

Broj: 068-0-Su-24-001003
Livno, 21.6 2024. godine

Temeljem članka 3. i 25. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 09-50-3931-2/2010 od 24.11.2010. godine, te na temelju Odluke o imenovanju članova web uredništva Općinskog suda u Livnu broj: 068-0-Su-24-001002 od 21.6 2024. godine, predsjednik Općinskog suda u Livnu, donosi

POSLOVNIK **o radu web uredništva Općinskog suda u Livnu**

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom o radu web uredništva Općinskog suda u Livnu (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se organizacija, način rada i poslovi web uredništva, kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje javnosti o radu ovoga Suda
- (2) U svom radu web uredništvo je dužno pridržavati se odredaba Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Web uredništvo radi kao stalno Povjerenstvo u okviru Općinskog suda u Livnu.

Članak 3.

Sadržaji web stranice sačinjeni su od informacija koje mogu biti u formi teksta, slike, tablice, liste, audio ili video zapisa.

Članak 4.

- (1) Članovi web uredništva odgovorni su za izgled i sadržaj web stranice Suda.
- (2) Web uredništvo sastoji se od:
 - a) glavnog urednika;
 - b) urednika web sadržaja i
 - c) web administratora.

- (3) U radu web uredništva mogu se uključiti i drugi uposlenici Suda (suci, stručni suradnici, vježbenici i sl.) blagovremeno dostavljajući relevantne informacije uredniku web sadržaja.

Članak 5.

Predsjednik kaznenog odjeljenja kao glavni urednik obvezan je organizirati nesmetan rad web uredništva u redovnim uvjetima rada Suda, prema potrebi obvezan je osigurati nužne zamjene članova uredništva, te odobravati sadržaj za objavljivanje na web stranici.

Članak 6.

Urednik web sadržaja odgovoran je za prikupljanje informacija koje se objavljuju na web stranici, a naročito:

- prikupljanje, provjeru, obradu i uređivanje informacija,
- pripremu za objavu, ažuriranje, arhiviranje i uklanjanje informacija s web stranice,
- brigu o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja koji se objavljuje i
- brigu da se na web stranici ne objave podaci koji su u suprotnosti s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Članak 7.

(1) Web administrator odgovoran je za:

- unos i arhiviranje sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo,
- arhiviranje i uklanjanje sadržaja web stranice sukladno odlukama web uredništva,
- pružanje tehničke pomoći ostalim članovima web uredništva.

(2) Web administrator prikuplja statističke i druge podatke vezane za korištenje web stranice i, na temelju tih podataka, web uredništvo daje prijedloge za unaprjeđenje i poboljšanje vizualnog i sadržajnog izgleda web stranice.

Članak 8.

(1) Web uredništvo održava sastanke jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

(2) Na sastancima web uredništva obvezno prisustvuju svi njegovi članovi u potpunom sazivu, a prema Odluci o imenovanju članova web uredništva Općinskog suda u Livnu.

(3) Web uredništvo na sastancima priprema informacije za objavu i pri tome je dužno pridržavati se odredaba Naputka za anonimizaciju ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 25/24) i Smjernica Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine za objavljivanje sudskih i tužiteljskih odluka, akata i informacija o predmetima broj 07-02-3-1279-3/2024 od 21. ožujka 2024. godine.

Članak 9.

Web uredništvo dužno je o svom radu podnositi izvješća predsjedniku suda najmanje jednom mjesečno.

Članak 10.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici suda.

