBENO I TUŽITELJSKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

242

Na temelju članka 86i. u svezi s člankom 16. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 28.2.2024. godine, usvojilo je

PRAVILNIK

VISOKOG SUDBENOG I TUŽITELJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE U SVEZI S IZVJEŠĆIVANJEM O IMOVINI I INTERESIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

- (1) Pravilnikom Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine u svezi s izvješćivanjem o imovini i interesima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se operativni aspekti rada Odjela za provedbu postupka po

odredbama Pravilnika o radu državnih službenika i zaposlenika u VSTV-u BiH. Stegovni su prekršaji propisani općim propisom Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i *lex specialis* odredbama članka 86f. stavak (8) u svezi sa stavkom (6) Zakona o VSTV-u BiH, te odredbom članka 86g. stavak (3) u svezi sa stavkom (2).

Članak 4.

Razlozi za izuzeće

- (1) Smatrat će se da je šef Odjela, odnosno drugi zaposlenik Odjela, u sukobu interesa ako se provodi provjera izvješća o imovini i interesima osobe s kojom je u krvnom srodstvu u pravoj liniji ili ako je u pitanju izvješće bračnog odnosno izvanbračnog partnera, djeteta bračnog/izvanbračnog partnera usvojitelja i usvojene djece, krvnog srodnika po bočnoj liniji, srodnika po tazbini ili ako ima prijateljske, poslovne ili bilo kakve druge veze ili privatni interes koji utječe ili može utjecati na zakonitost, transparentnost, objektivnost i nepristranost u postupku provjere izvješća, odnosno u kojem privatni interes šteti ili može štetiti javnom interesu ili povjerenju građana.
- (2) Šef Odjela, kao i zaposlenik Odjela zadužen za provedbu nadležnosti Odjela iz članka 86g. stavak (1) točka a) Zakona, izuzima se od postupanja u aktivnostima analize i provjere konkretnog izvješća u slučaju da je u sukobu interesa iz stavka (1) ovog članka i ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.
- (3) Odmah po saznanju okolnosti koje ukazuju na vjerojatnost postojanja razloga iz stavka (1) i (2) ovog članka, zaposlenik Odjela određen za provedbu nadležnosti Odjela iz članka 86g. stavak (1) točka a) Zakona dužan je prestati s poduzimanjem aktivnosti analize i provjere konkretnog predmeta i podnijeti obrazložen zahtjev šefu Odjela za izuzeće od postupanja zbog postojanja okolnosti/razloga koji se mogu podvesti pod postojanje razloga za izuzeće. Zahtjev za izuzeće može podnijeti i osoba čiji su podaci o imovini i interesima u konkretnom slučaju predmet provjere. Zahtjev za izuzeće mora sadržavati obrazloženje razloga za izuzeće. Šef će Odjela odluku o podnesenom zahtjevu donijeti odmah po prijemu zahtjeva za izuzeće, a najkasnije u roku od tri (3) dana, pri čemu će se po donošenju odluke o zahtjevu za izuzeće postupiti sukladno stavku (6) ovog članka.
- (4) U slučaju postojanja razloga za izuzećem šefa Odjela u konkretnom predmetu provjere i analize podataka iz članka 86b. Zakona o VSTV-u BiH, na koje, osim po vlastitom ukazivanju šefa Odjela, može biti ukazano i zahtjevom za izuzeće osobe čiji su podaci o imovini i interesima u konkretnom slučaju predmet provjere, šef je Odjela u obvezi, odmah po saznanju okolnosti koje ukazuju na vjerojatnost postojanja razloga, prestati s poduzimanjem aktivnosti analize i provjere konkretnog predmeta i podnijeti obrazložen zahtjev predsjedniku VSTV-a BiH za izuzeće od postupanja zbog postojanja razloga iz stavka (1) ovog članka. Predsjednik će VSTV-a BiH odluku o podnesenom zahtjevu donijeti odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijama zahtjeva za izuzeće. Odluka o zahtjevu za izuzeće činit će sastavni dio spisa konkretnog predmeta analize i provjere izvješća i sastavni dio informacije o provedenoj kontroli, te se objavljuje uz rezultate provjere, sve sukladno stavku (6) ovog članka.

- (5) U slučaju donošenja odluke o izuzeću od postupanja šefa Odjela, zamjenik šefa Odjela preuzima ovlaštenja šefa Odjela za neovisno upravljanje postupkom analize i provjere konkretnog izvješća, kao i odlučivanje o zahtjevu podnesenom na temelju stavka (3) ovog članka. U slučaju donošenja odluke o izuzeću od postupanja šefa Odjela i zamjenika šefa Odjela u istom predmetu provjere, ili u slučaju postojanja objektivne spriječenosti šefa i zamjenika šefa Odjela da sudjeluju u radu Odjela, ovlaštenja šefa Odjela u konkretnom predmetu provjere automatski se prenose na pravnog savjetnika zaposlenog u Odjelu.
- (6) Odluka po podnesenom zahtjevu za izuzeće koja sadrži pisano obrazloženje razloga čini sastavni dio spisa konkretnog predmeta analize i provjere izvješća i integralni je dio informacije o provedenoj kontroli iz članka 86d. Zakona o VSTV-u BiH, te se objavljuje uz rezultate provjere u svezi s odredbom članka 86b. stavak (7) Zakona o VSTV-u BiH.

Članak 5.

Transparentnost rada i ocjenjivanje

- (1) Odjel je dužan izraditi i objaviti šestomjesečno izvješće o radu, najkasnije u roku od dvadeset jednog (21) dana po okončanju izvještajnog razdoblja. Izvješće o radu objavljuje se na mrežnoj stranici Vijeća, dok će Odjel pisanim ili elektroničkim putem dostaviti izvješće o radu ravnatelju Tajništva VSTV-a BiH i predsjedniku VSTV-a BiH, najkasnije u trenutku objave na mrežnoj stranici.
- (2) Izvješće o radu osobito sadrži sumarne statističke i deskriptivne podatke o provedenim provjerama izvješća u izvještajnom razdoblju, rezultate provjera u smislu odredbe članka 86b. stavak (7) Zakona o VSTV-u BiH, kao i informacije o provedenim kontrolama u izvještajnom razdoblju u smislu odredbe članka 86d. stavak (1) Zakona o VSTV-u BiH, te sumarne informacije u smislu odredbe članka 86g. stavak (1) točka d) Zakona o VSTV-u BiH, kao i druge informacije o cjelokupnom radu Odjela koje uključuju sve aktivnosti od značaja za funkcionalnost i operativnost rada Odjela u smislu implementacije odredaba članka 86–86k. Zakona o VSTV-u BiH.
- (3) Prilikom ocjenjivanja rada šefa Odjela i utvrđivanja konačne ocjene rada zaposlenika Odjela predsjednik Vijeća uzima u obzir izvješća o radu Odjela i stručnjaka za vanjsko praćenje rada Odjela i stegovnih postupaka, kao i druge dostupne informacije relevantne za procjenu rada Odjela.

III VANJSKO PRAĆENJE ODJELA ZA PROVEDBU POSTUPKA PO IZVJEŠĆIMA

Članak 6.

Program vanjskog praćenja

- (1) Kako bi se osiguralo vanjsko praćenje procesa i aktivnosti poduzetih na temelju odredaba članka 86h. stavci (1), (3) i (4) Zakona o VSTV-u BiH i kako bi se osigurala optimalna kvaliteta, učinkovitost i transparentnost rada sustava provjere izvješća o imovini i interesima, Vijeće će angažirati neovisne stručnjake za vanjsko praćenje odabrane od međunarodnih partnera. Ovi stručnjaci također preuzimaju ulogu praćenja rada Odjela u provedbi postupaka utemeljenih na izvješćima o imovini i interesima, podnoseći Vijeću periodična izvješća o radu koja daju činjenične informacije o kvaliteti i učinkovitosti rada Odjela.

- (2) Neovisni stručnjaci za vanjsko praćenje imat će savjetodavna ovlaštenja nad radom Odjela i stegovnih postupaka pokrenutih na temelju nadležnosti Odjela.
- (3) Neovisne vanjske stručnjake podržava odgovarajuće pomoćno osoblje, što može uključivati pravne savjetnike, financijske istraživače, prevoditelje, tumače i administrativno pomoćno osoblje, koje zapošljavaju i angažiraju međunarodni partneri.

Članak 7.

Zapošljavanje i angažiranje stručnjaka za vanjsko praćenje i pomoćnog osoblja

- (1) Vijeće formalno angažira vanjske stručnjake svojom odlukom, sukladno zaključenom sporazumu s međunarodnim partnerima, a sve u cilju realizacije međunarodno preuzetih obveza u procesu stabilizacije i pridruživanja Europskoj uniji.
- (2) Program vanjskog praćenja financirat će međunarodni partneri sukladno članku 17. stavak 21. Zakona o VSTV-u BiH.
- (3) Sporazumi iz stavka (1) ovog članka osigurat će minimalna pravila o sljedećem:
 - a. zapošljavanju neovisnih stručnjaka i njihovog pomoćnog osoblja u otvorenom, transparentnom postupku utemeljenom na kvalifikacijama koji provodi odgovarajući međunarodni partner;
 - b. neovisnosti stručnjaka i neovisnosti i učinkovitosti plana vanjskog praćenja;
 - c. organizacijskoj strukturi, linijama izvješćivanja i opisima poslova za vanjske stručnjake i pomoćno osoblje;
 - d. ostalim uvjetima za angažiranje i broju vanjskih stručnjaka i njihovog pratećeg osoblja;
 - e. uvjetima i postupku zamjene angažiranih vanjskih stručnjaka, na zahtjev međunarodnog partnera;
 - f. standardima pristupa, sigurnosti i povjerljivosti.

Članak 8.

Minimalne kvalifikacije vanjskih stručnjaka

- (1) Vanjski stručnjaci moraju imati profesionalne kvalifikacije potrebne za obavljanje funkcija i nadležnosti navedenih u članku 86h. Zakona o VSTV-u BiH.
- (2) Neovisni stručnjaci moraju ispunjavati najmanje sljedeće minimalne zahtjeve:
 - a. imati diplomu pravnog fakulteta ili srodnih društvenih znanosti;
 - b. imati profesionalno iskustvo od najmanje petnaest (15) godina nakon stjecanja diplome, uključujući povezano iskustvo s pitanjima sukoba interesa i neutemeljenog bogaćenja, financijskim istragama ili drugim izravno povezanim pitanjima ili iskustvo u međunarodnim misijama koje se bave pravosuđem;
 - c. nikakva stegovna mjera ne smije biti na snazi protiv njih;
 - d. nikada nisu bili predmet kaznene istrage koja je okončana podizanjem optužnice;
 - e. imati odličan profesionalni ugled;
 - f. imati odlično znanje engleskog jezika;
 - g. rad u međunarodnom okruženju u pravosuđu.
- (3) Sljedeće će se smatrati poželjnim:
 - a. prethodno iskustvo u provjeri imovine,
 - b. znanje jednog od lokalnih jezika.

Članak 9.

Uredski smještaj

- (1) Vijeće je dužno osigurati odgovarajući uredski prostor za program vanjskog praćenja, po jednakim standardima kao i za Odjel.

- (2) Prostorije će se nalaziti u Vijeću, potpuno namještene i opremljene informatičkom infrastrukturom, a bit će osigurana i zaštita za sigurnost i povjerljivost programa vanjskog praćenja sukladno standardima pruženim Odjelu.
- (3) Neovisni vanjski stručnjaci radit će u prostorijama Vijeća, osim u opravdanim razlozima kako je to utvrđeno u sporazumu iz članka 7. stavak (1).

Članak 10.

Trajanje programa vanjskog praćenja

- (1) Program vanjskog praćenja započinje s danom donošenja odluke Vijeća o angažmanu prvog stručnjaka za vanjsko praćenje i inicijalno traje četiri godine.
- (2) Prvi stručnjaci bit će angažirani na vrijeme kako bi se osiguralo njihovo praćenje i sudjelovanje u planiranju prvih koraka procesa zapošljavanja zaposlenika Odjela prema članku 11. točki a) pod alinejom (i) ovog Pravilnika.
- (3) Najmanje tri mjeseca prije isteka četiri godine od datuma kada je Vijeće donijelo odluku o angažiranju prvih stručnjaka za vanjsko praćenje na temelju stavka (1) ovog članka, Vijeće će donijeti odluku o tome treba li program vanjskog praćenja biti okončan ili produljen.
- (4) Vijeće će se pravovremeno konzultirati s međunarodnim partnerima angažiranim na programu vanjskog praćenja prije donošenja odluke o potrebi produljenja i o vremenskom razdoblju produljenja.
- (5) U svrhu donošenja odluke o potrebi produljenja programa vanjskog praćenja i vremenskom razdoblju produljenja, Vijeće će uzeti u obzir sljedeće:
 - a. preporuke međunarodnih partnera,
 - b. broj i sadržaj obrazloženih preporuka stručnjaka za vanjsko praćenje tijekom posljednjeg razdoblja u poređenju s prvom godinom programa vanjskog praćenja.

Članak 11.

Nadležnosti stručnjaka za vanjsko praćenje

- (1) Stručnjaci za vanjsko praćenje imat će sljedeće nadležnosti:
 - a. praćenje procesa zapošljavanja zaposlenika Odjela na temelju članka 86h. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH, uključujući:
 - i. razvoj plana zapošljavanja,
 - ii. imenovanje članova VSTV-a BiH u Povjerenstvo za izbor,
 - iii. pregledanje sadržaja natječaja za radno mjesto,
 - iv. pregledanje biografije i prijavnih obrazaca s popratnim dokumentima podnositelja prijave na natječaj,
 - v. pregledanje i davanje preporuka za ocjenu pismenih testova i pravo uvida u ocjene pismenih testova,
 - vi. pregledanje pitanja za intervju, nazočnost na intervjuima, davanje preporuka za ocjenu intervjuja i izbor uspješnog podnositelja prijave po dostavljenim listama uspješnih kandidata od Agencije za državnu službu.
 - b. praćenje prikupljanja, provjere i objavljivanja izvješća o imovini i interesima na temelju članka 86h. stavak (1) Zakona o VSTV-u BiH;
 - c. praćenje cjelokupnog funkcioniranja Odjela na temelju članka 86h. stavak (1) Zakona o VSTV-u BiH;
 - d. praćenje i izvješćivanje o stegovnim postupcima koji su proistekli iz provjere imovinskih kartica na

- temelju članka 86h. stavak (4) Zakona o VSTV-u BiH; i
- e. mogu predložiti pokretanje stegovnog postupka protiv zaposlenika Odjela.
- (2) Stručnjaci za vanjsko praćenje, ako smatraju nužnim, ispitat će i procijeniti sve činjenice i okolnosti u svezi s nadležnošću iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Tijekom postupka provjere stručnjaci za vanjsko praćenje mogu zatražiti sve informacije, od zaposlenika Odjela, koje su u posjedu Odjela i koje Odjel može pribaviti. Stručnjaci za vanjsko praćenje imaju pravo pregledati dokumente kojima se utvrđuju činjenice u postupku provjere izvješća o imovini i interesima.
- (4) Stručnjaci za vanjsko praćenje pisanim putem podnijet će preporuke šefu Odjela. Preporuke se mogu odnositi na konkretne predmete provjere ili cjelokupno funkcioniranje Odjela.
- (5) Stručnjaci za vanjsko praćenje objavit će preporuke u periodičnom izvješću, osim ako ne odluče suprotno zbog rizika po provjeru ili stegovni postupak ili zaštitu osobnih podataka.
- (6) Stručnjaci će najmanje tri puta godišnje objaviti periodično izvješće. Prvo periodično izvješće obuhvatit će razdoblje od četiri mjeseca od početka programa praćenja. Poštujući pravila o zaštiti osobnih podataka i na transparentan način, periodično izvješće pružit će informacije najmanje o sljedećem:
- rezultatima vanjskog praćenja potkrijepljene statističkim podacima;
 - rezultatima i nalazima provedenih natječajnih procedura za popunjavanje radnih mjesta u Odjelu;
 - radu i rezultatima rada Odjela uz analizu postupanja Odjela u postupcima provjere izvješća o imovini i interesima, uključujući statističke podatke;
 - suradnji s Odjelom i zaposlenicima Odjela;
 - postupanju Ureda stegovnog tužitelja i stegovnih povjerenstava po proslijeđenim informacijama od Odjela sukladno članku 86d. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH;
 - vrsti i prirodi navoda o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Odjela, ako ih je bilo;
 - suradnji Odjela s drugim tijelima vlasti, privatnim subjektima i osobama;
 - preporukama za unaprjeđenje rada, osobito za unaprjeđenje pravnog okvira i postupka provjere izvješća o imovini i interesima, vanjskog praćenja te unaprjeđenje rada Odjela i tijela koja postupaju po dostavljenim informacijama od Odjela sukladno članku 86d. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH.
- Članak 12.
Prikupljanje dokaza
- (1) Kako bi provjerili činjenice i okolnosti stručnjaci za vanjsko praćenje imaju pravo sukladno Zakonu o VSTV-u BiH, putem Odjela:
- pribaviti dokumente od tijela i institucija s kojima su zaključeni sporazumi o suradnji s Odjelom;
 - prikupiti izjave podnositelja izvješća (imovinskih kartica), svjedoka, stručnjaka i javnosti;
 - pristupiti svim podacima dostupnim Odjelu po osnovi potpisanih sporazuma o suradnji.
- (2) Svjedočenje svjedoka ili vještaka u kaznenom postupku može se koristiti kao informacija od značaja za izradu preporuke stručnjaka za vanjsko praćenje.
- (3) Za činjenice već poznate stručnjacima za vanjsko praćenje ili općepoznate činjenice i pretpostavljene činjenice iz zakona dodatni dokazi nisu potrebni.
- (4) Stručnjaci za vanjsko praćenje temeljit će preporuke samo na dokumentima iz poznatih izvora ili dokaza koji su pouzdani ili u velikoj mjeri dosljedni drugim dokazima. Oni imaju pravo ocijeniti na temelju svojeg internog uvjerenja sve indicije općenito povezane s okolnostima slučaja.
- (5) Odluku o odbacivanju pismenih preporuka stručnjaka za vanjsko praćenje donosi šef Odjela uz obrazloženje iste.
- Članak 13.
Pristup informacijama
- (1) Stručnjaci za vanjsko praćenje imaju nesmetan pristup informacijama i podacima potrebnim za vršenje nadležnosti iz članka 86h. Zakona o VSTV-u BiH, te surađuju s Odjelom, a putem Odjela surađuju i s drugim državnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, domaćim i inozemnim, radi provjere istinitosti i točnosti navoda podnositelja izvješća sukladno sporazumima.
- (2) Stručnjaci za vanjsko praćenje imaju potpuni pristup sljedećim podacima:
- podacima o funkciji koju podnositelj izvješća obavlja u pravosuđu;
 - osobnom dosjeu podnositelja izvješća, statističkim podacima, pravnim dokumentima i spisima odabranim za provjeru izvješća o imovini, samoprocjenama, mišljenjima nadređenih, te pritužbama protiv osoba navedenih u izvješću o imovini i interesima, rezultatima provjere pritužbi, kao i odlukama o stegovnim mjerama protiv podnositelja izvješća;
 - svim podacima relevantnim za izvršenje nadležnosti Odjela, koje je moguće pribaviti suradnjom s institucijama i tijelima, ili drugim kanalima komunikacije s pravnim i fizičkim osobama koje posjeduju relevantne informacije.
- (3) Prikupljanje, obrada i upravljanje podacima sukladno ovom članku podliježe pravilima o zaštiti osobnih podataka utvrđenih zakonom. Stručnjaci za vanjsko praćenje poduzimaju odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere u cilju zaštite osobnih podataka od nezakonitog ili slučajnog uništenja, slučajnog gubitka, u cilju zaštite pristupa ili objavljivanja od strane neovlaštenih osoba, posebice kada se obrada podataka vrši elektroničkim putem, kao i bilo kojim drugim nezakonitim načinom obrade, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- Članak 14.
Praćenje procesa zapošljavanja zaposlenika Odjela
- (1) Stručnjacima za vanjsko praćenje omogućit će se praćenje procesa zaposlenja u Odjelu u svim fazama (planiranje i priprema, odlučivanje o ispunjenosti formalnih uvjeta, pismena provjera znanja i intervju, ocjena i donošenje odluke o imenovanju/izboru) propisanim Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o VSTV-u BiH i relevantnim podzakonskim aktima na temelju kojih se u Odjelu provodi postupak zapošljavanja.
- (2) Stručnjaci imaju neposredan i nesmetan pristup svim relevantnim informacijama iz članka 12. i 13. Pravilnika, uključujući materijalima u pripremnj fazi natječajne procedure, dobivenim i pripremljenim u natječajnoj proceduri, uključujući i prijavni materijal kandidata i informacije koje su na raspolaganju Povjerenstvu za izbor u procesu evaluacije prijave i usklađenosti s natječajnim uvjetima, sadržaj natječaja, kao i pristup stručnom ispitu:

pismenom testu i intervjuu, sadržaju pismenog testa, pitanjima za intervju, ocjenama pismenog testa i intervjuu, kao i svim podacima i materijalima koje zaprima u korespondenciji s tijelima i institucijama na temelju suradnje iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika, kako bi se provjerili uvjeti koje kandidat ispunjava za poziciju na koju se prijavljuje i kako bi se osigurala transparentnost procesa koja osigurava odabir najboljih kandidata.

- (3) Stručnjaci će pratiti sve aktivnosti navedene u članku 11. stavak (1) točka a).
- (4) Stručnjaci će pratiti aktivnost Povjerenstva za imenovanje i razrješenje u procesu odabira uspješnih kandidata s liste Agencije za državnu službu.
- (5) Povjerenstvo za izbor, kao i Povjerenstvo za imenovanje i razrješenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) bez odlaganja dostavit će sve nacрте izrađene od Povjerenstava, popratne dokumente i dokumente zaprimljene od kandidata u natječajnoj proceduri i drugih osoba u natječajnoj proceduri.
- (6) U svakoj fazi natječajne procedure (planiranje i priprema postupka odabira, odlučivanje o prijavama kandidata, pismeni test, intervju, kao i fazi donošenja konačne odluke Povjerenstva za imenovanje i razrješenje VSTV-a Bosne i Hercegovine) stručnjaci za vanjsko praćenje imaju pravo dati pismenu preporuku Vijeću i Povjerenstvima na temelju zapažanja tijekom nadzora postupka s ciljem osiguranja transparentnosti, pravičnog postupka i izbora utemeljenog na kvalitativnim kompetencijama.
- (7) Stručnjaci daju obrazložene pismene preporuke za svaku fazu natječajne procedure, prije završetka pojedine faze.
- (8) Prije donošenja odluke u svakoj od faza vezanih za pripremu i provedbu natječajne procedure, u slučaju prijama pismene preporuke neovisnih stručnjaka za vanjsko praćenje, Vijeće i/ili Povjerenstva razmotrit će pismene preporuke i prije prelaska u sljedeću fazu donijeti obrazloženu odluku o prihvatanju ili neprihvatanju pismene preporuke stručnjaka. U svakom slučaju, Vijeće i/ili Povjerenstva moraju donijeti odluku najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama pismene preporuke te dostaviti stručnjaku koji je dostavio pismenu preporuku.

Članak 15.

Praćenje prikupljanja, provjere i objave izvješća o imovini i interesima

- (1) Stručnjaci za vanjsko praćenje imaju pravo pratiti rad Odjela na prikupljanju, provjeri i objavi izvješća o imovini i interesima, kao i cjelokupno funkcioniranje Odjela.
- (2) Stručnjaci imaju neposredan i nesmetan pristup svim informacijama i materijalima dostupnim Odjelu u svezi s člankom 86h. stavak (2) Zakona o VSTV-u BiH i člankom 12. i 13. ovog Pravilnika.
- (3) Stručnjaci imaju pravo praćenja svih aktivnosti Odjela u implementaciji zakonskih ovlaštenja propisanih Zakonom o VSTV-u BiH. Istodobno s provedbom svih aktivnosti Odjela, šef Odjela i zaposlenici Odjela omogućit će uvid i praćenje vršenja nadležnosti Odjela stručnjacima za vanjsko praćenje.
- (4) Stručnjaci imaju pravo podnijeti pismene preporuke rukovoditelju Odjela u svezi s konkretnim postupcima provjere imovine, koje se pripremaju i dostavljaju prije završetka postupka u cilju poboljšanja postupanja po konkretnoj provjeri imovine. Rukovoditelj će Odjela prije donošenja konačne odluke o ishodu provjere razmotriti sadržaj pismene preporuke te najkasnije u roku od 15 dana

od dana prijama preporuke donijeti obrazloženu odluku o odbijanju ili prihvatanju pismene preporuke.

- (5) Stručnjaci također imaju pravo rukovoditelju Odjela dostaviti pismenu preporuku vezano za cjelokupni rad Odjela iz vršenja nadležnosti Odjela propisanih Zakonom o VSTV-u BiH, na temelju svojih zapažanja o radu Odjela. Rukovoditelj će Odjela u roku od 15 dana od dana prijama pismene preporuke donijeti obrazloženu odluku o odbijanju ili prihvatanju preporuke.

Članak 16.

Praćenje stegovnih postupaka

- (1) Stručnjaci za vanjsko praćenje imaju pravo praćenja stegovnih postupaka u slučaju da Odjel, na temelju članka 86d. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH, dostavi informaciju Uredu stegovnog tužitelja o sumnji u bilo koju od nepravilnosti iz članka 86c. Zakona o VSTV-u BiH na temelju provedenog postupka provjere izvješća o imovini i interesima.
- (2) Ured će stegovnog tužitelja, po provedenim aktivnostima ispitivanja navoda iz informacije dostavljene od Odjela po osnovi članka 86d. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH, Odjelu dostaviti obavještenje o donesenoj odluci, sukladno članku 83. Poslovnika VSTV-a BiH.
- (3) Stručnjaci imaju neposredan i nesmetan pristup ročištima koja se održavaju u stegovnim postupcima pokrenutim na temelju članka 86d. stavak (3) Zakona o VSTV-u BiH. Ured stegovnog tužitelja i stegovna povjerenstva informirat će stručnjake za vanjsko praćenje pravovremeno prije održavanja ročišta o terminima predstojećih ročišta.

Članak 17.

Predlaganje stegovnih postupaka protiv zaposlenika Odjela

- (1) Na temelju zapažanja u vršenju funkcije praćenja, stručnjaci mogu predložiti VSTV-u Bosne i Hercegovine pokretanje stegovnog postupka protiv zaposlenika Odjela.
- (2) Obrazloženi prijedlog podnosi se u pismenom obliku ravnatelju i predsjedniku Vijeća.

IV POSTUPANJE ODJELA U REALIZACIJI ZAKONSKIH OVLAŠTENJA

Članak 18.

Obrazac izvješća

- (1) Izvješće o imovini i interesima (u daljnjem tekstu: izvješće), uključujući i način i vrijeme stjecanja i nabavnu vrijednost, o prihodima, interesima, obvezama, troškovima i jamstvima sudaca, tužitelja i članova Vijeća (u daljnjem tekstu: podnositelji izvješća) sadrži opće podatke, podatke o prihodima, podatke o imovini, podatke o obvezama, podatke o rashodima i ostale podatke koji su navedeni u Prilogu ovog Pravilnika: obrazac izvješća o imovini i interesima, koji predstavlja sastavni dio ovog Pravilnika, kao i druge podatke koji će biti potrebni za provedbu provjera sukladno kriterijima rizika i metodologiji izračuna nesrazmjera.
- (2) Pojam izvješće obuhvaća početno izvješće, godišnje izvješće i izvješće po prestanku mandata.
- (3) Pojam sudac iz stavka (1) ovog članka obuhvaća suca, predsjednika suda, suca koji se prvi put imenuje na funkciju u pravosuđu prije preuzimanja funkcije i suca kojem je prestao mandat.
- (4) Pojam tužitelj iz stavka (1) ovog članka obuhvaća tužitelja, glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužitelja, tužitelja koji se prvi put imenuje na funkciju u pravosuđu prije preuzimanja funkcije i tužitelja kojem je prestao mandat.

- (5) Pojam član Vijeća iz stavka (1) ovog članka obuhvaća predsjednika Vijeća, potpredsjednika Vijeća, člana Vijeća, izabranog člana Vijeća prije stupanja na funkciju i člana Vijeća kojem je prestao mandat.
- (6) Sudac, tužitelj odnosno član Vijeća u izvješću podatke iz stavka (1) ovog članka dostavlja za sebe, bračnog i izvanbračnog partnera, roditelje i djecu, a za druge osobe ako s njima živi u zajedničkom kućanstvu u izvještajnom razdoblju.
- (7) Zajedničko kućanstvo iz stavka (6) ovog članka je ekonomska zajednica jedne ili više obitelji čiji su članovi prijavljeni na istoj adresi prebivališta i u kojoj se zajednički stječu i troše novčana i druga materijalna sredstva, stečena radom i korištenjem zajedničkih materijalnih dobara.

Članak 19.

Vrste izvješća i rokovi podnošenja

- (1) Početno izvješće za prethodnu kalendarsku godinu Vijeću podnosi sudac odnosno tužitelj, koji je prvi put imenovan na funkciju u pravosuđu, prije preuzimanja funkcije, u roku od 30 dana od datuma objave odluke o imenovanju na mrežnoj stranici Vijeća, te izabrani član Vijeća prije preuzimanja funkcije u roku od 30 dana od dana prijama odluke o izboru.
- (2) U postupku napredovanja kao početno izvješće koristit će se posljednje godišnje izvješće dostavljeno za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Pod pojmom napredovanja u smislu ovog Pravilnika ne podrazumijeva se imenovanje:
1. sudaca na istu ili nižu razinu sudovanja u okviru entitetskih razina;
 2. tužitelja na istu ili nižu razinu tužiteljstava u okviru entitetskih razina.
- (4) Sudac, tužitelj odnosno član Vijeća nakon podnošenja početnog izvješća dostavlja godišnje izvješće do 1. ožujka svake sljedeće godine Vijeću.
- (5) Sudac, tužitelj odnosno član Vijeća, kojem je prestao mandat, Vijeću dostavlja izvješće za godinu u kojoj mu je prestao mandat i za prvu narednu kalendarsku godinu nakon prestanka mandata, do 1. ožujka godine koja slijedi kalendarsku godinu za koju se dostavlja izvješće.

Članak 20.

Dostavljanje izvješća

- (1) Obrazac izvješća popunjava se elektroničkim unosom podataka u mrežni obrazac izvješća koji je sastavni dio softvera za podnošenje izvješća. Podnošenju izvješća pristupa se putem mrežne aplikacije koju propiše VSTV BiH, koristeći korisnički račun podnositelja izvješća.
- (2) Nakon elektroničkog podnošenja, podnositelj izvješća dužan je elektronički obrazac izvješća otisnuti, potpisati i dostaviti preporučenom poštom ili osobno na adresu VSTV-a BiH.
- (3) Iznimno od odredbe stavka (1) ovog članka, podnositelj izvješća u slučaju nedostupnosti sustava, a o čemu će Vijeće izdati saopćenje, izvješće dostavlja u pisanom obliku osobno potpisano, dok će elektronički popunjen obrazac dostaviti kada sustav postane dostupan.
- (4) Sadržaj izvješća podnesenog elektronički i dostavljenog poštom ili osobno na adresu VSTV-a BiH mora biti identičan.
- (5) Izvješće je dostavljeno Vijeću danom podnošenja elektroničkim putem, o čemu će podnositelj izvješća biti obaviješten putem elektroničke pošte.
- (6) Po osiguranju uvjeta za uporabu kvalificiranog elektroničkog potpisa, izvješće potpisano kvalificiranim elektroničkim potpisom dostavlja se isključivo elektroničkim putem.
- (7) Suci i tužitelji koji se prvi put imenuju na funkciju u pravosuđu, kao i suci i tužitelji koji napreduju, te izabrani članovi Vijeća prije stupanja na funkciju, dužni su pored popunjenog obrasca izvješća dostaviti sve priloge Vijeću sukladno obrascu izvješća i napatku za popunjavanje izvješća, elektronički putem mrežne aplikacije i u pisanom obliku, osobno potpisani otisnuti popunjeni obrazac i dostavljen preporučenom poštom ili osobno na adresu VSTV-a BiH.
- (8) Ukoliko novoimenovani sudac ili tužitelj, odnosno sudac ili tužitelj koji napreduje, odnosno član Vijeća ne dostavi Odjelu pravovremeno početno izvješće, Odjel će odmah po isteku roka za dostavu početnog izvješća informaciju proslijediti Vijeću radi donošenja odluke o poništenju imenovanja/izbora i odluku o daljnjem tijeku procedure popunjavanja pozicije.
- (9) Po odbijanju davanja podataka sukladno članku 86. stavak (1) Zakona o VSTV-u BiH, potrebnih za podnošenje izvješća, podnositelj izvješće navest će to u izvješću uz koje će dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela javne uprave u kojoj će se navesti podaci o osobi koja je odbila dati podatke sukladno članku 86. stavak (2) točka a) Zakona o VSTV-u BiH.

Članak 21.

Transparentnost provedbe postupka po izvješćima

- (1) Godišnje izvješće i izvješće po prestanku mandata suca, tužitelja i člana Vijeća objavljuju se na mrežnoj stranici Vijeća u roku od 30 dana od isteka roka za dostavljanje izvješća.
- (2) Početna izvješća novoimenovanih sudaca, tužitelja i članova Vijeća objavljuju se na mrežnoj stranici Vijeća u roku od 30 dana od dana preuzimanja funkcije, odnosno stupanja na funkciju.
- (3) Iznimno od stavka (1) i (2) ovog članka, početna izvješća suca, tužitelja i članova Vijeća koji obavljaju pravosudnu funkciju u momentu stupanja na snagu ovog Pravilnika objavljuju se u roku od 30 dana od dana izvršene formalne provjere.
- (4) Podaci iz izvješća koji nisu dostupni javnosti sukladno članku 86a. Zakona o VSTV-u BiH vidljivo su označeni u obrascu izvješća koji se popunjava u elektroničkom obliku.
- (5) Podaci iz izvješća, suca ili tužitelja kojem je prestao mandat, po isteku razdoblja od tri godine nakon prestanka mandata neće biti dostupni javnosti.
- (6) Odjel će najkasnije istodobno s objavom prvih izvješća o imovini i interesima na mrežnoj stranici Vijeća objaviti mehanizam podnošenja prijave otvoren za javnost. Mehanizam podnošenja prijave Odjelu omogućit će javnosti isticanje prigovora/pritužbi na objavljena izvješća o imovini i interesima i rezultate analiza i provjera izvješća o imovini i interesima imenovanih nositelja pravosudne funkcije, kao i članova Vijeća. Podnesene će se prijave smatrati prijavama o netočnosti navoda u izvješću u smislu odredbe članka 86c. stavak (2) Zakona o VSTV-u BiH, na temelju kojih će se, u pravilu, inicirati provedba dodatne provjere izvješća. Dodatna provjera izvješća neće se provoditi samo ukoliko je prijava očigledno neutemeljena, u kojem slučaju će Odjel pisanim obrazloženjem obrazložiti razloge za donošenje odluke o nepostojanju osnove za provedbu dodatne provjere.

Članak 22.

(Registar izvješća)

- (1) Vijeće uspostavlja registar izvješća o imovini i interesima koji se vodi u elektroničkom i pisanom obliku.
- (2) Izvješća koja Vijeće zaprimi u pisanom obliku, zajedno s prilogima, čuvaju se u Odjelu u dosjeu podnositelja izvješća i čine dio registra izvješća.
- (3) Izvješća suca i tužitelja, koja su dostavljena prije stupanja na snagu izmjena i dopuna Zakona o VSTV-u BiH, ostaju u dosjeu suca odnosno tužitelja i mogu biti upotrijebljena u postupku dodatne provjere.
- (4) Pristup izvješćima imaju zaposlenici Odjela za provedbu postupka po izvješćima i ovlašteni zaposlenici Odjela za IKT te ostali zaposlenici koje ovlasti VSTV BiH.
- (5) Izvješća suca, tužitelja ili člana Vijeća koji nije nositelj pravosudne funkcije odnosno kojem je prestao mandat, brišu se iz registra po proteku deset godina od prestanka mandata. Brisanje se neće vršiti za vrijeme dok Vijeće ili bilo koje drugo tijelo u službenom postupku koristi izvješća i priloge uz izvješća.
- (6) Izvješća suca, tužitelja odnosno člana Vijeća kojem je prestao mandat do brisanja iz registra čuvaju se sukladno Odluci o uredskom poslovanju u tijelima uprave, stručnim, tehničkim i drugim službama u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 23.

(Provjera izvješća)

- (1) Odjel redovito provjerava točnost, cjelovitost i istinitost prijavljenih podataka i analizira podatke iz izvješća.
- (2) Odjel od podnositelja izvješća može zatražiti da u roku od 15 dana ispravi očitom pogreškom nepravilno popunjeno izvješće, da dopuni podatke koji u izvješću očitom pogreškom nisu popunjeni.
- (3) Odjel će od podnositelja izvješća zatražiti da u roku od 45 dana dostavi dodatne informacije i očitovanja u svezi s podacima iz dostavljenog izvješća, kada je to potrebno radi utvrđivanja njihove točnosti i potpunosti.

Članak 24.

Formalna provjera

Formalnom se provjerom provjerava je li izvješće pravovremeno dostavljeno, u potpunosti i pravilno popunjeno, te jesu li uz izvješće dostavljeni svi prilozi.

Članak 25.

Redovita provjera

- (1) Redovitom se provjerom provjerava postojanje srazmjernosti podataka financijskih priljeva i odljeva koji su navedeni u dostavljenom izvješću usporedbom dostavljenih podataka.
- (2) Odjel za provedbu postupka po izvješćima redovito provjerava sva izvješća u roku od 45 dana od njihove objave na mrežnoj stranici.
- (3) Kada provedena redovita provjera ne ukazuje na nesrazmjer podataka između financijskog priljeva i financijskog odljeva, a ne postoje drugi razlozi za provedbu dodatne provjere, izvješće se odlaže u osobni dosje podnositelja izvješća.
- (4) Precizna metodologija utvrđivanja srazmjernosti podataka između financijskog priljeva i financijskog odljeva bit će definirana u posebnom dokumentu.
- (6) Kada provedena redovita provjera izvješća ukazuje na nesrazmjer podataka između financijskog priljeva i financijskog odljeva, izvješće se suca, tužitelja i člana Vijeća, sukladno utvrđenim prioritetima i u dijelu u kojem je nesrazmjer utvrđen, dodatno provjerava.

- (7) Iznimno od navedenog, početno izvješće koje se dostavlja prilikom prvog imenovanja, kao i izvješće u postupku napredovanja neće prolaziti proceduru redovite provjere, jer isto po dostavljanju predstavlja kriterij rizika za dodatnu provjeru.

Članak 26.

Dodatna provjera

- (1) Dodatna provjera predstavlja skup radnji i aktivnosti koje je potrebno poduzeti kako bi se utvrdila točnost podataka navedenih u izvješću, upoređivanjem istih s podacima prikupljenim iz javnih i drugih evidencija i registara, kao i evidencija koje vode pravne ili fizičke osobe.
- (2) Dodatna se provjera provodi:
 - (a) ukoliko se ustanovi nesrazmjer podataka između financijskog priljeva i financijskog odljeva;
 - (b) na 10% nasumično odabranom uzorku podnositelja putem softverske aplikacije sukladno Zakonu o VSTV-u BiH;
 - (c) ako izvješće ne sadrži sve podatke o osobama iz članka 86. stavak (1) ovog Zakona;
 - (d) kada to nalažu kriteriji rizika i
 - (e) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (3) Prvo imenovanje i napredovanje predstavljaju prioritet za provedbu dodatne provjere po službenoj dužnosti.
- (4) Vijeće će na mrežnoj stranici, uz odluku o imenovanju, objaviti i informaciju kojom će pozvati sve novoimenovane suce i tužitelje da pravovremeno dostave izvješće u roku ne duljem od 30 dana.
- (5) Nakon dostavljene odluke o imenovanju a po prijemu početnog izvješća u okviru postupka prvog imenovanja, odnosno korištenjem posljednjeg godišnjeg izvješća za prethodnu kalendarsku godinu u postupku napredovanja, dodatna provjera započinje odmah.

Članak 27.

Provedba dodatne provjere

- (1) Dodatna provjera podrazumijeva radnje prikupljanja isprava i dokaza o informacijama koje su dostavljene u izvješću.
- (2) Po utvrđivanju postojanja kriterija rizika koji predstavlja okolnost ili skup okolnosti, donosi se odluka o provedbi dodatne provjere izvješća, sačinjava se raspored provjere, te se ista provodi.
- (3) U odluci o provedbi dodatne provjere a na temelju kriterija rizika određuje se opseg provedbe provjere dijela ili cjelokupnog izvješća.
- (4) Prvo imenovanje i napredovanje kao i provjera izvješća nasumično odabranih putem softverske aplikacije predstavljaju osnovu za provedbu dodatne provjere cjelokupnog izvješća.
- (5) Dodatna provjera za postupak prvog imenovanja i napredovanja ne može trajati dulje od 90 dana.

Članak 27a.

Provedba dodatne provjere po prijavi građana ili drugih pravnih osoba

Po prijemu prijave građana ili drugih pravnih osoba sukladno članku 86c. stavak (2), u roku od 60 dana od prijama prijave, podnositelju iste će se dostaviti informacija o poduzetim aktivnostima, uključujući i dodatnu provjeru ukoliko za istu bude osnove.

Članak 28.

Prikupljanje i provjera isprava i dokaza

- (1) Zaposlenik će se Odjela, zahtjevom za pristup podacima, putem elektroničkog pristupa, elektroničke komunikacije ili dopisom, a radi prikupljanja podataka i informacija o imovini podnositelja i osoba za koja se dostavlja izvješće,

- obratiti tijelima i institucijama koji vode javne evidencije i registre te institucijama, pravnim ili fizičkim osobama koji vode druge evidencije.
- (2) Zahtjev za pristup podacima sadrži JMBG podnositelja izvješća i osoba za koje je dostavljeno izvješće.
 - (3) Nakon okončanja postupka prikupljanja podataka sukladno ovom članku o informacijama koje su dostavljene u izvješću, pristupa se analizi prikupljene dokumentacije.
 - (4) Nakon izvršene analize dostavljenih podataka podnositelja izvješća i osoba za koje je dostavljeno izvješće, pristupa se upoređivanju prikupljenih podataka s podacima koji su navedeni u izvješću.
 - (5) Postupak provedbe analize i upoređivanja prikupljenih podataka s podacima iz izvješća završava se utvrđivanjem postojanja ili nepostojanja nepravilnosti navedenih u članku 86c. stavak (8) Zakona o VSTV-u BiH.

Članak 29.

Informacija o provedenoj dodatnoj provjeri

- (1) Postupak se provjere okončava informacijom o provedenoj dodatnoj provjeri čiji je sadržaj naveden u članku 86d. Zakona o VSTV-u BiH.
- (2) Informacija o provedenoj dodatnoj provjeri koja je provedena po osnovi kriterija rizika prvog imenovanja i napredovanja iz članka 86b. stavak (5) Zakona o VSTV-u BiH i na temelju kriterija rizika iz članka 86d. stavak (7) u svezi s odredbom članka 86k. Zakona o VSTV-u BiH dostavlja se Vijeću i Odjelu za imenovanje nositelja pravosudnih funkcija u roku od tri (3) dana.
- (3) Nepravilnosti koje se utvrde dodatnom provjerom izvješća dokumentiraju se i o istima se sačinjava informacija koja se dostavlja imenovanom, a o čemu se obavještava i Ured stegovnog tužitelja, kojem se dostavljaju sve informacije koje su proistekle iz provjere, a radi daljnjeg postupanja.
- (4) Po okončanju dodatne provjere, rok za dostavljanje informacija o provedenoj dodatnoj provjeri s negativnim ishodom Uredu stegovnog tužitelja nije dulji od 8 dana.
- (5) Odjel će informaciju o provedenoj dodatnoj provjeri s negativnim ishodom za novoimenovane/za napredovanje i novoizabrane članove Vijeća proslijediti Vijeću na donošenje odluke o poništenju odluke o imenovanju/izboru.
- (6) Odjel će informaciju o provedenoj dodatnoj provjeri, kada se pojavi sumnja o postojanju neke nepravilnosti iz članka 86c. stavak (8), sa svim podacima iz izvješća i svim podacima do kojih je došao u postupku provjere, proslijediti instituciji ili drugoj pravnoj osobi čiji podaci su korišteni kod provjere izvješća, kao i drugom nadležnom tijelu kada je to potrebno radi provedbe mjera iz nadležnosti tog tijela.

Članak 30.

Iznimke u postupanju

- (1) Ukoliko u postupku dodatne provjere i dostavljanja traženih informacija i podataka neke od institucija ne dostave traženo u razumnom roku od 90 dana, o tome se sačinjava izvješće u kojem se navodi činjenica da su poduzete sve radnje kako bi se dobili traženi podaci na vrijeme a s ciljem okončanja dodatne provjere pravovremeno.

- (2) Ukoliko nedostajuća informacija ne može u znatnoj mjeri utjecati na epilog postupka dodatne provjere, šef će Odjela okončati postupak dodatne provjere donošenjem informacije o provedenoj kontroli na temelju, u tom trenutku, dostupnih podataka/informacija/isprava provedene dodatne provjere.

Članak 31.

Sklapanje sporazuma o suradnji

- (1) U cilju učinkovitosti provedbe dodatne provjere, vrste podataka koja će se prikupljati u svrhu provedbe, načina dostave/razmjenjivanja podataka, te rokova dostave/razmjenjivanja podataka Vijeće će s institucijama, pravnim i fizičkim osobama koji vode javne evidencije, registre i druge evidencije sklopiti sporazum o suradnji.
- (2) Odjel će izraditi i po potrebi ažurirati spisak institucija, pravnih i fizičkih osoba s kojima će se sklopiti sporazum o suradnji, utvrditi nacrt sadržaja sporazuma o suradnji, dok će sporazum u ime VSTV-a BiH potpisati predsjednik Vijeća.
- (3) Predsjednik će Vijeća prije potpisivanja sporazuma, u slučaju da uoči nepravilnosti i/ili nezakonitosti u nacrtu sadržaja sporazuma o suradnji koje mogu imati negativan utjecaj na zakonitost i učinkovitost rada Odjela, zastati s procedurom potpisivanja sporazuma i o tome izvjestiti Vijeće, koje donosi konačnu odluku o predmetnom pitanju.

Članak 32.

Iniciranje prekršajnog postupka

- (1) Ukoliko odgovorna službena osoba u instituciji koja vodi javne evidencije i registre, u drugoj instituciji, odnosno pravna ili fizička osoba ne surađuje s Odjelom na način da mu ne dostavlja tražene informacije, te ukoliko rukovoditelj javnog tijela ne odredi službenu osobu za suradnju s Odjelom, rukovoditelj će Odjela podnijeti zahtjev predsjedniku Vijeća za pokretanje prekršajnog postupka sukladno Zakonu o prekršajima.
- (2) Predsjednik će Vijeća zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka s potrebnom dokumentacijom zaprimljenom od Odjela proslijediti nadležnoj instituciji sukladno članku 86j. stavak (4) Zakona o VSTV-u BiH.

Članak 33.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Podnositelji izvješća dužni su dostaviti početno izvješće na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, u roku od 90 dana od dana početka primjene odredaba članka 86–86e. Zakona o VSTV-u BiH, elektroničkim unosom podataka u mrežni obrazac izvješća koji je sastavni dio softvera za podnošenje izvješća.
- (2) Po funkcionalnoj uspostavi, Odjel je dužan izvršiti formalnu provjeru svih izvješća najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja izvješća.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15-02-2-1106/2024

13. ožujka 2024. godine
Sarajevo

Predsjednik
Halil Lagumdžija, v. r.



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



Prilog: **OBRAZAC IZVJEŠĆA O IMOVINI I INTERESIMA**

1. Izvještajno razdoblje (označite odgovarajući kvadratić):

Početno izvješće	
Od: (01.01.GGGG)	Do: (31.12.GGGG)
Godišnje izvješće	
Od: (01.01.GGGG)	Do: (31.12.GGGG)
Izvješće nakon prestanka funkcije	
Od: (01.01.GGGG)	Do: (31.12.GGGG)

2. Osobni podaci podnositelja izvješća

Podnositelj je izvješća sudac, tužitelj odnosno član Vijeća koji dostavlja izvješće o imovini i interesima s podacima koje dostavlja za sebe i za članove obitelji, kao i druge osobe s kojim živi u zajedničkom kućanstvu.

2.1 Ime i prezime:	Djevojačko prezime:
2.2 JMBG:	2.3 Datum rođenja: (DD.MM.GGGG)

Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 (0)33 707 500, Faks: +387 (0)33 707 550
www.pravosudje.ba

2.4 Mjesto i adresa prebivališta: (unijeti DRŽAVA, MJESTO, POŠTANSKI BROJ, ULICA I BROJ)	
2.5	Funkcija koju obnaša:
2.6	Mjesto rada:
2.7	Datum stupanja na funkciju u pravosuđu: (DD.MM.GGGG)
2.8	Bračni status (označiti) <input type="checkbox"/> Udata/Oženjen <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Neudata/neoženjen <input type="checkbox"/> Izvanbračna zajednica <input type="checkbox"/> Udovica/udovac

3. Osobni podaci o bračnom/izvanbračnom drugu (ukoliko je primjenjivo)

3.1 Ime i prezime:	Djevojačko prezime:
3.2 JMBG:	<input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> umirovljenik/ca <input type="checkbox"/> student/ica
3.3 Datum rođenja: (DD.MM.GGGG)	

4. Osobni podaci o djeci/roditeljima/drugim osobama s kojim živite u istom kućanstvu (ukoliko je primjenjivo)

Članovi su kućanstva bračni i izvanbračni partner, roditelji i djeca, a druge osobe ako s podnositeljem izvješća žive u zajedničkom kućanstvu u izvještajnom razdoblju.

Ime i prezime	JMBG	Datum rođenja (DD.MM.GGGG)	Srodstvo s podnositeljem izvješća	<input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> učenik/student <input type="checkbox"/> umirovljenik/ca <input type="checkbox"/> dijete (predškol. uzrast)
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Srodnici zaposleni u sudu ili tužiteljstvu / odvjetništvu / pravobraniteljstvu / javnom bilježništvu

Mogu biti srodnici po pravoj liniji – osobe koje potječu jedne od drugih, npr. po liniji majka – kćerka/sin – umuk(a) ili otac – sin/kćerka – umuk(a); po pobočnoj liniji do trećeg stupnja – osobe koje potječu od istog, zajedničkog pretka, npr. dva brata, koja imaju oba ili samo jednog zajedničkog

roditelja; srodnici po tazbini do drugog stupnja (tazbinsko srodstvo nastaje zaključenjem braka, to je pravna veza koja se stvara između jednog bračnog druga i srodnika drugog bračnog druga) – dijete/djeca, roditelji, braća i sestre bračnog druga, bračni odnosno izvanbračni partner, usvojitelj i usvojena djeca.

Ime i prezime	Srodstvo s podnosiocem izvješća	Mjesto rada	Funkcija/radno mjesto

6. Član kućanstva koji odbija dati podatke relevantne za izvješće

Ime i prezime	Podaci koji nisu dostavljeni, razlozi odbijanja

7. Podaci o prihodima i aktivnostima

7.1 Prihodi od osnovnog zaposlenja / djelatnosti suca, tužitelja odnosno člana Vijeća

Funkcija	Poslodavac (naziv, adresa)	od (DD.MM.GGGG)	do (DD.MM.GGGG)	Ukupni neto prihod tijekom izvještajnog razdoblja (KM)

Prihodi od osnovnog zaposlenja / djelatnosti članova kućanstva

Ime i prezime	Funkcija	Poslodavac (naziv, adresa)	od (DD.MM.GGGG)	do (DD.MM.GGGG)	Ukupni neto prihod tijekom izvještajnog razdoblja (KM)

7.2 Dodatni prihod i druge plaćene aktivnosti suca, tužitelja odnosno člana Vijeća

Vrsta prihoda/aktivnosti može podrazumijevati: Plaćeno sudjelovanje u tijelima koje je formirala izvršna, zakonodavna ili sudbena vlast; Obrazovne i slične aktivnosti; Plaćeno sudjelovanje u aktivnostima udruga i zaklada; Prihodi od poslovanja (status dioničara, ulaganja, naplaćena dividenda itd.); Davanje nekretnine u zakup (trećim osobama); Prihodi od prava intelektualnog vlasništva; Prihod od prodaje imovine; Novac primljen kao dar, donacija, nasljedstvo, pozajmica i slično, ako pojedinačna vrijednost prelazi 500 KM ili 1.000 KM ukupno na godišnjoj razini (nenovčani se darovi prijavljuju u odjeljku 9); Novac primljen u vidu kredita (uplate po osnovi otplate kredita prijavljuju se kao obveza u odjeljku 12); Novac primljen po osnovi potraživanja od treće osobe; Druge slične aktivnosti odnosno prihodi.

Vrsta prihoda / aktivnosti (odabrati)	Pravna ili fizička osoba – izvor prihoda (naziv, adresa)	od (DD.MM.GGGG)	do (DD.MM.GGGG)	Ukupni godišnji neto prihod (KM)	Dodatni opis

Dodatni prihod i druge plaćene aktivnosti članova kućanstva

Vrsta prihoda/aktivnosti može podrazumijevati: Plaćeno sudjelovanje u tijelima koje je formirala izvršna, zakonodavna ili sudbena vlast; Obrazovne i slične aktivnosti; Plaćeno sudjelovanje u aktivnostima udruga i zaklada; Prihodi od poslovanja (status dioničara, ulaganja, naplaćena dividenda itd.); Davanje nekretnine u zakup (trećim osobama); Prihodi od prava intelektualnog vlasništva; Prihod od prodaje imovine; Novac primljen kao dar, donacija, nasljedstvo, pozajmica i slično, ako pojedinačna vrijednost prelazi 500 KM ili 1.000 KM ukupno na godišnjoj razini (nenovčani se darovi prijavljuju u odjeljku 9); Novac primljen u vidu kredita (uplate po osnovi otplate kredita prijavljuju se kao obveza u odjeljku 12); Novac primljen po osnovi potraživanja od treće osobe; Druge slične aktivnosti odnosno prihodi.

Ime i prezime	Vrsta prihoda / aktivnosti (odabrati)	Pravna ili fizička osoba – izvor prihoda (naziv, adresa)	od (DD.MM.GGGG)	do (DD.MM.GGGG)	Ukupni godišnji neto prihod (KM)	Dodatni opis

7.3 Dodatne neplaćene aktivnosti suca, tužitelja odnosno člana Vijeća

Sudjelovanje u tijelima koje je formirala izvršna, zakonodavna ili sudbena vlast; Neplaćeno sudjelovanje u aktivnostima udruga i zaklada; Predavač u programima edukacije sudaca i tužitelja; Druge slične aktivnosti.

Vrsta aktivnosti (odabrati)	Druga strana / Pravna ili fizička osoba (naziv, adresa)	od (DD.MM.GGGG)	do (DD.MM.GGGG)	Dodatni opis

8. Rashodi pojedinačne vrijednosti preko 5.000 KM suca, tužitelja odnosno člana Vijeća

Vrsta rashoda	Primatelj sredstava (Naziv i adresa)	Datum uplate (DD.MM.GGGG)	Iznos rashoda (KM)	Napomena

Rashodi pojedinačne vrijednosti preko 5.000 KM članova kućanstva

Ime i prezime platitelja	Vrsta rashoda	Primatelj sredstava (Naziv i adresa)	Datum uplate (DD.MM.GGGG)	Iznos rashoda (KM)	Napomena

9.3 Pokretne vrijednosti preko 5.000 KM u vlasništvu suca, tužitelja ili člana Vijeća

Ime i prezime vlasnika	Vrsta pokretne stvari i opis	Vrsta vlasništva/ Vlasnik/Suvlasništvo (%)	Nabavna vrijednost vlasničkog udjela u KM	Način stjecanja/podrijetlo	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

Pokretne vrijednosti preko 5.000 KM u vlasništvu članova kućanstva

Ime i prezime vlasnika	Vrsta pokretne stvari i opis	Vrsta vlasništva/ Vlasnik/Suvlasništvo (%)	Nabavna vrijednost vlasničkog udjela u KM	Način stjecanja/podrijetlo	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

9.4 Financijska sredstva u bankama, drugim financijskim institucijama, gotovinska štednja i virtualni novac u vlasništvu suca, tužitelja ili člana Vijeća

Naziv banke/institucije ili iznos gotovine (gotovina se prijavljuje samo ako iznos	Iznos u KM (na 31.12.)	Iznos u izvornoj valuti (ako nije KM)	Broj računa / Javni ključ ili novčanik u slučaju virtualnog novca	Ime i prezime ovlaštenika po računu	Država

prelazi 5.000 KM) / virtualni novac						

Financijska sredstva u bankama, drugim finansijskim institucijama, gotovinska štednja i virtualni novac u vlasništvu članova kućanstva

Ime i prezime vlasnika računa ili gotovine	Naziv banke/institucije ili iznos gotovine (gotovina se prijavljuje samo ako iznos prelazi 5.000 KM) / virtualni novac	Iznos u KM (na 31.12)	Iznos u izvornoj valuti (ako nije KM)	Broj računa / Javni ključ ili novčanik u slučaju virtualnog novca	Ime i prezime ovlaštenika po računu	Država

9.5 Police osiguranja suca, tužitelja ili člana Vijeća

Ime i prezime ugovarača osiguranja	Naziv osiguravajućeg društva (puni naziv i adresa)	Iznos uplaćene premije	Osigurnina (KM)

Police osiguranja članova kućanstva

Ime i prezime ugovarača osiguranja	Naziv osiguravajućeg društva (puni naziv i adresa)	Iznos uplaćene premije	Osigurnina (KM)

10. Darovi i donacije

Odjeljak 10. odnosi se isključivo na nenovčane darove. Gotovina i drugi novčani darovi prijavljuju se kao prihod u odjeljku 7.

10.1 Darovi/donacije primljeni uz obavljanje funkcije/djelatnosti, u iznosu većem od 25 KM po darovatelju/donatoru godišnje

Ime i prezime darovatelja/donatora		Vrsta dara/donacije	Tržišna vrijednost dara/donacije (KM)	Datum prijama dara/donacije	Napomena – ostalo

10.2 Darovi/donacije primljeni u svojstvu privatne osobe, ako pojedinačna vrijednost prelazi 500 KM ili 1.000 KM ukupno na godišnjoj razini

Navodi se ako nije već navedeno u drugim odjeljcima kao "poklon" u dijelu 7.

Ime i prezime darovatelja/donatora	Vrsta dara/donacije	Konkretni detalji	Tržišna vrijednost dara/donacije (KM)	Datum prijama dara/donacije	Napomena – ostalo

--	--	--	--	--	--

11. Ulaganja

11.1 Udjeli u pravnim osobama, otvorenim investicijskim fondovima i trustovima, tj. drugim vidovima poslovnog organiziranja suca, tužitelja ili člana Vijeća

Ime i prezime vlasnika	Naziv i sjedište pravne osobe/investicijskog fonda	ID broj pravne osobe/investicijskog fonda	Broj udjela	Postotak vlasništva/suvlasništvo (%)	Ukupna vrijednost ulaganja (KM)	Način stjecanja	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

Udjeli u pravnim osobama, otvorenim investicijskim fondovima i trustovima, tj. drugim vidovima poslovnog organiziranja članova kućanstva

Ime i prezime vlasnika	Naziv i sjedište pravne osobe/investicijskog fonda	ID broj pravne osobe/investicijskog fonda	Broj udjela	Postotak vlasništva/suvlasništvo (%)	Ukupna vrijednost ulaganja (KM)	Način stjecanja	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

11.2 Dionice/akcije u investicijskim fondovima i drugi vrijednosni papiri (obveznice, komercijalni zapisi, blagajnički zapisi) suca, tužitelja ili člana Vijeća

Ime i prezime vlasnika	Tržišni naziv vrijednosnog papira	Emitent (ID broj, naziv, sjedište)	Ukupna vrijednost ulaganja (KM)	Izvorna valuta, ako nije KM	Način stjecanja	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

Dionice/akcije u investicijskim fondovima i drugi vrijednosni papiri (obveznice, komercijalni zapisi, blagajnički zapisi) članova kućanstva

Ime i prezime vlasnika	Tržišni naziv vrijednosnog papira	Emitent (ID broj, naziv, sjedište)	Ukupna vrijednost ulaganja (KM)	Izvorna valuta, ako nije KM	Način stjecanja	Datum stjecanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

11.3 Ostala ulaganja/potraživanja suca, tužitelja ili člana Vijeća

Ime i prezime vlasnika	Opis ulaganja/potraživanja	Ukupna vrijednost ulaganja/potraživanja (KM)	Izvorna valuta, ako nije KM	Datum ulaganja/potraživanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

Ostala ulaganja/potraživanja članova kućanstva

Ime i prezime vlasnika	Opis ulaganja/potraživanja	Ukupna vrijednost ulaganja/potraživanja (KM)	Izvorna valuta, ako nije KM	Datum ulaganja/potraživanja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

12. Obveze**12.1 Obveze suca, tužitelja i člana Vijeća**

Upisati iznos godišnje otplate kredita, lizinga, obveze prema građevinskim tvrtkama (nekretnine u izgradnji), obveze prema trećim osobama i drugo.

Opis obveze (razlog i datum nastanka obveze)	Povjeritelj (Naziv i adresa)	Izvorni iznos duga (KM)	Datum dospijeca	Ukupan iznos isplata izvršenih u izvještajnom razdoblju	Preostali neisplaćeni dio duga na kraju izvještajnog razdoblja (KM)

12.2 Obveze članova kućanstva

Ime i prezime dužnika	Opis obveze (razlog i datum nastanka obveze)	Povjeritelj (Naziv i adresa)	Izvorni iznos duga (KM)	Datum dospijeca	Ukupan iznos isplata izvršenih u izvještajnom razdoblju	Preostali neisplaćeni dio duga na kraju izvještajnog razdoblja (KM)

--	--	--	--	--	--	--	--

12.3 Obveze po osnovi jamstava / sudužnik/žirant/jamac sudac, tužitelj i član Vijeća

Ime i prezime glavnog dužnika	Opis obveze (razlog i datum nastanka obveze)	Povjeritelj (Naziv i adresa)		Ukupan iznos duga glavnog dužnika (KM)	Iznos isplata izvršenih u izvještajnom razdoblju (KM)	Očekivani datum izmirenja ili prestanka obveze nakon izvještajnog razdoblja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

12.4 Obveze po osnovu jamstava / sudužnik/žirant/jamac član kućanstva

Ime i prezime glavnog dužnika	Opis obveze (razlog i datum nastanka obveze)	Povjeritelj (Naziv i adresa)		Ukupan iznos duga glavnog dužnika (KM)	Iznos isplata izvršenih u izvještajnom razdoblju (KM)	Očekivani datum izmirenja ili prestanka obveze nakon izvještajnog razdoblja (DD.MM.GGGG)	Napomena – ostalo

13. Komentari

Ukoliko postoji potreba za dodatnim pojašnjenjem, to možete učiniti u ovom odjeljku, uz naznaku broja odjeljka na koji se vaše pojašnjenje odnosi. Imajte na umu da će popunjavanje ovog odjeljka zahtijevati manualni pregled vašeg izvješća. Dodatna se pojašnjenja mogu odnositi npr. na ranija kreditna zaduženja i njihovu otplatu, druge priljeve i odljeve sredstava i sl.

--

14. Srazmjernost podataka finansijskog priljeva i odljeva

FINANCIJSKI PRILJEV	FINANCIJSKI ODLJEV	(NE)SRAZMJER

Izjava: Pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su informacije navedene u ovom izvješću istinite, potpune i točne. Razumijem da sam pod trajnom obvezom ispraviti svaku netočnu i nepotpunu informaciju i dostaviti svaku drugu relevantnu informaciju koju saznam nakon podnošenja ovog izvješća. Suglasan/a sam da se izvrši provjera podataka navedenih u izvješću u javnim institucijama i privatnim subjektima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, podataka koji se smatraju poreskom tajnom, podataka u banci/kama u kojima imam otvoren/e račune, kao i imovina osoba navedenih u Izvješću o imovini i interesima. Isto tako, razumijem da mogu snositi stegovnu odgovornost/posljedicu ukoliko se ustanovi kako neki od podataka koje sam dostavio/la nije točan ili navodi na pogrešno zaključivanje ili su relevantne informacije izostavljene.

Potpis: _____

Datum: _____

Mjesto: _____

Suglasnost za obradu osobnih podataka: Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Sl. glasnik BiH”, broj 49/06, 76/11 i 89/11) članak 5. suglasan/na sam da Odjel za provedbu postupka po izvješćima Tajništva VSTV-a BiH poduzima sve radnje vezano za obradu mojih osobnih podataka: ime i prezime, JMBG, adresu prebivališta/boravišta, broj telefona, podatke o osobnim primanjima i zaposlenju, bračnom – obiteljskom statusu, osobnoj imovini, stanju na bankovnim računima, ulaganjima, rashodima i obvezama sve u svrhu provjere Izvješća o imovini i interesima, kako je to propisano Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o VSTV-u BiH („Sl. glasnik BiH”, broj 63/23).

Suglasnost se za obradu gore navedenih osobnih podataka daje/odnosi na razdoblje od momenta predaje Izvješća o imovini i interesima za prethodnu godinu do isteka razdoblja od tri godine nakon dana prestanka mandata suca, tužitelja ili člana Vijeća.

Suglasnost se daje u svrhu provjere podataka Odjela za provedbu postupka po izvješćima Tajništva VSTV-a BiH i u druge svrhe se ne može koristiti, a vrijedi do isteka razdoblja od tri godine nakon prestanka mandata suca, tužitelja ili člana Vijeća.

Potpis: _____

Datum: _____