

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U SANSKOM MOSTU
Broj:022-0-SU-24-000 520
Datum: 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:38/05 i 22/06), člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 16/17) i Odluke o prijemu u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme (broj:022-0-SU-24-000 519 od 01.08.2024.godine) predsjednik suda o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

Naziv i pozicija radnog mjesta

viši referent - daktilograf 1 (jedan) izvršilac,

Opis poslova:

- vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz režim rada CMS-a, odnosno koje mu preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema-delegira sudija sa kojim radi;
- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje;
- radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije na računaru;
- postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodjeljeni u rad;
- ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja;
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu;
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu
- obavlja poslove za stručnog saradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednika, sekretara suda i šefa pisarnice.

UVJETI: Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Sanskom Mostu, i to:

- SSS-IV stepen, gimnazija ili tehnička škola (ekonomska ili drugog tehničkog smjera),
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja srednje školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit za namještenike.

Uz prijavu sa biografijom na javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

- diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon završene srednje škole,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe,
- certifikat/dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u F BiH odnosno u BiH (ne starija od 3 mjeseca),
 - ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom čl. IX.1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca s tim da lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužne podnositi ovu izjavu) i
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Napomena:

Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos ima potrebno radno iskustvo, a nema položen stručni ispit, može se prijaviti na oglas i primiti u radni odnos ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, shodno odredbama člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u USK-a.

Za kandidate koji ispunjavaju uslove oglasa predviđeno je testiranje poznavanja daktilografije i rada na računaru.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije otpočinjanja sa radom.

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na službenoj internet stranici suda. Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINSKI SUD U SANSKOM MOSTU

Ul. Muse Ćazima Ćatića br. 8

79 260 Sanski Most, sa napomenom

„Prijava na Javni oglas“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**PREDSJEDNIK SUDA**
Selman Enes